

## **SERVIZIO OPZIONALE B) SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA PRIMARIA DIURNA E NOTTURNA AI TURISTI**

### **Premessa**

Il territorio di riferimento della Azienda Ulss 4 è caratterizzato da una forte vocazione turistica, racchiudendo al proprio interno le località balneari di Bibione, Caorle, Eraclea, Jesolo e Cavallino Treporti.

I dati completi più recenti, relativi al 2019, forniti dall'ufficio statistica della Regione Veneto, rappresentano nel nostro litorale del Veneto orientale n. 3.481.751 turisti arrivati nelle spiagge dell'Aulss 4, con un dato di presenze di 22,3 milioni, pari all'88,33% delle presenze dell'intero litorale veneto. Delle presenze rilevate nel nostro litorale, circa il 68% riguardano turisti stranieri, in particolare tedeschi ed austriaci, mentre il restante 32% è costituito da turisti italiani, a cui si aggiungono circa tre milioni di presenze di turisti così detti pendolari, ovvero coloro che hanno una seconda casa di proprietà presso il litorale, i turisti che si fermano nel territorio per giornate singole e quelli ospitati da amici e parenti.

L'Azienda sanitaria Ulss 4 "Veneto Orientale" attiva nel periodo estivo il programma "Vacanze in Salute" costituito dall'insieme dei servizi sanitari e socio sanitari rivolti ai turisti che vengono a trascorrere le proprie vacanze nelle spiagge del litorale.

### **1. Modalità di attivazione del lotto 2B opzionale relativo al servizio di assistenza sanitaria primaria diurna e notturna ai turisti da parte della Ditta Aggiudicataria**

In fase di programmazione delle attività, si procederà all'organizzazione del servizio di assistenza sanitaria primaria diurna e notturna ai turisti secondo le seguenti fasi:

#### **1.1 Attivazione di un accordo con i medici di medicina generale in base alle disposizioni dell'accordo ACN - art. 32 -29/09/2009 che recita:**

*"Art. 32 - Assistenza ai turisti*

*1. Sulla base di apposite determinazioni regionali sono individuate le località a forte flusso turistico nelle quali organizzare un servizio di assistenza sanitaria rivolta alle persone non residenti. (Il servizio viene reso ai cittadini non residenti nel comune ove viene attivato)*

*2. Le Aziende nel cui territorio si trovano le località di cui al comma 1, organizzano il servizio utilizzando i medici di medicina generale convenzionati ai sensi del presente Accordo inseriti nel relativo ambito territoriale, sia in relazione alle attività di assistenza primaria che di continuità assistenziale.*

*3. Le prestazioni di cui al presente articolo sono retribuite dal cittadino non residente sulla base del disposto di cui all'art. 57 del presente Accordo.*

*4. È demandata alla contrattazione regionale la definizione degli ulteriori e differenti contenuti e modalità di attuazione di quanto previsto al comma 1, anche mediante potenziamento del servizio, secondo quanto disposto dall'art. 14 del presente Accordo."*

Pertanto, in attuazione di tale disposizione, l'Azienda ULSS n. 4 e le rappresentanze sindacali di riferimento dei Medici di Medicina Generale potranno, sulla base di apposito accordo,

attivare in primis l'organizzazione del servizio da parte degli stessi medici. Qualora gli MMG, per motivi organizzativi o di mancanza di figure professionali non riescano a garantire il servizio nelle sedi e negli orari definiti dagli accordi, si procederà ad attivare il servizio secondo le modalità di cui al punto successivo.

### **1.2 Attivazione del servizio di assistenza sanitaria primaria diurna e notturna ai turisti mediante pubblicazione di avviso volto al reclutamento di medici per il servizio di medicina turistica**

L'Azienda ULSS n. 4 pubblicherà apposito avviso volto al reclutamento di personale medico per l'espletamento del servizio. Qualora per motivi organizzativi o di mancanza di figure professionali non si riesca ad organizzare il servizio nelle sedi e negli orari definiti, si procederà ad attivare il servizio secondo le modalità di cui al punto successivo.

### **1.3 Attivazione del lotto 2B opzionale relativo al servizio di assistenza sanitaria primaria diurna e notturna ai turisti da parte della Ditta Aggiudicataria**

Qualora l'organizzazione del servizio non dovesse essere adeguatamente garantita secondo le modalità di cui ai punti 1.1 e 1.2., a partire dal 1 aprile dell'anno di riferimento, salvo eventuali comunicazioni nel frattempo sopraggiunte da parte dell'Azienda alla Ditta volte a chiedere un differimento dei tempi di avvio, sarà comunicata alla Ditta Aggiudicataria l'attivazione del Lotto 2B opzionale e pertanto la stessa dovrà organizzare e garantire il servizio nelle sedi che saranno indicate in sede di programmazione dall'Aulss o in tutte le sedi del litorale.

## **2. Finalità del servizio di assistenza sanitaria primaria diurna e notturna**

I servizi di assistenza sanitaria primaria diurna e di guardia medica notturna per turisti sono rivolti ai turisti presenti nel territorio dell'Aulss4 durante la stagione estiva, ed indicativamente da fine maggio a metà settembre, secondo un calendario che verrà comunicato annualmente dall'Azienda ULSS, nelle località del litorale di Bibione, Caorle, Duna Verde, Eraclea Mare, Jesolo e Cavallino-Treporti, in relazione alle esigenze di servizio indicate dall'Aulss.

Per le località di Eraclea Mare (Eraclea) e Duna Verde (Caorle), al fine dell'espletamento del servizio di medicina turistica, in assenza di locali idonei da adibire a sede ambulatoriale, la Ditta fornirà il servizio tramite strutture mobili (ad es. camper/case mobili) che saranno oggetto di specifica offerta economica.

## **3. I beneficiari**

I beneficiari di tali servizi sono tutti coloro che si trovano in temporaneo soggiorno nel territorio dell'AULSS n. 4 e richiedono un intervento di assistenza sanitaria di base.

Possono, pertanto, accedere al servizio:

- i cittadini italiani non residenti nella località ove i servizi di assistenza primaria diurna e di guardia medica notturna per turisti siano attivati, in possesso di tessera sanitaria;

- gli stranieri residenti in Italia titolari di assistenza in forza della normativa vigente ed in possesso della tessera sanitaria rilasciata dall'Azienda ULSS di residenza;
- gli stranieri titolari di assistenza sanitaria a carico delle istituzioni di provenienza, in possesso di idonea attestazione (TEAM, certificato provvisorio o altro attestato previsto dalle vigenti convenzioni bilaterali);
- altre categorie con esclusione dei cittadini residenti o stabilmente dimoranti nell'ambito territoriale di competenza del servizio di assistenza primaria diurna o di guardia medica notturna per turisti.

Possono altresì accedere a tali servizi anche i residenti delle località in cui gli stessi sono erogati, pagando le tariffe per intero di cui al presente documento, senza diritto al rimborso rispetto alle categorie individuate dalla DGRV n. 2476/1996, ad eccezione del servizio di continuità assistenziale notturna "ordinaria" ove l'accesso è gratuito.

- Ai turisti vengono erogate, a pagamento e secondo le vigenti tariffe della DGRV n. 1335/2017 (allegato 4), le prestazioni di assistenza primaria.
- L'Aulss 4 avrà cura di informare i turisti in merito ai servizi attivati, ai sensi Regolamento UE 2016/679 G.P.D.R. con modalità previste dalla regolamentazione aziendale in materia.
- L'informativa dovrà essere attuata nei modi più corretti deontologicamente e tale da garantire la più ampia conoscenza dell'attivazione del servizio e delle modalità per accedervi, evidenziando i costi delle prestazioni.

#### 4. Attività

La Ditta deve assicurare l'attività secondo le modalità che verranno indicate dall'Aulss4 secondo il presente capitolato d'appalto.

La Ditta deve garantire le prestazioni da parte di personale medico il quale eseguirà le visite ambulatoriali e domiciliari a scopo diagnostico e terapeutico, prestazioni ambulatoriali, prescrizioni farmaceutiche e di indagini specialistiche, proposte di ricovero e certificazioni di malattia.

La modulistica in dotazione è quella normalmente in uso per la medicina generale con sovrastampa che identifichi l'Aulss4 e la caratterizzazione del servizio quale "Assistenza primaria ai turisti".

Nello specifico, la Ditta deve:

- entro 10 giorni dalla data di avvio del servizio, comunicare all'AULSS 4 un "piano attuativo" per la stagione estiva che garantisca la copertura dei turni e delle attività presso le sedi individuate (**allegato 1**).
- Predisporre report mensili, anche sulla base di specifiche indicazioni fornite dall'Aulss 4, mediante estrapolazione di dati di attività forniti dal sistema informativo, da inviare al Direttore dell'UOC Cure Primarie e al Responsabile dell'UOS Pianificazione e gestione dell'assistenza sanitaria ai turisti e del turismo sanitario, entro il mese successivo a quello di competenza;
- Predisporre una relazione finale sulla gestione complessiva delle attività da

inoltrare al Direttore dell'UOC Cure Primarie e al Responsabile dell'UOS Pianificazione e gestione dell'assistenza sanitaria ai turisti e del turismo sanitario dell'Azienda entro il 31 ottobre del medesimo anno.

- Applicare le tariffe in riferimento all'art. 2.5 dell'allegato A della DGRV n. 1335/2017 per le visite ambulatoriali e domiciliari, per le prestazioni ripetitive e aggiuntive, nonché per le certificazioni, come da **allegato 2**, che costituiscono il corrispettivo spettante all'Azienda ULSS 4 per l'attività di assistenza turistica svolta. Il servizio è tenuto ad applicare tali tariffe a tutti gli utenti richiedenti, inclusi i residenti e non residenti nel territorio regionale, compresi i residenti nella località turistica stessa. Sarà cura del medico informare l'utente residente nella Regione Veneto, rispetto alle categorie per le quali è previsto il rimborso, da richiedersi all'Aulss di appartenenza. Tale rimborso non è previsto per i residenti nei comuni identificati come località turistica, che potranno rivolgersi al servizio di continuità assistenziale "ordinaria" o al proprio Medico di Medicina Generale.
- Garantire per l'espletamento del servizio:
  - l'assistente amministrativo interprete di lingua inglese e tedesca
  - il PC con software dedicato, stampanti multifunzione, lettori ottici,
  - la pulizia ordinaria dei locali,
  - lo smaltimento dei rifiuti,
  - la dotazione e gestione dei farmaci e dei dispositivi medici ad uso ambulatoriale, incluso il saturimetro
  - quanto necessario all'attività medica negli ambulatori e materiale d'uso per le attività di segreteria ecc.
- Garantire la copertura dei turni assegnati nel rispetto degli orari di apertura al pubblico, dandone evidenza mediante un riepilogo mensile controfirmato dal medico in servizio.
- Erogare tutte le prestazioni previste dal tariffario regionale
- Effettuare le visite domiciliari per i pazienti non trasportabili negli ambulatori aziendali nell'ambito della giornata, ma di norma al di fuori dell'orario di studio medico;
- Provvedere alla sostituzione del medico, qualora lo stesso si trovasse nell'impossibilità di svolgere il turno, dandone tempestiva comunicazione prima dell'inizio del turno al direttore dell'UOC Cure Primarie dell'Aulss4 o suo delegato;
- Segnalare per posta elettronica al direttore dell'UOC Cure Primarie dell'Aulss4 o suo delegato eventuali ritardi superiori a 60 minuti nella presa di servizio;
- Per ogni turno non effettuato, senza che la Ditta ne abbia dato comunicazione per posta elettronica al Direttore UOC Cure Primarie dell'Azienda o suo delegato

tempestivamente e prima del turno (salvo gravi motivi che dovranno essere attestati dalla Ditta e successivamente verificati dall'Azienda);

- Registrare tutte le prestazioni erogate utilizzando il sistema informativo. Ogni medico avrà un profilo personalizzato fornito dalla Ditta per la registrazione dei dati. In caso di malfunzionamento del sistema informativo, le prestazioni effettuate saranno riportate su apposito registro cartaceo o in formato .xls fornito dall'Azienda ULSS 4. L'omessa o incompleta registrazione sarà contestata dall'Azienda Ulss 4;
- Garantire l'autonomia degli spostamenti del personale per le finalità del servizio;
- Assumere, nell'ambito del servizio, le funzioni di responsabile esterno del trattamento dei dati personali del Regolamento UE 2016/679 G.P.D.R. per conto dell'Azienda ULSS 4 ed è responsabile del trattamento dei dati sanitari relativi ai pazienti che afferiscono agli studi medici;
- munirsi di ricettario per gli stupefacenti (con l'uso limitatamente alla prescrizione non a carico del SSN);

Al fine del buon andamento del servizio, l'Azienda AULSS dovrà mettere a disposizione, ad uso esclusivo della Ditta, i locali in cui svolgere l'attività, garantendo le forniture di acqua, energia elettrica e telefonica, anche laddove tale servizio venga espletato con unità mobili.

## **5. Obblighi della ditta relativamente al servizio di assistenza sanitaria diurna e notturna**

La Ditta dovrà garantire il buon operato secondo la deontologia professionale dei propri medici. L'inosservanza delle disposizioni disciplinate nel presente capitolato saranno oggetto di specifiche contestazioni:

- il ritardo superiore a 60 minuti nell'apertura dello studio medico per più di due volte nel corso del servizio, senza che la ditta lo abbia tempestivamente segnalato all'UOC Cure Primarie o la mancata apertura dello stesso, comporterà inadempimento contrattuale e potrà prevedere l'applicazione di eventuali penali/sanzioni;
- ogni turno previsto e non effettuato senza che la Ditta ne abbia dato comunicazione per posta elettronica all'UOC Cure Primarie (salvo gravi motivi che dovranno essere attestati e successivamente verificati dalla UOC Cure Primarie) comporterà inadempimento contrattuale a carico della Ditta e potrà essere prevista l'applicazione di eventuali penali/sanzioni;

In caso di reiterazione di una violazione di cui ai punti precedenti, l'Aulss 4 si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto, ferma restando la valutazione di eventuali ulteriori responsabilità.

Nel caso in cui la Ditta, il cui personale medico abbia, con il proprio comportamento, causato un danno, anche in corso di accertamento, diretto od indiretto, all'Azienda e/o ai pazienti, sarà tenuta a risponderne ai sensi di legge e delle disposizioni previste dal contratto d'appalto.

#### **6. Ricevuta AULSS n. 4**

I medici della ditta sono responsabili dell'emissione di ricevuta fiscale con l'intestazione dell'Aulss4, comprovante che l'assistenza medica viene erogata nell'ambito del servizio di assistenza sanitaria ai turisti. Sulla ricevuta deve essere apposto il timbro fornito dall'AULSS 4. Il rilascio reiterato di ricevute con importi diversi rispetto a quelli pubblicati sarà motivo di inadempimento contrattuale.

#### **7. Disposizioni relative all'eventuale emissione della Ricetta SSN – c.d. ricetta rossa**

I medici della Ditta, salvo diverse disposizioni che dovessero sopravvenire, non avranno titolo ad emettere la ricetta rossa SSN. Qualora tale servizio fosse attivabile, seguiranno specifiche disposizioni da parte dell'AULSS.

#### **8. Informativa al paziente per eventuale rimborso**

Il medico avrà cura di informare i propri assistiti in merito al diritto al rimborso. In particolare, la Regione Veneto con la DGR n. 2476/1996 ha previsto per le categorie sotto riportate di cittadini residenti nel Veneto la possibilità di ottenere il rimborso del pagamento delle prestazioni ottenute:

- Soggetti di età inferiore a 12 anni;
- Soggetti di età superiore a 60 anni;
- Lavoratori e studenti dimoranti, per motivi di lavoro o di studio, fuori dal proprio domicilio.
- Cittadini portatori di handicap il cui grado di menomazione sia superiore all'80% ai fini dell'attività lavorativa.

**Tale regola non si applica agli assistiti dell'Aulss 4 residenti nel comune identificato come località turistica** presso il quale viene effettuata la prestazione. Detti soggetti dovranno rivolgersi al proprio MMG oppure, qualora intendessero ricorrere al medico del servizio di assistenza sanitaria diurna e notturna per turisti, saranno tenuti al pagamento delle prestazioni e non avranno diritto al rimborso da parte dell'Aulss4.

I pazienti non residenti nella Regione Veneto potrebbero non aver diritto ad alcun rimborso e dovranno verificare tale eventuale diritto presso l'azienda sanitaria di residenza.

#### **9. Visite e orari**

La Ditta dovrà impartire istruzioni al proprio personale medico affinché vengano

visitati tutti i pazienti presenti nello studio entro l'orario di chiusura prestabilito, senza oneri aggiuntivi per l'AULSS 4.

#### **10. Decoro professionale e riconoscimento**

È fatto obbligo alla Ditta di fornire ai medici il camice e verificare che lo stesso sia indossato durante l'attività ambulatoriale; il personale dovrà esporre il cartellino di riconoscimento, nonché utilizzare strumentario fornito dalla Ditta (dotazione minima assicurata: otoscopio, fonendoscopio, sfigmomanometro, termometro, saturimetro).

#### **11. Divieto di libera professione**

La Ditta, a tutela del corretto e trasparente rapporto nei confronti dell'utenza, dovrà garantire che il proprio personale medico non svolga in nessun caso attività di libera professione nei confronti dei turisti.

#### **12. Informativa e consenso al trattamento dati da parte del paziente**

Nell'ambito della funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 G.P.D.R. per conto dell'Azienda ULSS 4 il personale medico è tenuto ad acquisire dal paziente, al momento della prestazione, il consenso al trattamento dei dati, rilasciando apposita informativa.

#### **13. Corrispettivo spettante alla Ditta**

Il corrispettivo spettante alla ditta viene calcolato su base oraria. Il fabbisogno stimato per la stagione estiva, sulla base delle sedi e degli orari di servizio riportati nell'**allegato 1**, è pari a n. 3.818 ore. Tale monte ore può variare in aumento o in diminuzione in ragione del calendario annuale e/o di criticità legate all'attivazione/organizzazione dei servizi che si dovessero riscontrare in fase di programmazione annuale.

#### **14. Gestione del pagamento delle prestazioni da parte dei turisti**

La Ditta aggiudicataria sarà identificata quale agente contabile esterno in base alla disciplina vigente a seguito di istruttoria dell'UOC Contabilità e Bilancio. Conseguentemente, la stessa sarà autorizzata ad incassare i compensi dovuti dagli assistiti per il servizio di assistenza sanitaria ai turisti, ai sensi delle vigenti disposizioni:

- applicando le tariffe della DGR n. 1335/2017 (**allegato 2**) e rilasciando apposita ricevuta fiscale dell'AULSS n. 4.

La ricevuta deve essere prodotta in duplice copia:

- la prima a quietanza di pagamento da consegnare all'utente;

- la seconda va consegnata alla struttura incaricata dell'Azienda ULSS 4 che avrà il compito di gestire la fase di versamento/riscossione delle somme percepite dalla Ditta.

La Ditta sarà tenuta, in caso di mancato pagamento, a segnalare per posta elettronica alla struttura competente dell'Azienda il rifiuto/mancato pagamento da parte del paziente, indicandone le motivazioni, affinché l'Aulss 4 possa procedere all'esazione dell'importo nelle forme di legge.

### **15. Modalità di versamento delle somme percepite**

Ciascun ambulatorio dovrà essere dotato, a cura della Ditta, di cassetta di sicurezza/cassaforte per la custodia dei valori.

La Ditta provvederà al versamento almeno settimanale delle somme incassate presso uno degli sportelli CUP aziendali, osservando comunque scrupolosamente tutte le indicazioni sulla gestione amministrativa e contabile delle somme incassate che saranno fornite dalla struttura competente dell'AULSS n. 4.

### **16. Controlli sull'attività**

L'Azienda procederà ad effettuare i controlli sul servizio erogato e sul rispetto delle condizioni contrattuali. In particolare, le verifiche e i controlli riguarderanno:

- il rispetto degli orari di servizio;
- le condizioni igienico-sanitarie e l'idoneità delle sedi ambulatoriali di erogazione del servizio;
- il comportamento dei medici della Ditta nei confronti dell'utenza;
- la corretta annotazione delle prestazioni erogate nel Software dedicato e/o nei registri cartacei;
- le ricevute emesse relative ai compensi riscossi mediante il sistema informativo e/o bollettario cartaceo.



### Allegato 1 - Orari assistenza primaria diurna e guardia medica notturna per turisti

Sedi	Giorni di apertura	Maggio (ultima settimana)	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre (prima settimana)	Totale ore
BIBIONE Via Maja, 6	Tutti i giorni	9.00 – 12.00	09.00 – 13.00 18.00 – 22.00	09.00 – 13.00 18.00 – 22.00	09.00 – 13.00 18.00 – 22.00	9.00 – 12.00	<b>775</b>
CAORLE Riva dei Bragozzi,138 (o sedi alternative)	Feriali		12.00 – 14.00	12.00 – 14.00	12.00 – 14.00		<b>184</b>
	Prefestivi e festivi		12.00 – 14.00 17.00 – 18.00	12.00 – 14.00 17.00 – 18.00	12.00 – 14.00 17.00 – 18.00		<b>276</b>
JESOLO Via Levantina, 104 (o sedi alternative)	Tutti i giorni		09.00 – 13.00 19.00 – 23.00	09.00 – 13.00 19.00 – 23.00	09.00 – 13.00 19.00 – 23.00	9.00 – 12.00	<b>751</b>
ERACLEA MARE (sede messa a disposizione dall'AULSS) o Camper/Casa mobile	Tutti i giorni		10.00 – 12.00 (ultima settimana)	10.00 – 12.00	10.00 – 12.00		<b>134</b>
DUNA VERDE (CAORLE) (sede messa a disposizione dall'AULSS) o Camper/Casa mobile	Tutti i giorni		15.00 – 17.00 (ultima settimana)	15.00 – 17.00	15.00 – 17.00		<b>134</b>
CAVALLINO TREPORTI (sede messa a disposizione dall'AULSS)	Tutti i giorni		9.00 – 12.00 16.00 – 18.00	9.00 – 12.00 16.00 – 18.00	9.00 – 12.00 16.00 – 18.00		<b>460</b>
<b>TOTALE ORE</b>							<b>2.714</b>

#### GUARDIA MEDICA NOTTURNA PER TURISTI - CAORLE

Sedi	Giorni di apertura	Giugno	Luglio	Agosto	Totale ore
CAORLE Riva dei Bragozzi, 138	Tutti i giorni	20.00 – 8.00	20.00 – 8.00	20.00 – 8.00	<b>1.104</b>

**Totale monte ore diurno e notturno: n. 3.818**

## Allegato 2

### Tariffe servizi di potenziamento per turisti

Tariffe per Turisti (art. 2.5 dell'allegato A, DGR n. 1335/2017)	
PRESTAZIONI	<i>Cittadini Italiani, UE, SEE e Svizzera</i>
Visita ambulatoriale, incluse eventuali prescrizioni di farmaci o accertamenti specialistici	€ 25.00
Visita domiciliare, incluse eventuali prescrizioni di farmaci o accertamenti specialistici	€ 40.00
Atti medici ripetitivi*	€ 5.00

\*trascrizione di ricette mediche emesse da altro medico, emissione di ricette per terapie continuative per pazienti cronici, misurazione di pressione.

Prestazioni aggiuntive PIPP - allegato D, art. 45-59 ACN 29.7.2009 consolidato, integrato con ACN 8.7.2010

A - Prestazioni aggiuntive alla visita medica	Euro
1. Prima medicazione - (eseguita su ferita non precedentemente medicata. In caso di sutura si aggiunge la relativa tariffa)	12,32
2. Sutura di ferita superficiale	3,32
3. Successive medicazioni	6,16
4. Rimozione di punti di sutura e medicazione	12,32
5. Cateterismo uretrale nell'uomo	9,66
6. Cateterismo uretrale nella donna	3,59
7. Tamponamento nasale anteriore	5,62
8. Fleboclisi (unica eseguibile in caso di urgenza)	12,32
9. Lavanda gastrica	12,32
10. Iniezione di gammaglobulina o di vaccinazione antitetanica	6,16
11. Iniezione sottocutanea desensibilizzante (praticabile solo se lo studio è dotato di frigorifero)	9,21
12. Tampone faringeo, prelievo per esame batteriologico (solo su pazienti non ambulatoriali)	0,64

### Prestazioni eseguibili senza autorizzazione

Tariffe minime approvate dall'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Venezia (prot. n. 1402 del 13.04.2006)

B - Prestazioni certificative aggiuntive alla visita medica	Euro + iva vigente se dovuta
1. Certificato di idoneità alla pratica sportiva non agonistica e certificazione di buona salute per soggetti con meno di 14 anni	25,00
2. Certificato di idoneità alla pratica sportiva non agonistica e certificazione di buona salute	30,00
3. Certificato per uso assicurativo	50,00 + iva
4. Certificato per il porto d'armi	30,00
5. Certificato per la domanda di riconoscimento di invalidità civile	50,00 + iva
6. Certificato per soggiorni climatici o in collettività	30,00
7. Certificato per uso tribunale	80,00
8. Certificato per l'INAIL	30,00
9. Certificati per altri usi personali non obbligatori per legge	30,00

Altre prestazioni - Tariffe concordate a livello aziendale

C-Altre prestazioni aggiuntive alla visita medica	Euro + iva vigente se dovuta
1. Lavaggio auricolare	30,00
2. Iniezione intramuscolo o.s.c.	10,00
3. Test rapido ricerca streptococco A (tampone + esecuzione)	20,00
4. Misurazione glicemia	10,00
5. Esame urine con test rapido multiparametrico	10,00
6. Breve relazione medica	10,00

Le Certificazioni non previste come gratuite saranno soggette a Tariffa Libero Professionale come previsto dall'ACN 29.7.2009 consolidato, integrato con l'ACN 8.7.2010 e/o per altre prestazioni (L'importo è pari alla tariffa non compresa nell'allegato D dell'ACN 29.7.2009 consolidato, integrato con l'ACN 8.7.2010, con tariffa minima prevista dal DPR 17.2.1992).