



PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE PRESSO LE SEDI DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 4 "VENETO ORIENTALE".

CIG B116E17D4A

DISCIPLINARE DI GARA



Indice generale

PREMESSE	3
ART. 1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE - REGISTRAZIONE	6
ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI	8
ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
ART. 4 DURATA DELL'APPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
4.1 DURATA	9
ART. 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
ART. 6 REQUISITI GENERALI	11
ART. 9 SUBAPPALTO	16
ART. 10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C. SE DOVUTO	17
ART. 11 GARA GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
ART. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
ART. 13 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Step 1	23
13.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	24
13.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	25
13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	25
13.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	28
13.5. DOCUMENTAZIONE A CORREDO	31
ART. 14 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	32
ART. 15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	33
ART. 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	38
16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	39
16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	40
16.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	41
ART. 17 COMMISSIONE GIUDICATRICE	42
ART. 18 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	42
ART. 19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	44
ART. 20 . DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	47
ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	47
ART. 22 NORME E CONDIZIONI FINALI	47



PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale" n. 211 del 6 marzo 2024 viene indetta gara d'appalto per l'affidamento del servizio somministrazione di lavoro a tempo determinato di figure professionali da impiegare presso le sedi dell'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale".

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <http://www.Sintel.regione.lombardia.it/>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito il "Codice"), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a 5 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi di situazioni impreviste, per le quali sono previste le proroghe di cui all'Allegato II. 3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Venezia - Codice NUTS ITH35.

CIG B116E17D4A.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è la Dott.ssa Alessandra Bellomo, Direttore della U.O.C. Provveditorato Economato Gestione della Logistica, dell'Azienda ULSS n. 4 "Veneto Orientale".

Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV principale	79620000-6
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	////////////////////////////////////
Codice CIG	B116E17D4A
Codice CUI	S02799490277202200008
Codice CUP	////////////////////////////////////
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	13/05/2024, ore 15:00
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo	/



Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	22/04/2024, ore 15:00
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo 100(punteggio totale)= 70 (punteggio complessivamente attribuito alla componente tecnica) + 30 (punteggio complessivamente attribuito alla componente economica)
Valore stimato dell'appalto dell'art. 14, comma 4, D. Lgs. 36/2023, al netto dell'onere dell'I.V.A.	€ 9.410.756,35
Valore annuo stimato dell'appalto (al netto dell'onere dell'i.v.a. e degli oneri per la sicurezza da interferenze)	€ 1.542.746,94
L'importo annuo degli oneri per la sicurezza da interferenze	€ 0,00
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Alessandra Bellomo
Durata del contratto	36 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	ITH35

ART. 1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;



- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetto di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", reperibile al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina

<https://www.aulss4.veneto.it/gare> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



Il sistema operativo della Piattaforma “Sintel” è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento “Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”, reperibile al seguente link

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.aulss4.veneto.it/gare> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Modalità Tecniche per l’utilizzo di Sintel” che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma scaricabile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

1.3 IDENTIFICAZIONE - REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma “Sintel” per la registrazione.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione online dell’operatore economico.

L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.



Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente al gestore della Piattaforma.

ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante al seguente [link www.aulss4.veneto.it](http://www.aulss4.veneto.it), nella sezione “Gare” e sulla Piattaforma di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominata “Sintel”, al seguente link: <http://www.sintel.regione.lombardia.it/>.

La documentazione di gara comprende:

– <i>Capitolato speciale e relativi allegati</i>
– <i>Disciplinare di gara e relativi allegati</i>
– <i>Protocollo di legalità il cui schema è stato approvato con D.G.R. della Regione Veneto n. 951 del 2 luglio 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita)</i>

Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando
R.T.I. costituito Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine del



22/04/2024 ore 15:00. In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a *Sintel*. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "*richiesta chiarimenti*".

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il termine del **07/05/2024** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma – sezione "*Documentazione di gara*" e sul sito istituzionale www.aulss4.veneto.it – sezione "*Gare*".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su *Sintel* "*Comunicazioni della procedura*". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli offerenti avverranno, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area "*Comunicazioni*". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni relative a) all'aggiudicazione, b) all'esclusione, c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma *Sintel* e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D. Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono



domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto come di seguito meglio precisato, in quanto trattasi di servizio unitariamente considerato.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore stimato dell'appalto ex art. 14, comma 4, D. Lgs. 36/2023
1	Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di figure professionali da impiegare presso le sedi dell'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale".	79620000-6	P	€ 9.410.756,35
A) Importo a base di gara				€ 1.542.746,94
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 1.542.746,94

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.492.018,32 calcolati sulla base del CCNL per i lavoratori in somministrazione delle agenzie per il lavoro.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

È stato accertato che, relativamente al servizio in oggetto, alla data odierna:

- ai sensi delle disposizioni della Regione Veneto, non sussistono prezzi di riferimento OPRVE;
- non esistono prezzi di riferimento fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché la gestione delle attività di prevenzione dei rischi fa parte integrante delle attività in essere.

L'importo complessivo è al netto dell'Iva.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE



4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data di avvio del servizio come riportato nel relativo verbale.

È fatta salva la facoltà di esercizio delle eventuali opzioni di rinnovo per ulteriori 24 mesi o proroga previste agli articoli 3 e 4 del Capitolato speciale d'appalto.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- a. partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- b. partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- c. partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara *[in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"]*, in forma singola o associata;
- d. partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:



1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 6 REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale tramite la piattaforma CSAMED oppure accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).



Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità professionale:

- 1) **iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- 2) **Iscrizione alla sezione "A" dell'Albo delle Agenzie per il lavoro** tenuto presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, di cui all'articolo 4, comma 1 del D.lgs n. 276/2003, relativa alle "agenzie di somministrazione di lavoro abilitate a tutte le attività di cui all'articolo 20 del D.lgs. 276/2003 e possesso dell'autorizzazione ministeriale, rilasciata ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del D.lgs. n. 276/2003. Dovrà essere specificato il possesso di autorizzazione provvisoria o a tempo indeterminato.

Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi necessari per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALI

Non previsti.

Il concorrente dovrà aver realizzato complessivamente un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto e svolto a favore di strutture pubbliche o private convenzionate al S.S.N. riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2020 - 2021 – 2022) non inferiore a € 1.500.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e



del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere rapportati al periodo di attività.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità di cui al precedente paragrafo 7.1. devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di capacità tecnico professionale di cui al precedente paragrafo 7.2.2. deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo/consorzio/aggregazione di retisti/GEIE nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

I requisiti di idoneità di cui al precedente paragrafo 7.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di



questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente articolo 7.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372 comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale cui al precedente paragrafo 7.1.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale previsti dall'articolo 6 e quelli di cui all'articolo 7.1 del presente Disciplinare e dichiararli presentando una propria dichiarazione integrativa alla domanda di partecipazione, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'articolo 7.2 del presente Disciplinare, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per



tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART. 9 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera. Ai sensi dell'art. 119 del Codice, è ammesso il subappalto nei limiti del 20% del valore del contratto, in considerazione della natura e delle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. I servizi in appalto sono riferiti infatti ad un complesso di prestazioni sanitarie da effettuarsi in maniera continuativa da operatori altamente qualificati. E' necessario che l'operatore affidatario sia in possesso di adeguata qualificazione e si confronti costantemente con le peculiarità delle sedi di svolgimento del servizio, in modo da acquisire tutti gli elementi di conoscenza ed espletare, di conseguenza, le attività garantendo l'ottimale svolgimento delle stesse. Poiché il subappalto è un istituto che prima di tutto consente all'appaltatore di delegare a terzi l'esecuzione di una parte dell'appalto, si ritiene che detta delega possa essere autorizzata sino al limite sopraindicato dell'importo complessivo del contratto. Detto limite, pertanto, è finalizzato a garantire

a) l'uniformità delle prestazioni, in considerazione del livello qualitativo altamente specialistico richiesto, raggiungibile attraverso una preponderante e continua attività della ditta aggiudicataria;



b) il diretto e continuo controllo dei requisiti prestazionali richiesti dal progetto a base di gara, da garantirsi in maniera preponderante ad opera della ditta aggiudicataria.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

ART. 10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C. SE DOVUTO

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla Delibera n. 584 del 19 dicembre 2023, pubblicata sulla GURI n. 9 del 12.01.2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

ART. 11 GARA GESTITA CON SISTEMA TELEMATICO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito *link* presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*" rinvenibile tra la libreria documentale presente nel sistema stesso, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione Telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura (☐ Help ☐ Guide e manuali ☐ Operatore economico ☐ Sintel ☐ Guide per l'utilizzo della piattaforma Sintel).



Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.a. (A.R.I.A.).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il *contact center* di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo *e-mail* supporto@arialombardia.it.

Si evidenzia che, per la lettura della documentazione firmata digitalmente, è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito .



Per partecipare alla procedura di gara le Ditte interessate dovranno presentare, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, mediante l'utilizzo degli appositi campi di ricerca disponibili (si veda la sezione help ▯ guide e manuali ▯ operatore economico).

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 15:00 del giorno 13 maggio 2024**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.



Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel documento “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*”, rinvenibile nella libreria documentale di Sintel, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell’offerta, per il lotto di interesse, dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per il caricamento dei documenti, che possono ancora essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l’offerta in quanto i documenti sono stati caricati nell’area dedicata al concorrente e confermati tramite firma degli *hash*¹ riguardanti i singoli *file*. Con la sottoscrizione di tali codici *hash* il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare, attraverso la funzionalità “*Invia offerta*” l’offerta che è composta da:

- a) la **Documentazione amministrativa**;
- b) la **Documentazione tecnica**;
- c) l’**Offerta economica**

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

¹L’*hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti.



L'offerta vincola il concorrente per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Si precisa **che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in tale formato, salvo diverse indicazioni.**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "*Invia offerta*"), attraverso il salvataggio dei dati e l'*upload* dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "*Firma digitale dell'offerta*" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "*Documento d'offerta*" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti, che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*", cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; fino a questo step finale, i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "*Invia offerta*". Tutti gli step del percorso "*Invia offerta*" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo *e-mail* indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:



- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale dello stesso, connettersi a Sintel con un congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale dello stesso, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare detti documenti, successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "*Storia offerte*", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso del termine di presentazione dell'offerta. Si consiglia caldamente di eseguire tale controllo.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente, alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su *Sintel* della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da *Sintel* per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso *Sintel* darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante *Sintel*, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma *Sintel*, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità a carico dell'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", la quale, in caso di ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, che impedisca l'invio dell'offerta entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Si precisa che l'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale" non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.



La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a *Sintel* sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria, o designata tale, ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nelle istruzioni "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", rinvenibili nella libreria documentale di Sintel.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

ART. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- b. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- c. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- d. la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;



- f. sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 13 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Step 1

Al primo *step* del percorso guidato "*Invia offerta*", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "*Documentazione amministrativa 1*", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "*Documentazione amministrativa 1*" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate rispettivamente "*Documentazione amministrativa 2*" e "*Documentazione amministrativa 3*, ecc).

L'operatore economico inserisce nella busta 1 la seguente documentazione:

- DGUE
- Dichiarazione integrativa al DGUE;
- *se i predetti documenti sono sottoscritti da soggetti diversi dal legale rappresentante*: copia della procura o di altro documento attestante i poteri di firma del sottoscrittore;



- *eventuale*: Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267;

- *eventuale*: Documentazione per l'avvalimento;

- *eventuale*: Documentazione per i soggetti associati;

Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'Anac.

Nessuno dei documenti inseriti nella busta 1 deve contenere riferimenti economici pena l'esclusione dalla procedura di gara.

13.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il D.G.U.E. di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, scaricando il documento direttamente dal sito del ministero.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Dichiarazioni integrative al DGUE

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni di cui al documento Allegato 2– “Modello dichiarazioni integrative al D.G.U.E.”, predisposto dalla Stazione appaltante, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Nella Dichiarazione integrativa l'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.



Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive.

Ciascun concorrente con la medesima dichiarazione:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e nelle istruzioni di utilizzo della piattaforma Sintel;
6. dichiara di aver preso visione della clausola sociale inserita nel capitolato speciale d'appalto e di accettare la stessa, sulla base della quale ha predisposto un progetto di assorbimento;
7. dichiara di accettare il protocollo di legalità il cui schema è stato approvato con D.G.R. della Regione Veneto n. 951 del 2 luglio 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della giunta Regionale del Veneto (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>) ed in particolare di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa prendendo atto che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogniqualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. e di prendere atto che la Stazione Appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o



dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p.;

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012.

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Analogo obbligo dovrà essere assunto dalle eventuali imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto.

Gli strumenti contrattuali dovranno recepire tali obblighi che non sostituiscono in ogni caso l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice porterà alla risoluzione del contratto o alla revoca immediata dell'autorizzazione al sub contratto.

8. dichiara di accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in vigore nell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale" adottato con deliberazione del direttore generale n. 53 del 31/01/2014 reperibile sul sito

http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Azienda/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/codice_comportamento/codice_comportamento.pdf di prendere atto che gli obblighi di condotta previsti da tale Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai propri collaboratori e che la loro violazione sarà causa di risoluzione del contratto

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

9. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;



11. dichiara di indicare i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita I.V.A.; indica l'indirizzo P.E.C. **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. dichiara di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (U.E.) 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.



La dichiarazione integrativa sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega una sola volta copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

13.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata o atto pubblico;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o G.E.I.E. già costituiti:

- atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 *bis* e 47 del D.P.R. n. 445/2000; delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- dichiarazione sottoscritta in cui si indicano le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o G.E.I.E. non ancora costituiti:

- specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi;
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o G.E.I.E. ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:



- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:

- **in caso di R.T.I. costituito:**
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- **in caso di R.T.I. costituendo:**



- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005,
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - e. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - f. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - g. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

13.5. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- ✓ ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. (se dovuta);

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Per quanto ivi non indicato si rimanda alle istruzioni di Sintel.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.

Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

la dichiarazione di avvalimento;

il contratto di avvalimento



Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Per quanto ivi non indicato si rimanda alle istruzioni di Sintel.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.

Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14 (eventuale)

Il concorrente, compilando la dichiarazione allegata al presente disciplinare, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. 14.5 Documentazione in caso di avvalimento L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione della dichiarazione integrativa alla domanda di partecipazione. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega: 1) la dichiarazione di avvalimento; 2) il contratto di avvalimento; 3) il PASSOE dell'ausiliaria. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

ART. 14 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Allo step 2 "*Offerta tecnica*" del percorso guidato "*Invia offerta*", il concorrente dovrà operare a Sistema allegando, nell'apposito campo "*Documentazione tecnica 1*", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti *software* di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati, a pena di esclusione (Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "*Documentazione tecnica 1*" non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "*Documentazione tecnica 2*", "*Documentazione tecnica 3*", ecc.).

La busta telematica contenente l'offerta tecnica contiene, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una relazione contenente la **proposta tecnica-organizzativa**, che illustri il servizio secondo le specifiche tecniche



del Capitolato speciale d'appalto e, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo art. 16, i seguenti elementi:

1) ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La relazione dovrà descrivere la struttura organizzativa dell'operatore economico preposta alla commessa, con particolare riferimento alle soluzioni organizzative ed operative adottate per rispondere alle esigenze delle pubbliche amministrazioni.

2) TEMPISTICHE PER LA MESSA A DISPOSIZIONE E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

La relazione dovrà descrivere, in particolare, le soluzioni adottate per la messa a disposizione e la sostituzione del personale, con l'indicazione dei relativi tempi e modalità.

3) METODI E CANALI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

La relazione dovrà descrivere in particolare:

3.1) gli strumenti utilizzati al fine della selezione e del reclutamento del personale;

3.2) i diversi canali di selezione e reclutamento utilizzati dall'operatore economico;

3.3) i criteri e le metodologie che saranno impiegate per la selezione e il reclutamento di personale sulla base delle specifiche dettate dall'Amministrazione in merito a titolo di studio, formazione e competenze professionali.

4) PROGETTO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DA SOMMINISTRARE

La relazione dovrà descrivere, in particolare, i percorsi/i progetti formativi o azioni informative rivolte al personale da somministrare (con esclusione di quelli oggetto di obbligazione contrattuali previsti dal Capitolato speciale).

La Ditta potrà allegare ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della valutazione del servizio purché sia adeguatamente richiamata nella relazione.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, non superare n. 20 facciate (ad esclusione degli allegati) e dovrà essere numerata progressivamente su ogni pagina.

Tutti i documenti inseriti nelle buste amministrativa/e e tecnica/che **non devono** contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta C) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante del contratto da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione.

L'offerta tecnica redatta in lingua italiana deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

**ART. 15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Allo step 3 “*Offerta economica*” del percorso guidato “*Invia offerta*”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema, formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema (“Documentazione economica 1”, “Documentazione economica 2”, etc.), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati. Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione economica 1” non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione economica 2”, “Documentazione economica 3”, ecc..

In particolare si chiede di compilare il modello denominato “schema di offerta economica” (Allegato 3), firmato digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica, nel quale viene richiesto di indicare:

- a) il moltiplicatore unico offerto che sarà dalla ditta applicato al costo orario lordo previsto dalla normativa vigente per tutte le categorie di inquadramento del personale oggetto della somministrazione di lavoro a tempo determinato (Tabelle nn. 1- 2 , colonna D);
- b) per ciascuna categoria di inquadramento del personale oggetto della somministrazione gli importi totali espressi in Euro, IVA esclusa (importo totale annuo, importo totale triennale), derivanti dall'applicazione del moltiplicatore unico offerto al costo orario indicato nella tabella che deriva dalla normativa vigente al momento dell'indizione della presente procedura per il numero presunto di lavoratori, l'aliquota IVA e l'importo totale annuale e triennale, IVA inclusa (Tabelle nn. 1-2, colonne E, F, H, I);
- c) il riepilogo risultante dalla somma degli importi indicati nelle tabelle nn. 1 e 2 (Tabella n. 3). L'importo totale annuale, IVA esclusa della Tabella n. 3 dovrà corrispondere all'importo indicato a Sistema nell'apposito campo “Offerta economica”;
- d) costi della manodopera, spese generali, utile di impresa, costi relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) costi della sicurezza derivanti da interferenza, se previsti dalla stazione appaltante.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Il moltiplicatore proposto dovrà essere il medesimo per tutte le categorie oggetto del servizio, nonché valido per l'intero periodo contrattuale e rappresenta il coefficiente che moltiplicato per la tariffa oraria lorda, composta dalle voci di seguito indicate, determina il corrispettivo dovuto.



Le voci che compongono la tariffa oraria lorda di ciascuna categoria di inquadramento del personale indicato nel Capitolato speciale, risultante dall'applicazione del divisore 156 alla retribuzione lorda mensile, sono le seguenti:

- a. Stipendio tabellare
- b. Indennità di vacanza contrattuale
- c. Indennità professionale specifica
- d. Indennità di qualificazione professionale
- e. Indennità specificità infermieristica
- f. Indennità tutela malato/prom. Salute
- g. Indennità di funzione parte fissa
- h. Una tantum c. 330 L. n. 197/2022
- i. rateo 13^a
- l. rateo ferie
- m. Contributi INPS
- n. Contributo ASPI
- o. Fondo formazione
- p. Ente bilaterale per il lavoro temporaneo;
- q. TFR
- r. INAIL (detto tasso può essere soggetto a variazione annuale).

Il moltiplicatore unico deve, pertanto, contenere tutte le rimanenti voci non espressamente indicate nella tariffa oraria e in particolare:

- ricerca e selezione del personale;
- sostituzione del personale;
- rischio d'impresa derivante da possibili assenze del lavoratore per malattia, infortunio, permessi fruiti ai sensi della normativa vigente, del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori in somministrazione delle Agenzie per il Lavoro o dei vigenti Contratti collettivi regionali di lavoro del personale non dirigente, in quanto applicabili;
- utile d'impresa;
- costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.



Il moltiplicatore unico deve essere espresso con valore pari o inferiore a 1,034, pena l'esclusione dell'offerta dalla gara.

Il moltiplicatore unico offerto e l'importo totale risultante dall'applicazione del moltiplicatore unico offerto al costo orario da CCNL comprensivo di tutti gli oneri (vigente al momento dell'indizione), moltiplicato per il numero presunto di unità ed il numero presunto di ore, devono essere espressi in euro, in cifre.

Il moltiplicatore unico deve recare un numero di cifre decimali dopo la virgola non superiore a tre; in caso contrario saranno considerate esclusivamente le prime tre cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Resta inteso che l'importo totale annuo da indicarsi nella Tabella n. 3 dello schema di offerta, non potrà essere pari o superiore, **a pena di esclusione**, al valore annuo presunto dell'appalto di € 1.542.746,94 (IVA esclusa).

L'operatore economico viene ESCLUSO se l'offerta economica:

- contiene riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- è espressa in modo indeterminato o fa riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- è plurima o alternativa;
- è parziale (riferita a parti del servizio oggetto del presente appalto);
- non è stata formulata autonomamente;
- non contiene l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in parola anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

La presenza di prezzi od informazioni economico-finanziarie in buste diverse dalla Busta C, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il concorrente, infine, dovrà formulare l'offerta economica indicando, a sistema il valore totale dell'offerta in base alle indicazioni sotto riportate:

- a) campo **"Offerta economica"**, il valore complessivo annuale, espresso in euro, IVA esclusa, con due cifre decimali, come indicato nella Tabella 3 dello schema di offerta economica (Allegato 3). Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico. ATTENZIONE: tale valore è al netto dei "costo della sicurezza derivanti da interferenza" non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo;



- b) campo **“di cui al costo della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico”**, il valore dei costi afferenti all’attività di impresa;
- c) campo **“di cui costi del personale”**, il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico, o stimato dalla stazione appaltante;
- d) campo **“costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

ATTENZIONE: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).

La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l’importo complessivo offerto inserito in piattaforma e l’importo indicato della tabella di sintesi dell’offerta economica, l’offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi, dell’invio e della presentazione dell’offerta, pena l’esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso *“Invia offerta”*:

- 1) scaricare dalla schermata a Sistema denominata *“Firma digitale dell’offerta”*, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte (tra cui i codici *hash* in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
- 2) sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nelle istruzioni di Sintel;
- 3) allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al precedente punto 2) costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il *file* scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.



Le eventuali modifiche degli *hash* saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- *in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma;*
- *in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).*

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'*upload* di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli *step* precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

ART. 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio offerto dovrà tassativamente possedere le caratteristiche minime previste nel Capitolato speciale d'appalto, **pena l'esclusione**.



L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

TIPOLOGIA OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Criterio motivazionale	Punti MAX	Punti MIN
1	Articolazione della struttura organizzativa	Verranno valutate con maggior favore le soluzioni organizzative ed operative adottate dall'operatore economico che evidenzino una maggior efficienza organizzativa e una migliore rispondenza alle esigenze della pubblica amministrazione; in particolare verrà dato massimo rilievo alla presenza di una divisione specializzata per la Pubblica Amministrazione	22	14
2	Tempestività relativa alla messa a disposizione e sostituzione del personale	Verrà valutata con maggior favore la proposta che tenga conto delle soluzioni più efficaci per la messa a disposizione e la sostituzione del personale, anche in relazione alle tempistiche previste. La relazione dovrà brevemente descrivere le modalità e i tempi per la messa a disposizione e la sostituzione, anche temporanea, del personale somministrato. La tempistica, al fine dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere migliorativa rispetto a quella prevista dal Capitolato speciale.	20	12
3	Metodi e canali di selezione e reclutamento del personale.	La graduazione del punteggio avverrà tenendo conto della pluralità e della varietà di strumenti utilizzati dalle imprese al fine della selezione e del reclutamento del personale. La relazione dovrà descrivere i diversi canali di selezione e reclutamento utilizzati dall'operatore economico. Occorre descrivere i criteri e le metodologie che saranno impiegate per la selezione e il reclutamento di personale sulla base delle specifiche dettate dall'amministrazione in	16	9



		merito a titolo di studio, formazione e competenze professionali.		
4	Progetto di formazione del personale da somministrare	Verranno valutati i percorsi/i progetti formativi o azioni informative rivolte al personale da somministrare (con esclusione di quelli oggetto di obbligazione contrattuali previsti dal capitolato speciale).	12	7
	TOTALE		70	42

Saranno ritenute non idonee le ditte che abbiano offerto un servizio non conforme alle caratteristiche stabilite nel capitolato speciale o che in sede di valutazione qualitativa abbiano ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 42/70 e quindi non verranno ammesse alla riparametrazione e alla successiva apertura delle offerte economiche.

16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi è assegnato un punteggio discrezionale mediante attribuzione un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, mediante utilizzo della seguente tabella di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Scarso	0,2
Assolutamente inadeguato	0

Successivamente si procede alla determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio, al calcolo del punteggio definitivo parziale del



singolo criterio moltiplicando il coefficiente definitivo così calcolato per ciascun criterio al punteggio massimo attribuibile allo stesso.

Per l'attribuzione dei suddetti punteggi qualità, saranno tenuti validi due decimali, dopo la virgola.

Al termine delle operazioni sopra illustrate si procederà con il calcolo del punteggio qualitativo complessivo mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente -iesimo;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente -iesimo;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente -iesimo;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente -iesimo;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n.

Qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo di qualità non consegua il punteggio massimo di 70 punti, si procederà alla riparametrazione del punteggio qualitativo assegnando 70 punti a tale offerta e punteggio e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:

70 x punteggio assegnato

Punteggio qualità offerta considerata = _____

miglior punteggio assegnato

Nel caso vi sia un'unica offerta ammessa alla fase di valutazione tecnico-qualitativa, non si procederà alla riparametrazione finale.

16.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica verrà calcolato in base alla "Formula non lineare".

Il valore del coefficiente è 0,20

Saranno escluse dalla prosecuzione della gara le Ditte la cui offerta riporti un importo totale annuo, IVA esclusa, derivante dall'applicazione del moltiplicatore unico offerto al costo orario previsto dalla normativa vigente al momento dell'indizione della presente procedura per il numero presunto di lavoratori, superiore al valore stimato dell'appalto, fissato in € 1.542.746,94 annui (IVA esclusa).



L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

ART. 17 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a numero minimo di 3 e un numero massimo di 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si riserva di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del R.U.P. o degli utenti delegati.

I lavori della commissione giudicatrice potranno svolgersi "in presenza" o "a distanza", ferma restando la verbalizzazione della relativa attività.

ART. 18 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Come già anticipato nelle premesse del presente disciplinare, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, il giorno **13/05/2024 alle ore 15:30**, il Seggio di Gara costituito dal R.U.P. o da un suo delegato e da due testimoni, verifica la ricezione delle offerte tempestivamente presentate, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano,



chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- aprire la “busta telematica” contenente la “Documentazione amministrativa”;
- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 10;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara anche a seguito di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà relativo verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area “*Comunicazioni procedura*”. La comunicazione tramite l'area “*Comunicazioni procedura*” è valida agli effetti di cui all'art. 29 D. Lgs 36/2023. Il verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, il Seggio di Gara, costituito dal R.U.P. o da un suo delegato e da due testimoni, in seduta riservata, procederà all'apertura della “BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA”, effettuando il *download* di tutta la documentazione in essa contenuta, in una cartella del Drive Aziendale, trasmettendo il relativo *link* protetto per l'accesso a tale cartella, alla commissione giudicatrice, nominata secondo le modalità di cui al precedente articolo 17 “*Commissione giudicatrice*”.

Delle operazioni suddette il seggio di gara redigerà relativo verbale.

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità applicando i criteri previsti all'art. 16.1, redigendo i relativi verbali, che provvederà a trasmettere al R.U.P.

Le sedute riservate della commissione giudicatrice potranno svolgersi anche *in streaming* o con collegamenti da remoto, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area “*Comunicazioni procedura*”, la commissione giudicatrice procederà, per ciascun lotto, tramite Piattaforma:

- all'inserimento nell'apposito campo predisposto all'interno della piattaforma Sintel, dei punteggi relativi alla qualità attribuiti dalla Commissione giudicatrice, come da relativo verbale trasmesso;
- alla riparametrazione dei punteggi qualitativi, secondo la previsione di cui all'art. 16.2 del presente Disciplinare;
- all'apertura delle “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”;



- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art.16.3 del presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e come di seguito meglio illustrato;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Delle operazioni suddette la Commissione giudicatrice redigerà relativo verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "*Comunicazioni procedura*". La comunicazione tramite l'area "*Comunicazioni procedura*" è valida agli effetti di cui all'art. 29 del D. Lgs. 36/2026. Il verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Infine, l'esito della procedura verrà pubblicato anche sul profilo del committente, secondo le modalità e con gli strumenti previsti dalla normativa vigente.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "*Comunicazioni procedura*".

Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della commissione di aggiudicazione relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.

ART. 19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Le stazioni appaltanti valutano la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai fini della valutazione potranno essere considerati, tra l'altro, gli elementi di seguito indicati:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti e prestare i servizi offerti;
- c) l'originalità delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.



Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 90 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.



Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione secondo le modalità che saranno indicate dall'Azienda U.L.S.S.. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

La Stazione Appaltante si riserva di dare corso all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta purché ritenuta congrua e idonea.

Si precisa inoltre che si potrà sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara in presenza di adeguate motivazioni.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La Deliberazione di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" della Piattaforma Sintel e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 90 del Codice.

Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i Verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale derivante dalla iscrizione alla Camera di Commercio avvalendosi della piattaforma telematica "Banca Dati Operatori Economici del Veneto" di Net4Market - CSAMED. A tal riguardo, gli operatori economici riceveranno dalla medesima piattaforma la richiesta di completamento o di aggiornamento dei dati necessari a consentire le



verifiche del possesso dei prescritti requisiti che dovrà essere dagli stessi riscontrata nel più breve tempo possibile pena la mancata sottoscrizione del contratto.

La verifica di eventuali altri requisiti di idoneità professionale, di quelli di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale avverrà mediante presentazione dei documenti a comprova indicati nel presente Disciplinare.

ART. 20 . DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri, come previsto dall'art. 29 del Capitolato Speciale.

ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 (G.D.P.R.), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ART. 22 NORME E CONDIZIONI FINALI

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo la Stazione Appaltante all'assegnazione del servizio.

L'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di rinviare i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente richiamata o contenuta nel presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato di gara, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Alla presente procedura di affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al vigente Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale.