

San Donà di Piave, 12 gennaio 2022  
Prot. 0001794

Spett.le ditta

**Piattaforma SINTEL**

**PROCEDURA NEGOZIATA SUL PORTALE SINTEL, AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 2, LETT. B) DEL D. L. 76/2020, CONVERTITO CON L. 120/2020 E S.M.I. (C.D. DECRETO *SEMPLIFICAZIONI*), COME MODIFICATO DAL D. L. 77/2021, CONVERTITO CON L. 108/2021, PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE *FULL RISK* SUL TOMOGRAFO A RISONANZA MAGNETICA GE MODELLO OPTIMA MR450W INSTALLATO PRESSO LA RADIOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SAN DONA' DI PIAVE, PER IL PERIODO DI 36 MESI - RICHIESTA DI OFFERTA - CIG 9034595FA2**

**1) PREMESSA**

Con deliberazione di indizione nr 1385 del 30 dicembre 2021, questa Amministrazione ha deliberato di indire procedura negoziata, su piattaforma Sintel, ai sensi dell'art. 1 co. 2, lett. b) del d. l. 76/2020, convertito con l. 120/2020 e s.m.i. (c.d. decreto *semplificazioni*), come modificato dal d. l. 77/2021, convertito con l. 108/2021, acquisizione del servizio di gestione e manutenzione *full risk* sul tomografo a risonanza magnetica GE modello Optima MR450W installato presso la Radiologia del Presidio Ospedaliero di San Donà di Piave, per il periodo di 36 mesi, nelle modalità previste nell'allegato A – Capitolato Tecnico, parte integrante della presente lettera di invito.

Il luogo di esecuzione del contratto è Venezia [codice NUTS ITH35] – CIG 9034595FA2

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott. Alessandra Bellomo, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato Gestione della Logistica.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della

**Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione della Logistica**

Direttore: dott.ssa Alessandra Bellomo

Pec: [protocollo.aulss4@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss4@pecveneto.it) - e-mail: [provveditorato.economato@aulss4.veneto.it](mailto:provveditorato.economato@aulss4.veneto.it) - Tel 0421/228125

Referenti istruttoria: Massimo De Faveri

Sede Direzionale: Piazza De Gasperi, n.5 – cap 30027 San Donà di Piave (VE) - Codice Fiscale e Partita I.V.A.  
02799490277

[www.aulss4.veneto.it](http://www.aulss4.veneto.it)

Regione Lombardia, denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia (rinvio esterno formale) al sito sopra citato.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a. (ARIA).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738.

## **2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio offerto dovrà corrispondere alla descrizione del medesimo, indicato nell'**allegato A – Capitolato tecnico**, parte integrante della presente lettera d'invito, che ne individua, pertanto, le esatte caratteristiche tecniche.

## **3) DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto viene fissata in 36 mesi con decorrenza fissata nel contratto.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale, di Area Vasta o CONSIP per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto, questa Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di recedere dal contratto con la Ditta aggiudicataria, mediante invio lettera a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di 30 giorni rispetto alla data di recesso, ai sensi dell'art. 1373 del codice civile e dell'art. 21 *sexies* della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni con gli effetti dell' art.1373 – II comma – del Codice Civile, senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria.

## **4) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO DI GARA**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'affidamento di cui si tratta ha ad oggetto un servizio unitario.

DESCRIZIONE	CIG	CPV	IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA AL NETTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA E AL NETTO DELL'IVA PER 36 MESI
Fornitura del servizio di gestione e manutenzione <i>full risk</i> sul tomografo a risonanza magnetica ge modello optima mr450w installato presso la radiologia del presidio ospedaliero di san dona' di piave, per il periodo di 36 mesi.	9034595FA2	50420000-5	€ 199.000,00

L'importo a base di gara è al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

## **5) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre;

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-

associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6) PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

A decorrere dal 1 gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità Nazionale Anticorruzione per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione attualmente in vigore.

I concorrenti, pertanto, dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 ed alle "Istruzioni operative" pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e dovranno allegare la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

<b>Lotto</b>	<b>Codice identificativo gara (CIG)</b>	<b>Importo contributo</b>
Lotto Unico	9034595FA2	<b>€ 20,00</b>

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## **7) REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio

2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità approvato con D.G.R. n. 951 del 2 luglio 2019 e sottoscritto dal Presidente della Giunta Regionale del Veneto il 17 settembre 2019, disponibile sul sito: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>, costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **8) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **8.1 Requisiti di idoneità**

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **8.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, di cui al punto 7.1 a) deve essere posseduto da

- a) ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppando, consorziate / consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **8.3 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, di cui al punto 7.1 a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## **9) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al precedente punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **10) SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE**

**E' possibile inviare richieste di chiarimenti entro le date che saranno comunicate nell'allegato F "riepilogo scadenze", pena l'irricevibilità della richiesta di chiarimenti.**

**Le relative risposte saranno date entro il 3° giorno dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta indicata nella medesima piattaforma telematica.**

In genere tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e le ditte offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC dichiarato nella fase di registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dei concorrenti.

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

**Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti dovranno avvenire, esclusivamente tramite l'area "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma.**

Si precisa che saranno considerati validi, per cui sarà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

## **11) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" indicato nella medesima piattaforma telematica e nell'allegato F "riepilogo scadenze", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.



L'operatore economico registrato a Sintel, dopo essersi autenticato, può ritrovare la presente procedura all'interno del menù "Procedure → Amministrazione", inserendo nella maschera di ricerca parte del nome della procedura o l'ID numero ovvero il codice CIG 9034595FA2; successivamente, accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file presentati che non siano già originariamente in formato ".pdf", devono essere convertiti in formato ".pdf".**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step, componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala altresì che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare anticipatamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**Come precisato nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato ".zip" (non firmata digitalmente). Invece, i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere, se richiesto, firmati digitalmente.**

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella piattaforma telematica Sintel, anche atteso che la piattaforma stessa non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "Invia Offerta" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si sottolinea che solamente con lo step "Riepilogo ed invio dell'offerta", l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata (il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione ed inoltre, sarà visibile attraverso la funzionalità "Storia offerte" della piattaforma). Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.



### 11.1.) STEP - BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo *step* del percorso guidato "*Invia offerta*", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "*Documentazione amministrativa 1*", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "*Documentazione amministrativa 1*" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate rispettivamente "*Documentazione amministrativa 2*" e "*Documentazione amministrativa 3*", ecc).

La busta amministrativa dovrà contenere:

1) **DGUE**, il concorrente deve compilare il DGUE secondo lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., scaricando il documento direttamente dal sito del ministero;

2) **Dichiarazione integrativa DGUE**, mediante il modello Allegato B, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare e/o dal legale rappresentante della ditta;

3) **Documentazione a corredo:**

- dichiarazione trattamento dei dati personali, mediante compilazione del modello denominato "*trattamento dati personali*" (Allegato C);
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

### 11.2) STEP - BUSTA TECNICA

Allo step "*Offerta tecnica*" del percorso guidato "*Invia offerta*", il concorrente dovrà operare a Sistema allegando, nell'apposito campo "*Documentazione tecnica 1*", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati, a pena di esclusione (Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "*Documentazione tecnica 1*" non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "*Documentazione tecnica 2*", "*Documentazione tecnica 3*", ecc).

**Si precisa che le caratteristiche tecniche specificamente riportate nel capitolato speciale d'appalto e i requisiti di carattere tecnico-professionale si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, a pena di esclusione, e costituiscono obbligazioni contrattuali.**

Al fine di consentire la disamina degli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi, in modo agevole e preciso, nel rispetto della *par condicio*, è necessario che la documentazione tecnica sia costituita da una relazione contenente la proposta tecnico-organizzativa con la descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto del contratto.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, numerata progressivamente su ogni pagina, accompagnata da apposito indice analitico e corredata dagli allegati che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico.

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché possano essere consultati in modo agevole.

La ditta offerente dovrà presentare una relazione avente come contenuto la descrizione completa nel dettaglio del servizio proposto, argomentando le azioni che l'offerente intende

mettere in atto a tutela dell'erogazione del servizio, in adesione alle prescrizioni dell'allegato A capitolato tecnico.

La documentazione presentata dalla ditta non deve essere generica ma deve essere relativa all'apparecchiatura oggetto di gara.

#### **Elemento 1: REQUISITI DEL SERVIZIO**

**Dovranno essere descritte le modalità** di erogazione delle diverse attività di cui si compone il servizio, redatta e strutturata secondo le indicazioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto (artt. 5 e 6) e i requisiti di idoneità richiesti al punto 8.1 della presente Lettera di invito.

#### **Elemento 2: VERIFICHE PERIODICHE FUNZIONALI DI SICUREZZA**

Dovrà essere presentata breve relazione con indicazione delle modalità operative di esecuzione dell'attività avente ad oggetto le verifiche periodiche funzionali di sicurezza.

#### **Elemento 3: PROCEDURE DI MANUTENZIONE PREVENTIVA**

Dovrà essere presentata breve relazione con indicazione delle modalità operative di esecuzione dell'attività di manutenzione preventiva e relative procedure e i protocolli di esecuzione previsti dal costruttore dell'apparecchiatura.

#### **Elemento 4: STRUTTURA OPERATIVA PER LA MANUTENZIONE**

Dovrà essere presentata breve relazione con descrizione della struttura organizzativa per la gestione dell'attività manutentiva.

Inoltre, deve essere presentato un elenco nominativo dei tecnici formati con indicazione del percorso formativo e delle strutture di formazione, nonché descrizione delle procedure per la formazione e l'aggiornamento del personale.

Per quanto riguarda i tecnici formati dovrà essere fornita indicazione anche del numero di quelli assegnati alla zona della Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale".

#### **Elemento 5: GESTIONE PARTI DI RICAMBIO**

Dovrà essere presentata breve relazione/dichiarazione, con indicazione della modalità di reperimento, acquisizione, approvvigionamento delle parti di ricambio originali, qualora previsto, dotate di versione firmware dichiarata dal produttore delle parti, compatibile con la relativa versione *software* delle apparecchiature e con indicazione dei tempi di consegna delle parti di ricambio garantiti in caso di guasto: tempo di consegna medio e tempo di consegna massimo (con esclusione delle parti minute in dotazione ai tecnici manutentori già al momento dell'uscita).

#### **Elemento 6: ASSISTENZA TECNICA**

Relazione\descrizione completa sullo svolgimento del servizio richiesto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante del contratto da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione.

L'offerta tecnica redatta in lingua italiana deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La documentazione presentata dalla ditta non deve essere generica ma deve essere relativa alle apparecchiature oggetto di gara.

In particolare, la relazione sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio qualitativo, con particolare riferimento ai seguenti parametri:

- ✓ Numero di risorse (personale tecnico) in organico, disponibili e dedicate, specializzate nella riparazione dei dispositivi oggetto del servizio, specificando il numero di corsi di formazione frequentati presso la ditta produttrice o presso i canali di assistenza autorizzati;
- ✓ Numero di dispositivi analoghi attualmente in gestione dello stesso produttore con servizio di manutenzione affine (specificando almeno il luogo di installazione ed il modello);
- ✓ Descrizione dei processi che intercorrono dalla ricezione della chiamata di richiesta d'intervento alla conclusione dello stesso con esito positivo fornendo dettaglio delle modalità attraverso le quali si assicura il rispetto delle tempistiche imposte dal presente capitolato;
- ✓ Descrizione dei processi di approvvigionamento delle parti di ricambio, con il dettaglio delle attività che l'offerente intende mettere in atto per garantire la pronta disponibilità, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato;
- ✓ Esposizione delle azioni che l'offerente prevede di mettere in atto, in via anche preventiva, mirate alla riduzione dei fermi macchina, alla maggiore continuità d'esercizio e alla maggiore efficienza dei dispositivi assicurandone la funzionalità nel tempo;
- ✓ Miglioria: ulteriori servizi o prestazioni aggiuntive o integrative a quelle richieste, purché attinenti all'oggetto del presente appalto e da ritenersi comunque comprese nel prezzo complessivo offerto.

A tal proposito si allega un questionario descrittivo del servizio offerto (allegato D), da restituire debitamente compilato per ciascun punto indicato, mediante una descrizione dettagliata (massimo 2 facciate per punto) in relazione al servizio offerto (nella compilazione, l'offerente dovrà rispettare la formattazione originale del file) e sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante della ditta, unitamente alla copia di un documento di identità del sottoscrittore/legale rappresentante della ditta, in corso di validità

**Per quanto possa essere utile, si rammenta che, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa e quella tecnica non dovranno contenere, neppure indirettamente, alcuna indicazione dell'importo offerto.**

### **11.3) STEP – BUSTA ECONOMICA**

Allo step "*Offerta economica*" del percorso guidato "*Invia offerta*", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema, formulando e presentando una Offerta economica per il lotto cui intende partecipare.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema ("*Documentazione economica 1*", "*Documentazione economica 2*", "*Documentazione economica 3*"), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione

dati. (Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione economica 1" non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione economica 2", "Documentazione economica 3").

In particolare si chiede di compilare il modello denominato "Offerta economica" (Allegato E)

Offerta economica generata dal sistema Sintel: nell'apposito campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo "**Offerta economica**", il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro o %, IVA esclusa, con due cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.  
*Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).*
- b. campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.
- c. campo "**di cui costi del personale**" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico;
- d. campo "**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

*Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).*

*La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".*

Si specifica che l'offerta inserita acquisirà pieno valore legale solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

#### **ATTENZIONE!**

**Qualora la Stazione appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quello indicato nell'allegato E, l'offerta verrà esclusa in quanto equivoca e non certa.**

Costi non soggetti a ribasso, inserendo a Sistema nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e Costo del personale) offerto", il valore individuato dalla stazione appaltante che è pari ad euro 0,00.

Si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l'attività di impresa che devono essere indicati nel modello di offerta economica.

Si specifica che il valore inserito acquisirà pieno valore legale solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

**OFFERTA ECONOMICA, in carta semplice**, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato E**.

Nell'offerta economica, i costi riguardanti la fornitura dei suddetti servizi dovranno essere indicati separatamente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016, nell'offerta economica devono essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Non sarà accettata la documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle sopra descritte.**

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

#### **11.4) STEP – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO**

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step del percorso "Invia offerta":

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d'offerta in formato .pdf, riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell'offerta;
- sottoscrivere digitalmente (preferibilmente in formato .p7m) il predetto documento d'offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- allegare (mediante la funzione «Sfoggia ...») a Sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d'offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.  
Le eventuali modifiche, segnalate dal Sistema, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

#### **11.5.) STEP – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA**

Allo step del percorso guidato "Invia Offerta", l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto «Invia Offerta». Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

##### **ATTENZIONE!**

##### **VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step del percorso guidato "Riepilogo ed Invio Offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "Documento d'offerta".

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta è stata inviata, e successivamente vengano individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non

costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

## **12) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di ogni altra dichiarazione allegata e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>TIPOLOGIA OFFERTA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>n°</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Criterio motivazionale</b>	<b>Punti Max</b>
1	<b>Numero risorse</b>	Numero di risorse (personale tecnico) in organico, disponibili e dedicate, specializzate nella riparazione dei dispositivi oggetto del servizio, specificando il numero di corsi di formazione frequentati presso la ditta produttrice o presso i canali di assistenza autorizzati.	20
2	<b>Numero dispositivi</b>	Numero di dispositivi analoghi attualmente in gestione dello stesso produttore con servizio di manutenzione affine (specificando almeno il luogo di installazione ed il modello).	10
3	<b>Processi ricezione chiamata di richiesta intervento</b>	Descrizione dei processi che intercorrono dalla ricezione della chiamata di richiesta d'intervento alla conclusione dello stesso con esito positivo fornendo dettaglio delle modalità attraverso le quali si assicura il rispetto delle tempistiche imposte dal presente capitolato.	20
4	<b>Processi di approvvigionamento parti di ricambio</b>	Descrizione dei processi di approvvigionamento delle parti di ricambio, con il dettaglio delle attività che l'offerente intende mettere in atto	10



		per garantire la pronta disponibilità, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato.	
5	<b>Azioni mirate alla riduzione dei fermi macchina</b>	Esposizione delle azioni che l'offerente prevede di mettere in atto, in via anche preventiva, mirate alla riduzione dei fermi macchina, alla maggiore continuità d'esercizio e alla maggiore efficienza dei dispositivi assicurandone la funzionalità nel tempo.	7
6	<b>Migliorie</b>	Ulteriori servizi o prestazioni aggiuntive o integrative a quelle richieste, purchè attinenti all'oggetto del presente appalto e da ritenersi comunque comprese nel prezzo complessivo offerto.	3

Saranno ritenute non idonee le ditte che abbiano offerto un servizio non conforme alle caratteristiche stabilite nel capitolato speciale o che in sede di valutazione qualitativa abbiano ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 42/70 e quindi non verranno ammesse alla riparametrazione ed alla successiva apertura delle offerte economiche.

**riparametrazione:** Qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo di qualità non consegua il punteggio massimo di 70 punti, si procederà alla riparametrazione del punteggio qualitativo assegnando 70 punti a tale offerta e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula

$$\text{Punteggio qualità offerta considerata} = \frac{70 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{Miglior punteggio assegnato}}$$

Si precisa che nel caso in cui ci sia un'unica offerta, non si procederà alla riparametrazione.

### **13.2 Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Il punteggio di 30 punti assegnato al prezzo verrà attribuito alla ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa e, alle offerte economiche delle altre concorrenti, punteggi inversamente proporzionali, mediante l'applicazione della "Formula Non Lineare", prevista in Sintel, di seguito indicata, precisando che il coefficiente che verrà utilizzato per il calcolo della voce "alfa" è lo 0,10:

## 2.8 Formula Non lineare

La formula da applicare è la seguente:

$$PE_i = PE_{max} \left( \frac{R_i}{R_{best}} \right)^\alpha$$

dove:

$PE_i$  = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

$PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile;

$R_i$  = Valore (ribasso/rialzo) offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{best}$  = Valore (ribasso/rialzo) dell'offerta più conveniente;

$\alpha$  = coefficiente  $> 0$ .

Saranno escluse dalla prosecuzione della gara le ditte la cui offerta riporti un importo totale triennale, IVA esclusa, superiore alla base d'asta.

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa, avendo totalizzato il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto.

## 14) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata con deliberazione del direttore generale dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale", ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari (min. 3 max 5) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammesse a seguito dell'apertura dei "pliche" telematici e del controllo della regolarità della documentazione amministrativa e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

## 15) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Come già anticipato all'art. 11 della presente lettera di invito, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

In seduta riservata, la cui data di svolgimento è indicata nell'allegato F riepilogo scadenze, il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la "Documentazione amministrativa";
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata tramite piattaforma telematica "Sintel" a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà relativo verbale.

La comunicazione tramite la piattaforma telematica "Sintel" è valida agli effetti di cui all'art. 29, comma 2 e all'art. 76 del D. Lgs 50/2016.

Il verbale sarà pubblicato sul profilo del committente.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, il Seggio di Gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, in seduta riservata, procederà all'apertura della "BUSTA telematica 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA", effettuando il download di tutta la documentazione in essa contenuta, in una cartella del Drive Aziendale, trasmettendo il relativo link protetto per l'accesso a tale cartella, alla commissione giudicatrice, nominata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14 "Commissione giudicatrice".

Delle operazioni suddette la commissione giudicatrice redigerà relativo verbale

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, redigendo i relativi verbali, che provvederà a trasmettere al RUP.

Le sedute riservate della commissione giudicatrice potranno svolgersi anche in streaming o con collegamenti da remoto, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte.

In data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni procederà, tramite Piattaforma:

- all'inserimento nell'apposito campo predisposto all'interno della piattaforma Sintel, dei punteggi relativi alla qualità attribuiti dalla Commissione giudicatrice, come da relativo verbale trasmesso;
- alla riparametrazione dei punteggi qualitativi, secondo la previsione di cui all'art.13.1 del presente Disciplinare;
- all'apertura delle "BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art.13.2 del presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e come di seguito meglio illustrato;
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli

effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;

- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Delle operazioni suddette il Seggio di Gara redigerà relativo verbale che sarà pubblicato sul profilo del committente.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, inoltre, è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse a seguito del procedimento disciplinato dal successivo art. 20, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.

Infine, l'esito della procedura verrà pubblicato anche sul profilo del committente, secondo le modalità e con gli strumenti previsti dalla normativa vigente.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato nella dichiarazione integrativa DGUE (allegato B) e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della commissione di aggiudicazione relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.

### **Gara di migliororia**

In sede di seduta pubblica, saranno ammesse offerte al ribasso, formulate da parte di coloro che hanno il potere di impegnare legalmente la Ditta, o loro delegati. In caso di delega, è sufficiente delega scritta su carta intestata dell'Azienda, con fotocopia del documento di identità del delegante. Si procederà al ribasso anche in presenza di uno solo dei rappresentanti delle Ditte aventi parità di punteggio. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito".

## **16) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

## **17) CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'offerta non sarà considerata valida a tutti gli effetti, e sarà pertanto esclusa dalla presente procedura se:

- redatta in modo sostanzialmente difforme da quanto previsto nella presente lettera d'invito;
- viziata da insanabile mancanza o incompletezza o irregolarità;
- pervenuta, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato;
- contenente offerte sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dalla presente lettera di invito;
- non sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma digitale;
- **contenente offerte complessive pari o superiori alla base d'asta.**

## **18) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, nel lotto di riferimento, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, in attesa dell'istituzione della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici di cui all'art. 81 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante procederà alla suddetta verifica avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED.

Si precisa che all'operatore economico aggiudicatario verranno fornite le istruzioni operative, in merito a tale verifica, con il ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Nel caso di subappalto, la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED, in capo ai subappaltatori per i quali l'aggiudicataria abbia richiesto l'autorizzazione di cui all'art. 105 comma 4 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante verificherà altresì i requisiti previsti dall'art. 80 comma 5 lett c) in conformità a quanto stabilito dalla Linea Guida n. 6 adottata dall'ANAC con delibera n. 1293 del 16/11/2016 e s.m.i..”

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice e si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo economico e/o organizzativo le offerte presentate.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, ovvero si verifichino le ipotesi in cui è ammessa l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in una delle forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **19) POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE**

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva:

- 19.1 la facoltà di sospendere e/o revocare, nonché non aggiudicare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura ovvero di aggiudicarla anche in presenza di offerta valida, purché congrua;

- 19.2 la facoltà di non aggiudicare la procedura in esame, qualora i prezzi offerti, per ciascun articolo costituente il singolo lotto, siano superiori ai prezzi di riferimento individuati dall' "Osservatorio prezzi regione Veneto – OPRVE";
- 19.3 di avviare trattative commerciali con il fornitore prima di addivenire alla conclusione della procedura di assegnazione;
- 19.4 di recedere dal contratto con la ditta aggiudicataria, qualora venisse aggiudicata una gara Aziendale, Regionale, in Unione d'acquisto o Interaziendale che comprenda anche l'affidamento della fornitura dei beni oggetto della presente procedura, ovvero qualora l'Azienda aderisca a convenzioni Consip / Neca più vantaggiose, mediante l'invio di apposita nota a mezzo PEC, con preavviso di 30 (sessanta) giorni rispetto alla data di recesso, ai sensi dell'art. 1353 c.c. e dell'art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. e con gli effetti dell'art. 1373, 2° comma c.c.;
- 19.5 di interrompere il pagamento dei canoni di manutenzione di quelle apparecchiature che, nel corso del rapporto contrattuale, dovessero essere dismesse/sostituite, a far data dalla comunicazione del loro inutilizzo, inviata alla Ditta, telefonicamente o tramite mail;
- 19.6 di recedere dal contratto con la ditta aggiudicataria, in caso di riorganizzazioni aziendali che coinvolgano le unità operative interessate dalla presente procedura, e/o dismissione/sostituzione dell'apparecchiatura, con le medesime modalità sopra esposte.

## **20) RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE**

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario assume, altresì, ogni responsabilità sia per danni derivanti dall'uso dei prodotti forniti, sia per infortuni e danni a persone o a cose, arrecati all'unità locale socio sanitaria o a terzi per fatto dell'aggiudicatario medesimo o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando l'unità locale socio sanitaria da qualsiasi eventuale richiesta che al riguardo le fosse mossa.

## **21) ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIO**

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, alla ditta aggiudicataria, entro 15 (quindici) giorni dall'invio della lettera di comunicazione di assegnazione della fornitura/servizio, sarà richiesto di costituire deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, che sarà infruttifero, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo aggiudicato (iva esclusa).

In ogni caso la cauzione sarà restituita alla ditta solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito ed ogni altra eventuale pendenza.

Alla ditta aggiudicataria di ciascun lotto sarà richiesto di apporre sul *report* riepilogativo dell'aggiudicazione ovvero su altro documento firmato digitalmente contenente la proposta e l'accettazione dell'offerta economica presentata, nr. 1 marca da bollo da euro 16,00 (opportunamente annullata) ovvero ricevuta di pagamento di pari importo mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, ecc.).

## **22) CONSENSO ALL'ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i. e dal d. lgs. 50/2016, in particolare dall'art. 53 di quest'ultimo.

Ogni ditta concorrente, per il solo fatto di presentare offerta, consente espressamente l'accesso, da parte di terzi, ai documenti presentati per la partecipazione alla presente procedura, tra i quali le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte e/o le giustificazioni delle medesime, nonché le schede tecniche.



Qualora la ditta voglia che tali informazioni vengano escluse dall'accesso agli atti e dalla loro divulgazione, dovrà espressamente produrre idonea dichiarazione in tal senso, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. A), del d. lgs 50/2016.

### **23) PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

La ditta fornitrice si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al "Protocollo di Legalità", sottoscritto dalla Regione Veneto il 17 settembre 2019 (DGRV 951 del 2 luglio 2019) ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### **24) DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura in questione è disciplinata da quanto contenuto nella presente lettera di invito, relativi allegati.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si richiamano le norme vigenti in tema di contabilità, contratti ed appalti delle ULSS e del Codice Civile.

È responsabile del presente procedimento (RUP) la dott.ssa Alessandra Bellomo.

È responsabile della presente istruttoria Massimo De Faveri.

IL DIRETTORE  
UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO  
GESTIONE DELLA LOGISTICA  
- dott.ssa Alessandra Bellomo -

Allegati:

- Allegato A – Capitolato Tecnico;
- Allegato B - Dichiarazione integrativa DGUE;
- Allegato C - Trattamento dati personali;
- Allegato D – Questionario descrittivo del servizio offerto
- Allegato E - Offerta Economica;
- Allegato F – Riepilogo scadenze