

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DEI  
CONSULTORI FAMILIARI E IL POTENZIAMENTO DEGLI INTERVENTI SOCIALI IN FAVORE DELLE  
FAMIGLIE NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE SOCIALI DEI CONSULTORI FAMILIARI  
DELL'AZIENDA ULSS N. 4 "VENETO ORIENTALE"  
CUP: I79G23001530001**

**TRA**

l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, con sede legale a San Donà di Piave (VE) in piazza De Gasperi, n. 5 (C.F. e Partita IVA 02799490277), di seguito denominata "Azienda", rappresentata dal Direttore Generale, dott. Mauro Filippi;

**E**

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ - C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,  
rappresentata da \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il/la quale dichiara di agire in  
nome, per conto e nell'interesse dell'Ente

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ - C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,  
rappresentata da \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il/la quale dichiara di agire in  
nome, per conto e nell'interesse dell'Ente

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ - C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,  
rappresentata da \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il/la quale dichiara di agire in  
nome, per conto e nell'interesse dell'Ente

di seguito denominati "Soggetti Attuatori"

**PREMESSO CHE**

- negli ultimi anni si è assistito, a tutti i livelli di programmazione delle politiche sociali e trasversalmente a tutti i Paesi europei, a una graduale e crescente valorizzazione della famiglia, attraverso l'adozione di provvedimenti volti a sostenere la famiglia nei diversi ambiti, che spaziano dalla promozione di politiche familiari alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro fino alle attività a favore della prima infanzia e delle responsabilità genitoriali.
- con l'Intesa sancita in data 26 luglio 2023, la Conferenza Unificata ha posto il rilievo anche sulle iniziative per la valorizzazione dei consultori familiari e il potenziamento degli interventi sociali in favore delle famiglie e il Ministro per la Famiglia, la Natalità e le Pari opportunità ha approvato il relativo Decreto in data 1 agosto 2023, fissando le modalità per accedere al Fondo e quantificando in euro 2.184.000,000 l'importo a favore della Regione del Veneto (Gazzetta Ufficiale numero 2016 del 15 settembre 2023);

- la Regione del Veneto, allo scopo di realizzare il servizio di consulenza e di assistenza al singolo, alla coppia e alla famiglia, in atto o in via di formazione e secondo le finalità indicate nell'art. 1 della Legge 29 luglio 1975 n. 405 ha disciplinato, con la Legge Regionale 28 marzo 1977 n. 28, l'istituzione dei Consulenti familiari pubblici e privati nel proprio territorio;
- il Consultorio familiare mantiene la propria connotazione di servizio di base fortemente orientato alla prevenzione, all'informazione e all'educazione sanitaria, riservando all'attività di diagnosi e cura una competenza di "prima istanza", integrata con l'attività esercitata allo stesso livello sul territorio di appartenenza dei Distretti Socio-Sanitari, dei presidi ospedalieri e dei servizi degli Enti Locali e che le attività consultoriali rivestono un ruolo fondamentale nel territorio, in quanto la peculiarità del lavoro di équipe rende le attività stesse uniche nella rete delle risorse sanitarie e socio-assistenziali esistenti;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1401 del 20 novembre 2023 la Regione del Veneto, in attuazione del decreto ministeriale succitato, ha approvato:
  - o il Piano operativo 2023 delle iniziative per la valorizzazione dei Consulenti familiari e il potenziamento degli interventi sociali in favore delle famiglie nell'ambito delle competenze sociali dei Consulenti familiari delle Aziende ULSS del Veneto, le quali sono tenute a impiegarle in base al cronoprogramma allegato alla delibera citata;
  - o il riparto del contributo per realizzare le attività sociali a livello territoriale, giusto Allegato A alla deliberazione, calcolato in proporzione alla popolazione residente nei territori delle singole Aziende ULSS al quale afferiscono i Consulenti familiari delle medesime Aziende.
- i destinatari delle attività previste dal suddetto Piano operativo, come specificato dalla Regione del Veneto, sono famiglie (comprese le coppie e i singoli) che accedono al servizio in modalità libera, su mandato dell'Autorità Giudiziaria o su invio degli Enti Locali e dei servizi socio-sanitari territoriali;
- con decreto del direttore dell'Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile n. 144 del 24 novembre 2023 è stata accertata la richiamata somma complessiva di € 2.184.000,00 e sono state impegnate le risorse del Fondo per le Politiche della Famiglia per l'anno 2023, di cui alla DGR n. 1401/2023, assegnando e liquidando la somma complessiva di € 101.651,45 a favore dell'Azienda ULSS 4 per l'attuazione del già richiamato Piano Operativo 2023;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 3.04.2024, l'Azienda ULSS4 Veneto Orientale ha ricevuto il suddetto finanziamento di € 101.651,45 e ha altresì approvato la programmazione delle attività volte alla realizzazione progettuale. Inoltre al fine di definire specifici progetti atti a realizzare le attività previste dal già citato Piano Operativo 2023 e di progettare un intervento che aggredisca efficacemente un fenomeno in continua evoluzione dotandosi di visioni multiple, di flessibilità e di capacità di riprogrammarsi, si è previsto di dare avvio ad un procedimento di co-progettazione con Enti del Terzo Settore, istituto disciplinato dall'art. 55, terzo comma, del d.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore - CTS);
- L'art. 4 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117, recante il "*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106* " definisce l'ente del Terzo settore quale ente privato che, senza scopo di lucro, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale – fra quelle indicate all'art. 5 del Codice medesimo – in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi;
- la co-progettazione, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, ha la finalità di sostenere l'attivazione di speciali forme di partenariato pubblico-privato sociale, in attuazione di quanto previsto dal CTS, al fine di assicurare il coinvolgimento attivo degli ETS;
- nell'ambito della co-progettazione, il perseguimento degli interessi della comunità locale si basa sull'aggregazione di risorse pubbliche e private e non, invece, sulla corresponsione di prezzi o sul riconoscimento di corrispettivi in favore degli ETS;

- con Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'Azienda ULSS 4 ha dato avvio al procedimento di co-progettazione approvando l'Avviso pubblico e i relativi Allegati, ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore (ETS) volte alla procedura ad evidenza pubblica;

### VISTI

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- la legge n. 106/2016 c.d. riforma del Terzo Settore;
- il D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm. codice del Terzo Settore; - la legge n. 241/1990 e ss. mm. ed in particolare gli artt. 11 e 12;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il DM Lavoro e Politiche Sociali n. 72 del 31.03.2021;
- la sentenza n. 131/2020 della Corte costituzionale;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 – Oggetto

Oggetto della presente convenzione è la regolamentazione del rapporto di collaborazione fra le Parti, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nel Progetto Definitivo, come declinato all'interno del Tavolo di co-progettazione. A tale ultimo proposito, i verbali delle lavori del Tavolo di co-progettazione costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione (**Allegato n...**).

Gli ETS, con la sottoscrizione del presente Atto, si impegnano affinché le attività co-progettate siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

In ragione di quanto precede, gli ETS assumono l'impegno di comunicare all'ULSS le criticità e le problematiche che dovessero insorgere e/o di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato mediante la co-progettazione.

#### Art. 2 - Competenze

Ogni rapporto inerente la presente convenzione, intercorrente tra l'Azienda e i Soggetti Attuatori, viene curato dal referente ULSS dell'attività, e precisamente dal responsabile dell'U.O.S. Consultorio Familiare, cui spetta il compito di:

- controllare il corretto svolgimento delle attività, verificando che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e operino con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle disposizioni normative specifiche del settore;
- verificare con propri operatori incaricati, attraverso incontri periodici con i Soggetti Attuatori, la realizzazione dei programmi e il raggiungimento dei risultati attesi;
- *...(altri aspetti da definire in sede di co-progettazione).*

I Soggetti Attuatori si impegnano a:

- indicare un responsabile-coordinatore di progetto, come individuato nell'ambito della procedura di co-progettazione, che sarà il referente per i rapporti con l'ULSS e vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci;
- attuare, con le modalità descritte nel Progetto Definitivo, le attività e gli interventi oggetto della presente convenzione;

- applicare nei confronti del personale utilizzato le norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando ai lavoratori impegnati nelle attività i trattamenti economici previsti dai contratti collettivi di riferimento, nonché la copertura assicurativa contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;
- assicurarsi che il personale impiegato rispetti il codice deontologico dell'Albo professionale di appartenenza;
- garantire che le attività vengano svolte nel pieno rispetto della dignità e dei diritti dell'utente, senza distinzione di sesso, etnia o religione e nel rispetto delle sue posizioni etico-morali;
- partecipare con il proprio responsabile-coordinatore ad incontri di verifica e valutazione delle attività progettuali;
- assicurare la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari alla produzione della reportistica periodica per il monitoraggio e la valutazione dell'avanzamento del Progetto;
- predisporre a conclusione delle attività progettuali una relazione da trasmettere al Direttore dell'UOC IAFC, sulle attività svolte, sull'impiego delle risorse e sui risultati raggiunti, e fornire le informazioni e i dati necessari per la predisposizione della rendicontazione finale da inviare alla Regione, nel rispetto dei termini da quest'ultima indicati;
- *...(altri aspetti da definire in sede di co-progettazione).*

In ogni momento l'Azienda può effettuare verifiche e controlli sull'operato dei Soggetti Attuatori.

### **Art. 3 – Aspetti economici**

Le risorse messe a disposizione per la realizzazione delle finalità e degli obiettivi degli interventi, sono specificate nel Progetto Definitivo, allegato e parte integrante e sostanziale della presente convenzione (**Allegato n. ...**), e suddivise per le specifiche Linee di intervento.

Si precisa che l'importo messo a disposizione dei Soggetti Attuatori da parte dell'Azienda costituisce il massimo importo erogabile e deve intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

È possibile una rimodulazione delle risorse tra le varie Linee di intervento sulla scorta dell'andamento delle varie attività e delle indicazioni regionali che potranno pervenire nel corso dell'attuazione del Progetto.

Entro sessanta giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, l'ULSS procederà all'erogazione di acconti pari al 50% delle risorse individuate ai fini della realizzazione progettuale.

Il saldo delle somme residue, verrà effettuato entro sessanta giorni dall'acquisizione della rendicontazione finale delle attività svolte, corredata da idonea documentazione economico-contabile (secondo le modalità previste dall'art. 4.), che dovrà essere sottoscritta dal responsabile dell'UOS Consultorio Familiare.

Il rimborso è subordinato alla verifica di:

- completezza e correttezza della documentazione presentata;
- coerenza, correttezza, regolarità e legittimità dell'esecuzione dei progetti finanziati, anche sotto l'aspetto contabile e finanziario.

A tal fine potranno essere richiesti chiarimenti/integrazioni della documentazione presentata. In esito alle verifiche l'Azienda potrà non riconoscere in toto o in parte l'importo rendicontato e di conseguenza non procedere all'erogazione o ridurre la somma da erogare.

#### **Art 4 - Rendicontazione delle spese sostenute**

I costi degli interventi non possono essere riconosciuti e rimborsati se già coperti da altri finanziamenti pubblici di qualunque natura europea, nazionale, regionale e/o locale sulla scorta del principio del divieto di doppio finanziamento.

Le spese sostenute dovranno essere dimostrate mediante la presentazione di adeguati documenti giustificativi debitamente quietanzati e dovranno sostenute attraverso strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni effettuate (bonifico bancario o postale, ricevuta bancaria-Ri.ba). L'IVA costituisce costo ammissibile se realmente e definitivamente sostenuto dagli ETS.

I documenti giustificativi richiesti, a seconda della specifica tipologia di costo indicata nelle schede di progetto indicate, sono i seguenti:

- 1) Fatture, ricevute fiscali, note di debito, ecc. e documentazione attestante l' avvenuto pagamento
- 2) Documentazione riguardante il personale:
  - a) Per i contratti a tempo indeterminato, determinato e a progetto:
    - buste paga/cedolini e documentazione attestante l' avvenuto pagamento delle retribuzioni;
    - *timesheet* di progetto o i fogli ore del personale corredati dalla dichiarazione del legale rappresentante che attesti il monte ore dedicato al progetto da parte del personale impiegato;
    - dichiarazione riportante il costo lordo del personale impiegato;
  - b) Per gli incarichi professioni e le consulenze:
    - Lettera di incarico o contratto;
    - bonifico bancario o postale, ricevuta bancaria-Ri.ba attestanti l'avvenuto pagamento della prestazione.

In tutti i documenti giustificativi riferiti al progetto (buste paga/cedolini dei dipendenti esclusi), la descrizione dell'oggetto del documento dovrà riportare il codice CUP e CIG.

Le eventuali rimodulazioni fra macro-voci di spesa potranno essere effettuate in accordo formale con l'Azienda.

#### **Art. 5 - Risorse umane adibite alle attività di Progetto**

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dalla Progetto Definitivo delineato con gli ETS. L'ETS si impegna ad impiegare operatori qualificati per ciascuna delle linee di intervento, i quali dovranno essere in possesso dei titoli e/o dei requisiti previsti per l'esercizio della specifica attività.

Per la figura di Psicologo Psicoterapeuta è richiesta idonea esperienza professionale maturata nell'ambito delle attività con il singolo, la coppia e la famiglia. L'ETS trasmette all'ULSS l'elenco del personale utilizzato e i relativi curricula.

Il personale degli ETS, impiegato a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

I Soggetti attuatori sono inoltre tenuti a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente, con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae. Tutto il personale svolgerà le attività assegnate con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

#### **Art. 6 – Controversie**

I rapporti tra L'ULSS e Associazione/Organizzazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente verrà esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente territorialmente.

#### **Art. 7 – Privacy**

L'Azienda nomina gli ETS, in relazione allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, Responsabili esterni al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 679/2016, mediante stipula di apposito separato accordo.

#### **Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari e trasparenza**

Ciascun Soggetto Attuatore si impegna a rispettare, senza eccezione e riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la nullità del contratto.

Ciascun ETS si impegna ad indicare il Codice Unico di Progetto (CUP n. I79G23001530001) nei documenti contabili, cartacei e informatici, relativi ai flussi finanziari generati dalla presente convenzione e in tutti gli altri documenti ad essa connessi.

Ciascun ETS si impegna altresì ad assolvere le pubblicazioni previste dalla normativa in tema di trasparenza di cui alla L.124/2017 e s.m.e i.

Ciascun ETS si impegna a comunicare il conto corrente dedicato, nonché i dati dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto come da allegato. Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni relative ai dati trasmessi.

#### **Articolo 9 – Impegni reciproci e tutela della riservatezza e privacy**

Le parti si impegnano a verificare, in uno spirito di collaborazione e reciproca comprensione, la corretta applicazione della presente convenzione, con particolare riferimento a quegli aspetti che riguardano il servizio agli utenti.

Il personale degli ETS che opera all'interno dell'Azienda è tenuto alla tutela dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/2003.

#### **Articolo 10 – Codici Etici e/o di Comportamento**

All'atto della sottoscrizione della presente convenzione le Parti si danno atto di aver preso visione dei rispettivi Codici Etici e/o di Comportamento e si impegnano affinché le attività di che trattasi si svolgano nel pieno rispetto dei principi in essi enunciati.

#### **Articolo 11 – Durata della convenzione**

La presente convenzione ha validità dalla sottoscrizione e fino al 31.12.2024, data di scadenza delle attività progettuali. Potrà essere rinnovata previo accordo formale tra le parti.

#### **Articolo 12 – Registrazione**

Le parti convengono che la presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 28.4.86 n. 131, con oneri a carico della parte che avrà reso necessario tale adempimento.

#### **Articolo 13 – Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti clausole convenzionali, si osservano le norme nazionali e regionali vigenti in materia.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

San Donà di Piave,

Il Direttore Generale  
dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale

Il Legale Rappresentante  
Dell'Ente.....

Il Legale Rappresentante  
Dell'Ente.....

Il Legale Rappresentante  
Dell'Ente.....

Il Legale Rappresentante  
Dell'Ente.....