Data, 14.03.2024 Prot. n. 15103

AVVISO A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE
A TEMPO INDETERMINATO
FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA A COMPONENTE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA – CUG

TERMINE DI SCADENZA: 29 MARZO 2024

1. INCARICO

In relazione alla necessità di addivenire alla nomina di un nuovo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG, i dipendenti interessati a ricoprire il ruolo di componente di parte pubblica del CUG possono presentare la propria candidatura attraverso l'invio di apposita domanda, secondo le modalità indicate al punto 3., al fine di consentire all'Azienda l'espletamento di una procedura comparativa e trasparente che accerti il possesso dei requisiti precisati.

A tal proposito si ricorda che:
- con deliberazione del direttore generale 18 novembre 2019, n. 1071, sono stati nominati i componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG;
- il CUG rimane in carica per la durata di un quadriennio a decorrere dalla data di adozione della sopra citata deliberazione e comunque fino alla costituzione di un nuovo comitato;
- l'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge 4 novembre 2010, n. 183, stabilisce che "le modalità di funzionamento dei comitati unici di garanzia sono disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della presidenza del Consiglio dei ministri".

La direttiva ministeriale n. 2 del 26 giugno 2019 ad oggetto: "misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche" ha aggiornato la precedente direttiva 4 marzo 2011 emanata dai Ministri per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e per le Pari Opportunità ad oggetto "linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183)".

Nelle suddette linee guida viene, tra l'altro, precisato quanto segue:
- nell'ambito della funzione propositiva del CUG, riveste particolare importanza quella riguardante la predisposizione di piani di azioni positive volti a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro fra uomini e donne, le condizioni di benessere lavorativo, nonché prevenire e rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo, all'interno dell'amministrazione pubblica;
- quanto alla funzione consultiva, il CUG svolge un'azione di prevenzione delle potenziali situazioni di discriminazione perché chiamato a formulare pareri su progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza, sui piani di formazione del personale, sulle forme di flessibilità lavorativa, sugli interventi di conciliazione, nonché sui criteri di valutazione del personale;

- con riferimento ai compiti di verifica, il CUG deve relazionare annualmente in ordine allo stato di attuazione del piano triennale delle azioni positive, sul monitoraggio degli incarichi conferiti sia al personale dirigenziale che a quello non dirigenziale, sull'assenza di qualsiasi forma di violenza o discriminazione, diretta o indiretta, nel luogo di lavoro.

Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali rappresentative presenti in azienda, e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti.

Tenuto conto della complessità dei compiti demandati al CUG è necessario che i/le componenti siano dotati/e di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi senza retribuzione e in orario di servizio e, pertanto, essi devono possedere:
- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
- adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

2. REQUISITI DI ACCESSO, PREFERENZIALI E INCOMPATIBILITA'

Possono presentare domanda tutti i dipendenti dell'u.l.s.s. 4 Veneto Orientale a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso appartenenti al comparto sanità e alle aree dirigenziali.

Costituiranno elementi preferenziali il possesso di:
- pregressa esperienza quale membro di un Comitato Unico di Garanzia o analoghi Comitati disciplinati da precedente normativa (mobbing, pari opportunità, ecc.);
- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG e adeguate attitudini relazionali e motivazionali verificate eventualmente in sede di apposito colloquio.

Sono incarichi incompatibili con la nomina a Componente titolare o supplente del CUG di nomina datoriale l'essere Consigliere di Fiducia o dirigente sindacale. All'esito della selezione la/il dipendente prescelta/o che si trovasse in una di queste condizioni di incompatibilità dovrà effettuare una scelta tra le due funzioni.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (all.to A), e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e trasmessa entro il termine si scadenza indicato nel frontespizio del presente bando di avviso a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.aulss4@pecveneto.it o a mezzo e-mail all'indirizzo ufficio.protocollo@aulss4.veneto.it indicando in oggetto "Manifestazione di interesse ai fini della nomina a Componente del CUG presso l'azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale"".
Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso o presentate attraverso altre modalità (raccomandata, fax, consegna a mano, ecc.). o presentate oltre il suddetto termine. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Ogni successiva comunicazione verrà inviata dall'Azienda all'indirizzo e-mail personale-aziendale.

4. SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

Le domande saranno esaminate dal Direttore Generale dell'Azienda u.l.s.s. 4 Veneto Orientale sulla base dell'istruttoria effettuata dall'u.o.c. risorse umane. Potrà essere, altresì, svolto da parte del Direttore Generale un eventuale colloquio per l'accertamento delle attitudini personali e relazionali e la motivazione dei candidati. La data e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio verranno comunicati ai candidati tramite e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica personale-aziendale.

Al termine delle valutazioni condotte mediante esame del curriculum ed in base all'esito dell'eventuale colloquio, il Direttore Generale provvederà a individuare i componenti di parte pubblica del CUG nominabili suddividendoli per area e in ordine di maggior aderenza rispetto ai requisiti preferenziali sopra indicati.

Nel caso di assenza di domande o di domande pervenute in numero insufficiente rispetto ai componenti da nominare il Direttore Generale potrà procedere anche con nomina diretta dei componenti, previo colloquio e rispetto dei requisiti di accesso.

Le/i componenti titolari e supplenti saranno nominati con atto deliberativo della Direzione aziendale e rimarranno in carica 4 anni.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Questa amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La stessa si riserva inoltre la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa complessa risorse umane – ufficio stato giuridico del personale dell'Azienda U.L.S.S. 4 "Veneto Orientale" in San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228083 – 228274, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando integrale è consultabile e scaricabile dal sito internet istituzionale: www.aulss4.veneto.it

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e s.m.i., così come integrato dal GDPR Reg Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'azienda, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Mauro Filippi –