

Curriculum Vitae

Lola Patumi

Informazioni personali

Cittadinanza Italiana

Luogo e data di nascita Umbertide (PG), 04/12/1985

Esperienza professionale

Luglio 2016 – data attuale Collaborazione

Programma Mattone Internazionale Salute – ProMIS

Segreteria e supporto attività centralizzate a Roma, informazione e comunicazione

Gennaio 2015– data attuale Collaborazione

Gregor Adv Srl

Creazione e pianificazione campagne pubblicitarie outdoor locali e nazionali, attività di comunicazione per la promozione aziendale, gestione del sito web e social network, comunicazione di prodotto, area commerciale.

Gennaio 2014 – Gennaio 2015 Collaborazione

Bludental Italia Clinique

Controllo struttura, accoglienza e gestione pazienti, organizzazione agenda, mansioni di segreteria, area commerciale

Settembre 2013 – Gennaio 2014 Stage

Agenzia Capitolina sulle Tossicodipendenze, Istituzione di Roma Capitale
Via Savona 12, 00182 ROMA

Attività di ufficio stampa, comunicazione istituzionale, promozione dell' immagine dell'Istituzione ed eventi, gestione del sito web e social network

Febbraio 2013 – Giugno 2013 Collaborazione

Glam Group
Via Capranica Prenestina 22, 00191 ROMA

Attività di ufficio stampa e gestione della comunicazione per candidato alle amministrative

Marzo 2012 – Settembre 2012 Stage

Sky Italia S.r.l.
Via Salaria 1021, 00138 ROMA

Attività di ufficio stampa per SkyTg24 e organizzazione conferenze stampa

Marzo 2010 – Novembre 2011 Responsabile Area Tecnica

RadioLuiss
Viale Romania 32, 00197 ROMA

	Attività di coordinamento e gestione dei tecnici radiofonici per dirette e registrazioni
Febbraio 2004 – Luglio 2016	<p>Collaborazione</p> <p>Azienda BioVitivinicola Colle del Sole Vocabolo Colle di Pierantonio 23, 06019 Umbertide (PG)</p> <p>Gestione area commerciale, partecipazione a fiere nazionali ed internazionali per la promozione del prodotto, comunicazione e marketing</p>
Istruzione e formazione	
Aprile 2013:	<p>Laurea Magistrale in Scienze di Governo e della Comunicazione, Istituzioni politiche e amministrative</p> <p>Libera Università Internazionale degli Studi Sociali "Guido Carli" (LUISS), Facoltà di Scienze Politiche Votazione 104/110</p>
Luglio 2009:	<p>Master di Alta formazione per le Funzioni Internazionali</p> <p>Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI)</p>
Febbraio 2009:	<p>Laurea Triennale in Comunicazione Istituzionale e Relazione Pubbliche</p> <p>Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Lettere e Filosofia</p>
Luglio 2004:	<p>Diploma di Liceo Linguistico</p> <p>Istituto Superiore di Umbertide "Leonardo da Vinci"</p>
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese
Capacità e competenze organizzative	<p>Competenze organizzative e doti di leadership sviluppate e consolidate gestendo un team e organizzando conferenze stampa. Capacità comunicative e relazionali potenziate nelle varie esperienze lavorative.</p> <p>Competenze di divulgazione sul territorio nazionale ed internazionale di prodotti e strutture accreditate su scala internazionale.</p>
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza di programmi di regia radiofonica e di editing audio/video.
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, buona del sistema Mac OS.</p> <p>Ottima conoscenza di Internet, programmi di posta elettronica, Word e Power Point, buona di Excel.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Atteggiamento propositivo, dedizione e precisione negli incarichi affidati. Dinamicità, spirito di collaborazione e condivisione.</p> <p>Patente B</p> <p>Disponibilità a trasferte</p>
Ulteriori informazioni	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

