



**SERVIZI SANITARI NELLE LOCALITÀ BALNEARI  
DELL'AZIENDA U.L.S.S N. 4 "VENETO ORIENTALE"**

**Numero gara S.I.M.O.G. 8909791**

**C.I.G. 9613723730**

**DISCIPLINARE DI GARA**



## Indice generale

1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.3 IDENTIFICAZIONE - REGISTRAZIONE.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2 CHIARIMENTI.....	9
2.3 COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	11
4.1 DURATA.....	11
4.2 - OPZIONI E RINNOVI.....	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
6. REQUISITI GENERALI.....	14
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	15
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, G.E.I.E.....	16
7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	17
8. AVVALIMENTO.....	17
9. SUBAPPALTO.....	18
10. SOPRALLUOGO.....	19
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C. SE DOVUTO.....	23
13. GARA GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	27
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Step 1.....	28
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	29
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	30
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	33
15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	33
15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	35
15.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	35
15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	38
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	38
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	40
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	47
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	48
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	51
18.2 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	52
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	53
20. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	53



21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	55
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	56
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	57
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	57
25. NORME E CONDIZIONI FINALI.....	57



## ART. 1 PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 55 del 26 gennaio 2023, questa Amministrazione ha deliberato di indire la procedura per l'affidamento dei servizi sanitari nelle località balneari dell'Azienda ULSS n. 4 "Veneto Orientale", per il periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori 6 mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (in seguito anche "Codice"), la presente procedura di scelta del contraente è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto denominato "Sintel" di proprietà di ARIA S.p.A. (di seguito ARIA), soggetto aggregatore della Regione Lombardia (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" "Sistema" e/o "Sintel"), al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <http://www.Sintel.regione.lombardia.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Provincia di Venezia codice NUTS ITH35.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la Dott.ssa Alessandra Bellomo, Direttore della U.O.C. Provveditorato Economato Gestione della Logistica, dell'Azienda ULSS n. 4 "Veneto Orientale".

## Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Piazza De Gasperi, 5 - 30027 San Donà di Piave (VE)
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta
<b>Codice CPV principale</b>	85140000
<b>Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i</b>	
<b>Codice CIG</b>	9613723730
<b>Codice CUI</b>	S02799490277202100018
<b>Codice CUP</b>	
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>2 marzo 2023, ore 12:00</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo</b>	<b>13 febbraio 2023</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<b>20 febbraio 2023</b>
	<b>Riduzione termini ex art. 8, comma 1, lettera c) D.L. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021</b>
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo $100(\text{punteggio totale}) = 70 (\text{punteggio complessivamente attribuito alla componente tecnica}) + 30 (\text{punteggio complessivamente attribuito alla componente economica})$
<b>Valore stimato dell'appalto dell'art. 35, comma 4, D. Lgs. 50/2016, al netto dell'onere dell'I.V.A.</b>	€ 37.044.936,76
<b>L'importo triennale degli oneri per la sicurezza da</b>	€ 1.678,95



<b>interferenze</b>	
<b>Importo triennale a base d'asta (al netto dell'onere dell'i.v.a. e degli oneri per la sicurezza da interferenze)</b>	€ 15.372.667,62
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dott.ssa Alessandra Bellomo
<b>Durata del contratto</b>	36 mesi, con eventuale rinnovo di 24 mesi e proroga di mesi 6.
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	ITH35



## 1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetto di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", reperibile al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina

<https://www.aulss4.veneto.it/gare> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.



La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma "Sintel" è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", reperibile al seguente link

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.aulss4.veneto.it/gare> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo di Sintel" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma scaricabile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

## **1.3 IDENTIFICAZIONE - REGISTRAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma "Sintel" per la registrazione.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.



L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente al gestore della Piattaforma.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante al seguente [link www.aulss4.veneto.it](http://www.aulss4.veneto.it), nella sezione "Gare" e sulla Piattaforma di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominata "Sintel", al seguente link: <http://www.sintel.regione.lombardia.it/>.

La documentazione di gara comprende:

– <i>Bando di gara</i>
– <i>Capitolato tecnico -prestazionale</i>
<i>Allegati al Capitolato tecnico -prestazionale:</i>
– <i>Allegato 1 Servizio opzionale B)</i>
– <i>Allegato 2 Elenco forniture materiale</i>
– <i>Allegato 3 Planimetrie</i>
– <i>Allegato 4 Elenco arredi_attrezzature</i>
– <i>Capitolato d'oneri</i>
<i>Allegati al Capitolato d'oneri:</i>
– <i>Allegato 1 Valore massimo stimato dell'appalto</i>
– <i>Allegato 2 DUVRI</i>
– <i>Disciplinare di gara;</i>
<i>Allegati al Disciplinare di gara:</i>
– <i>Modello Domanda di partecipazione;</i>
– <i>Modello Dichiarazione integrativa;</i>
– <i>Modello di Offerta economica;</i>
– <i>Protocollo di legalità il cui schema è stato approvato con D.G.R. della Regione Veneto n. 951 del 2 luglio 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (<a href="http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita">http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita</a>)</i>

#### Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati





	poteri di firma)
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando
R.T.I. costituito Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine del **20 febbraio 2023**. In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "*richiesta chiarimenti*".

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il termine del **23 febbraio 2023** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma – sezione "*Documentazione di gara*" e sul sito istituzionale [www.aulss4.veneto.it](http://www.aulss4.veneto.it) – sezione "*Gare*".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "*Comunicazioni della procedura*". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli offerenti avverranno, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area "*Comunicazioni*". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni relative a) all'aggiudicazione, b) all'esclusione, c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno



valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti del concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto come di seguito meglio precisato, in quanto trattasi di servizio unitariamente considerato.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

LOTTO	SUB LOTTO	DESCRIZIONE DEL LOTTO	CPV	IMPORTO TOTALE PER 36 MESI A BASE DI GARA IVA ESCLUSA
1	1	Prestazioni mediche, infermieristiche e fornitura di ambulanze con autista presso il PPI di Caorle	85140000-2	€ 3.839.440,32
	2	Prestazioni mediche, infermieristiche e fornitura di ambulanze con autista presso il PPI di Bibione	85140000-2	€ 2.331.952,20
	3	Prestazioni infermieristiche e fornitura di ambulanze con autista presso la Postazione di Eraclea Mare	85140000-2	€ 176.225,40
	4	Prestazioni mediche, infermieristiche, OSS, assistenza di sala e fornitura di ambulanze con autista presso il PPI Avanzato di Jesolo	85140000-2	€ 9.025.049,70
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 15.372.667,62
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 1.678,95
A) +B) Importo complessivo a base di gara				€ 15.374.346,60

L'importo triennale a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge ed include gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono stati stimati in € 1.678,95 (IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi), non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in complessivi € 12.298.134,10 su base triennale, e calcolato sulla base dei dati desunti dall'attuale contratto (indicativamente pari al 80,00% del valore dell'appalto triennale).



Le modalità di esecuzione dei servizi sono indicate nel "Capitolato tecnico prestazionale", parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

L'appalto è finanziato con risorse proprie.

I suddetti importi hanno carattere presuntivo, atteso che il valore dei servizi sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente rese e sulla base dell'effettivo fabbisogno, nonché delle limitazioni previste dalle norme e disposizioni nazionali e regionali per le Aziende Sanitarie. Tale importo non è pertanto in alcun modo vincolante per l'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale".

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data che sarà indicata in contratto, con possibilità di rinnovo di ulteriori 24 mesi.

##### **4.2 - OPZIONI E RINNOVI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per la durata pari a 24 mesi, per un importo complessivo di € 10.248.445,08, al netto dell'I.V.A. se dovuta e/o altre imposte o contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed esclusi gli eventuali servizi opzionali. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'Azienda U.L.S.S. n. 4 si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del del d.lgs. 50/2016, di attivare, nel corso dell'esecuzione del contratto, i seguenti servizi opzionali:

- **Servizio opzionale A)** del Lotto 1 "Prestazioni mediche specialistiche presso PO Jesolo", per l'importo complessivo comprensivo delle opzioni quantitative e temporali di € 2.125.200,00;
- **Servizio opzionale B)** del Lotto 1 "Assistenza primaria turistica diurna e Guardia medica turistica notturna", per l'importo complessivo comprensivo delle opzioni quantitative e temporali di € 1.099.868,00.

L'Azienda U.L.S.S. si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016, il diritto di:

- aumentare le prestazioni fino ad un massimo del 10%, qualora si rilevi un aumento dei fabbisogni per far fronte a sopravvenute esigenze organizzative aziendali, fino a concorrenza di un importo pari a € 2.818.322,40, al netto dell'onere dell'I.V.A. se dovuta e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, alle stesse condizioni previste nel contratto originario;
- estendere il servizio di ambulanza di emergenza, completa di equipaggio, qualora si verificassero circostanze di estrema urgenza e nel rispetto della DGR n. 614/2019 e della DGR n. 870/2022, per un ulteriore 10% anche presso le Unità Operative di Pronto Soccorso del P.O. di San Donà e del P.O. di Portogruaro, fino a concorrenza di un importo pari a € 2.818.322,40, al netto dell'onere dell'I.V.A. se dovuta e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.



Inoltre, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, l'Azienda U.L.S.S. si riserva il diritto di diminuire le prestazioni fino a concorrenza del 50% dei servizi sanitari presso il PPI Avanzato di Jesolo, alle stesse condizioni previste nel contratto originario, qualora in corso di esecuzione si renda necessario rimodulare le prestazioni a seguito di espletamento di pubblici concorsi, di nuove-sopravvenute disposizioni nazionali e/o regionali che impongano una diversa organizzazione del servizio, ovvero per l'attivazione di equivalente o complementare servizio a seguito di gara regionale centralizzata o si configurino altre fattispecie che comportino la necessità di riorganizzare il servizio a livello aziendale.

In tutti i casi sopraelencati, l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

Infine, a partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi potranno essere aggiornati ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), in aumento o in diminuzione, su richiesta della ditta aggiudicataria o dell'Azienda sanitaria, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC oppure, qualora suddetti dati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT (per le famiglie di operai e impiegati "FOI") disponibile al momento della richiesta e il valore dell'indice ISTAT (per le famiglie di operai e impiegati "FOI") corrispondente al mese ed anno immediatamente precedenti.

La revisione dei prezzi potrà essere riconosciuta se le variazioni accertate, con riferimento ai prezzi del mese e dell'anno immediatamente precedenti, risultassero superiori al 5% rispetto al prezzo originario, per la parte eccedente detta percentuale.

In ogni caso nella richiesta di revisione dei prezzi in aumento, la ditta appaltatrice dovrà esibire la prova della variazione dei costi, allegando all'istanza adeguata documentazione, eventuale dichiarazione dei fornitori o altri mezzi di prova che dimostrino l'effettiva incidenza delle variazioni in parola sulle singole voci di costo dell'offerta presentata in fase di gara, tali da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale.

Le voci di costo oggetto di rinegoziazione devono essere collegate ad avvenimenti straordinari e imprevedibili e non devono comprendere il costo del personale che deve rispettare CCNL e le tabelle ministeriali in vigore e che non si intende imprevedibile.

La revisione dei prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

\*\*\*

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 37.044.936,76, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli eventuali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Il quadro economico dell'appalto è riportato nell'Allegato 1 del Capitolato d'Oneri.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.



Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al presente lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al presente lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al presente lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità di data 17 settembre 2019 sottoscritto dalla Regione Veneto disponibile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavoripubblici/protocollo-di-legalita>, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'operatore Economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.





## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Aver conseguito **l'autorizzazione e l'accreditamento** all'esercizio dell'attività sanitaria di trasporto e soccorso con ambulanza, ai sensi della L.R. 22/02 e della D.G.R.V. 1080/07.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di capacità tecnica e professionale:

### **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio uno o più contratti per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo pari a € 5.124.222,54 a favore di strutture pubbliche o private convenzionate al S.S.N..

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice, si precisa che il requisito sopra riferito viene richiesto in considerazione della particolare complessità tecnico professionale e rilevanza socio sanitaria del servizio oggetto del presente appalto ed è volto a garantire che il servizio venga svolto da operatori economici con un adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto della gara.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, nel caso in cui l'operatore economico, per causa a sé non imputabile non è in grado di presentare la predetta documentazione entro il termine richiesto sono ammessi anche altri mezzi di comprova del requisito idonei a dimostrare che il servizio offerto soddisfi gli *standard* sopra indicati.

## **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, G.E.I.E.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito, oppure di un R.T.I. costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al precedente **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o G.E.I.E.;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito** relativo all'autorizzazione e all'accreditamento all'esercizio dell'attività sanitaria di trasporto e soccorso con ambulanza, ai sensi della L.R. 22/02 e della D.G.R.V. 1080/07 di cui al precedente **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o G.E.I.E., indicata come esecutrice;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete, indicata come esecutrice.

Il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente **punto 7.2 lett. b)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito** di cui al **precedente punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito** di cui al **precedente punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto in capo alle singole imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 7.2**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal Consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico – professionale anche mediante il ricorso all'avvalimento.





L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento e quindi è causa di esclusione dalla gara.

## **9. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è ammesso il subappalto nei limiti del 20% del valore del contratto, in considerazione della natura e delle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I servizi in appalto sono riferiti infatti ad un complesso di prestazioni sanitarie da effettuarsi in maniera continuativa da operatori altamente qualificati.



E' necessario che l'operatore affidatario sia in possesso di adeguata qualificazione e si confronti costantemente con le peculiarità delle sedi di svolgimento del servizio, in modo da acquisire tutti gli elementi di conoscenza ed espletare, di conseguenza, le attività garantendo l'ottimale svolgimento delle stesse.

Poiché il subappalto è un istituto che prima di tutto consente all'appaltatore di delegare a terzi l'esecuzione di una parte dell'appalto, si ritiene che detta delega possa essere autorizzata sino al limite sopraindicato dell'importo complessivo del contratto.

Detto limite, pertanto, è finalizzato a garantire:

- a) l'uniformità delle prestazioni, in considerazione del livello qualitativo altamente specialistico richiesto, raggiungibile attraverso una preponderante e continua attività della ditta aggiudicataria;
- b) il diretto e continuo controllo dei requisiti prestazionali richiesti dal progetto a base di gara, da garantirsi in maniera preponderante ad opera della ditta aggiudicataria.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

I consorzi stabili di cui agli artt. 45, comma 2, lettera c) e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto da affidare, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'articolo 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, in base a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lettera b), decreto legge n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, come modificato dal decreto legge n. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo piattaforma Sintel e deve riportare in oggetto la dicitura **"Gara d'appalto "Servizi sanitari nelle località balneari dell'Azienda U.L.S.S. n. 4 Veneto Orientale"** e nel testo i seguenti dati dell'operatore economico: ragione sociale del concorrente; recapito telefonico di e-mail e posta elettronica certificata; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo in nome e per conto dell'operatore economico medesimo.

La suddetta richiesta dovrà essere presentata entro il giorno **13 febbraio 2023**, tramite la Piattaforma Sintel - sezione **"Area Comunicazioni"**. Data, ore e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da diverso soggetto rappresentante dell'operatore



economico purch  in possesso di apposita delega, del proprio documento di identit  e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non pu  ricevere l'incarico da pi  concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti delegati.

L'attestato di avvenuto sopralluogo dovr  essere inserita in copia semplice dal concorrente all'interno della BUSTA A "Documentazione Amministrativa".

La mancata allegazione dell'attestazione relativa alla presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione rilasciata dalla stazione appaltante   sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario gi  costituiti, GEIE, aggregazioni di retisti, il sopralluogo pu  essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purch  munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo   effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purch  munito della delega di almeno uno di detti operatori economici.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato dal soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta   corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, dovr  essere di importo pari a quello di seguito indicato:

IMPORTO A BASE D'ASTA (iva esclusa)	IMPORTO CAUZIONE PARI AL 2%
� 15.372.667,62	� 307.453,35

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non   richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporter  l'escussione della garanzia provvisoria.



La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Intesa San Paolo s.p.a. – IBAN IT 21 G030 6902 1261 0000 0046 050;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- [www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html)
- [www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/)
- [www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettinonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La **garanzia fideiussoria**, deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E., ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 2) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.



La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- 1)** originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- 2)** copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005).
- 3)** in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-*bis* del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E., o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di



formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C. SE DOVUTO

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, se, ed in quanto dovuto dalla normativa vigente, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera A.N.A.C. n. 830 del 21 dicembre 2021 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera> – numero-830-del-21-dicembre-2021 o successiva delibera e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto secondo l'importo indicato nella sottostante tabella:

Lotto	Codice identificativo gara (C.I.G.)	Importo contributo
Lotto unico	9613723730	€ 500,00

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## 13. GARA GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito *link* presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*" rinvenibile tra la libreria documentale presente nel sistema stesso, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione Telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura (◊ Help ◊ Guide e manuali ◊ Operatore economico ◊ Sintel ◊ Guide per l'utilizzo della piattaforma Sintel).

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.a. (A.R.I.A.).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il *contact center* di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo *e-mail* [supporto@arialombardia.it](mailto:supporto@arialombardia.it).





Si evidenzia che, per la lettura della documentazione firmata digitalmente, è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito .

~~~~~

Per partecipare alla procedura di gara le Ditte interessate dovranno presentare, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, mediante l'utilizzo degli appositi campi di ricerca disponibili (si veda la sezione help ♦ guide e manuali ♦ operatore economico).

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 2 marzo 2023**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel documento "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*", rinvenibile nella libreria documentale di Sintel, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta, per il lotto di interesse, dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per il caricamento dei documenti, che possono ancora essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati caricati nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite firma degli *hash*<sup>1</sup> riguardanti i singoli *file*. Con la sottoscrizione di tali codici *hash* il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare, attraverso la funzionalità "*Invia offerta*" l'offerta che è composta da:

---

1

L'*hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti.



a) la **Documentazione amministrativa**;

b) la **Documentazione tecnica**;

c) l'**Offerta economica**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

**IL MANCATO RISCONTRO ALLA RICHIESTA DELLA STAZIONE APPALTANTE ENTRO IL TERMINE FISSATO DA QUEST'ULTIMA È CONSIDERATO COME RINUNCIA DEL CONCORRENTE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

Si precisa **che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in tale formato, salvo diverse indicazioni.**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "*Invia offerta*"), attraverso il salvataggio dei dati e l'*upload* dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "*Firma digitale dell'offerta*" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "*Documento d'offerta*" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti, che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*", cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; fino a questo step finale, i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

**Il tutto, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.**





Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorsi "Invia offerta". Tutti gli *step* del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo *e-mail* indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale dello stesso, connettersi a Sintel con un congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale dello stesso, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare detti documenti, successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso del termine di presentazione dell'offerta. Si consiglia caldamente di eseguire tale controllo.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente, alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su *Sintel* della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da *Sintel* per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso *Sintel* darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante *Sintel*, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma *Sintel*, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità a carico dell'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", la quale, in caso di ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, che impedisca l'invio dell'offerta entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Si precisa che l'Azienda



U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale" non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a *Sintel* sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria, o designata tale, ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nelle istruzioni "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", rinvenibili nella libreria documentale di Sintel.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., la mancata presentazione del progetto di assorbimento della clausola sociale inserita ai sensi dell'art. 50 nel capitolato speciale d'appalto (Cfr. Linee Guida n. 13 recanti "*La disciplina delle clausole sociali*" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 114 del 13.2.2019), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Con particolare riferimento al progetto si assorbimento, la mancata presentazione equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze di cui al punto 5.1. delle Linee Guida n. 13 recanti *"La disciplina delle clausole sociali"* approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 114 del 13.2.2019, ai sensi del quale *"La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara"*. con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Step 1**

Al primo *step* del percorso guidato *"Invia offerta"*, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo *"Documentazione amministrativa 1"*, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella *"Documentazione amministrativa 1"* (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate rispettivamente *"Documentazione amministrativa 2"* e *"Documentazione amministrativa 3"*, ecc).

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione firmata digitalmente ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, (utilizzare preferibilmente il *fac-simile*, **Allegato 1** – Modello domanda di partecipazione, predisposto dalla Stazione appaltante) contenente:

- le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o istitutore o procuratore);
- gli estremi di identificazione della Ditta concorrente (compreso numero di partita I.V.A./Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese), iscrizioni Inps e Inail, Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale;
- l'indicazione del lotto cui la ditta intende partecipare;



- la forma singola o associata con cui, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, R.T.I., aggregazione di imprese di rete, G.E.I.E.);
- la dichiarazione di accettazione che tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione, di esclusione, ecc, avvengano esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema tramite la piattaforma Sintel;
- la dichiarazione di accettazione che le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, G.E.I.E., il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.



Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo e dalle consorziate esecutrici.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione i documenti di seguito indicati:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione può essere presentata anche mediante copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005).

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il D.G.U.E. di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, scaricando il documento direttamente dal sito del ministero.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) D.G.U.E., a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

In assenza di detta dichiarazione la stazione appaltante concederanno alcuna autorizzazione al subappalto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del D.G.U.E.).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione « ✓ » ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità di cui all'art. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il D.G.U.E. deve essere presentato:**

- i. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, G.E.I.E., da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ii. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- iii. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80





comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, (utilizzare il *fac-simile*, **Allegato 2** – Modello dichiarazioni integrative D.G.U.E.), predisposto dalla Stazione appaltante, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali autocertifica:

1. di non aver ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lett. f – *bis*);
2. di non essere iscritto al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Art. 80, comma 5 lett.f-bis) e f-ter) del Codice;
3. di dichiarare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, come individuati nel comunicato del Presidente Anac del 08/11/2017, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. La ditta dovrà rendere la dichiarazione negativa, qualora la tipologia di società dell'operatore economico non preveda un sistema di amministrazione e controllo;
4. di dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e nelle istruzioni di utilizzo della piattaforma Sintel;
6. di aver preso visione della clausola sociale inserita nel capitolato speciale d'appalto e di accettare la stessa, sulla base della quale ha predisposto un progetto di assorbimento;
7. di accettare il protocollo di legalità il cui schema è stato approvato con D.G.R. della Regione Veneto n. 951 del 2 luglio 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della giunta Regionale del Veneto (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>) ed in particolare di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa prendendo atto che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogniqualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. e di prendere atto che la Stazione Appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura



cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p.;

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012.

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Analogo obbligo dovrà essere assunto dalle eventuali imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto.

Gli strumenti contrattuali dovranno recepire tali obblighi che non sostituiscono in ogni caso l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice porterà alla risoluzione del contratto o alla revoca immediata dell'autorizzazione al sub contratto.

8. di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in vigore nell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale" adottato con deliberazione del direttore generale n. 53 del 31/01/2014 reperibile sul sito [http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Azienda/amministrazione\\_trasparente/disposizioni\\_generali/atti\\_generali/codice\\_comportamento/codice\\_comportamento.pdf](http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Azienda/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/codice_comportamento/codice_comportamento.pdf) di prendere atto che gli obblighi di condotta previsti da tale Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai propri collaboratori e che la loro violazione sarà causa di risoluzione del contratto

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

9. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita I.V.A.; indica l'indirizzo P.E.C. **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;





**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del D.G.U.E., i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, indicando il Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (U.E.) 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- ✓ documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata **dichiarazione di impegno** di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesta il diritto alla riduzione
  - copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ✓ ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. (se dovuta);
- ✓ al fine del rispetto della clausola sociale di cui al capitolato speciale d'appalto, il progetto di assorbimento necessario ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze di cui al punto 5.1. delle Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 114 del 13.2.2019, ai sensi del quale "La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara".

**15.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla - mandataria per scrittura privata autenticata o atto pubblico;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o G.E.I.E. già costituiti:**



- atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 *bis* e 47 del D.P.R. n. 445/2000; delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- dichiarazione sottoscritta in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o G.E.I.E. non ancora costituiti:**

- specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi;
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o G.E.I.E. ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:**

- **in caso di R.T.I. costituito:**



- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- **in caso di R.T.I. costituendo:**
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005,
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

In caso di avvalimento devono essere presentati i documenti (firmati digitalmente) previsti dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Per quanto ivi non indicato si rimanda alle istruzioni di Sintel.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.

### **15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Per quanto ivi non indicato si rimanda alle istruzioni di Sintel.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.



## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Allo step 2 “*Offerta tecnica*” del percorso guidato “*Invia offerta*”, il concorrente dovrà operare a Sistema allegando, nell’apposito campo “*Documentazione tecnica 1*”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti *software* di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati, a pena di esclusione (Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione tecnica 1” non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione tecnica 2”, “Documentazione tecnica 3”, ecc.).

La busta telematica contenente l’offerta tecnica contiene, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti di seguito elencati - non integrabili in fase successiva di gara - dovranno essere firmati digitalmente e sottoscritti dal legale rappresentante e resi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 una **proposta tecnica-organizzativa**, che illustri il servizio secondo le specifiche tecniche del capitolato tecnico-prestazionale e, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo art. 18, i seguenti elementi:

### 1) PROGETTO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO:

**1.1) Modalità di organizzazione di espletamento dei servizi:** il progetto dovrà illustrare il Piano di Gestione complessivo del servizio, in termini, tra l’altro, di struttura organizzativa, funzioni e responsabilità, modalità di presa in carico delle richieste di prestazioni per evitare interruzioni o frammentazioni delle stesse, i fattori organizzativi che contribuiscano a migliorare il livello complessivo delle attività, nonché i sistemi di gestione del rischio clinico che risultino più efficaci;

**1.2) Tempi di attivazione dei servizi previsti in regime di reperibilità:** il progetto dovrà indicare il tempo di attivazione del servizio in regime di reperibilità;

**1.3) Coordinamento della gestione del servizio:** il progetto dovrà indicare, tra l’altro, gli strumenti e le modalità adottati per garantire e mantenere il coordinamento da parte della ditta appaltatrice con i responsabili delle strutture, dei servizi competenti; dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae del responsabile del servizio da cui si evinca, in particolare, le funzioni svolte, qualificazione ed esperienza;

**1.4) Sistema di autocontrollo:** il progetto dovrà illustrare, tra l’altro, gli strumenti adottati per evidenziare le criticità e pianificare azioni correttive (per esempio programmi di monitoraggio interno dell’attività svolta dal personale, verifica o revisione della qualità del servizio erogata e rischio clinico);

**1.5) Certificazioni di qualità:** al progetto dovranno essere allegate le eventuali certificazioni di qualità relative alle attività ed alle procedure connesse all’erogazione del servizio;

### 2) RISORSE UMANE:

**2.1) Modalità di gestione del personale:** il progetto dovrà indicare, in particolare, le modalità e i tempi di comunicazione, gestione della turnistica del personale in modo da garantire il miglior contenimento del turn-over in ogni singola sede di svolgimento del servizio, al fine di valorizzare la continuità di esperienza del personale proposto nel territorio di competenza. Il progetto dovrà, altresì, indicare il piano di emergenze proposto in caso di assenze plurime (ad esempio disponibilità di un pool di professionisti “jolly”);

**2.2) Esperienza professionale:** al progetto dovrà essere allegato l’elenco delle figure professionali inserite nella gestione del servizio (medici, infermieri, operatori socio sanitari, assistenti di sala per accoglienza pazienti, autisti), numero, qualifica, mansioni, con documentazione attestante il possesso dei requisiti da parte del personale proposto per l’espletamento del servizio richiesto nel Capitolato tecnico-prestazionale, inclusi i Referenti del



Servizio, sia per l'Area Medica che per l'Area Infermieristica, ed il Responsabile del Servizio per la gestione dell'intero servizio.

Per ogni professionista deve essere allegato il curriculum formativo e professionale aggiornato, secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa dagli interessati allegando copia del documento di identità del sottoscrittore nonché attestazioni rese dagli interessati comprovanti il possesso dei requisiti riportati nel Capitolato tecnico-prestazionale (in particolare art. 7 del Capitolato tecnico-prestazionale).

**2.3) Formazione:** il progetto dovrà indicare il programma di formazione continua del personale coinvolto nel servizio;

### **3) RISORSE MATERIALI**

**3.1) Mezzi:** il progetto dovrà indicare l'elenco dei mezzi di soccorso in dotazione dedicati alla gestione del servizio, precisando, per ciascuno di essi, in particolare, la tipologia, il modello, la targa, la data d'immatricolazione, i chilometri percorsi, la dotazione interna ed il loro stato generale, la descrizione tecnica prestazionale corredata da schede tecniche, depliant e quant'altro necessario alla valutazione e la descrizione dettagliata del vano sanitario;

**3.2) Attrezzature:** il progetto dovrà prevedere l'elenco delle attrezzature e strumentazioni sanitarie offerte all'interno dei mezzi di soccorso, la descrizione tecnica - prestazionale corredata da schede tecniche, depliant e quant'altro necessario alla valutazione nel presente appalto;

**3.3) Manutenzione e sostituzione dei mezzi e delle attrezzature:** il progetto dovrà indicare le modalità organizzative adottate di gestione e relativo progetto delle manutenzioni preventive e risolutive e per la gestione delle sostituzioni sia dei mezzi, sia delle attrezzature e delle strumentazioni sanitarie;

**3.4) Sanificazione:** il progetto dovrà indicare la procedura di sanificazione utilizzata per trattare il vano sanitario dei mezzi e delle attrezzature;

**4) PROPOSTE INNOVATIVE:** la ditta potrà allegare alla proposta tecnico-organizzativa una relazione su eventuali ulteriori servizi proposti, per ciascun anno di vigenza del contratto e con oneri a carico della ditta aggiudicataria, volti a migliorare gli aspetti qualitativi e quantitativi dei servizi svolti nelle località balneari, con riferimento ad esempio a:

- a) mezzi e attrezzature innovativi da mettere a disposizione dell'Azienda ULSS n. 4;
- b) campagne di comunicazione verso l'utenza e i turisti in relazione ai servizi sanitari resi dall'Azienda ULSS n. 4, anche mediante la messa a disposizione di siti internet, applicazioni informatiche (app) e social network;
- c) attività di sensibilizzazione/collaborazione con gli operatori turistici, i gestori degli stabilimenti balneari per comunicare i servizi sanitari erogati dall'Azienda ULSS n. 4 e il coordinamento della rete dell'emergenza-urgenza;
- d) attività formative, ulteriori rispetto a quelle obbligatorie, in favore dei dipendenti della Ditta;
- e) esercitazioni presso le località balneari in merito alle attività di emergenza-urgenza rivolte all'utenza e agli operatori turistici.

La proposta tecnica-organizzativa dovrà essere redatta in lingua italiana, non superare n. 30 facciate (ad esclusione degli allegati) e dovrà essere numerata progressivamente su ogni pagina.

Tutti i documenti inseriti nelle buste amministrativa/e e tecnica/che **non devono** contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta C) pena l'esclusione dalla procedura di gara.



L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante del contratto da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione.

L'offerta tecnica redatta in lingua italiana deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 14.1.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema, formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema ("Documentazione economica 1", "Documentazione economica 2", etc.), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati. Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione economica 1" non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione economica 2", "Documentazione economica 3", ecc..

In particolare si chiede di compilare il modello denominato "schema di offerta economica" (Allegato 3), firmato digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica, nel quale viene richiesto di indicare:

- 1) qualifica e nominativo del firmatario;
- 2) denominazione o ragione sociale dell'impresa, sede legale, codice fiscale, partita iva;

### per il Lotto 1

#### Tabella A

#### Composizione giornaliera del singolo equipaggio presso il P.P.I. di Caorle (Sub Lotto 1), il P.P.I. di Bibione (Sub Lotto 2), la Postazione di Eraclea Mare (Sub Lotto 3)

- il **costo orario dell'ambulanza e dei componenti dell'equipaggio**, IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), distinto per autista, infermiere e medico (Tabella A, colonna 4). Il costo orario offerto (I.V.A. esclusa), non dovrà essere superiore all'importo orario a base d'asta indicato nel modello di offerta economica (Tabella A, colonna 3) , pena l'esclusione dalla gara;

- il **costo del turno dell'ambulanza e dei componenti dell'equipaggio**, IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), distinto per autista, infermiere e medico, per ciascuna composizione dell'equipaggio offerta secondo le specifiche tecniche dell'art. 1 del Capitolato tecnico-prestazionale (Tabella A, colonne dalla 5 alla 11);

- il **costo complessivo giornaliero dell'ambulanza e del singolo equipaggio** IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), distinto per le diverse composizioni offerte secondo le specifiche tecniche dell'art. 1 del Capitolato tecnico-prestazionale; il costo è dato dalla somma dei costi del turno dell'ambulanza e dei turni dei singoli componenti l'equipaggio e deve essere indicato nelle colonne 5 - 11 (Tabella A, colonne dalla 5 alla 11): tale importo deve essere riportato nelle successive Tabelle B, C, D, colonna 8, in base al periodo considerato e secondo le specifiche tecniche dell'art. 1 del Capitolato tecnico-prestazionale;

#### Tabella B




**Sub Lotto 1: costi del servizio PPI di Caorle**

- il **canone mensile** IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), **distinto per ciascun periodo considerato** (Tabella B, colonna 9, voci da 1 a 12), **calcolato** - secondo le specifiche tecniche dell'art. 1 del Capitolato tecnico -prestazionale - **moltiplicando il costo complessivo della composizione giornaliera dell'equipaggio** (indicato nella Tabella A e da riportare nella Tabella B colonna 8) **con i giorni indicati nella Tabella B colonna 6.**

N.B.: si dovrà fare attenzione che:

- i. gli importi nn. 1, 2, 3 e 5 della Tabella A (corrispondenti alle somme indicate nelle colonne nn. 5, 6, 7 e 9 della Tabella A siano correttamente riportate nella colonna 8 della Tabella B, per ciascun periodo considerato secondo le specifiche tecniche dell'art. 1 del Capitolato tecnico -prestazionale;
- ii. in presenza del doppio equipaggio, siano sommati gli importi delle colonne 5 e 9 della Tabella A;

- il **canone complessivo per il periodo invernale comprensivo di periodi festivi**, IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), (somma dei canoni mensili cui alle voci da 1 a 4 e da 10 a 12, colonna 9, Tabella B);

- il **canone complessivo per il periodo estivo** IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), (somma dei canoni mensili di cui alle voci da 5 a 9, colonna 9, Tabella B);

- il **canone annuale** offerto IVA esclusa (somma dei canoni mensili di cui alle voci da 1 a 12, colonna 9, Tabella B);

**Tabella C**
**Sub Lotto 2: costi del servizio PPI di Bibione**

- il **canone mensile** IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), **distinto per ciascun periodo considerato** (Tabella C, colonna 9, voci da 1 a 6), **calcolato** - secondo le specifiche tecniche dell'art. 1 del Capitolato tecnico -prestazionale - **moltiplicando il costo complessivo della composizione giornaliera dell'equipaggio** (indicato nella Tabella A e da riportare nella Tabella C colonna 8) **con i giorni indicati nella Tabella C colonna 6.**

N.B.: si dovrà fare attenzione che:

- i. gli importi nn. 2, 4 e 6 della Tabella A (corrispondenti alle somme indicate nelle colonne nn.6, 8 e 10 della Tabella A) siano correttamente riportati nella colonna 8 della Tabella C, per ciascun periodo considerato secondo le specifiche tecniche dell'art. 1 del Capitolato tecnico -prestazionale;
- ii. in presenza del doppio equipaggio, siano sommati gli importi nn. 2 e 4 (colonne 6 e 8 della Tabella A);

- il **canone annuale** offerto IVA esclusa (somma dei canoni mensili di cui alle voci da 1 a 6, colonna 9, Tabella C);

**Tabella D**
**Sub Lotto 3: costi del servizio Postazione di Eraclea Mare**

- il **canone mensile** IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), **distinto per ciascun periodo considerato** (Tabella D, colonna 9, voci da 1 a 4), **calcolato** - secondo le specifiche tecniche dell'art. 1 del Capitolato tecnico -prestazionale - **moltiplicando il costo complessivo della composizione giornaliera dell'equipaggio** offerto in Tabella A colonna 11 (che costituisce l'importo n. 7 della Tabella A e deve essere riportato anche nella Tabella D colonna 8) **con i giorni indicati nella Tabella D colonna 6.** N.B.: si dovrà fare attenzione che l'importo n. 7 della Tabella A (dato dalla somma degli importi della colonna 11 della Tabella A) sia



correttamente riportato nella colonna 8 della Tabella D, per ciascun periodo considerato secondo le specifiche tecniche dell'art. 1 del Capitolato tecnico -prestazionale;

- il **canone annuale** offerto IVA esclusa (somma dei canoni mensili di cui alle voci da 1 a 4, colonna 9, Tabella D);

## **Tabella E**

### **Sub Lotto 4 PPI Avanzato di JESOLO**

#### **Composizione giornaliera assetto invernale**

- il **costo orario di ciascun componente dell'assetto organizzativo del PPI Avanzato**, IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), distinto per ambulanza, autista, infermiere, medico, O.S.S. (Tabella E, colonna 8). Il prezzo orario offerto (I.V.A. esclusa), non dovrà essere superiore all'importo orario a base d'asta indicato nella Tabella E, colonna 7 del modello di offerta economica, pena l'esclusione dalla gara;

- il **costo del turno di ciascun componente dell'assetto organizzativo del PPI Avanzato**, IVA esclusa espresso in euro (in cifre), distinto per ambulanza, autista, infermiere, medico, O.S.S. (Tabella E, colonna 9);

- il **costo complessivo dell'assetto organizzativo giornaliero del periodo invernale** previsto dall'art. 1 del Capitolato tecnico -prestazionale, IVA esclusa, espresso in euro (in cifre) (Tabella E, colonna 9): costituisce l'importo n. 1 da riportare nella Tabella F, colonna 8;

#### **Composizione giornaliera assetto estivo e particolari festività invernali**

- il **costo orario di ciascun componente dell'assetto del PPI Avanzato**, IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), distinto per ambulanza, autista, infermiere, medico, O.S.S., assistente di sala (Tabella E, colonna 8). Il prezzo orario offerto (I.V.A. esclusa), non dovrà essere superiore all'importo orario a base d'asta indicato nella Tabella E, colonna 7 del modello di offerta economica, pena l'esclusione dalla gara;

- il **costo del turno di ciascun componente dell'assetto del PPI Avanzato**, IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), distinto per ambulanza, autista, infermiere, medico, O.S.S., assistente di sala (Tabella E, colonna 9);

- il **costo complessivo della composizione giornaliera dell'assetto del periodo estivo** previsto dall'art. 1 del Capitolato tecnico -prestazionale, IVA esclusa, espresso in euro (in cifre) (Tabella E, colonna 9): costituisce l'importo n. 2 da riportare nella Tabella F, colonna 8;

## **Tabella F**

### **Sub Lotto 4: Costi del servizio PPI Avanzato di JESOLO**

- il **canone mensile** IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), **distinto per ciascun periodo considerato** (Tabella F, colonna 9, voci da 1 a 12), **calcolato** - secondo le specifiche tecniche dell'art. 1 del Capitolato tecnico -prestazionale - **moltiplicando** il **costo complessivo giornaliero dell'assetto del PPI Avanzato** offerto in Tabella E (e da riportare nella Tabella F colonna 8), con i **giorni indicati in Tabella F colonna 6**.

N.B.: si dovrà fare attenzione che gli importi nn. 1 e 2 della Tabella E, corrispondenti al costo giornaliero dell'assetto offerto nelle due diverse modulazioni - invernale ed estivo- (somme indicate nella colonna 9 della Tabella E) siano correttamente riportati nella colonna 8 della Tabella F, per ciascun periodo considerato, secondo le specifiche tecniche dell'art. 1 del Capitolato tecnico -prestazionale;

- il **canone complessivo per il periodo invernale** IVA esclusa espresso in euro (in cifre), (somma dei canoni mensili cui alle seguenti voci della colonna 9, tabella F): n. 1 dal 8 gennaio





al 31 gennaio e n. 2 – 3 dal 1° febbraio al 31 marzo, n. 4 dal 1° aprile al 13 aprile, 22 – 23 e 27 aprile, nn. 10 – 11 dal 1° ottobre al 30 novembre e n. 12 dal 1° dicembre al 23 dicembre;

- il **canone complessivo per il periodo estivo e particolari festività invernali** IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), (somma dei canoni mensili di cui alle seguenti voci: n. 1 dal 1° gennaio al 7 gennaio, n. 4 dal 14 aprile al 21 aprile, dal 26 aprile al 26 aprile e 30 aprile; nn. 5 - 9 dal 1° maggio al 30 settembre e n. 12 dal 24 dicembre al 31 dicembre, colonna 9, Tabella F);

- il **canone annuale** offerto, IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), (somma dei canoni mensili di cui alle voci da 1 a 12, colonna 9, Tabella F);

#### **Tabella G**

- il **canone annuale** IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), per ciascun periodo di riferimento (1° anno, 2° anno, 3° anno), **distinto per Sub Lotto 1, 2 3, 4;**
- il **canone triennale** IVA esclusa , espresso in euro (in cifre), **distinto per Sub Lotto 1, 2 3, 4;**

#### **Tabella H**

##### **Totale Lotto 1**

- il **canone complessivo annuale** IVA esclusa, espresso in euro (in cifre) (somma dei canoni annuali dei Sub Lotti 1, 2, 3 e 4);
- il **canone complessivo triennale** IVA esclusa , espresso in euro (in cifre)(somma dei canoni triennali dei Sub Lotti 1, 2, 3 e 4);

#### **Tabella I**

##### **Servizio opzionale A)**

##### **Prestazioni mediche specialistiche presso il Presidio Ospedaliero di Jesolo**

- **importo orario** IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), distinto per specialità: pediatria, ortopedia, radiologia, ginecologia, otorinolaringoiatria, oculistica, dermatologia (Tabella I, colonna 10, voci dalla n. 1 alla n. 7). Il prezzo orario offerto (I.V.A. esclusa), non dovrà essere superiore all'importo orario non superabile indicato nella colonna 9, voci dalla n. 1 alla n. 7, del modello di offerta economica, pena l'esclusione dalla gara;
- **importo a turno** IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), distinto per specialità: pediatria, ortopedia, radiologia, ginecologia, otorinolaringoiatria, oculistica, dermatologia (colonna 11, Tabella I: per ciascuna voce dalla n. 1 alla n. 7 moltiplicare colonna 7 X colonna 10);
- **importo del periodo** IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), distinto per specialità: pediatria, ortopedia, radiologia, ginecologia, otorinolaringoiatria, oculistica, dermatologia (colonna 12, Tabella I: per ciascuna voce, dalla n. 1 alla n. 7, moltiplicare colonna 8 X colonna 10);
- **importo complessivo annuale** offerto IVA esclusa, espresso in euro (in cifre): somma degli importi di cui alle voci da 1 a 7 della colonna 12, Tabella I;

#### **Tabella L**

##### **Servizio opzionale B)**

##### **Servizio di assistenza sanitaria primaria diurna e notturna ai turisti**

- **importo orario** IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), distinto per ciascuna sede: Bibione, Caorle, Jesolo, Eraclea Mare, Duna Verde, Cavallino Treporti (Tabella L, colonna 9, voci dalla n. 1 alla n. 7). Il prezzo orario offerto (I.V.A. esclusa), non dovrà



essere superiore all'importo orario non superabile indicato nella colonna 8, voci dalla n. 1 alla n. 7, del modello di offerta economica, pena l'esclusione dalla gara;

- **importo a turno** IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), distinto per ciascuna sede: Bibione, Caorle, Jesolo, Eraclea Mare, Duna Verde, Cavallino Treporti (Tabella L, colonna 10: per ciascuna voce dalla n. 1 alla n. 7 moltiplicare colonna 6 X colonna 9);
- **importo del periodo** IVA esclusa, espresso in euro (in cifre), distinto per specialità: pediatria, ortopedia, radiologia, ginecologia, otorinolaringoiatria, oculistica, dermatologia (colonna 11, Tabella L: per ciascuna voce, dalla n. 1 alla n. 7, moltiplicare colonna 7 X colonna 9);
- **importo complessivo annuale** offerto IVA esclusa: somma degli importi di cui alle voci da 1 a 7 della colonna 11, Tabella L;

Il prezzo dovrà essere esposto con due cifre dopo la virgola; in caso di presenza di più cifre, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal Capitolato d'oneri e dal Capitolato tecnico – prestazionale.

L'offerta dovrà dare evidenza dei costi ed oneri di seguito riportati, che si intendono ricompresi nell'importo complessivo annuale offerto:

- costi triennali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, che non risultano ricompresi nell'importo complessivo triennale a base di gara, né dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo triennale offerto. Nel sistema Sintel alla voce oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali dovrà essere indicato un importo pari a € 1.678,95.

**Il prezzo complessivo offerto triennale (I.V.A. esclusa) non dovrà essere superiore all'importo a base d'asta indicato nel modello di offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.**

Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto per il servizio, che dovrà essere inferiore alla base di gara, a pena di esclusione. Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

L'operatore economico viene ESCLUSO se l'offerta economica:

- contiene riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- è espressa in modo indeterminato o fa riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- è plurima o alternativa;
- è parziale (riferita a parti del servizio oggetto del presente appalto);
- non è stata formulata autonomamente;
- non contiene l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 14.1



I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in parola anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

La presenza di prezzi od informazioni economico-finanziarie in buste diverse dalla Busta C, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il concorrente, infine, dovrà formulare l'offerta economica indicando, a sistema il valore totale dell'offerta in base alle indicazioni sotto riportate:

- a) campo **"Offerta economica"**, il valore complessivo triennale, espresso in euro, IVA esclusa, con due cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico e gli eventuali costi del personale, qualora fossero stimati dalla stazione appaltante. ATTENZIONE: tale valore è al netto dei "costo della sicurezza derivanti da interferenza" non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d), come indicato nello schema di offerta economica (**Allegato 3**)
- b) campo **"di cui al costo della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"**, il valore dei costi afferenti all'attività di impresa;
- c) campo **"di cui costi del personale"**, il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico, o stimato dalla stazione appaltante;
- d) campo **"costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

ATTENZIONE: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e l'importo indicato della tabella di sintesi dell'offerta economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da Sintel e il modello di offerta economica (Allegati 3/A e 3/B), pena l'esclusione dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità previste in Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- *in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;*
- *in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;*
- *in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;*
- *in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.*



#### **Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4**

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi, dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso *"Invia offerta"*:

- 1) scaricare dalla schermata a Sistema denominata *"Firma digitale dell'offerta"*, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte (tra cui i codici *hash* in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
- 2) sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nelle istruzioni di Sintel;
- 3) allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2) costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il *file* scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli *hash* saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- *in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma;*
- *in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).*

#### **Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5**

Solo a seguito dell'*upload* di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 *"Riepilogo ed invio dell'offerta"* del percorso *"Invia offerta"* per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità *"INVIA OFFERTA"* che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli *step* precedenti del percorso *"Invia offerta"* per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**



Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio offerto dovrà tassativamente possedere le caratteristiche minime previste nel Capitolato tecnico-prestazionale, **pena l'esclusione**.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

**Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

| 1 | Criteri di valutazione               |     | Sub-criteri di valutazione                                          | Criterio motivazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Punti D MAX | Punti Q MAX |
|---|--------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|   | Progetto gestionale ed organizzativo | 1.1 | Modalità di organizzazione di espletamento dei servizi              | Sarà valutato il Piano di Gestione complessivo del servizio in termini, tra l'altro, di struttura organizzativa, funzioni e responsabilità, modalità di presa in carico delle richieste di prestazioni per evitare interruzioni o frammentazioni delle stesse; saranno valorizzati in particolare i fattori organizzativi che contribuiscano a migliorare il livello complessivo delle attività, nonché i sistemi di gestione del rischio clinico che risultino più efficaci. | 15          |             |
|   |                                      | 1.2 | Tempi di attivazione dei servizi previsti in regime di reperibilità | Sarà apprezzato il minor tempo di attivazione del servizio in regime di reperibilità. Il punteggio sarà attribuito come sotto specificato:<br>da 31 a 45 minuti = 1 punto<br>da 1 a 30 minuti = 2 punti                                                                                                                                                                                                                                                                       |             | 2           |
|   |                                      | 1.3 | Coordinamento della gestione del servizio                           | Saranno valutati, tra l'altro, gli strumenti e le modalità adottati per garantire e mantenere il coordinamento da parte della ditta appaltatrice con i responsabili delle                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5           |             |



|   |               |     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |
|---|---------------|-----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |               |     |                                | strutture, dei servizi competenti. Saranno, altresì, valutate le funzioni svolte, qualificazione ed esperienza del responsabile del servizio dedotta dal curriculum vitae presentato                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |
|   |               | 1.4 | Sistema di autocontrollo       | Verranno valutati, tra l'altro, gli strumenti adottati per evidenziare le criticità e pianificare azioni correttive (per esempio programmi di monitoraggio interno dell'attività svolta dal personale, verifica o revisione della qualità del servizio erogata e rischio clinico).                                                                                                                                                                                                                | 4 |   |
|   |               | 1.5 | Certificazioni di qualità      | <p>Saranno valorizzate eventuali certificazioni di qualità relative alle attività ed alle procedure connesse all'erogazione del servizio, come segue:</p> <p>- possesso della certificazione ISO 9000/9001</p> <p>PUNTI 1</p> <p>- mancato possesso della certificazione ISO 9000/9001</p> <p>PUNTI 0</p>                                                                                                                                                                                         |   | 1 |
| 2 | Risorse umane | 2.1 | Modalità di gestione personale | <p>Saranno valutati in particolare modalità e tempi di comunicazione, gestione della turnistica del personale in modo da garantire il miglior contenimento del turn-over in ogni singola sede di svolgimento del servizio, al fine di valorizzare la continuità di esperienza del personale proposto nel territorio di competenza.</p> <p>Verrà, altresì, valutato il piano di emergenze proposto in caso di assenze plurime (ad esempio disponibilità di un pool di professionisti "jolly");</p> | 5 |   |
|   |               | 2.2 | Esperienza professionale       | <p>Sarà valutata in particolare l'esperienza maturata nei servizi oggetto di appalto con riferimento a ciascuna delle tipologie professionali richieste dal Capitolato (medici, infermieri, operatori socio sanitari, assistenti/ hostess di sala per accoglienza pazienti) dedotta dai Curricula presentati. Sarà, altresì, valorizzato il livello di conoscenza delle lingue straniere richieste nel Capitolato.</p>                                                                            | 7 |   |
|   |               | 2.3 | Formazione                     | <p>La proposta sarà valorizzata sotto il profilo della completezza del programma di formazione continua del personale impiegato nel servizio, con assegnazione discrezionale del punteggio con particolare riferimento</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8 |   |





|   |                     |     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |
|---|---------------------|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|   |                     |     |                                                            | ai seguenti corsi, distinti per ciascuna figura professionale:<br>FORMAZIONE PER I MEDICI<br>♣ ATLS<br>♣ AMLS<br>♣ gestione avanzata delle vie aeree<br>♣ interpretazione ECG<br>♣ corso incidente maggiore<br>FORMAZIONE PER AUTISTI E OSS<br>• PBLs<br>FORMAZIONE PER INFERMIERI<br>♣ AMLS<br>♣ gestione avanzata delle vie aeree<br>♣ interpretazione ECG<br>♣ corso incidente maggiore                                                                                                                                         |   |  |
| 3 | Risorse materiali   | 3.1 | Mezzi                                                      | Saranno valutate le caratteristiche dei mezzi stessi (ad esempio, anno di immatricolazione più recente, chilometraggio minore) e, in particolare, le caratteristiche che impattano in misura minore a livello ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5 |  |
|   |                     | 3.2 | Attrezzature                                               | Sarà valutata la tipologia e le caratteristiche delle attrezzature offerte all'interno dei mezzi di soccorso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 |  |
|   |                     | 3.3 | Manutenzione e sostituzione dei mezzi e delle attrezzature | Verranno valutate le modalità organizzative adottate di gestione della manutenzione e la sostituzione dei mezzi e delle attrezzature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5 |  |
|   |                     | 3.4 | Sanificazione                                              | Verranno valutati i protocolli di sanificazione dei mezzi e delle attrezzature che garantiscano la maggior sicurezza per gli operatori e per i pazienti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4 |  |
| 4 | Proposte innovative |     |                                                            | Sarà valorizzata l'offerta di ulteriori servizi, per ciascun anno di vigenza del contratto e con oneri a carico della ditta aggiudicataria, volti a migliorare gli aspetti qualitativi e quantitativi dei servizi svolti nelle località balneari con riferimento ad esempio a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mezzi innovativi da mettere a disposizione dell'Azienda ULSS 4;</li> <li>- attrezzature innovative da mettere a disposizione dell'Azienda ULSS n. 4;</li> <li>- campagne di comunicazione verso</li> </ul> | 4 |  |



|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|  |  |  |  | l'utenza e i turisti in relazione ai servizi sanitari resi dall'Azienda ULSS 4, anche mediante la messa a disposizione di siti internet, applicazioni informatiche (app) e social network;<br>- attività di sensibilizzazione/<br>collaborazione con gli operatori turistici, i gestori degli stabilimenti balneari per comunicare i servizi sanitari erogati dall'Aulss 4 e il coordinamento della rete dell'emergenza-urgenza;<br>- attività formative, ulteriori rispetto a quelle obbligatorie, in favore dei dipendenti della Ditta;<br>- esercitazioni presso le località balneari in merito alle attività di emergenza-urgenza rivolte all'utenza e agli operatori turistici; |           |  |
|  |  |  |  | <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>70</b> |  |

Saranno ritenute non idonee le ditte che abbiano offerto un servizio non conforme alle caratteristiche stabilite nel capitolato speciale o che in sede di valutazione qualitativa abbiano ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 42/70 e quindi non verranno ammesse alla riparametrazione e alla successiva apertura delle offerte economiche.

### 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è assegnato un punteggio discrezionale mediante attribuzione un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, mediante utilizzo della seguente tabella di valutazione:

| Giudizio      | Coefficiente |
|---------------|--------------|
| Eccellente    | 1            |
| Buono         | 0,8          |
| Sufficiente   | 0,6          |
| Insufficiente | 0,4          |
| Scarso        | 0,2          |



|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Assolutamente<br>inadeguato | 0 |
|-----------------------------|---|

Successivamente si procede alla determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio, al calcolo del punteggio definitivo parziale del singolo criterio moltiplicando il coefficiente definitivo così calcolato per ciascun criterio al punteggio massimo attribuibile allo stesso.

Per l'attribuzione dei suddetti punteggi qualità, saranno tenuti validi due decimali, dopo la virgola.

Al termine delle operazioni sopra illustrate si procederà con il calcolo del punteggio qualitativo complessivo mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

**$P_i$**  = punteggio concorrente -iesimo;

**$C_{ai}$**  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente -iesimo;

**$C_{bi}$**  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente -iesimo;

**$C_{ni}$**  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente -iesimo;

**$P_a$**  = peso criterio di valutazione a;

**$P_b$**  = peso criterio di valutazione b;

**$P_n$**  = peso criterio di valutazione n.

Qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo di qualità non consegua il punteggio massimo di 70 punti, si procederà alla riparametrazione del punteggio qualitativo assegnando 70 punti a tale offerta e punteggio e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità offerta considerata} = \frac{70 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

Nel caso vi sia un'unica offerta ammessa alla fase di valutazione tecnico-qualitativa, non si procederà alla riparametrazione finale.

### 18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica verrà calcolato in base alla "**Formula non lineare**":

Il valore del coefficiente è 0,1.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE



La commissione giudicatrice è nominata con deliberazione del direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari (min. 3 max 5) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammesse a seguito dell'apertura dei "pliche" telematici e del controllo della regolarità della documentazione amministrativa e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del R.U.P. o degli utenti delegati.

I lavori della commissione giudicatrice potranno svolgersi "in presenza" o "a distanza", ferma restando la verbalizzazione della relativa attività.

## 20. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Come già anticipato all'art. 12 del presente disciplinare, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

In seduta riservata, il giorno **2 marzo 2023 alle ore 12:30**, il Seggio di Gara costituito dal R.U.P. o da un suo delegato e da due testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la "Documentazione amministrativa";
3. a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
4. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.



Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà relativo verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "*Comunicazioni procedura*". La comunicazione tramite l'area "*Comunicazioni procedura*" è valida agli effetti di cui all'art. 29, comma 2 e all'art. 76 del D. Lgs 50/2016. Il verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, il Seggio di Gara, costituito dal R.U.P. o da un suo delegato e da due testimoni, in seduta riservata, procederà all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA", effettuando il download di tutta la documentazione in essa contenuta, in una cartella del Drive Aziendale, trasmettendo il relativo link protetto per l'accesso a tale cartella, alla commissione giudicatrice, nominata secondo le modalità di cui al precedente articolo 18 "*Commissione giudicatrice*".

Delle operazioni suddette il seggio di gara redigerà relativo verbale.

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, redigendo i relativi verbali, che provvederà a trasmettere al R.U.P.

Le sedute riservate della commissione giudicatrice potranno svolgersi anche *in streaming* o con collegamenti da remoto, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "*Comunicazioni procedura*", la commissione giudicatrice procederà, per ciascun lotto, tramite Piattaforma:

- all'inserimento nell'apposito campo predisposto all'interno della piattaforma Sintel, dei punteggi relativi alla qualità attribuiti dalla Commissione giudicatrice, come da relativo verbale trasmesso;
- alla riparametrazione dei punteggi qualitativi, secondo la previsione di cui all'art. 17.1 del presente Disciplinare;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art.17.2 del presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e come di seguito meglio illustrato;
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Delle operazioni suddette la Commissione giudicatrice redigerà relativo verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "*Comunicazioni procedura*". La comunicazione tramite l'area "*Comunicazioni procedura*" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016. Il verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, inoltre, è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse a seguito del procedimento disciplinato dal successivo art. 20, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, che



sarà successivamente comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "*Comunicazioni procedura*" ed avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D. Lgs 50/2016.

Infine, l'esito della procedura verrà pubblicato anche sul profilo del committente, secondo le modalità e con gli strumenti previsti dalla normativa vigente.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "*Comunicazioni procedura*" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della commissione di aggiudicazione relativi alla valutazione delle offerte tecniche.

### **Gara di migliororia**

In sede di seduta pubblica, saranno ammesse offerte al ribasso, formulate da parte di coloro che hanno il potere di impegnare legalmente la Ditta, o loro delegati. In caso di delega, è sufficiente delega scritta su carta intestata dell'Azienda, con fotocopia del documento di identità del delegante. Si procederà al ribasso anche in presenza di uno solo dei rappresentanti delle Ditte aventi parità di punteggio. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito".

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il R.U.P., qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, nel lotto di riferimento, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al R.U.P. tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.





Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, procederà alla suddetta verifica avvalendosi della piattaforma telematica C.S.A.M.E.D.

La Stazione Appaltante verificherà altresì i requisiti previsti dall'art 80 comma 5 lett c) in conformità a quanto stabilito dalla Linea Guida n. 6 adottata dall'A.N.A.C. con delibera n. 1293 del 16/11/2016 e s.m.i..”

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice e si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo economico e/o organizzativo le offerte presentate.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, ovvero si verifichino le ipotesi in cui è ammessa l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.



All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in una delle forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri, come previsto dall'art. 29 del Capitolato Speciale.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 (G.D.P.R.), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### **25. NORME E CONDIZIONI FINALI**

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo la Stazione Appaltante all'assegnazione del servizio.

L'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di rinviare i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente richiamata o contenuta nel presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato di gara, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Alla presente procedura di affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al vigente Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale.