REGIONE DEL VENETO

ULSS4 VENETO ORIENTALE

AZIENDA U.L.S.S. 4 VENETO ORIENTALE
Piazza Alcide De Gasperi nr. 5
30027 San Donà di Piave (VE)

ALLEGATO 02
ALLA DELIBERA

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

PROGETTAZIONE DEFINITIVA ed ESECUTIVA, C.S.P. e C.S.E., DD.L. e SCIA Antin.

BANDO di GARA A PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA COMUNITARIA SU PIATTAFORMA SINTEL, SUDDIVISO IN 3 LOTTI FUNZIONALI, PER L'APPALTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA PER L'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE PROGETTUALE ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E PRESENTAZIONE DELLA S.C.I.A. ANTINCENDIO RELATIVO ALL'INTERVENTO: "ADEGUAMENTO DI PREVENZIONE INCENDI DEI PLESSI OSPEDALIERI DI JESOLO E PORTOGRUARO E DELLE STRUTTURE DEL TERRITORIO DELL'AULSS 4 VENETO ORIENTALE"

CUI: **L.01: L02799490277201900002 - L.02: L02799490277201900003 - L.03: L02799490277201900005**
CIG: **L.01: 8310759F45 - L.02: 83107621C3 - L.03: 8310764369**
DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE nr. **455** del **08.05.2020**

DATA 08 MAGGIO 2020
REVISIONE DOCUMENTO Relase nr. 01.00

Il Responsabile Unico del Procedimento:
Ing. Francesco Baradello
(U.O.C. SERVIZI TECNICI A.U.L.S.S.4)

Azienda U.L.S.S. N. 4 VENETO ORIENTALE REGIONE DEL VENETO

STAZIONE APPALTANTE: Azienda U.L.S.S. 4 VENETO ORIENTALE.

DISCIPLINARE DI GARA

1 PREMESSE. 3

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. 4

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA. 4
2.2 CHIARIMENTI. 5
2.3 COMUNICAZIONI. 6

3 OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI. 7

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO. 7
3.2 IMPORTI DELL'APPALTO. 8

4 DURATA DELL'APPALTO ED OPZIONI 16

4.1 DURATA E TERMINI 16
4.2 OPZIONI 17

5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA. 18

6 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 20

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE. 20
6.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA. 20
6.3 REQUISITI DI IDONEITÀ. 21
6.3.1 REQUISITI DEL CONCORRENTE. 21
6.3.2 REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO. 21
6.3.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA. 23
6.3.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE. 23
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE. 26
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI. 27

7 AVVALIMENTO 28

8 SUBAPPALTO 29

9 GARANZIA PROVVISORIA 29

10 SOPRALLUOGO 33

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. 34

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 35

12.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E RICEZIONE DELL'OFFERTA. 35

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO 39

14 CONTENUTO BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (STEP 1) 40

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 40
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUEE). 45
14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO. 47

15 CONTENUTO BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2 49

16 CONTENUTO BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 52

17 STEP SUCCESSIVI 53

17.1 FIRMA DIGITALE DEL PREZZO OFFERTO - STEP 4 53
17.2 RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA – STEP 5 54

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. 54

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA. 55
18.1.1 CAPITOLO PRESTAZIONALE A – PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA 56
8.1.2 CAPITOLO PRESTAZIONALE B – CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE 58
18.1.3 CAPITOLO PRESTAZIONALE C - CRITERI PREMIANTI DELL'OFFERTA 67
18.1.4 SOGLIA DI SBARRAMENTO 68
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.68
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPO. 70
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI. 71

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA. 72

19.1 APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. 73
19.2 APERTURA BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA. 73
19.3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE. 73
19.4 APERTURA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA. 74

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE. 74

21 VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE. 75

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO. 76

22.1 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO. 76
22.2 STIPULA DEL CONTRATTO. 77
22.3 VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI. 78

23 GARANZIE RICHIESTE. 78

24 ACCESSO AGLI ATTI. 79

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE. 79

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. 79

1 PREMESSE.

Il presente Disciplinare di Gara, allegato al Bando di Gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso, relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta di gara indetta dall'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta tecnico – economica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Con deliberazione del Direttore Generale nr. 455 del 08.05.2020, questa Azienda ULSS 4 Veneto Orientale ha deliberato di affidare i servizi di architettura ed ingegneria relativi alla Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase Progettuale ed Esecutiva, nonché di presentazione della S.C.I.A. Antincendio inerenti ai lavori di "adeguamento antincendio del terzo anno inerenti ai Plessi Ospedalieri ed alle Strutture del territorio dii predetta Azienda".

Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii. l'appalto sarà suddiviso in 3 (tre) Lotti Funzionali come definiti dall'art. 3, comma 1, lett. qq), del predetto Decreto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità - prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 - comma 3 - lett. b), e 157 del D. Lgs. 18 Aprile 2016, nr. 50 e ss.mm.ii., così detto Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC nr. 1, di attuazione del D. Lgs. 18 Aprile 2016, nr. 50, recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera nr. 973, del 14 Settembre 2016, aggiornate con Delibera nr. 138 del 21 Febbraio 2018 e con Delibera del Consiglio dell'Autorità nr. 417 del 15 Maggio 2019 (nel prosieguo "Linee Guida nr. 1").

La presente procedura si svolgerà su piattaforma elettronica attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Acquisti S.p.a. (di seguito ARCA) della Regione Lombardia, denominato SINTEL (di seguito per brevità anche solo Sistema e/o SINTEL), il cui accesso è consentito collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura in oggetto utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili. Attraverso la piattaforma SINTEL verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che a qualsiasi comunicazione e/o scambi di informazioni relative al medesimo procedimento.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL sono contenute nel documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" di cui all'Allegato 02 al presente Disciplinare di Gara, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, dove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, le modalità di registrazione alla piattaforma stessa e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Gli Operatori Economici interessati dovranno, qualora non già iscritti, procedere alla registrazione online sul Sistema per il rilascio delle credenziali di accesso che consentiranno la partecipazione alla procedura di gara presente sulla piattaforma telematica. Al suddetto indirizzo web ARIA Spa sono comunque disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un eventuale servizio di assistenza.

Luogo di esecuzione: i servizi tecnici oggetto d'incarico si svilupperanno sull'intero territorio di pertinenza dell'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale e nello specifico investiranno i fabbricati meglio descritti nel proseguo e che sono qui di seguito riassunti:

- LOTTO 01 – Ospedale di Jesolo (VE):

  Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in fase Progettuale, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase Esecutiva, Predisposizione e presentazione S.C.I.A. Antincendio

  NUTS: ITH35 CIG: 8310759F45 CUI: L02799490277201900002;
- LOTTO 02 – Ospedale di Portogruaro (VE):

  Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in fase Progettuale, Direzione Lavori (opzionale), Coordinamento della Sicurezza in fase Esecutiva (opzionale), Predisposizione e presentazione S.C.I.A. Antincendio (opzionale)

  NUTS: ITH35 CIG: 83107621C3 CUI: L02799490277201900003;
- LOTTO 03 – Strutture del territorio AULSS 4:

  Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in fase Progettuale, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase Esecutiva, Predisposizione e presentazione S.C.I.A. Antincendio

  NUTS: ITH35 CIG: 8310764369 CUI: L02799490277201900005.

Ai fini dell'appalto in oggetto l'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale ha preliminarmente redatto l'analisi del fabbisogno che viene allegata al presente disciplinare come Appendice 01 dell'Allegato 04 – Relazione tecnica - illustrativa e di calcolo del compenso.

Si precisa, inoltre, che il Complesso Ospedaliero di Jesolo (VE) (Lotto 01), il Punto Primo Intervento di Caorle (VE) del raggruppamento Strutture del territorio (Lotto 03) e l'ex SILOS di Portogruaro (VE) del raggruppamento Strutture del territorio (Lotto 03) sono soggette al D. Lgs. 22 Gennaio 2004, nr. 42 e s.m.i., così detto Codice dei Beni Culturali e Paesaggistici.

"Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 Settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: http://repository.regione.veneto.it/public/b33cb83699f0e8865848bec00f7c3610.php?lang=it&dl=true e comunque allegato quale parte integrante e sostanziale al presente documento [vedi ALL. 02 al Disciplinare di Gara]

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Francesco Baradello.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di Gara per pubblicazione su GUUE e GURI più Bando sintetico per pubblicazione sui quotidiani;
- il presente Disciplinare di Gara;
- ALL. 01 al Disciplinare: Protocollo di legalità approvato con con D.G.R.V. nr. 951/2019 e sottoscritto in data 17.09.2019;
- ALL. 02 al Disciplinare: Manuale tecnico per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL:
- ALL. 03 al Disciplinare: Capitolato descrittivo tecnico prestazionale;
- ALL. 04 al Disciplinare: Progetto del servizio, ai sensi dell'art. 23, commi 14 - 15, del Codice, corredato da idonea Relazione tecnico – illustrativa e di calcolo del corrispettivo a base di gara;
- ALL. 05 al Disciplinare: Schema di contratto,
- ALL. 06 al Disciplinare: Elaborati grafici e documentali;
- ALL. 07 al Disciplinare: Modello Domanda di partecipazione a procedura aperta;
- ALL. 08 al Disciplinare: Modello Dichiarazioni integrative D.G.U.E.e con accettazione condizioni contrattuali;
- ALL. 09 al Disciplinare: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- ALL. 10 al Disciplinare: Modello asseverazione di annullamento imposta di bollo;
- ALL. 11 al Disciplinare: Modello Verbale di presa visione dei luoghi;
- ALL. 12 al Disciplinare: Modello Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico – professionale;
- ALL. 13 al Disciplinare: Modello Tabella riepilogativa schede di illustrazione delle capacità tecnico – professionali;
- ALL. 14 al Disciplinare: Modello di presentazione dell'Offerta Economica – Tempo.

La documentazione di gara è pubblicata in forma ufficiale sul profilo del Committente http://www.aulss4.veneto.it nella Sezione Bandi e Gare ed è disponibile all'interno della piattaforma telematica sul sito di ARIA http://www.ariaspa.it. Gli elaborati grafici, in formato pdf firmati digitalmente, invece potranno essere scaricati direttamente dal link riportati nell'ALL. 06: Elaborati grafici al presente Disciplinare.

Il Bando ed il Disciplinare di Gara sono altresì reperibili accedendo al sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito della Stazione Appaltante.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. nr. 82/2005, disponibile sul sito http://www.agid.gov.it

2.2 CHIARIMENTI.

È possibile ottenere chiarimenti e/o informazioni complementari alla presente procedura ed ai contenuti dei documenti di gara ivi contenuti solamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare – trasmettere per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL o tramite richiesta a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@aulss4.veneto.it. Qualora il Concorrente utilizzi il sistema di posta elettronica certificata dovrà porre nell'oggetto la

seguente: "Procedura aperta per l'affidamento di servizi SAI e tecnici in genere relativi all'adeguamento antincendio del terzo anno – Lotto funzionale nr. _____ - CIG. _____ - Richiesta chiarimenti."

Tali quesiti scritti dovranno pervenire entro e non oltre il 14 (quattordicesimo) giorno antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara. In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione da parte della piattaforma SINTEL. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura "*Richiesta chiarimenti*".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte e tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://www.aulss4.veneto.it/gare

Si precisa sin da ora che verranno considerati validi, per cui verrà dato seguito ad una risposta formale, unicamente ai quesiti – chiarimenti ricevuti tramite il canale presente sulla piattaforma SINTEL "Comunicazioni della procedura" o tramite PEC. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e/o chiarimenti anche solo a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.aulss4@pecveneto.it

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico firmato digitalmente sulla piattaforma SINTEL.

Eventuali rettifiche al Bando di Gara saranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È esclusivo onere dei Concorrenti visitare e monitorare la piattaforma SINTEL prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative alla procedura.

2.3 COMUNICAZIONI.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale e gli Offerenti avverranno, ai sensi del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii., a mezzo di strumenti elettronici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice i Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Pertanto, salvo quanto disposto nel Paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed Operatori Economici, nell'ambito della procedura di gara, comprese le comunicazioni di aggiudicazione o di esclusione, avverranno all'indirizzo PEC / posta elettronica, dichiarato in fase di iscrizione, tramite piattaforma SINTEL e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii., nei confronti dei Concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC / posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o Consorzi Ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario / capofila si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 46, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le Consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

3 OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO.

Il presente Disciplinare di Gara ha per oggetto l'affidamento dei Servizi di Architettura ed Ingegneria (così detti Servizi SAI) per la redazione della Progettazione Definitiva ed Esecutiva, il Coordinamento della Sicurezza in fase Progettuale ed Esecutiva, la Direzione Lavori e relativa contabilità, la predisposizione della pratica di S.C.I.A. Antincendio, per i lavori di adeguamento antincendio del "terzo anno" delle Strutture aziendali – Ospedali del territorio in capo all'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale.

Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii. l'appalto è suddiviso in 3 (tre) Lotti Funzionali, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese e tenuto presente che ciascun lotto funzionale, relativo a singole strutture aziendali – plessi ospedalieri – distretti sul territorio, ha ad oggetto servizi la cui progettazione e realizzazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. qq), del Codice, è tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti.

Nel caso specifico del Lotto Funzionale 03 con Strutture del Territorio si sono volute conglobare tutte le Strutture Sanitarie minori non di tipo Ospedaliero che si contraddistinguono per una stessa valenza di dimensionamento spaziale - volumetrico che per tipologia di adeguamento di prevenzione incendi da raggiungere. Sebbene le strutture siano funzionalmente indipendenti la Stazione Appaltante ritiene che assegnare ad un unico Professionista - Operatore Economico la progettazione e la direzione esecutiva possa condurre ad una migliore gestione dell'appalto e pertanto al raggiungimento dell'obiettivo finale prefissato con il presente bando di gara. Nello specifico il Concorrente interessato a sottoporre la propria candidatura per il presente Lotto le sue prestazioni professionali dovranno trattare nel loro insieme le seguenti realtà territoriali:

- Lotto Funzionale 03.01: Centro Educativo Occupazionale Diurno sito in San Donà di Piave (VE) in seguito definito come CEOD San Donà;
- Lotto Funzionale 03.02: Centro di Salute Mentale sito in San Donà di Piave (VE) in seguito CSM San Donà;
- Lotto Funzionale 03.03: Centro di Salute Mentale sito in Portogruaro (VE) in seguito CSM Porto;

- Lotto Funzionale 03.04: Ex Silos sito in Portogruaro (VE) in seguito SILOS Porto;
- Lotto Funzionale 03.05: Comunità Terapeutica Residenziale Protetta sito in Portogruaro (VE) in seguito FOSSALATO Porto;
- Lotto Funzionale 03.06: Centro Medico di Primo Intervento sito in Caorle (VE) in seguito PPI Caorle;

I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle modalità di svolgimento dei servizi in affidamento sono dettagliatamente descritti nel "Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale" [vedi Allegato 03 al presente Disciplinare] nonché nel "Progetto del servizio, ai sensi dell'art. 23, commi 14 - 15, del Codice, corredato da idonea Relazione tecnico – illustrativa e di calcolo del corrispettivo a base di gara" [di sui all'Allegato 04 al presente Disciplinare].

3.2 IMPORTI DELL'APPALTO.

L'appalto dei SAI ed altre prestazioni tecniche relativi ai lavori di adeguamento delle Strutture aziendali, ospedaliere e distrettuali del territorio dell'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale è suddiviso in 3 (tre) Lotti Funzionali così riassunti nelle sottostanti tabelle riepilogative:

Tabella 01: Elenco dei Lotti Funzionali

LOTTO FUNZIONALE	OGGETTO DEL LOTTO FUNZIONALE	C.U.I.	C.I.G.
01	Ospedale di Jesolo (VE)	L02799490277201900002	8310759F45
02	Ospedale di Portogruaro (VE)	L02799490277201900003	83107621C3
03	Strutture del Territorio	L02799490277201900005	8310764369

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

<u>LOTTO 01 – Ospedale di Jesolo (VE)</u>

Tabella 02: Oggetto dell'appalto

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	C.P.V.	IMPORTO
Progettazione Definitiva ed Esecutiva	71220000	46.101,33 €
Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione	71220000	10.669,30 €
Direzione Lavori e contabilità	71220000	49.178,48 €
Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione	71220000	26.673,24 €

Predisposizione S.C.I.A. Antincendio	71220000	18.859,74 €
IMPORTO TOALE A BASE DI GARA		**151.481,42 €**

L'importo a **base di gara** per il primo Lotto Funzionale è pari a 151.482,09 € (ossia diconsì centocinquantunomilaquattrocentoottantadue/^{09} euro) al netto di oneri previdenziali ed assistenziali nonché dell'IVA.

L'importo a base di gara, come sopra esplicato, è stato calcolato ai sensi del Decreto Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice" (in seguito D.M. 17.06.2016).

La prestazione principale è quella relativa alla Categoria IMPIANTI (A) con ID IA.04 – Impianti elettrici in genere, Impianti di illuminazione – telefonici – di sicurezza – di rilevazione incendi – fotovoltaici – a corredo di edifici e costruzioni complessi, Cablaggi strutturali, Impianti in fibra ottica, Singole apparecchiature per laboratori ed Impianti pilota di tipo complesso. Nella successiva tabella si riporta l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi [cfr Linee Guida nr. 1, Parte III, Par.fo 2.2]:

Tabella 03: Categorie, ID e Tariffe

CATEGORIE e ID delle OPERE	Legge 143/49 (corrisp.)	G (grado di compl.)	IMPORTO delle OPERE	SPECIFICITA' della PRESTAZIONE (art. 3, comma 3, D.M. 17.06.2016)	IMPORTO	SPESE ed ONERI (25,00%)
EDILIZIA E.10 Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolasti_ ci, Università, Accademie, Istituti di ricerca universi_ taria.	I/d	1,20	297.235,37 €	PROGETTAZIONE DEFINITIVA QbII.03, QbII.05 e QbII.18	4.727,82 €	1.181,96 €
				PROGETTAZIONE ESECUTIVA QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04 e QbIII.05	9.455,63 €	2.363,91 €
				COOR. SIC. PROG. QbIII.07	3.377,01 €	844,25 €
				DIREZIONE LAVORI Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.09a e Qcl.11	15.871,95 €	3.967,99 €
				COOR. SIC. ESEC. Qcl.12	8.442,53 €	2.110,63 €
IMPIANTI (A) IA.01 Impianti per l'approvvi_ gionamento, la prepara_ zione e la distribuzione di acqua all'interno di edifici o per scopi industriali; Impianti sanitari; Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relati_	III/a	0,75	75.481,10 €	PROGETTAZIONE DEFINITIVA QbII.03, QbII.05 e QbII.18	1.124,70 €	281,18 €
				PROGETTAZIONE ESECUTIVA QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04 e QbIII.05	2.410,08 €	602,52 €

CATEGORIE e ID delle OPERE	Legge 143/49 (corrisp.)	G (grado di compl.)	IMPORTO delle OPERE	SPECIFICITA' della PRESTAZIONE (art. 3, comma 3, D.M. 17.06.2016)	IMPORTO	SPESE ed ONERI (25,00%)
ve al trattamento delle acque di rifiuto; reti di distribuzione di combusti_ bili liquidi e gassosi; impianti per la distribuzio_ ne dell'aria compressa.				COOR. SIC. PROG. QbIII.07	803,36 €	200,84 €
				DIREZIONE LAVORI Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.09a e Qcl.11	3.655,27 €	913,82 €
				COOR. SIC. ESEC. Qcl.12	2.008,39 €	502,10 €
IMPIANTI (A) IA.04 Impianti elettrici in genere; Impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rilevazione incendi, foto_ voltaici, a corredo di edifici e costruzione complessi; Cablaggi strutturali; Impi_ anti in fibra ottica; Singole apparecchiature per labo_ ratori ed impianti pilota di tipo complesso.	III/c	1,30	377.283,53 €	PROGETTAZIONE DEFINITIVA QbII.03, QbII.05 e QbII.18	6.097,10 €	1.524,28 €
				PROGETTAZIONE ESECUTIVA QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04 e QbIII.05	13.065,19 €	3.266,30 €
				COOR. SIC. PROG. QbIII.07	4.355,07 €	1.088,77 €
				DIREZIONE LAVORI Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.09a e Qcl.11	19.815,56 €	4.953,89 €
				COOR. SIC. ESEC. Qcl.12	10.887,67 €	2.721,92 €
INCARICO VACAZIONE Predisposizione e presen_ tazione documentazione necessaria al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi ai sensi del D.P.R. nr. 151/2010 e s.m.i.				S.C.I.A. ANTINCENDIO COMANDO VIGILI DEL FUOCO	8.250,00 €	10.609,74 €
				SOMMANO	114.347,33 €	37.134,76 €
				TOTALE COMPRENSIVO DI SPESE ED ONERI		**151.482,09 €**

Gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza sono stati valutati dalla Stazione Appaltante e stimati pari a 0,00 € (zero euro) considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D. Lgss. 81/2008 e ss.mm.ii. Inoltre non sono stati indicati i costi relativi alla manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari ad 157.541,37 € al netto di IVA di cui 151.482,09 € per servizi a base di gara, 0,00 € per servizi opzionali e 6.059,28 € per oneri previdenziali ed assistenziali (ossia pari al 4%).

LOTTO 02 – Ospedale di Portogruaro (VE)

Tabella 04: Oggetto dell'appalto

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	C.P.V.	IMPORTO
Progettazione Definitiva ed Esecutiva	71220000	74.727,18 €
Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione	71220000	17.317,77 €
IMPORTO TOALE A BASE DI GARA		**92.044,95 €**

L'importo a **base di gara** per il secondo Lotto Funzionale è pari a 92.044,95 € (ossia diconsì novantaduemilaquarantaquattro/^{95} euro) al netto di oneri previdenziali ed assistenziali nonché dell'IVA.

L'importo a base di gara, come sopra esplicato, è stato calcolato ai sensi del Decreto Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice" (in seguito D.M. 17.06.2016).

La prestazione principale è quella relativa alla Categoria EDILIZIA con ID E.10 – Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria. Nella successiva tabella si riporta l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi [cfr Linee Guida nr. 1, Parte III, Par.fo 2.2]:

Tabella 05: Categorie, ID e Tariffe

CATEGORIE e ID delle OPERE	Legge 143/49 (corrisp.)	G (grado di compl.)	IMPORTO delle OPERE	SPECIFICITA' della PRESTAZIONE (art. 3, comma 3, D.M. 17.06.2016)	IMPORTO	SPESE ed ONERI (24,71%)
EDILIZIA E.10 Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolasti_ ci, Università, Accademie, Istituti di ricerca universi_ taria.	I/d	1,20	631.312,98 €	PROGETTAZIONE DEFINITIVA QbII.03, QbII.05 e QbII.18	8.257,06 €	2.040,32 €
				PROGETTAZIONE ESECUTIVA QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04 e QbIII.05	16.514,11 €	4.080,64 €
				COOR. SIC. PROG. QbIII.07	5.897,89 €	1.457,37 €
IMPIANTI (A) IA.01 Impianti per l'approvvi_ gionamento, la prepara_ zione e la distribuzione di acqua all'interno di edifici o per scopi industriali; Impianti sanitari; Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relati_ ve al trattamento delle acque di rifiuto; reti di distribuzione di combusti_	III/a	0,75	227.676,40 €	PROGETTAZIONE DEFINITIVA QbII.03, QbII.05 e QbII.18	2.437,38 €	602,28 €
				PROGETTAZIONE ESECUTIVA QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04 e QbIII.05	5.222,96 €	1.290,59 €
				COOR. SIC. PROG. QbIII.07	1.740,99 €	430,20 €

CATEGORIE e ID delle OPERE	Legge 143/49 (corrisp.)	G (grado di compl.)	IMPORTO delle OPERE	SPECIFICITA' della PRESTAZIONE (art. 3, comma 3, D.M. 17.06.2016)	IMPORTO	SPESE ed ONERI (24,71%)
bili liquidi e gassosi; impianti per la distribuzio_ ne dell'aria compressa.						
IMPIANTI (A) IA.04 Impianti elettrici in genere; Impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rilevazione incendi, foto_ voltaici, a corredo di edifici e costruzione complessi; Cablaggi strutturali; Impi_ anti in fibra ottica; Singole apparecchiature per labo_ ratori ed impianti pilota di tipo complesso.	III/c	1,30	612.784,32 €	PROGETTAZIONE DEFINITIVA QbII.03, QbII.05 e QbII.18	8.746,58 €	2.161,28 €
				PROGETTAZIONE ESECUTIVA QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04 e QbIII.05	18.742,67 €	4.631,31 €
				COOR. SIC. PROG. QbIII.07	6.247,55 €	1.543,77 €
				SOMMANO	73.807,19 €	18.237,76 €
				TOTALE COMPRENSIVO DI SPESE ED ONERI		**92.044,95 €**

Tabella 06: Servizi opzionali

CATEGORIE e ID delle OPERE	Legge 143/49 (corrisp.)	G (grado di compl.)	IMPORTO delle OPERE	SPECIFICITA' della PRESTAZIONE (art. 3, comma 3, D.M. 17.06.2016)	IMPORTO	SPESE ed ONERI (24,71%)
EDILIZIA E.10 Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolasti_ ci, Università, Accademie, Istituti di ricerca universi_ taria.	I/d	1,20	631.312,98 €	DIREZIONE LAVORI Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.09a e Qcl.11	29.415,43 €	7.268,55 €
				COOR. SIC. ESEC. Qcl.12	14.744,74 €	3.643,43 €
IMPIANTI (A) IA.01 Impianti per l'approvvi_ gionamento, la prepara_ zione e la distribuzione di acqua all'interno di edifici o per scopi industriali; Impianti sanitari; Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relati_ ve al trattamento delle acque di rifiuto; reti di distribuzione di combusti_ bili liquidi e gassosi; impianti per la distribuzio_ ne dell'aria compressa.	III/a	0,75	227.676,40 €	DIREZIONE LAVORI Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.09a e Qcl.11	7.921,49 €	1.957,40 €
				COOR. SIC. ESEC. Qcl.12	4.352,47 €	1.075,50 €
IMPIANTI (A) IA.04 Impianti elettrici in genere; Impianti di illuminazione,	III/c	1,30	612.784,32 €	DIREZIONE LAVORI Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03,	29.682,44 €	7.334,53 €

CATEGORIE e ID delle OPERE	Legge 143/49 (corrisp.)	G (grado di compl.)	IMPORTO delle OPERE	SPECIFICITA' della PRESTAZIONE (art. 3, comma 3, D.M. 17.06.2016)	IMPORTO	SPESE ed ONERI (24,71%)
telefonici, di sicurezza, di rilevazione incendi, foto_ voltaici, a corredo di edifici e costruzione complessi; Cablaggi strutturali; Impi_ anti in fibra ottica; Singole apparecchiature per labo_ ratori ed impianti pilota di tipo complesso.				Qcl.09a e Qcl.11		
				COOR. SIC. ESEC. Qcl.12	15.618,88 €	3.859,43 €
INCARICO VACAZIONE Predisposizione e presen_ tazione documentazione necessaria al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi ai sensi del D.P.R. nr. 151/2010 e s.m.i.				S.C.I.A. ANTINCENDIO COMANDO VIGILI DEL FUOCO	11.250,00 €	17.554,26 €
				SOMMANO	112.985,45 €	42.693,09 €
				TOTALE COMPRENSIVO DI SPESE ED ONERI		**155.678,54 €**

Gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza sono stati valutati dalla Stazione Appaltante e stimati pari a 0,00 € (zero euro) considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D. Lgss. 81/2008 e ss.mm.ii. Inoltre non sono stati indicati i costi relativi alla manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari ad 257.632,43 € al netto di IVA di cui 92.044,95 € per servizi a base di gara, 155.678,54 € per servizi opzionali e 9.908,94 € per oneri previdenziali ed assistenziali (ossia pari al 4%).

LOTTO 03 – Strutture del territorio AULSS 4

Tabella 07: Oggetto dell'appalto

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	C.P.V.	IMPORTO
Progettazione Definitiva ed Esecutiva	71220000	38.724,09 €
Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione	71220000	8.945,23 €
Direzione Lavori e contabilità	71220000	41.177,00 €
Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione	71220000	22.363,06 €
Predisposizione S.C.I.A. Antincendio	71220000	17.146,75 €

IMPORTO TOALE A BASE DI GARA	**128.356,13 €**

L'importo a **base di gara** per il terzo Lotto Funzionale è pari a 128.356,13 € (ossia diconsì centoventiottomilatrecentocinquantasei/[13] euro) al netto di oneri previdenziali ed assistenziali nonché dell'IVA.

L'importo a base di gara, come sopra esplicato, è stato calcolato ai sensi del Decreto Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice" (in seguito D.M. 17.06.2016).

La prestazione principale è quella relativa alla Categoria IMPIANTI (A) con ID IA.04 – Impianti elettrici in genere, Impianti di illuminazione – telefonici – di sicurezza – di rilevazione incendi – fotovoltaici – a corredo di edifici e costruzioni complessi, Cablaggi strutturali, Impianti in fibra ottica, Singole apparecchiature per laboratori ed Impianti pilota di tipo complesso. Nella successiva tabella si riporta l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi [cfr Linee Guida nr. 1, Parte III, Par.fo 2.2]:

Tabella 08: Categorie, ID e Tariffe

CATEGORIE e ID delle OPERE	Legge 143/49 (corrisp.)	G (grado di compl.)	IMPORTO delle OPERE	SPECIFICITA' della PRESTAZIONE (art. 3, comma 3, D.M. 17.06.2016)	IMPORTO	SPESE ed ONERI (25,00%)
EDILIZIA E.08 Sede Azienda Sanitaria, Distretto Sanitario, Ambu_ latori di base, Asilo nido, Scuola materna, Scuola elementare, Scuola secon_ daria di primo grado fino a 24 classi, Scuole secon_ darie di secondo grado fino a 25 classi.	I/d	1,20	276.938,62 €	PROGETTAZIONE DEFINITIVA QbII.03, QbII.05 e QbII.18	3.555,64 €	888,91 €
				PROGETTAZIONE ESECUTIVA QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04 e QbIII.05	7.111,29 €	1.777,82 €
				COOR. SIC. PROG. QbIII.07	2.539,74 €	634,94 €
				DIREZIONE LAVORI Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.09a e Qcl.11	11.936,80 €	2.984,20 €
				COOR. SIC. ESEC. Qcl.12	6.349,36 €	1.587,34 €
IMPIANTI (A) IA.01 Impianti per l'approvvi_ gionamento, la prepara_ zione e la distribuzione di acqua all'interno di edifici o per scopi industriali; Impianti sanitari; Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relati_ ve al trattamento delle acque di rifiuto; reti di distribuzione di combusti_	III/a	0,75	90.281,60 €	PROGETTAZIONE DEFINITIVA QbII.03, QbII.05 e QbII.18	1.271,92 €	317,98 €
				PROGETTAZIONE ESECUTIVA QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04 e QbIII.05	2.725,54 €	681,39 €
				COOR. SIC. PROG. QbIII.07	908,51 €	227,13 €

CATEGORIE e ID delle OPERE	Legge 143/49 (corrisp.)	G (grado di compl.)	IMPORTO delle OPERE	SPECIFICITA' della PRESTAZIONE (art. 3, comma 3, D.M. 17.06.2016)	IMPORTO	SPESE ed ONERI (25,00%)
bili liquidi e gassosi; impianti per la distribuzio_ ne dell'aria compressa.				DIREZIONE LAVORI Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.09a e Qcl.11	4.133,73 €	1.033,43 €
				COOR. SIC. ESEC. Qcl.12	2.271,28 €	567,82 €
IMPIANTI (A) IA.04 Impianti elettrici in genere; Impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rilevazione incendi, foto_ voltaici, a corredo di edifici e costruzione complessi; Cablaggi strutturali; Impi_ anti in fibra ottica; Singole apparecchiature per labo_ ratori ed impianti pilota di tipo complesso.	III/c	1,30	302.779,78 €	PROGETTAZIONE DEFINITIVA QbII.03, QbII.05 e QbII.18	5.191,10 €	1.297,78 €
				PROGETTAZIONE ESECUTIVA QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04 e QbIII.05	11.123,78 €	2.780,95 €
				COOR. SIC. PROG. QbIII.07	3.707,93 €	926,98 €
				DIREZIONE LAVORI Qcl.01, Qcl.02, Qcl.03, Qcl.09a e Qcl.11	16.871,07 €	4.217,77 €
				COOR. SIC. ESEC. Qcl.12	9.269,81 €	2.317,45 €
INCARICO VACAZIONE Predisposizione e presen_ tazione documentazione necessaria al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi ai sensi del D.P.R. nr. 151/2010 e s.m.i.				S.C.I.A. ANTINCENDIO COMANDO VIGILI DEL FUOCO	8.250,00 €	8.896,75 €
				SOMMANO	97.217,50 €	31.138,63 €
				TOTALE COMPRENSIVO DI SPESE ED ONERI		**128.356,13 €**

Gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza sono stati valutati dalla Stazione Appaltante e stimati pari a 0,00 € (zero euro) considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D. Lgss. 81/2008 e ss.mm.ii. Inoltre non sono stati indicati i costi relativi alla manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari ad 133.490,37 € al netto di IVA di cui 128.356,13 € per servizi a base di gara, 0,00 € per servizi opzionali e 5.134,24 € per oneri previdenziali ed assistenziali (ossia pari al 4%).

L'appalto è finanziato anche con fondi della Regione Veneto. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice.

Ciascun Concorrente può presentare offerta per un numero massimo di 1 (uno) lotto, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Codice. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti, rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per il lotto di maggior importo a base di gara tra quelli per i quali è stata presentata domanda.

4 DURATA DELL'APPALTO ED OPZIONI

4.1 DURATA E TERMINI

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite secondo le tempistiche che vengono individuate nel sottostante elenco e che decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto tra le parti; nello specifico:

Lotto 01: Ospedale di Jesolo (VE)

- Fase A - Progettazione Definitiva: 60 (sessanta) giorni;
- Fase B - Progettazione Esecutiva e Coord. Sicur. Progetto: 45 (quarantacinque) giorni;
- Fase C - Direzione Lavori e Coord. Sicur. Esecuzione: la tempistica verrà fissata in relazione al cronoprogramma lavori determinato in sede di progettazione esecutiva;
- Fase D - Predisposizione S.C.I.A. Antincendio: 30 (trenta) giorni dall'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Lotto 02: Ospedale di Portogruaro (VE)

- Fase A - Progettazione Definitiva: 60 (sessanta) giorni;
- Fase B - Progettazione Esecutiva e Coord. Sicur. Progetto: 45 (quarantacinque) giorni;
- Fase C - Direzione Lavori e Coord. Sicur. Esecuzione: la tempistica verrà fissata in relazione al cronoprogramma lavori determinato in sede di progettazione esecutiva;
- Fase D - Predisposizione S.C.I.A. Antincendio: 30 (trenta) giorni dall'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Lotto 03: Strutture del territorio AULSS 4

- Fase A - Progettazione Definitiva: 60 (sessanta) giorni;
- Fase B - Progettazione Esecutiva e Coord. Sicur. Progetto: 45 (quarantacinque) giorni;
- Fase C - Direzione Lavori e Coord. Sicur. Esecuzione: la tempistica verrà fissata in relazione al cronoprogramma lavori determinato in sede di progettazione esecutiva;
- Fase D - Predisposizione S.C.I.A. Antincendio: 30 (trenta) giorni dall'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Tutte le fasi progettuali dovranno prevedere la verifica e/o validazione positiva da parte dei Soggetti incaricati dall'Amministrazione con cui l'Aggiudicatario dovrà instaurare un rapporto di collaborazione e di interfaccia secondo la normativa vigente.

Relativamente ai termini sopraindicati si specifica che le tempistiche necessarie per la verifica dei vari livelli di progettazione (ai sensi art. 26 del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii.) e la validazione del progetto esecutivo sono ricompresi nel calcolo del suddetto tempo massimo; mentre i tempi necessari per l'ottenimento dei previsti pareri di parte degli enti competenti, anche se richiesti tramite l'uso della conferenza dei servizi, non verranno computati ai fini del calcolo del suddetto tempo massimo a disposizione per la realizzazione dei servizi di progettazione.

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

La durata effettiva dell'appalto sarà determinata sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicazione in sede di offerta.

4.2 OPZIONI

La Stazione Appaltante si riserva di affidare direttamente l'incarico di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase Esecutiva, nel caso dei Lotti 02 e 03, al Progettista ai sensi dell'art. 157, comma 1, del Codice in quanto la tipologia di appalto è strettamente legata, per la sua buona riuscita, all'esito positivo della S.C.I.A. Antincendio, atto finale di tutta la procedura di adeguamento. Pertanto visto quanto previsto dalla normativa vigente in merito ai ruoli rivestiti dalle specifiche figure professionali coinvolte ed ai loro compiti e quanto stabilito in riferimento alla sottoscrizione degli elaborati da allegare alla S.C.I.A. stessa la Stazione Appaltante ritiene che l'affidamento d'incarico di DD.L. e CSE al Progettista stesso permetta di meglio coordinare e gestire il passaggio tra la realtà grafico progettuale e quella tecnico esecutiva garantendo l'efficacia del risultato finale e quindi l'esito positivo della SCIA Antincendio.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali (CNAPAI), è pari a:

- Lotto 01 – Ospedale di Jesolo (VE): 157.541,37 € (diconsì centocinquantasettemilacinque_ centoquarantauno/^{37} euro);
- Lotto 02 – Ospedale di Portogruaro (VE): 257.632,43 € (diconsì duecentocinquantasettemilaseicen_ totrentadue/^{43} euro);
- Lotto 03 – Strutture del territorio AULSS 4: 133.490,37 € (diconsì centotrentatremilaquattrocento_ novanta/^{37} euro);

al netto di IVA come prevista da legge.

Il contratto d'appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, nel caso in cui l'Amministrazione ritenga necessaria una maggiore attività di progettazione e/o la revisione del progetto di prevenzione in fase di esecuzione, nei

limiti del 10% dell'importo a base di gara. Si precisa sin da ora che le suddette modifiche contrattuali non potranno alterare la natura generale del contratto.

5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Gli Operatori Economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni all'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

a. Liberi Professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
b. Società di Professionisti;
c. Società di Ingegneria;
d. Prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 e successivi aggiornamenti, stabiliti in altri Stati membri, costituti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
e. Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari costituiti dai Soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
f. Consorzi stabili di Società di Professionisti, di Società di Ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche Consorzi stabili di Società) e i GEIE;
g. Consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della Legge nr. 81/2017;
h. Aggregazioni tra gli Operatori Economici di cui ai punti a), b), c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della Legge 22.05.2017 nr. 81) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei Soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

I Concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del Codice ed i requisiti previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) nr. 263 del 02 Dicembre 2016, devono possedere le competenze professionali minime necessarie come nel prosieguo indicate.

L'Affidatario non potrà avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto disciplinato dall'art. 31, comma 8, del Codice; incarichi che saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi in materia.

Il Concorrente dovrà espressamente indicare i nominativi dei Professionisti che svolgeranno le rispettive attività professionali. Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, nell'offerta dovrà essere indicata anche la Persona Fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche [vedi l'Allegato 07 al presente Disciplinare di Gara].

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai Concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di Concorrenti o aggregazione di Operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al Concorrente che partecipa al singolo lotto in Raggruppamento o Consorzio ordinario di Concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al Concorrente che partecipa al singolo lotto in Aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli Operatori Economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I Consorzi stabili, di cui alle precedenti lett. f) e g), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, ai presenti singoli lotti. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Nel caso di Consorzi stabili, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il Consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (Rete di Imprese, Rete di Professionisti o Rete Mista) rispettano la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 Febbraio 2009, nr. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'Organo comune, che assumerà il ruolo della Mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'Organo comune potrà indicare anche solo alcuni Operatori Economici tra i Retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto),** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 Febbraio 2009, nr. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'Organo Comune, che assumerà il ruolo della Mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la Mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'Organo Comune potrà indicare anche solo alcuni Operatori Economici tra i Retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 Febbraio 2009, nr. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del Raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC nr. 3 del 23 Aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di Mandante / Mandataria di un Raggruppamento Temporaneo può essere assunto anche da un Consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un Consorzio ordinario costituito oppure di un'Aggregazione di rete.

A tal fine, se la Rete è dotata di Organo Comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale Organo assumerà la veste di Mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di Organo Comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di Organo Comune, il ruolo di Mandataria della sub-associazione è conferito dagli Operatori Economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 Marzo 1942, nr. 267, l'Impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in Raggruppamento Temporaneo purché non rivesta la qualità di Mandataria e sempre che le altre Imprese aderenti al Raggruppamento Temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I Raggruppamenti Temporanei di Operatori Economici di cui alle lett. da a) ad h), nell'esecuzione dell'appalto, dovranno prevedere, ai sensi dell'art. 45, comma 5, del Codice, la presenza di almeno un giovane Professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale Progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, nel rispetto dei relativi Ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7, del Codice, l'Aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un Soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile. Tali divieti sono estesi ai Dipendenti dell'Affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi Collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro Dipendenti, nonché agli Affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro Dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i Soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri Operatori.

6 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE.

Sono esclusi alla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. nr. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 6 Novembre 2012, nr. 190 [Vedi Allegato 02: Protocollo di Legalità al presente Disciplinare di Gara].

6.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.

I Concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli Operatori Economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla Delibera ANAC nr. 157 del 17 Febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le Società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le Società di Persone o Cooperative tramite i requisiti dei Soci;
- le Società di Capitali tramite i requisiti dei Soci, nonché dei Direttori Tecnici o dei Professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

6.3 REQUISITI DI IDONEITÀ.

6.3.1 REQUISITI DEL CONCORRENTE.

a) I requisiti di cui al D.M. 2 Dicembre 2016, nr. 263:

Il Concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito Albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale si è stabilito.

b) per tutte le tipologie di Società e per i Consorzi:

iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il Concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro od in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.3.2 REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO.

Per il Professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto.

c) Iscrizione agli appositi Albi / Ordini professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del Soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il Concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito Albo / Ordine corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il Concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al Capitolo 14 [vedi Allegato 07 al presente Disciplinare], il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del Professionista incaricato. Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il Concorrente indica, nella dichiarazione integrativa all'Allegato 08 di cui al presente Disciplinare il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei Professionisti costituenti il gruppo di lavoro.

Per il Professionista che presenta l'offerta in forma singola per il Lotto 01 ed il Lotto 03, trattandosi di strutture soggette al Codice dei Beni Culturali e Paesaggistici, è necessario sia iscritto all'Ordine degli

Architetti; nel caso di gruppi di lavoro il predetto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei Professionisti costituenti il raggruppamento.
Nel caso in cui la Categoria ID prioritaria dell'appalto sia nella Categoria IMPIANTI (vedi Lotto 01 e Lotto 03) il Professionista che presenta l'offerta in forma singola è necessario possieda adeguato titolo abilitativo alla progettazione impiantistica; nel caso di gruppi di lavoro il predetto titolo deve essere posseduto dal Capogruppo.

d) per il Professionista che espleta l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) ed in fase di Esecuzione (CSE) è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. nr. 81/2008 e ss.mm.ii.
Il Concorrente indica, nella dichiarazione di cui al Capitolo 14 [vedi Allegato 07 al presente Disciplinare], i dati relativi al possesso, in capo al Professionista, dei requisiti suddetti.
Ai sensi dell'art. 101, comma 3, lett. d), del Codice, il Direttore Lavori, qualora sia in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento delle funzioni di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione per l'adempimento degli obblighi indicati dall'art. 92 del D. Lgs. nr. 81/2008 e ss.mm.ii. svolge, altresì le suddette funzioni.
Nel caso in cui il Direttore dei Lavori non possegga i requisiti previsti, l'Operatore Economico dovrà indicare un Direttore Operativo, in possesso dei requisiti previsti, a cui affidare i compiti di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE).
Per la comprova del requisito il Concorrente dovrà fornire copia dell'attestato di abilitazione e copia dell'attestato di frequenza dell'ultimo aggiornamento quinquennale frequentato.

e) per il Professionista antincendio iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. nr. 139 del 08 marzo 2006 come Professionista antincendio.
Il Professionista indica, nelle dichiarazioni di cui al Capitolo 14 [vedi Allegato 07 alla Delibera di Gara], il nominativo del Professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.
Per la comprova del requisito il Concorrente può presentare la documentazione idonea alla dimostrazione del possesso oppure la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso alle Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Precisazioni:

- un singolo Professionista può possedere più di una, o anche tutte, le professionalità richieste;
- la persona incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche dovrà ricoprire uno dei seguenti ruoli:
  - Titolare dello Studio individuale o Contitolare dello Studio Associato dell'Associazione professionale;
  - Professionista Socio attivo della Società;
  - Professionista dipendente della Società con contratto di lavoro con scadenza non inferiore alla data di presunta di conclusione dell'incarico;
- tutti i Professionisti indicati devono avere obbligatoriamente uno dei seguenti rapporti giuridici, con carattere di stabilità, con l'Operatore Economico partecipante:
  - componente di una Associazione Temporanea;
  - Associato di una Associazione tra Professionisti;
  - Socio / Amministratore / Direttore Tecnico di una Società di Professionisti o di Ingegneria che detenga con queste un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;

- Dipendente;
- Consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'Albo / Ordine professionale e munito di Partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del Soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

6.3.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA.

I Concorrenti dovranno essere in possesso di un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. c), del Codice che sarà dimostrato mediante polizza contro i rischi professionali con massimale non inferiore agli importi sotto esplicati in relazione del Lotto funzionale in riferimento al quale il Professionista presenterà la propria offerta. Nello specifico:

Tabella 09: Riepilogo delle coperture assicurative per Lotto funzionale

NUMERO LOTTO	IDENTIFICATIVO LOTTO	MASSIMALE MIN. POLIZZA
01	Ospedale di Jesolo (VE)	75.000,00 €
02	Ospedale di Portogruaro (VE)	147.000,00 €
03	Strutture del territorio AULSS 4	67.000,00 €

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. nr. 403/1998 e dell'art. 19 del D.P.R. nr. 445/2000, della relativa polizza in corso di validità.

6.3.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.

Il Concorrente dovrà dimostrare il predetto requisito attraverso:

a) **un elenco di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del Codice, **espletati negli ultimi dieci anni**, antecedenti la data di pubblicazione del Bando, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle Categorie ed "ID-Opere" indicate nella successiva tabella, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 Giugno 2016, il cui **importo complessivo**, per ogni "ID-Opera", sia almeno **pari a 1 (una) volta** l'importo stimato dei lavori della rispettiva Categoria e ID;

b) **due "servizi di punta"** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del Codice, **espletati negli ultimi dieci anni**, antecedenti alla data di pubblicazione del Bando, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle Categorie ed "ID-Opere" cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale **non inferiore a 0,50 (zerovirgolacinquanta) volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere" e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensioni e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento.

   In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa Categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nelle sottostanti tabelle riepilogative suddivise per Lotto funzionale:

LOTTO 01 – Ospedale di Jesolo (VE)

Tabella 10: Categorie, ID – opere, importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi, importi minimi dei lavori per i servizi di punta

CATEGORIA e ID. OPERE	CORRISPONDENZA L. nr. 143/1949	VALORE DELLE OPERE	IMPORTO GLOBALE MINIMO ELENCO SERVIZI lett. a)	IMPORTO TOTALE MINIMO ELENCO SERVIZI lett. b)
EDILIZIA E.10	I/d	297.235,37 €	297.235,37 €	148.617,69 €
IMPIANTI (A) IA.01	III/a	75.481,10 €	75.481,10 €	37.740,55 €
IMPIANTI (A) IA.04	III/c	377.283,53 €	377.283,53 €	188.641,77 €

LOTTO 02 – Ospedale di Portogruaro (VE)

Tabella 11: Categorie, ID – opere, importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi, importi minimi dei lavori per i servizi di punta

CATEGORIA e ID. OPERE	CORRISPONDENZA L. nr. 143/1949	VALORE DELLE OPERE	IMPORTO GLOBALE MINIMO ELENCO SERVIZI lett. a)	IMPORTO TOTALE MINIMO ELENCO SERVIZI lett. b)
EDILIZIA E.10	I/d	631.312,98 €	631.312,98 €	315.656,49 €
IMPIANTI (A) IA.01	III/a	227.676,40 €	227.676,40 €	113.838,20 €
IMPIANTI (A) IA.04	III/c	612.784,32 €	612.784,32 €	306.392,16 €

LOTTO 03 – Strutture del Territorio AULSS 4

Tabella 12: Categorie, ID – opere, importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi, importi minimi dei lavori per i servizi di punta

CATEGORIA e ID. OPERE	CORRISPONDENZA L. nr. 143/1949	VALORE DELLE OPERE	IMPORTO GLOBALE MINIMO ELENCO SERVIZI lett. a)	IMPORTO TOTALE MINIMO ELENCO SERVIZI lett. b)
EDILIZIA E.08	I/d	276.938,62 €	276.938,62 €	138.469,31 €
IMPIANTI (A) IA.01	III/a	90.281,60 €	90.281,60 €	45.140,80 €

IMPIANTI (A) IA.04	III/c	377.283,53 €	302.779,78 €	151.389,89 €

Per tutti i Lotti Funzionali è valida la regola che per la categoria EDILIZIA ed IMPIANTI, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari o superiore a quello dei servizi da affidare.

<u>La comprova dei requisiti</u> di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del Concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il C.I.G. (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto. [vedi Allegato al Disciplinare di Gara]

c) Personale:

- **per i Soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (Società – Consorzi – Professionisti): numero medio annuo** di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a 3 (tre) unità che corrisponde ad 1 (una) volta le unità di personale stimate.
- **per il Professionista singolo o l'Associazione di Professionisti: numero di unità** di personale tecnico **non inferiore** a 3 (tre) unità che corrisponde ad 1 (una) volta le unità di personale stimate.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti Soggetti:

- i Soci attivi;
- i Dipendenti;
- i Collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i Consulenti iscritti ai relativi albi Albi professionali ove esistenti, muniti di Partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio Direzione Lavori e che abbiano fatturato nei confronti del Concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), ai sensi della Parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee Guida nr. 1. Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendete a tempo pieno.

<u>La comprova del presente requisito</u> è fornita mediante: estratto del Libro Soci in caso di Soci attivi; Verbale di Nomina per i Direttori Tecnici; dichiarazione di un Dottore Commercialista o di un Consulente del Lavoro iscritto all'Albo o estratto del Libro Unico del Lavoro per il personale dipendente; copia del contratto ed una busta paga oppure estratto del Libro Unico del Lavoro per i Collaboratori coordinati e continuativi; dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del Consulente in caso di Consulenti.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE.

N.B.: nei Raggruppamenti Temporanei, la Mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

La Mandataria di un Raggruppamento Temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le Mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli Operatori Economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle Aggregazioni di Rete, ai Consorzi Ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi Ordinari la Consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di Capofila che deve essere assimilata alla Mandataria.

Nel caso in cui la Mandante/Mandataria di un Raggruppamento Temporaneo sia un Consorzio Stabile o una sub-associazione, nelle forme di un Raggruppamento Costituito oppure di un'Aggregazione di Rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i Raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. nr. 263/2016** di cui al **punto 6.3.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun Operatore Economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i Raggruppamenti Temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale Progettista, di almeno un giovane Professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. nr. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto 6.3.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle Società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuno degli Operatori Economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 6.3.2 lett. c)** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 6.3.2 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. nr. 81/2008 e ss.mm.ii. è posseduto dai Professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di Coordinamento della Sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 6.3.2. lett. e)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. nr. 139 del 8 marzo 2006 come Professionista Antincendio è posseduto dai Professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al **punto 6.3.3** deve essere soddisfatto dal Raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

a) somma dei massimali delle polizze dei singoli Operatori del Raggruppamento, in ogni caso, ciascun componente il Raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionale corrispondente all'importo dei servizi che esegue;

b) unica polizza della Mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli Operatori del Raggruppamento.

Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo Orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 6.3.4 lett. a)** deve essere posseduto, nel complesso dal Raggruppamento, sia dalla Mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle Mandanti.

Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo Verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 6.3.4 lett. a)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la Mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 6.3.4 lett. b)** deve essere posseduto dal Raggruppamento Temporaneo Orizzontale nel complesso, fermo restando che la Mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un solo Soggetto del Raggruppamento in quanto non frazionabile.

Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo Verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al punto **6.3.4 lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la Mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito del personale di cui al **punto 6.3.4 lett. c)** deve essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla Mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI.

I Consorzi Stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. nr. 263/2016** di cui al **punto 6.3.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i Consorzi di Società di Professionisti e di Società di Ingegneria, dalle Consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato Decreto.
- per i Consorzi di Professionisti, dai Consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato Decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto 6.3.1 lett. b)** deve essere posseduto dal Consorzio e dalle Società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 6.3.1 lett. c),** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai Professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 6.3.2 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. nr. 81/2008 e ss.mm.ii. è posseduto dai Professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di Coordinamento della Sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 6.3.2 lett. e)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. nr. 139 del 8 marzo 2006 come Professionista antincendio è posseduto dai Professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai punti **6.3.3 e 6.3.4**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal Consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle Consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle Consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore Economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri Soggetti, anche partecipanti al Raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 6.3.1 e 6.3.2.

Il Concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'Ausiliaria indicati al **punto 6.3.3**.

L'Ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUEe, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Ausiliaria.

Il Concorrente e l'Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più Ausiliarie. L'Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro Soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'Ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino al singolo Lotto funzionale sia l'Ausiliaria che il Concorrente che si avvale dei requisiti.

L'Ausiliaria può assumere il ruolo di Subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'Ausiliaria di un Concorrente può essere indicata, quale Subappaltatore, nella terna di altro Concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'Ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al Concorrente di sostituire l'Ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'Ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al Concorrente la sostituzione dell'Ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'Ausiliaria subentrante indicati al punto 14.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'Ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del Progettista.

Qualora si ricada nel sopracitato articolo il Concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la Stazione Appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle Imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari.

9 GARANZIA PROVVISORIA

Poiché i Lotti funzionali 01 e 04 comprendono anche servizi diversi da quelli indicati all'art. 93, comma 10, del Codice chi presenterà candidatura per predetti Lotti dovrà obbligatoriamente corredare l'offerta con la documentazione che sarà di seguito illustrata.

Nel caso invece dei Lotti funzionali 02 e 03 che comprendano, in prima battuta, esclusivamente servizi di progettazione e redazione del piano di sicurezza e coordinamento la garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, non sarebbero dovuti, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice. Premesso però che la Stazione Appaltante fin dalla stesura del presente documento si è riservata l'opzione di dare, in corso d'opera, una continuità di incarico professionale all'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto con servizi di fatto annoverati nell'art. 93, comma 10, del Codice si ritiene per coerenza e completezza che anche le candidature per predetti lotti siano corredate dalla documentazione come di seguito descritta.

Pertanto nel dettaglio le offerte dovranno essere corredate da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 4% (quattro per cento) [la percentuale applicata è stata valutata in relazione alla complessità e delicatezza della materia trattata vista la tipologia di strutture complesse oggetto di adeguamento di prevenzione incendi] dell'importo posto a base di gara esclusi gli importi relativi alle attività di progettazione, redazione del piano della sicurezza e coordinamento, supporto al RUP e precisamente di importo pari ad:

  - **Lotto 01 – Ospedale di Jesolo (VE):** 3.788,46 € (diconsì tremilasettecentoottantaotto/46 euro);

  - **Lotto 02 – Ospedale di Portogruaro (VE):** 6.227,14 € (diconsì seimiladuecentoventisette/14 euro);

  - **Lotto 03 – Strutture del territorio:** 3.227,47 € (diconsì tremiladuecentoventisette/47 euro);

  in tutti i casi fatto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- **una dichiarazione di impegno,** da parte di un Istituto Bancario o Assicurativo o altro Soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il Concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi Operatori Economici e ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, nr. 159. Sono fatti riconducibili all'Affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del Concorrente:

1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le Aziende Autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

2. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l, del D. Lgs. 21 novembre 2007 nr. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il seguente Istituto Banca / Poste Italiane, Agenzia di _____, IBAN _____, Switch _____;

3. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9, del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , nr. 31.

   Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il Soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
   - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del Soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/costituendo Raggruppamento Temporaneo/Consorzio ordinario o del GEIE o dell'Aggregazione di rete, ovvero al solo Consorzio, in caso di Consorzi stabili;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. nr. 31 del 19 gennaio 2018 (G.U. nr. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103, comma 9, e 104, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016 nr. 50".*
4) avere validità per 360 (trecentosessanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il Debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;

9) essere corredata dall'impegno del Garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 (centoottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un Soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. nr. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. nr. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. nr. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro Garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli Operatori Economici del Raggruppamento/Consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'Aggregazione di rete;
- Consorzio stabile e/o Consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola Associata oppure da parte del Consorzio stabile e/o delle Consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. nr. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al Raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un Soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il Garante.

10 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su tutti i Lotti funzionali **è obbligatorio,** tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni qui di seguito elencati:

- il lunedì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 per gli interessati al Lotto funzionale 01 – Ospedale di Jesolo (VE) e al Lotto funzionale 03 – Strutture del Territorio;
- il giovedì dalle 09.00 alle 14.00 per gli interessati al Lotto funzionale 02 – Portogruaro (VE) e al Lotto funzionale 03 – Strutture del Territorio.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a servizi.tecnici@aulss4.veneto.it e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del Concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12 del giorno 30.06.2020.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai Concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal Rappresentante legale/Procuratore/Direttore Tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del Delegante.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il Soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei Soggetti deleganti.

In caso di R**aggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in raggruppamento, III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi Operatori Economici, il sopralluogo può essere effettuato da un Rappresentante legale/Procuratore/Direttore Tecnico di uno degli Operatori Economici raggruppati, Aggregati in rete o Consorziati o da Soggetto diverso, purché munito della delega del Mandatario/Capofila.

In caso di R**aggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, Aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un Rappresentante legale/Procuratore/Direttore Tecnico di uno degli Operatori Economici

raggruppati, Aggregati in rete o Consorziati o da Soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti Operatori. In alternativa l'Operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di C**onsorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da Soggetto munito di delega conferita dal Consorzio oppure dall'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I Concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Tabella 13: Indicazione del contributo ANAC specificato per Lotto funzionale.

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 01		20,00 € (venti/^{00} euro)
Lotto 02		20,00 € (venti/^{00} euro)
Lotto 03		0,00 € (zero/^{00} euro)

N.B.: l'importo da considerare per il calcolo del contributo è l'importo totale a base di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il Concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge nr. 266/2005.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive ed il DGUEe richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono seguire le seguenti indicazioni:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del Dichiarante (Rappresentante legale del Candidato o altro Soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il Candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da Procuratori dei Legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, ragruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- devono essere sottoscritte digitalmente secondo le indicazioni riportate al paragrafo 7.1 FIRMA DIGITALE del documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" di cui all'Allegato 02 come parte integrante della documentazione di gara.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445 e ss.mm.ii..

In caso di Concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo ad esclusivo rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni di cui al paragrafo 14 – Contenuto Busta "A" - Busta Amministrativa potranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet indicato.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'inutile decorso del termine di regolarizzazione di elementi essenziali alle richieste della Stazione Appaltante, costituisce causa di esclusione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 07 marzo 2005, nr. 82 (c.d. Codice dell'Amministrazione digitale).

12.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E RICEZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla procedura gli Operatori Economici dovranno presentare, tassativamente, entro i termini fissati dal Bando e Disciplinare di Gara, a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet http://www.ariaspa.it accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali operatore economico).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step). Il Concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;

ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al Concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al Concorrente e confermati tramite anche firma degli "hash" riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il Concorrente assume l'identità e la paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare il Concorrente dovrà inviare, attraverso la funzionalità "invia offerta":

a) la documentazione amministrativa;
b) la documentazione tecnica;
c) l'offerta economica;

si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Sintel consente al Concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate ai singoli Concorrenti, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del **termine perentorio di presentazione dell'offerta stabilito per il giorno 15.07.2020 alle ore 18:00**.

Lo step 4 "Firma digitale" prevede che il Concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione ed il salvataggio dell'offerta da parte del Concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "invio offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottoscrizione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata, diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del Concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta che si rammenta essere le ore 18.00 del 15.07.2020.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'Operatore Economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei Concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel Bando di Gara, atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle stesse.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente connettersi a Sintel con congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo **step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invio offerta"**, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di controllare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione all'Operatore Economico del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del Procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento / incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la Piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione permanente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

L'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale non sarà responsabile per la mancanza osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica trasmesse a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informativi (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà il Soggetto mandatario o designato ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico Soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'Allegato 02 al presente Disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Per i Concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000, per i Concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000, ivi comprese il DGUEe, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del Concorrente o suo Procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. nr. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di Concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90, del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione lingua italiana, essendo a esclusivo rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta telematica A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il Concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 360 (trecentosessanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli Offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUEe, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i Soggetti che le devono rendere.

I Concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno, ove possibile, preventivamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente del Seggio di gara che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare, ed i Soggetti che vi devono provvedere. A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via PEC.

È facoltà del Presidente del Seggio non procedere alla sospensione della gara qualora i Concorrenti contattati telefonicamente provvedano immediatamente all'inoltro formale della documentazione mancante. Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara, il Presidente darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e provvederà ad ammettere od escludere i Concorrenti.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14 CONTENUTO BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Step 1)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati da allegare al Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa A", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalente software di compressione dati. Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Amministrativa A", pari a 100 MB, non sia sufficiente, il Concorrente potrà inserire la restante documentazione nell'ulteriore cartella a disposizione denominata "Documentazione Amministrativa A1".

Si ricorda che verrà prodotta automaticamente dalla Piattaforma Sintel la "Dichiarazione di accettazione di termini e condizioni"; mediante l'apposito "flag" disponibile in Sintel questa dichiarazione acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato pdf.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n. 07 "Domanda di partecipazione" al presente Disciplinare, sottoscritta digitalmente, e dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000:

1) i dati dell'Operatore Economico concorrente: ragione sociale, sede legale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice;

2) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc…) dei Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiali o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3) dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;

4) dichiara con riferimento ai Professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 6.3.2 lett. c), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati di iscrizione al relativo albo professionale;

5) dichiara, con riferimento al Professionista di cui al punto 6.3.2 lett. d) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati di iscrizione al relativo albo professionale;

6) dichiara, con riferimento al Professionista di cui al punto 6.3.2 lett. e) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati di iscrizione al relativo albo professionale;

7) ***[nel caso di candidatura per il Lotto 01 o 04 e di gruppo di lavoro]*** dichiara che in riferimento alla richiesta di un Professionista abilitato in qualità di Architetto lo stesso risulta essere l'Arch. (nome e cognome), data di nascita, codice fiscale, dati di iscrizione al relativo albo professionale;

8) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna il contenuto degli elaborati tecnici e progettuali messi a disposizione dalla Stazione Appaltante e tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, parte integrante del presente Disciplinare;

9) dichiara di accettare le clausole contenute nel patto di integrità/protocollo di legalità di cui all'Allegato 01 "Patto di Legalità" alla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge nr. 190 del 06.11.2012;

10) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 360 (trecentosessanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

11) dichiarazione di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara ovvero, ai sensi dell'art. 53 del Codice, indica le parti della proposta tecnica sottratte al diritto di accesso;

12) ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dalla Legge 06.11.2012, nr. 190, che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara non ha prestato attività lavorativa o professionale presso la propria ditta personale già dipendente della Stazione Appaltante, con poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa;

13) che l'impresa / società mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

    INPS: sede di _____, via _____, matricola nr. _____;
    (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

    INAIL: sede di _____, via _____, matricola nr. _____;
    (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

INARCASSA sede di _____, via _____, matricola nr. _____; (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

ALTRA CASSA (specificare) _____, via _____, matricola nr. _____;

con l'impegno a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale ed assicurativa delle imprese subappaltatrici;

14) che i recapiti telefonici, di posta elettronica certificata PEC ed e-mail ai quali la Stazione Appaltante dovrà ad ogni effetto fare ogni necessaria comunicazione, sono i seguenti: tel. _____, fax _____, cell. _____, e-mail _____ e PEC _____;

15) di impegnarsi a riferire tempestivamente all'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente, dipendente. Detto obbligo dovrà essere assunto anche da eventuali imprese subappaltatrici e da ogni altro Soggetto che dovesse intervenire a qualunque titolo nella realizzazione del contratto (il suddetto obbligo non può ritenersi sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza);

16) di impegnarsi a riferire tempestivamente all'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale ed alla Prefettura ogni tentativo di concussione che sia manifestata nei confronti dell'Imprenditore, degli organi sociali e dei Dirigenti d'impresa;

17) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge nr. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

18) i ruoli (figure) professionali minime;

19) ***[per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]*** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. nr. 633/1972 ed a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge previste;

20) ***[per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.186 bis del R.D. 16 marzo 1942, nr. 267]*** indica ad integrazione di quanto indicato nella Parte III, Sez. C, lett. d) del DGUEe, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale Mandataria di un Raggruppamento Temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il Concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (Professionista singolo, Associazione Professionale, Società, Raggruppamento Temporaneo, Consorzio Stabile, Aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario, Aggregazione di rete, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun Operatore Economico (Mandataria/Mandante; Capofila/Consorziata).

Nel caso di Consorzio Stabile, il Consorzio indica il Consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di Professionista singolo, dal Professionista;
- nel caso di Studio Associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di Società o Consorzi Stabili, dal Legale rappresentante.
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario costituito, dal Legale rappresentante della Mandataria/Capofila.
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario non ancora costituiti, dal Legale rappresentante di ciascuno dei Soggetti che costituiranno il Raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di Aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal Legale rappresentante dell'organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal Legale rappresentante dell'organo comune nonché dal Legale rappresentante di ciascuno degli Operatori Economici dell'Aggregazione di rete;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria, dal Legale rappresentante dell'Operatore Economico retista che riveste la qualifica di Mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal Legale rappresentante di ciascuno degli Operatori Economici dell'aggregazione di rete.

Il Concorrente allega copia fotostatica di un documento d'identità del/i Sottoscrittore/i nonché la documentazione di seguito illustrata per i Concorrenti con identità plurisoggettiva e/o i Consorzi.

PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Per i Consorzi Stabili, Consorzi di Cooperative e di Imprese artigiane:

- Atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- Dichiarazione in cui si indica il/i Consorziato/i per il quale/i il Consorzio concorre alla gara, qualora il Consorzio non indichi per quale/i Consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i Raggruppamenti Temporanei già costituiti:

- A pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del Soggetto designato quale Mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti riuniti;

Nel caso di Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti:

- A pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del Soggetto designato quale Capogruppo;
- Dichiarazione in cui si indica, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al Consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti consorziati;

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun Concorrente attestante:
- l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei, Consorzio GEIE;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti riuniti o Consorziati.

Nel caso di Aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D. L. 10 febbraio 2009, nr. 5:

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo 2005, nr. 82, recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali Imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di Imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole Imprese della rete.

Nel caso di Aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D. L. 10 febbraio 2009, nr. 5:

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Impresa Mandataria, con l'indicazione del Soggetto designato quale Mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di Aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del Soggetto designato quale Mandatario e delle quote di partecipazione all'Aggregazione di Imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole Imprese di rete.

- [o, in alternativa] a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD,
- il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  a) a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
  b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei;
  c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

In caso di avvalimento devono essere presentati i documenti (firmati digitalmente) previsti dall'art. 89 del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUEE).

Documento di Gara Unico Europeo elettronico, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 Luglio 2016 e s.m.i., che dovrà essere compilato esclusivamente accedendo al link http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue a cui andrà inoltre allegata la "Dichiarazione integrativa" di cui al paragrafo 14.3.1 attestanti, ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 e ss.mm.ii. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 83 D. Lgs. citato, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico.

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Sezione C.

Il Concorrente indica la denominazione dell'Operatore Economico Ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente, per ciascuna Ausiliaria, allega:

1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'Ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'Ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'Operatore Economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
5) PASSOE dell'Ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della Sezione D.

Il Concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione.

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6.1 – Requisiti generali del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun Soggetto che compila il DGUEe allega inoltre una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter, del Codice di cui al capitolo 14.3.1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione.

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 6.3.1 e 6.3.2 del presente Disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 6.3.3 del presente Disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 6.3.4 del presente Disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale nel caso posseduti.

Parte VI – Dichiarazioni finali.

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale dai seguenti Soggetti:

- nel caso di Professionista singolo, dal Professionista;
- nel caso di Studio Associato, da tutti gli Associati o dal Rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di Società o Consorzi, dal Legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal Concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti Soggetti:

1. nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, GEIE, da ciascuno degli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di Aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
3. nel caso di Consorzi Stabili, dal Consorzio e dai Consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUEE.

Ciascun Concorrente, secondo le modalità di compilazione e sottoscrizione illustrate al precedente paragrafo, dovrà rendere dichiarazione integrativa ai requisiti richiesti compilando il modello di cui all'Allegato 08 al presente Disciplinare di Gara.

14.3.2 INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Il Concorrente dovrà prendere visione di quanto contenuto nell'Allegato 09: Informativa sulla Privacy e attraverso la sottoscrizione con firma digitale del medesimo attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. nr. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) nr. 2016/679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati; nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo Decreto Legislativo e del Regolamento (CE).

14.3.3 DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA.

L'Operatore Economico dovrà allegare idoneo documento attestante la garanzia provvisoria, come prevista al pargrafo 9, del valore pari al 4% dell'importo posto a base di gara per il servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione costituita secondo forme e modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs nr. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice andrà inoltre allegata copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del succitato Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

14.3.4 IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE.

Il Concorrente allegherà l'attestazione di impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora risultasse aggiudicatario, **a pena di esclusione**. Tale previsione non si applica, ai sensi del citato art. 93, comma 8, ultima parte, alle Microimprese, piccole e medie imprese e ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

14.3.5 ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO ANAC.

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia dovrà essere allegata in copia la ricevuta di attestazione del versamento di € 20,00 per i Lotti 1 e 2 (il Lotto 3 è esente) relativa al contributo a favore dell'A.N.A.C. effettuato con le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità LL.PP. del 19/12/2018 nr. 1174.

14.3.6 CERTIFICATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI.

Visto quanto previsto al Capitolo 10 del presente Disciplinare di Gara l'Operatore Economico dovrà allegare, a pena di esclusione, il Certificato di presa visione dello stato dei luoghi che sarà rilasciato dalla Stazione Appaltante su apposito modulo il giorno in cui sarà effettuato il sopralluogo stesso.

Il modello di cui all'Allegato 11: Attestazione avvenuto sopralluogo al Disciplinare di Gara dovrà essere preventivamente compilato, secondo le modalità esplicate nel capitolo 10, dal Concorrente e consegnato in **duplice copia,** comprensivo dei relativi allegati, al Rappresentante della Stazione Appaltante il giorno in cui sarà effettuato il sopralluogo stesso il quale provvederà a consegnare copia vistata da scansionare in formato pdf ed allegare.

14.3.7 CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE E DISCIPLINARE DI GARA.

L'Operatore Economico dovrà restituire scansione in formato pdf, sottoscritta digitalmente, del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e del presente Disciplinare di Gara, timbrati e sottoscritti per accettazione in ogni loro pagina.

In caso di R.T.P. (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti) tutti i Soggetti componenti il raggruppamento devono apporre, sul Capitolato il proprio timbro e firmare per accettazione; in caso di Consorzio: sia il Consorzio sia la/e Impresa/e Consorziata/e individuata/e per l'esecuzione.

14.3.8 ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO.

Il Concorrente dovrà allegare la Ricevuta di pagamento (preferibilmente mediante modello F23/F24 telematico) di una marca da bollo da € 16,00.

Oppure in alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata su apposito modello fornito dalla Stazione Appaltante di cui all'Allegato 10: Annullo Marca da bollo al presente Disciplinare di Gara.

Oppure allegando copia della ricevuta di pagamento mediante rivendita autorizzata (tabaccherie, poste, etc.) dell'importo dovuto.

In caso di versamento del tributo mediante la compilazione del modulo F23/F24 i dati sono i seguenti: campo 4 debitore con i vs dati; campo 6 ufficio o ente: codice ___; campo 9 causale: codice RP; campo 11 codice tributo: codice 456T.

Si precisa, altresì, che, qualora l'Operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero con equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato A del presente Disciplinare.

15 CONTENUTO BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA - Step 2

Allo Step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il Concorrente dovrà operare a Sistema allegando, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa non firmata digitalmente (non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero con equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati.

Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (pari a circa 100 MB) non sia sufficiente, il Concorrente potrà inserire, con le medesime modalità sopra descritte, la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc….:

a. ai fini della valutazione dell'adeguatezza dell'offerta (max 15 punti), R**elazione grafica – descrittiva** illustrante un massimo di tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

   La Relazione potrà comporsi di documentazione grafica, descrittiva e fotografica che sarà raccolta in schede numerate progressivamente in formato A3, in numero massimo di 03 cartelle a servizio, ovvero in formato A4, per un massimo di 06 cartelle a servizio, stampate solo fronte. Per la redazione dei documenti si dovrà impiegare il carattere Calibri, dimensione 11, interlinea 1,15.

   Ciascuna scheda di illustrazione del servizio dovrà essere accompagnata da una tabella riepilogativa redatta sulla base del modello di cui *all'Allegato 13 - Modello Tabella riepilogativa schede illustrazione capacità professionali* che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara [massimo un foglio A4 stampato fronte/retro]. Nelle schede illustrative devono essere presenti - trattati i contenuti minimi riportati nella tabella riepilogativa.

   I servizi - interventi illustrati dovranno essere scelti fra esperienze professionali maturate in lavori ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità tecnica e qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dal D.M. 17 Giugno 2016, ricompresi nelle Classi e Categorie ex art. 14 della Legge nr. 143/1949 indicate nella tabella inserita al Capo I del presente Disciplinare. **La documentazione sarà prodotta per le Classi e Categorie previste nell'appalto o per Classi analoghe rientranti nelle stesse Categorie**[1]. Il mancato adempimento per una specifica Classe e Categoria, comporterà l'esclusione dell'elemento di valutazione e l'assegnazione del punteggio "zero" con riferimento al relativo sub-criterio.

   Nel caso in cui i servizi siano stati realizzati con la compartecipazione di altri Professionisti deve essere indicata la quota parte (in termini percentuali) realizzata da ciascuno dei Professionisti partecipanti alla gara.

b. ai fini della valutazione delle caratteristiche metodologiche dell'offerta relative alle varie tipologie di incarico che costituiscono l'oggetto dell'appalto, **Relazione tecnico - metodologica** delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico medesimo con particolare riferimento ai profili di carattere organizzativo - funzionale dei servizi di progettazione, direzione lavori, contabilità e

[1] In linea con i principi sanciti da ANAC con le Linee Guida nr. 1, Capitolo V, Paragrafo 1, *"… nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opera analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare"* come previsto anche al Capitolo VI, Paragrafo 1.1, Lettera a), delle stesse Linee Guida.

coordinamento della sicurezza, alla analisi ed individuazione delle varie fasi dello svolgimento dell'incarico, agli strumenti e alle metodologie che saranno utilizzati per la risoluzione delle varie problematiche connesse alla progettazione dell'opera, alle modalità di interazione con gli Enti terzi (es. Comando VV.F.) e con indicazione delle figure professionali che il concorrente intende mettere a disposizione per l'espletamento delle prestazioni.

La Relazione potrà comporsi di documentazione grafica, descrittiva e fotografica che sarà raccolta in un documento unico in formato A4, per un massimo di 30 cartelle / facciate, stampate solo fronte. Per la redazione dei documenti si dovrà impiegare il carattere Calibri, dimensione 11, interlinea 1,15.

La Relazione dovrà essere suddivisa in capitoli relativi ciascuno alla specificità della prestazione a cui si riferisce l'appalto; ogni capitolo sarà quindi suddiviso in paragrafi e sub-paragrafi che faranno riferimento rispettivamente ai criteri e sub-criteri su cui si baseranno i criteri di valutazione di cui al Capitolo 18. Nello specifico per ogni capitolo potranno essere sviluppate il seguente numero di facciate - cartelle:

- Capitolo primo: Progettazione definitiva massimo 04 cartelle - facciate;
- Capitolo secondo: Progettazione esecutiva massimo 08 cartelle - facciate;
- Capitolo terzo: Coordinamento della sicurezza in fase progettuale massimo 02 cartelle - facciate;
- Capitolo quarto: Direzione Lavori e contabilità massimo 08 cartelle - facciate;
- Capitolo quinto: Coordinamento della sicurezza in fase esecutiva massimo 03 cartelle - facciate;
- Capitolo sesto: Predisposizione seconda SCIA Antincendio finalizzata al rilascio del CPI massimo 05 cartelle - facciate.

Fermo restando le regole comuni fissate ed esplicate alla fine del presente capitolo si informa che nel caso in cui il Concorrente impiegasse un numero inferiore di facciate a quello massimo sopraespresso le stesse non potranno essere usufruite - ripartite per lo sviluppo degli altri capitoli costituenti la relazione. Non sono ammessi esuberi.

c. con riferimento al criterio premiante relativo ai CAM di cui al D.M. 11 Ottobre 2017 o altri requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante, indicato al punto 18.1.3 integrare la relazione tecnico – metodologica di cui al precedente punto b) con l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. Qualora il Concorrente integrasse la relazione con la compilazione anche di questi criteri premianti il numero di cartelle massimo di cui alla lettera b) potrà essere ampliato, senza fornire adeguata motivazione, di ulteriori 2 cartelle in formato A4, stampate solo fronte, carattere Calibri, dimensione carattere 11, interlinea 1,15 esprimendo il presente criterio come capitolo integrativo sette: Criteri premianti con suddivisione in paragrafi e sub-paragrafi illustrata precedentemente.

Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato ai punti a), b) e c) che precedono. **Ai fini del calcolo delle pagine, non si tiene conto di eventuali copertine, testate o indici.**

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'art. 53 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi.

Resta inteso che in caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ad esempio RTP, Consorzi, ecc...) o di Raggruppamenti Temporanei costituendi i servizi da presentare permangono sempre gli stessi e pertanto la Relazione grafico – descrittiva non dovrà essere redatta per ogni singolo Professionista costituente il gruppo di lavoro. Sarà lasciato a scelta dell'Operatore Economico se presentare lavori rappresentativi del gruppo di lavoro o dei singoli fermo restando il rispetto delle regole sopra definite e comunque sia in almeno uno dei lavori la quota parte di compartecipazione deve essere maggioritaria per il Capogruppo e deve essere rappresentativa dei Soggetti candidatesi nel gruppo di lavoro stesso.

La predetta regola vige per le relazioni di cui ai punti a), b) e c).

La documentazione, gli elaborati e le relazioni elencate ai punti a), b) e c) che precedono e costituenti l'offerta tecnica devono essere, a pena di esclusione, timbrati (timbro dell'ordine) e firmati in calce con firma leggibile e per esteso dai Soggetti di seguito indicati:

- Professionista singolo;
- Legale rappresentante dello Studio Associato;
- Legale rappresentante della Società di Professionisti;
- Legale rappresentante della Società di Ingegneria;
- Legale rappresentante del Consorzio Stabile e dai Legali rappresentanti delle Consorziate esecutrici;
- Legale rappresentante di ogni singolo Professionista associato per le Associazioni di Professionisti;
- Legale rappresentate del Soggetto mandatario in caso di RTP o Consorzio o GEIE già costituito;
- tutti i Legali rappresentanti dei Soggetti costituenti il futuro Raggruppamento Temporaneo o Consorzio o gruppo, nel caso di RTP o Consorzio o GEIE da costituire.

Una volta timbrati e sottoscritti i documenti dovranno essere scansionati in formato pdf e sottoscritti digitalmente secondo le modalità previste nel Capitolo 12 del presente Disciplinare di Gara.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da Professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso Soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso Soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più Soggetti responsabili.

In ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio Ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "BUSTA B – Documentazione tecnica", le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli Soggetti raggruppati o consorziati. La Mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara. Al fine di garantire il principio di parità di trattamento, i Concorrenti sono invitati a presentare la documentazione tecnica rispettando il numero massimo di facciate indicato, il quale è tassativo e riferito ad una pagina stampata su un'unica facciata. Le facciate eccedenti il numero massimo indicato non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta.

Tutti i documenti devono essere in italiano o tradotti in italiano.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA pena l'esclusione dalla procedura di gara.

16 CONTENUTO BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – Step 3

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "**Invia offerta**", il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a sistema formulando e presentando un'Offerta economica.

Il Concorrente, a pena d'esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema ("Documentazione Economica 1") in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero con equivalenti software di compressione dati il documento secondo il modello denominato "Fac simile offerta economica - tempo" di cui all'Allegato 14 al presente Disciplinare che dovrà essere timbrato e firmato in calce in originale e quindi scansionato in formato pdf e firmato digitalmente; predetto file costituisce parte integrante dell'offerta economica compilata direttamente sulla Piattaforma Sintel.

Il Concorrente dovrà infine:

a) indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il ribasso percentuale offerto per l'appalto con quattro cifre decimali e con modalità solo in cifre. Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali e pertanto per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero di decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

   Vista la pluralità di servizi richiesti l'Operatore Economico dovrà indicare la percentuale di ribasso offerta per ciascuno di essi. [***in alternativa*** Sebbene l'appalto preveda una pluralità di servizi richiesti l'Operatore Economico dovrà indicare una percentuale di ribasso dell'offerta unica].

b) inserire nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'Operatore Economico" il valore pari a 0 (zero) euro, in quanto ai sensi dell'articolo 95, comma 10, non sarà necessario indicare i costi per la sicurezza aziendali ed i costi della manodopera, stante la natura intellettuale del servizio;

c) inserire nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" il valore pari a 0 (zero) euro.

   Il campo "di cui costi del personale" risulterà inattivo.

   L'indicazione di un valore pari a zero per i costi di sicurezza aziendali non comporta l'esclusione della gara, ma avrà rilevanza nel caso di verifica di congruità dell'offerta.

d) inserire nel campo la riduzione percentuale del tempo contrattuale. Tale riduzione non può essere superiore al 20% del tempo di esecuzione previsto nella documentazione di gara.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra il ribasso percentuale offerto inserito in Piattaforma e il ribasso indicato nell'Allegato 14 – Fac simile offerta economica, prevarrà quanto indicato nella Piattaforma Sintel.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio il documento "offerta economica" generato da SINTEL e il modello di Fac simile offerta economica, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità dell'Allegato 02 (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda).

Nel caso di Concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo, Aggregazione di imprese di rete o da un Consorzio non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i Legali rappresentanti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un Procuratore del Legale rappresentante del Concorrente, va trasmessa la relativa procura.

17 STEP SUCCESSIVI

17.1 FIRMA DIGITALE DEL PREZZO OFFERTO - STEP 4

Il Concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invio offerta":

1. Scaricare dalla schermata a Sistema denominata **"Firma digitale dell'offerta**", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il ribasso offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal Concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al Concorrente).
2. Sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale del Legale rappresentante del Concorrente.

   Si rammenta che eventuali firma multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nel richiamato Allegato 02 **"Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel"** ;
3. allegare a sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

   Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

   Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal sistema e oggetto di valutazione da parte del seggio di gara e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

   In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

   - in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal Legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma;
   - in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le imprese raggrupande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un

unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggrupanda / consorzianda).

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

17.2 RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA – STEP 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il Concorrente può passare **allo Step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "**INVIA OFFERTA**" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del Concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte (15/07/2020 ore 18:00), le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice. In particolare per la valutazione degli elementi quantitativi e qualitativi si farà riferimento alle metodologie indicate nelle Linee Guida nr. 2 di attuazione del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii. dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera nr. 1005 del 21.09.2016 ed aggiornate al D. Lgs. nr. 56/2019 con Delibera del Consiglio nr. 424 del 02.05.2018.

Verranno valutate positivamente le offerte tecniche consistenti in proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal "Capitolato prestazionale". Resta inteso che le proposte migliorative offerte in sede di gara, se ritenute dalla Commissione "non meritevoli di valutazione", saranno evidenziate nei verbali di gara ed il Concorrente, qualora affidatario dell'appalto, è obbligato a svolgere le prestazioni come già previsto nel succitato Capitolato prestazionale di cui all'Allegato 3 al presente Disciplinare di Gara.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata su elementi qualitativi dell'offerta attraverso l'individuazione di criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici a cui assegnare una valorizzazione attraverso l'identificazione di una serie di punteggi così riassumibili:

TABELLA DEI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	
1. OFFERTA TECNICA	**PUNTEGGIO**
1.A PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA MATURATE DAL CONCORRENTE: professionalità ed esperienza maturate dal Concorrente e desunte dalla documentazione grafica, descrittiva ed eventualmente fotografica di nr. 3 incarichi espletati dal concorrente e che lo stesso ritenga particolarmente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi affini a quello oggetto d'appalto, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.	15
1.B1 CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: ossia le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla relazione contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico professionale: **PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE PROGETTUALE**	15
1.B2 CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: ossia le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla relazione contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico professionale: **DIREZIONE LAVORI**	15
1.B3 CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: ossia le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla relazione contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico professionale: **COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA**	15
1.B4 CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: ossia le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla relazione contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico professionale: **PRESENTAZIONE S.C.I.A. ANTINCENDIO**	10
1.C CRITERIO PREMIANTE RELATIVO AL CAM DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017: l'Operatore Economico dovrà dimostrare l'esperienza acquisita nella formulazione del "Bilancio Materico" relativo all'uso efficiente delle materie impiegate nel processo realizzativo dell'opera oggetto d'appalto ed il possesso della certificazione ISO 9001.	03
2. OFFERTA ECONOMICO – FINANZIARIA	25
3. OFFERTA TEMPO	02
TOTALE PUNTI A DISPOSIZIONE	**100**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito, per ogni Lotto funzionale, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari sulla scorta della documentazione contenuta nella Busta B.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Qui di seguito vengono riportate le Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica secondo i vari capitoli prestazionali ritenuti descrittivi delle capacità professionali dell'Operatore Economico.

18.1.1 CAPITOLO PRESTAZIONALE A – PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA

La valutazione del criterio d'offerta "A – Professionalità ed esperienza maturata dal Concorrente" (peso complessivo 15 punti), terrà conto dei seguenti criteri e sub criteri sinteticamente ordinati ed elencati nella sottostante tabella riepilogativa:

A	**PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA MATURATE DAL CONCORRENTE**					
	criterio	*punti*	*nr.*	*sub-criteri di valutazione*	*punti D*	*punti T*
1	Professionalità ed esperienza / ade_ guatezza del Con_ corrente, valutati sulla base di nr. 3 (tre) interventi af_ fini e di significa_ tiva rilevanza eco_ nomica espletati dall'Operatore Economico stesso.	15	1.1	Affinità edilizia e tipologica specifica rispetto all'intervento da realizzare.	03	_____
			1.2	Rispondenza dei servizi illustrati agli obiettivi della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnologico e funzionale e loro raggiungimento dell'ottimizzazione dei costi globali di costruzione – realizzazione nonché della gestione ed effettuazione delle future manutenzioni.	06	_____
			1.3	Attenzione posta dal Concorrente, durante l'esecuzione dei lavori (ossia nell'incarico di DD.L. e C.S.E.) nella risoluzione di problematiche particolari emerse durante l'iter esecutivo e nel gestire gli imprevisti – contrattempi atti a scongiurare ritardi, interruzioni, variazioni di prezzo, ecc….	06	_____
				TOTALE PUNTI	15	_____

Trattandosi di un'esecuzione di tipo "integrale" ossia che investe più di un aspetto conoscitivo il criterio di valutazione della professionalità ed adeguatezza del Concorrente saranno declinate per ciascun aspetto ritenuto essenziale: strutturale, edilizio – architettonico, impiantistico e di prevenzione incendi.

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti al presente criterio di valutazione "Professionalità ed esperienza maturate dal Concorrente", per un punteggio complessivo massimo di 15 punti, valutati sulla base di nr. 3 (tre) interventi affini e di significativa rilevanza economica espletati dal Concorrente, ritenuti particolarmente significativi della propria capacità ad eseguire la prestazione sotto il profilo tecnico e a tal uopo sono stabiliti i seguenti sub criteri:

1.1 affinità edilizia e tipologica rispetto all'intervento da realizzare valutato anche in relazione a ciascun aspetto ritenuto essenziale che è stato sviluppato durante l'incarico professionale assegnando un sub peso di **01 punti a servizio essenziale trattato**. Nella relazione dovrà emergere la localizzazione degli interventi presentati dal Concorrente e da lui ritenuti significativi ed il grado di affinità edilizia e tipologica dell'intervento che terrà conto del grado di complessità <<G>> che viene posto pari:
- a 1,20 o superiore per le opere edili e strutturali per chi effettua l'opzione di scelta per i Lotti funzionali 01, 02 e 03, a 0,95 o superiore per il Lotto funzionale 04;
- a 0,75 o superiore per gli impianti di approvvigionamento idrico, sanitari, reti fognarie e distribuzione gas combustibili valevole per tutti e quattro i Lotti funzionali;
- a 1,30 o superiore per impianti elettrici, telefonici, illuminazione, ecc… in genere valevole, anche in questo caso, per tutti e quattro i Lotti funzionali.

1.2 Il Concorrente dovrà illustrare tutte quelle informazioni che permettano alla Commissione di gara di valutare la rispondenza, dal punto di vista tecnologico e funzionale, dei servizi illustrati agli obiettivi finali posti dalla Stazione Appaltante; nonché se per questi progetti sono stati perseguiti e raggiunti gli obiettivi di ottimizzazione dei costi globali di costruzione – realizzazione e della gestione delle future manutenzioni. **Per ogni servizio illustrato** e ritenuto importante dal Concorrente saranno assegnati **02 punti.**

1.3 il Concorrente dovrà illustrare nella relazione se durante i servizi svolti siano emerse criticità gravi e particolari, non prevedibili in fase progettuale, che hanno comportato scelte strategiche ed operative assunte durante l'esecuzione ed il coordinamento in fase esecutiva dei lavori ponendo attenzione nel definire le scelte strategiche adottate. Dovranno inoltre emergere le sue capacità organizzative nel gestire imprevisti e/o contrattempi emersi durante l'esecuzione ed il coordinamento delle opere finalizzate a scongiurare ritardi, interruzioni, variazioni di prezzo, varianti in corso d'opera, ecc…. Saranno assegnati **02 punti per ogni servizio** ritenuto essenziale sviscerato in relazione.

Per ogni sub peso i componenti della Commissione procedono all'assegnazione diretta dei coefficienti variabili tra 0 e 1, come meglio illustrato al paragrafo 18.2, sulla base della qualità tecnica, delle peculiarità delle soluzioni tecniche e modalità operative adottate emerse dalle relazioni presentate.

Per ogni sub criterio di valutazione il punteggio maggiore sarà attribuito al Concorrente i cui servizi svolti evidenzino un elevato grado di complessità delle opere eseguite, in termini di risoluzione delle problematiche (strutturali, edilizio – architettoniche, impiantistiche) altresì delle tecniche e tecnologie utilizzate per la loro gestione e risoluzione, nonché le eventuali misure attuate per la gestione ed archiviazione dei dati conseguenti alla realizzazione dell'intervento. Il punteggio massimo di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 sarà assegnabile all'offerta ritenuta migliore sotto tale aspetto, mentre i coefficienti degli altri Concorrenti verranno assegnati in modo proporzionale con il criterio della proporzionalità.

Nell'assegnare il punteggio saranno considerate migliori le offerte per le quali la relazione illustrativa sia in grado di dimostrare che la struttura tecnico – organizzativa prevista nell'offerta siano fra loro coerenti offrendo un'elevata garanzia della qualità professionale nell'attuare le prestazioni oggetto di incarico.

8.1.2 CAPITOLO PRESTAZIONALE B – CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE

La valutazione del criterio d'offerta "B – Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta" (peso complessivo 52 punti), terrà conto dei seguenti criteri e sub criteri sinteticamente ordinati ed elencati nella sottostante tabella riepilogativa suddivisi per macro categoria d'incarico professionale oggetto d'incarico:

B1	**CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE PROGETTUALE.**					
	criterio	*punti*	*nr.*	*sub-criteri di valutazione*	*punti D*	*punti T*
1	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio attraverso la descrizione delle caratteristiche qualitative indicate nelle relazioni e attinenti all'incarico di Progettazione Definitiva ed Esecutiva e CSP con particolare riguardo alle metodologie da adottare per l'esecuzione del servizio e la gestione complessiva dell'incarico. Saranno oggetto di valutazione i seguenti sub criteri:	09	1.1	Precisione, efficacia ed esaustività della metodologia di approccio e delle modalità di esecuzione del servizio con riferimento: 1) all'articolazione temporale delle varie fasi progettuali; 2) alle misure ed interventi adottati e finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.	03	_____
			1.2	Efficacia delle azioni e soluzioni proposte in riferimento alle problematiche specialistiche e specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze riscontrate durante lo svolgimento dell'incarico.	03	_____
			1.3	Efficienza ed efficacia delle modalità di interazione / integrazione e di coordinamento dei rapporti - attività con la Committenza - Stazione Appaltante e con gli Enti esterni coinvolti nel processo.	03	_____
2	Adeguatezza della struttura tecnico – organizzativa attraverso la descrizione del team, del numero di persone / professionisti dedicati allo svolgimento dell'incarico, della strumentazione impiegata, delle metodologie di monitoraggio ed adeguamento degli elaborati.	06	2.1	Coerenza ed adeguatezza del gruppo di lavoro (organigramma) adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio da cui emergano le professionalità e le esperienze lavorative delle risorse umane che si intende impiegare nonché delle risorse strumentali che saranno messe a disposizione.	02	_____
			2.2	Adeguatezza dei seguenti profili per le specifiche professionalità richieste del gruppo di lavoro, in relazione alla qualificazione professionale ed alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto:	02	_____

B1	**CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE PROGETTUALE.**					
	criterio	*punti*	*nr.*	*sub-criteri di valutazione*	*punti D*	*punti T*
				- esperto in strutture ed opere in c.a.; - esperto in prevenzione incendi; - esperto in impianti elettrici; - esperto in impianti termomeccanici.		
			2.3	Adeguatezza ed efficacia delle metodo_ logie adottate per il costante adegua_ mento / aggiornamento degli elaborati esecutivi e della relativa documentazione sia in fase dei lavori che ad opere ultimate.	02	_____
				TOTALE PUNTI	15	_____

Anche in questo caso, visto che l'appalto lavori tratta di un'esecuzione di tipo "integrale", ossia che investe più di un aspetto conoscitivo, il criterio di valutazione delle caratteristiche metodologiche con cui il Concorrente affronterà i lavori, sarà declinato per ciascuna professionalità specifica maturata dal singolo professionista o dal gruppo di lavoro ritenute essenziali per l'appalto ed espresse nella soprastante tabella.

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti al presente criterio di valutazione **"Caratteristiche metodologiche dell'offerta per l'incarico di Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase Progettuale"**, per un punteggio complessivo massimo di 15 punti. Per il presente criterio di valutazione sono state definite due diverse tipologie di elementi qualitativi descrittori; il primo relativo all'efficacia delle misure operative adottate ed il secondo all'adeguatezza delle professionalità coinvolte. Per ogni sub elemento sono poi stati stabiliti i seguenti sub criteri:

B1.1 EFFICACIA DELLE MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO a cui sono stati attribuiti complessivi punti 09 così ripartiti per ciascun sub – criterio:

1.1 il Concorrente dovrà adeguatamente illustrare le modalità di approccio e di esecuzione del servizio ponendo particolare attenzione sulla tipologia di articolazione temporale che vorrà dare alle varie fasi progettuali oltreché alle misure ed interventi che saranno adottati per garantire la qualità della prestazione fornita. Saranno assegnati 03 punti al Concorrente che nell'illustrare le modalità operative dimostri la maggiore precisione, efficacia ed esaustività della metodologia di approccio e delle modalità di esecuzione del servizio;

1.2 il Concorrente dovrà illustrare nella relazione le modalità e metodologie che riterrà opportuno attuare per la gestione ed il controllo delle problematiche specialistiche e specifiche degli interventi, dei vincoli ad essi correlati e delle interferenze riscontrate durante lo svolgimento dell'incarico. Saranno assegnati massimo 03 punti al Concorrente che presenterà la metodologia più efficace nell'attuare azioni e soluzioni capace di garantire il massimo e più ampio controllo dei suddetti aspetti;

1.3 il Concorrente dovrà fare emergere nelle relazioni, di cui ai punti precedenti, le metodologie adottate nel gestire in maniera efficiente i rapporti - coordinamenti, e tutte le attività da essi derivanti, con la Committenza - Stazione Appaltante nonché con gli Enti esterni coinvolti nel

processo. Saranno assegnati 03 punti massimo a chi saprà presentare una metodologia operativa, funzionale, efficace e capace di restringere le tempistiche.

B1.2 ADEGUATEZZA DEL GRUPPO DI LAVORO a cui sono stati assegnati complessivi punti 06 così ripartiti per ciascun sub – criterio:

2.1 il Concorrente dovrà adeguatamente illustrare le modalità di organizzazione dell'ufficio, il gruppo di lavoro e le risorse strumentali di cui vorrà avvalersi per l'espletamento delle attività relative al servizio oggetto di incarico. Saranno assegnati 02 punti al Concorrente che nell'illustrare le modalità di organizzazione – strutturazione del gruppo di lavoro e delle risorse strumentali impiegate dimostri di saper adottare una metodologia operativa nello svolgimento d'incarico che riesca ad essere efficiente e coerente;

2.2 trattando l'appalto lavori diverse specificità professionali il Concorrente dovrà illustrare se nel team di lavoro siano o meno presenti gli esperti di cui alla soprastante tabella definendo nel profilo di ciascuno le principali esperienze svolte con suddetta mansione in lavori analoghi a quelli oggetto del presente Disciplinare di Gara. Sarà assegnato un massimo di 02 punti al gruppo di lavoro che presenterà al suo interno gli esperti maggiormente qualificati;

2.3 il Candidato dovrà illustrare – descrivere le metodologie organizzative, strumentali e tecnologiche di cui vorrà avvalersi finalizzate al costante adeguamento / aggiornamento degli elaborati esecutivi e della relativa documentazione sia in fase dei lavori che ad opere ultimate. Per questo sub criterio sono previsti un massimo di 02 punti che saranno assegnati a chi saprà dimostrare maggiore adeguatezza ed efficienza del sistema che sarà da Lui posto in essere.

Per ogni sub peso i componenti della Commissione procedono all'assegnazione diretta dei coefficienti variabili tra 0 e 1, come meglio illustrato al paragrafo 18.2, sulla base della qualità tecnica, delle peculiarità delle soluzioni tecniche e modalità operative adottate emerse dalle relazioni presentate.

Per ogni sub criterio di valutazione il punteggio maggiore sarà attribuito al Concorrente i cui servizi svolti in fase di Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progetto evidenzino un elevato grado di completezza, coerenza, efficienza ed adeguatezza delle eventuali misure metodologiche attuate per la gestione della realizzazione dell'intervento. Il punteggio massimo di cui ai punti B1.1.1, B1.1.2, B1.1.3, B1.2.1, B1.2.2 e B1.2.3 sarà assegnabile all'offerta ritenuta migliore sotto tale aspetto, mentre i coefficienti degli altri Concorrenti verranno assegnati in modo proporzionale con il criterio della proporzionalità tra le parti.

B2	**CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: INCARICO DI DIREZIONE LAVORI**					
	criterio	*punti*	*nr.*	*sub-criteri di valutazione*	*punti D*	*punti T*
1	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio attraverso la descrizione delle caratteristiche qualitative indicate nelle relazioni e atti_nenti all'incarico	09	1.1	Precisione, efficacia ed esaustività della proposta - modalità di organizzazione dell'ufficio / struttura operativa di Direzione Lavori nell'esecuzione del servizio.	03	_____
			1.2	Efficacia delle modalità e metodologie da attuare per la gestione ed il controllo dell'Appaltatore, dell'andamento dei lavori	03	_____

B2	**CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: INCARICO DI DIREZIONE LAVORI**					
	criterio	*punti*	*nr.*	*sub-criteri di valutazione*	*punti D*	*punti T*
	di Direzione Lavo_ ri, Direzione ope_ rativa con partico_ lare riguardo alle metodologie da adottare per l'e_ secuzione del ser_ vizio e la gestione complessiva dell'incarico. Saranno oggetto di valutazione i seguenti sub cri_ teri:			e lavorazioni, per la gestione economica dell'appalto e per la gestione delle eventuali controversie con le Ditte esecutrici dei lavori.		
			1.3	Efficienza delle modalità di interazione / integrazione e di coordinamento dei rapporti - attività con la Committenza - Stazione Appaltante e con gli Enti esterni coinvolti nel processo.	03	_____
2	Adeguatezza della struttura tecnico – organizzativa at_ traverso la descri_ zione del team, del numero di persone / profes_ sionisti dedicati allo svolgimento dell'incarico, della strumentazione impiegata, delle metodologie di monitoraggio ed adeguamento de_ gli elaborati.	06	2.1	Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro (organigramma) adibito all'espleta_ mento delle diverse fasi attuative del servizio da cui emerga i processi e le risorse umane che si intende impiegare nonché delle risorse strumentali che saranno messe a disposizione.	02	_____
			2.2	Adeguatezza dei profili costituenti il team di Direzione Lavori in relazione alla qualificazione professionale ed alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto maturate nel corso delle proprie esperienze lavorative. Nonché adeguatezza delle specifiche professio_ nalità di seguito richieste: - esperto in strutture ed opere in c.a.; - esperto in prevenzione incendi; - esperto in impianti elettrici; - esperto in impianti termomeccanici.	02	_____
			2.3	Adeguatezza ed efficacia delle metodo_ logie adottate per il costante adegua_ mento / aggiornamento degli elaborati esecutivi e della relativa documentazione sia in fase dei lavori che ad opere ultimate.	02	_____
				TOTALE PUNTI	15	_____

Anche in questo caso, visto che l'appalto lavori tratta di un'esecuzione di tipo "integrale", ossia che investe più di un aspetto conoscitivo, il criterio di valutazione delle caratteristiche metodologiche con cui il Concorrente affronterà i lavori, sarà declinato per ciascuna professionalità specifica maturata dal singolo professionista o dal gruppo di lavoro ritenute essenziali per l'appalto ed espresse nella soprastante tabella.

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti al presente criterio di valutazione **"Caratteristiche metodologiche dell'offerta per l'incarico di Direzione Lavori"**, per un punteggio complessivo massimo di 15 punti. Per il presente criterio di valutazione sono state definite due diverse tipologie di elementi qualitativi descrittori; il primo relativo all'efficacia delle misure operative adottate ed il secondo all'adeguatezza delle professionalità coinvolte. Per ogni sub elemento sono poi stati stabiliti i seguenti sub criteri:

B2.1 EFFICACIA DELLE MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO a cui sono stati attribuiti complessivi punti 09 così ripartiti per ciascun sub – criterio:

1.1 il Concorrente dovrà adeguatamente illustrare le modalità di organizzazione dell'ufficio e/o struttura operativa di Direzione Lavori di cui vorrà avvalersi per l'espletamento delle attività relative al servizio oggetto di incarico. Saranno assegnati 03 punti al Concorrente che nell'illustrare le modalità di organizzazione – strutturazione del gruppo di lavoro dimostri di saper adottare una metodologia operativa nello svolgimento d'incarico che riesca ad essere efficiente ed efficace;

1.2 il Concorrente dovrà illustrare nella relazione le modalità e metodologie che riterrà opportuno attuare per la gestione ed il controllo dell'Appaltatore, dell'andamento dei lavori e delle lavorazioni, nonché per la gestione delle eventuali controversie con le Ditte esecutrici dei lavori. Saranno assegnati 03 punti massimo al Concorrente che presenterà la metodologia più efficace nell'attuare misure di gestione e controllo sull'Appaltatore e sull'andamento dei lavori;

1.3 il Concorrente dovrà fare emergere nelle relazioni, di cui ai punti precedenti, le metodologie adottate nel gestire in maniera efficiente i rapporti - coordinamenti, e tutte le attività da essi derivanti, con la Committenza - Stazione Appaltante nonché con gli Enti esterni coinvolti nel processo. Saranno assegnati 03 punti massimo a chi saprà presentare una metodologia operativa, funzionale, efficace e capace di restringere le tempistiche.

B2.2 ADEGUATEZZA DEL GRUPPO DI LAVORO a cui sono stati assegnati complessivi punti 06 così ripartiti per ciascun sub – criterio:

2.1 il Concorrente dovrà illustrare la consistenza del gruppo di lavoro (organigramma) e le risorse strumentali – tecnologiche di cui vorrà avvalersi per l'espletamento dell'incarico nelle diverse fasi attuative del servizio. Saranno assegnati un massimo di 02 punti al Concorrente che sia riuscito a proporre un organigramma del gruppo di lavoro adeguato alle esigenze manifestate dalla Stazione Appaltante;

2.2 il Concorrente dovrà fornire un elenco dei professionisti costituenti il team di Direzione Lavori in cui dettagliare la posizione e la mansione rivestita da ognuno di essi, le esperienze analoghe all'oggetto dei lavori da loro maturate, gli estremi dell'iscrizione nei relativi albi professionali. Verrà quindi esaminata la coerenza del team proposto con la mole e la complessità del lavoro proposto assegnando il punteggio massimo di 02 punti al team che risulterà essere maggiormente adeguato e presenti le migliori capacità professionali delle figure specialistiche richieste.

2.3 il Candidato dovrà illustrare – descrivere le metodologie organizzative, strumentali e tecnologiche di cui vorrà avvalersi finalizzate al costante adeguamento / aggiornamento degli elaborati esecutivi e della relativa documentazione sia in fase dei lavori che ad opere ultimate. Per questo

sub criterio sono previsti un massimo di 02 punti che saranno assegnati a chi saprà dimostrare maggiore adeguatezza ed efficienza del sistema che sarà da Lui posto in essere.

Per ogni sub peso i componenti della Commissione procedono all'assegnazione diretta dei coefficienti variabili tra 0 e 1, come meglio illustrato al paragrafo 18.2, sulla base della qualità tecnica, delle peculiarità delle soluzioni tecniche e modalità operative adottate emerse dalle relazioni presentate.

Per ogni sub criterio di valutazione il punteggio maggiore sarà attribuito al Concorrente i cui servizi svolti in fase di Direzione Lavori evidenzino un elevato grado di completezza, coerenza, efficienza ed adeguatezza delle eventuali misure metodologiche attuate per la gestione della realizzazione dell'intervento. Il punteggio massimo di cui ai punti B2.1.1, B2.1.2, B2.1.3, B2.2.1, B2.2.2 e B2.2.3 sarà assegnabile all'offerta ritenuta migliore sotto tale aspetto, mentre i coefficienti degli altri Concorrenti verranno assegnati in modo proporzionale con il criterio della proporzionalità tra valori.

B3	**CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: INCARICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA**					
	criterio	*punti*	*nr.*	*sub-criteri di valutazione*	*punti D*	*punti T*
1	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio attraverso la descrizione delle caratteristiche qualitative indicate nelle relazioni e attinenti all'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione con particolare riguardo alle metodologie da adottare per l'esecuzione del servizio e la gestione complessiva dell'incarico. Saranno oggetto di valutazione i seguenti sub criteri:	09	1.1	Precisione, efficacia ed esaustività della proposta - modalità di organizzazione dell'ufficio / struttura operativa di Coordinamento della Sicurezza durante l'esecuzione del servizio.	03	_____
			1.2	Efficacia delle modalità e metodologie da attuare per la gestione ed il controllo dell'Appaltatore, delle Imprese esecutrici e delle Ditte in subappalto, dell'andamento dei lavori e lavorazioni, per la gestione dei coordinamenti delle Ditte esecutrici dei lavori.	03	_____
			1.3	Efficienza delle modalità di interazione / integrazione e di coordinamento dei rapporti - attività con la Committenza - Stazione Appaltante e con gli Enti esterni coinvolti nel processo.	03	_____
2	Adeguatezza della struttura tecnico – organizzativa attraverso la descrizione del team, del numero di	06	2.1	Adeguatezza e consistenza dei profili costituenti il team di Coordinamento in Fase Esecutiva (organigramma) in relazione alla qualificazione professionale ed alle principali esperienze maturate; nonché delle risorse strumentali che	02	_____

B3	**CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: INCARICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA**					
	criterio	*punti*	*nr.*	*sub-criteri di valutazione*	*punti D*	*punti T*
	persone / profes_ sionisti dedicati allo svolgimento dell'incarico, della strumentazione impiegata, delle metodologie di monitoraggio ed adeguamento de_ gli elaborati.			saranno messe a disposizione.		
			2.2	Adeguatezza ed efficacia delle metodo_ logie adottate per il costante adegua_ mento / aggiornamento degli elaborati di cantiere, dei cronoprogrammi, nonché di tutta la documentazione relativa al coordinamento ed al piano di manu_ tenzione dell'opera sia in fase dei lavori che ad opere ultimate.	02	_____
			2.3	Adeguatezza ed efficacia delle metodolo_ gie adottate per la gestione delle comunicazioni di servizio tra le parti coinvolte con descrizione delle tecnologie che saranno impiegate ed efficienza di attestazione del corretto reperimento dell'informazione / ordine impartito.	02	_____
				TOTALE PUNTI	15	_____

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti al presente criterio di valutazione **"Caratteristiche metodologiche dell'offerta per l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase Esecutiva"**, per un punteggio complessivo massimo di 15 punti. Per il presente criterio di valutazione sono state definite due diverse tipologie di elementi qualitativi descrittori; il primo relativo all'efficacia delle misure operative adottate ed il secondo all'adeguatezza delle professionalità coinvolte. Per ogni sub elemento sono poi stati stabiliti i seguenti sub criteri:

B3.1 EFFICACIA DELLE MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO a cui sono stati attribuiti complessivi punti 09 così ripartiti per ciascun sub – criterio:

1.1 il Concorrente dovrà adeguatamente illustrare le modalità di organizzazione dell'ufficio e/o struttura operativa di Coordinamento della Sicurezza durante l'esecuzione e di cui vorrà avvalersi per l'espletamento delle attività relative al servizio oggetto di incarico. Saranno assegnati 03 punti al Concorrente che nell'illustrare le modalità di organizzazione – strutturazione del gruppo di lavoro dimostri di saper adottare una metodologia operativa nello svolgimento d'incarico che riesca ad essere efficiente ed efficace;

1.2 il Concorrente dovrà illustrare nella relazione le modalità e metodologie che riterrà opportuno attuare per la gestione ed il controllo dell'Appaltatore, delle Impese esecutrici, delle Ditte in subappalto, dell'andamento dei lavori e delle lavorazioni, per la gestione dei coordinamenti delle Ditte esecutrici dei lavori. Saranno assegnati 03 punti massimo al Concorrente che presenterà la metodologia più efficace nell'attuare misure di gestione e controllo sui Soggetti coinvolti nell'esecuzione delle opere e sull'andamento dei lavori stessi;

1.3 il Concorrente dovrà fare emergere nelle relazioni, di cui ai punti precedenti, le metodologie adottate nel gestire in maniera efficiente i rapporti - coordinamenti, e tutte le attività da essi derivanti, con la Committenza - Stazione Appaltante nonché con gli Enti esterni coinvolti nel processo. Saranno assegnati 03 punti massimo a chi saprà presentare una metodologia operativa, funzionale, efficace e capace di restringere le tempistiche.

B3.2 ADEGUATEZZA DEL GRUPPO DI LAVORO e DEI SISTEMI ADOTTATI a cui sono stati assegnati complessivi punti 06 così ripartiti per ciascun sub – criterio:

2.1 il Concorrente dovrà illustrare la consistenza del gruppo di lavoro (organigramma) dettagliando la posizione e la mansione rivestita da ognuno di essi e le risorse strumentali – tecnologiche di cui vorrà avvalersi per l'espletamento dell'incarico nelle diverse fasi attuative del servizio. Verrà quindi esaminata la coerenza del team proposto con la mole e la complessità del lavoro proposto nonché della strumentazione impiegata assegnando un massimo di 02 punti al Concorrente che sia riuscito a proporre un organigramma del gruppo di lavoro adeguato alle esigenze manifestate dalla Stazione Appaltante;

2.2 il Candidato dovrà illustrare – descrivere le metodologie organizzative, strumentali e tecnologiche di cui vorrà avvalersi e finalizzate al costante adeguamento / aggiornamento degli elaborati di cantiere, del cronoprogramma dei lavori, nonché di tutta la documentazione relativa al coordinamento ed al piano di manutenzione dell'opera sia in fase dei lavori che ad opere ultimate. Per questo sub criterio sono previsti un massimo di 02 punti che saranno assegnati a chi saprà dimostrare maggiore adeguatezza ed efficienza del sistema che sarà da Lui posto in essere.

2.3 il Candidato dovrà illustrare – descrivere le metodologie organizzative, strumentali e tecnologiche di cui vorrà avvalersi per la gestione delle comunicazioni di servizio tra le parti coinvolte. Per il presente sub criterio sono previsti un massimo di 02 punti che saranno assegnati a chi saprà dimostrare maggiore adeguatezza ed efficienza del sistema che sarà posto in essere e finalizzato ad una riduzione delle tempistiche nonché alla efficace dimostrazione di attestazione del corretto reperimento delle parti coinvolte dell'informazione / ordine impartito.

Per ogni sub peso i componenti della Commissione procedono all'assegnazione diretta dei coefficienti variabili tra 0 e 1, come meglio illustrato al paragrafo 8.2, sulla base della qualità tecnica, delle peculiarità delle soluzioni tecniche e modalità operative adottate emerse dalle relazioni presentate.

Per ogni sub criterio di valutazione il punteggio maggiore sarà attribuito al Concorrente i cui servizi svolti in fase di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione evidenzino un elevato grado di completezza, coerenza, efficienza ed adeguatezza delle eventuali misure metodologiche attuate per la gestione della realizzazione dell'intervento. Il punteggio massimo di cui ai punti B3.1.1, B3.1.2, B3.1.3, B3.2.1, B3.2.2, B3.2.3 sarà assegnabile all'offerta ritenuta migliore sotto tale aspetto, mentre i coefficienti degli altri Concorrenti verranno assegnati in modo proporzionale.

B4	**CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: INCARICO DI PRESENTAZIONE DELLA SCIA ANTINCENDIO E SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PER IL RILASCIO DEL CPI.**					
	criterio	*punti*	*nr.*	*sub-criteri di valutazione*	*punti D*	*punti T*
1	Efficacia delle mo_ dalità di esecuzio_ ne del servizio at_	05	1.1	Precisione, efficacia ed esaustività della metodologia di approccio e delle modalità di esecuzione del servizio con riferimento:	02	_____

B4	**CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: INCARICO DI PRESENTAZIONE DELLA SCIA ANTINCENDIO E SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PER IL RILASCIO DEL CPI.**					
	criterio	*punti*	*nr.*	*sub-criteri di valutazione*	*punti D*	*punti T*
	traverso la descri_ zione delle carat_ teristiche qualita_ tive attinenti al_ l'incarico di pre_ sentazione SCIA Antincendio fina_ lizzata al rilascio del CPI con parti_ colare riguardo al_ le metodologie da adottare per l'e_ secuzione del ser_ vizio e la gestione complessiva del_ l'incarico. Saranno oggetto di valuta_ zione i seguenti sub criteri:			1) all'articolazione temporale delle varie fasi di predisposizione dell'istanza di SCIA per il competente Comando dei VV.F.; 2) alle misure ed interventi adottati e finalizzati a garantire l'esito positivo con il rilascio dell'atto finale.		
			1.2	Efficacia delle modalità di interazione con il Comando dei VV.F., della compilazione della modulistica di certificazione, della predisposizione degli elaborati e dell'af_ fiancamento agli ispettori durante i sopralluoghi di accertamento.	03	_____
2	Adeguatezza della struttura tecnico – organizzativa at_ traverso la descri_ zione del team e della strumenta_ zione impiegata.	05	2.1	Coerenza ed adeguatezza del gruppo di lavoro (organigramma) adibito all'espleta_ mento delle diverse fasi attuative del servizio da cui emergano le professionalità e le esperienze lavorative delle risorse umane che si intende impiegare nonché delle risorse strumentali che saranno messe a disposizione.	03	_____
			2.2	Adeguatezza ed efficacia delle metodo_ logie adottate per il costante adegua_ mento / aggiornamento degli elaborati, della relativa documentazione certificativa e di affiancamento agli ispettori.	02	_____
				TOTALE PUNTI	10	_____

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti al presente criterio di valutazione **"Caratteristiche metodologiche dell'offerta per l'incarico di predisposizione e presentazione della SCIA Antincendio"**, per un punteggio complessivo massimo di 10 punti. Per il presente criterio di valutazione sono state definite due diverse tipologie di elementi qualitativi descrittori; il primo relativo all'efficacia delle misure operative adottate ed il secondo all'adeguatezza delle professionalità coinvolte. Per ogni sub elemento sono poi stati stabiliti i seguenti sub criteri:

B4.1.1 EFFICACIA DELLE MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO a cui sono stati attribuiti complessivi punti 05 così ripartiti per ciascun sub – criterio:

1.1 il Concorrente dovrà adeguatamente illustrare le modalità di approccio e di esecuzione del servizio ponendo particolare attenzione sulla tipologia di articolazione temporale che vorrà dare alle varie fasi di predisposizione dell'istanza di SCIA per il competente Comando dei VV.F. oltreché alle misure ed interventi che saranno adottati per garantire l'esito positivo per il rilascio dell'atto finale. Saranno assegnati 02 punti al Concorrente che nell'illustrare le modalità operative dimostri la maggiore precisione, efficacia ed esaustività della metodologia di approccio e delle modalità di esecuzione del servizio;

1.2 il Concorrente dovrà fare emergere nelle relazioni, di cui ai punti precedenti, le metodologie adottate nel gestire in maniera efficiente i rapporti con il Comando dei VV.F., nel compilare la modulistica di certificazione, nella predisposizione degli elaborati e nell'affiancamento agli Ispettori durante i sopralluoghi di accertamento. Saranno assegnati 03 punti massimo a chi saprà presentare una metodologia operativa, funzionale, efficace e capace di restringere le tempistiche.

B4.1.2 ADEGUATEZZA DEL GRUPPO DI LAVORO a cui sono stati assegnati complessivi punti 05 così ripartiti per ciascun sub – criterio:

2.1 il Concorrente dovrà adeguatamente illustrare le modalità di organizzazione del gruppo di lavoro e le risorse strumentali di cui vorrà avvalersi per l'espletamento delle attività relative al servizio oggetto di incarico. Saranno assegnati 03 punti al Concorrente che nell'illustrare le modalità di organizzazione – strutturazione del gruppo di lavoro e delle risorse strumentali impiegate dimostri di saper adottare una metodologia operativa nello svolgimento d'incarico che riesca ad essere efficiente e coerente;

2.2 il Candidato dovrà illustrare – descrivere le metodologie organizzative, strumentali e tecnologiche di cui vorrà avvalersi finalizzate al costante adeguamento / aggiornamento degli elaborati, della relativa documentazione certificativa e di affiancamento agli Ispettori. Per questo sub criterio sono previsti un massimo di 02 punti che saranno assegnati a chi saprà dimostrare maggiore adeguatezza ed efficienza del sistema posto in essere per il raggiungimento dell'obiettivo.

Per ogni sub peso i componenti della Commissione procedono all'assegnazione diretta dei coefficienti variabili tra 0 e 1, come meglio illustrato al paragrafo 18.2, sulla base della qualità tecnica, delle peculiarità delle soluzioni tecniche e modalità operative adottate emerse dalle relazioni presentate.

Per ogni sub criterio di valutazione il punteggio maggiore sarà attribuito al Concorrente i cui servizi svolti in fase di Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progetto evidenzino un elevato grado di completezza, coerenza, efficienza ed adeguatezza delle eventuali misure metodologiche attuate per la gestione della realizzazione dell'intervento. Il punteggio massimo di cui ai punti B4.1.1, B4.1.2, B4.2.1 e B4.2.2 sarà assegnabile all'offerta ritenuta migliore sotto tale aspetto, mentre i coefficienti degli altri Concorrenti verranno assegnati in modo proporzionale con il criterio della proporzionalità tra le parti.

Nell'assegnare il punteggio saranno considerate migliori le offerte per le quali la relazione illustrativa sia in grado di dimostrare che la metodologia tecnico – organizzativa prevista nell'offerta siano fra loro coerenti offrendo un'elevata garanzia della qualità metodologica - operativa nell'attuare le prestazioni oggetto di incarico.

18.1.3 CAPITOLO PRESTAZIONALE C - CRITERI PREMIANTI DELL'OFFERTA

La valutazione del criterio d'offerta "C – Criteri premianti" (peso complessivo 04 punti), terrà conto dei seguenti criteri e sub criteri sinteticamente ordinati ed elencati nella sottostante tabella riepilogativa:

C	**CRITERI PREMIANTI**		
n.	*criteri di valutazione*	*punti D*	*punti T*
1	CRITERI PREMIANTI di cui al D.M. 11/10/2017 (CAM) ossia "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" relativi ai punti di cui al Paragrafo 2.6, Capitolo 2, dell'Allegato I al succitato Decreto.	_____	02
2	CRITERIO PREMIANTE per possesso di CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001 o altra certificazione di qualità.	_____	01
	TOTALE PUNTI	_____	03

In riferimento ai criteri di valutazione sopra riassunti si precisa che:

- il criterio premiante di cui al punto C2 sarà invece assegnato agli Operatori Economici che risulteranno essere in possesso di Certificazione, rilasciata da Organismo accreditato ed in corso di validità, del Sistema di qualità conforme alle Norme Europee della Serie UNI EN ISO 9001 o altra certificazione riferita ai servizi oggetto dell'affidamento. Nel caso l'Operatore Economico si configuri come Raggruppamento Temporaneo di Professionisti il presente requisito dovrà essere posseduto dal Capogruppo. Anche in questo caso il punteggio di 02 punti sarà assegnato con modalità tabellare, come indicato nel successivo paragrafo 18.2, al Concorrente che dimostrerà il possesso di predetta certificazione.

18.1.4 SOGLIA DI SBARRAMENTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42 (quarantadue)** per il **punteggio tecnico complessivo riparametrato**. Il Concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia e per lo stesso sarà quindi preclusa l'apertura della relativa offerta economica.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

Ogni Commissario attribuisce, a ciascuno degli elementi qualitativi (sub peso) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato, sulla base della qualità tecnica, della peculiarità delle soluzioni tecniche e modalità operative adottate, nonché degli obiettivi perseguiti:

- un coefficiente da 0,91 a 1,00 in caso di valutazione "ottima";
- un coefficiente da 0,81 a 0,90 in caso di valutazione "molto buona" o "distinto";
- un coefficiente da 0,71 a 0,80 in caso di valutazione "buono";
- un coefficiente da 0,61 a 0,70 in caso di valutazione "discreta";
- un coefficiente da 0,51 a 0,60 in caso di valutazione "sufficiente";

- un coefficiente da 0,41 a 0,50 in caso di valutazione "insufficiente";
- un coefficiente da 0,31 a 0,40 in caso di valutazione "scarso";
- un coefficiente da 0,21 a 0,30 in caso di valutazione "limitato";
- un coefficiente da 0,11 a 0,20 in caso di valutazione "molto limitato";
- un coefficiente da 0,01 a 0,10 in caso di valutazione "appena trattato";
- un coefficiente pari a 0 in caso di valutazione "non valutabile".

In cui:

ottimo: la valutazione sarà ottimo nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante, concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti;

molto buono: la valutazione sarà molto buono nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza ed innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

buono: la valutazione sarà buono nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con agli standard richiesti.

discreto: la valutazione sarà discreto nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

sufficiente: la valutazione sarà sufficiente nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

insufficiente: la valutazione sarà insufficiente nel caso vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione poco inferiore agli standard richiesti.

scarso: la valutazione sarà scarso nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione inferiore agli standard richiesti.

limitato: la valutazione sarà limitato nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto inferiore agli standard richiesti.

molto limitato: la valutazione sarà molto limitato nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e

soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione decisamente inferiore agli standard richiesti.

appena trattato: la valutazione sarà appena trattato nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze della Stazione Appaltante; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.

non valutabile: la valutazione sarà non valutabile nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

Per ogni elemento (criterio) esaminato dai singoli Commissari verrà calcolato un coefficiente unico determinato sulla base della media aritmetica dei singoli coefficienti, da loro attribuiti, per ogni sub criterio oggetto di esaminazione/valutazione.

Al fine di non alterare i rapporti fra i pesi degli elementi di valutazione di natura qualitativa e quantitativa, una volta calcolata la media dei coefficienti attributi da ciascun Commissario per ciascuno dei sub elementi di valutazione qualitativa, si procederà alla somma aritmetica dei valori così ottenuti. Si procederà quindi ad una operazione di **riparametrazione** (o c.d. "riparametrazione intermedia" o "prima riparametrazione") assegnando il punteggio massimo, attribuito a quel elemento – criterio, al coefficiente che ha ottenuto il massimo della somma dei valori medi determinati su assegnazione dei singoli Commissari. Agli altri Concorrenti si assegnerà un punteggio proporzionale.

Sia i coefficienti che le relative medie ed i punteggi verranno approssimati in modo scientifico alla seconda cifra decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPO.

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"** così determinato:

C_i	(per $A_i <= A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del Concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai Concorrenti

X = 85% ossia 0,85

A max = valore del ribasso più conveniente.

Per quanto concerne la determinazione del punteggio da assegnare all'**offerta tempo** si impiegherà la formula **"lineare semplice"** (a punteggio assoluto). La suddetta metodologia consente di attribuire punteggi proporzionali alle offerte rispetto alla base d'asta con coefficiente di proporzionalità pari al massimo punteggio attribuibile. Il valore pertanto sarà così determinato:

$$PE_i = PE_{max} \times [(B_A - P_i) / (B_A - X_{soglia})]$$

dove:

PE_i = punteggio attribuito al Concorrente i-esimo

B_A = valore a base d'asta (espresso in giorni)

P_i = valore offerto dal Concorrente i-esimo

PE_{max} = massimo punteggio attribuibile all'offerta

X_{soglia} = rappresenta quel valore al di sotto/sopra del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto. Questo valore viene impiegato dalla Stazione Appaltante per mitigare il rischio di una offerta non sostenibile dal Concorrente in fase di esecuzione del contratto e viene posta pari al 20% ossia 0,20.

Pertanto alla luce di quanto sopra espresso s**i precisa sin da ora che eventuali offerte tempo che presentino una percentuale di ribasso superiore al 20% saranno ritenute ugualmente valide, ma il maggior ribasso, ai fini del calcolo, sarà ricondotto al maggior ribasso ammissibile e fissato nel presente Disciplinare di Gara.**

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **"metodo aggregativo compensatore"** di cui alle Linee Guida ANAC nr. 2, par. VI, nr. 1.

Pertanto il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots\ldots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

……

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo Concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun Concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Una volta ultimate le procedure di definizione dei punteggi da parte della Commissione le stesse saranno comunicate al RUP che procederà alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto (ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii.).

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, notifica a mezzo PEC il corretto ricevimento della stessa, come prescritto all'art. 5, comma 5, del Codice.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e, altresì la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute non pubbliche.

19.1 APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il RUP, direttamente o mediante soggetto incaricato o Seggio di gara, provvede in relazione a ciascun Lotto funzionale:

1) alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
2) all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
3) alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti (attività che non consente di visualizzare il contenuto dei documenti);
4) alla verifica della presenza dei documenti prescritti e contenuti nella documentazione amministrativa presentata da ciascun Operatore Economico;
5) se del caso, ad attivare le procedure di soccorso istruttorio secondo quanto previsto dall'art. 83 del Codice;
6) ad ammettere, ai sensi dell'art. 29 del Codice, al prosieguo della gara i Concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di Gara, anche a seguito di richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii.;
7) pubblicare ai sensi dell'art. 29 sul sito internet aziendale: www.aulss4.veneto.it nella Sezione Bandi e Gare, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico - finanziari e tecnico - professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso, mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura", a mezzo PEC, agli Operatori Economici.

19.2 APERTURA BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA.

La Commissione Giudicatrice, nominata con apposito provvedimento come meglio illustrato nel Capitolo 21, identica per tutti i Lotti funzionali, secondo le modalità indicate nel paragrafo dedicato, alla presenza del RUP o del soggetto incaricato o Seggio di gara, provvede per i soli Concorrenti ammessi a ciascun Lotto funzionale all'apertura della **"BUSTA TELEMATICA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA"** e al download dei file su CD della relativa documentazione.

19.3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.

La Commissione Giudicatrice procede, successivamente in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica di ciascun Lotto funzionale sulla base dei criteri indicati nel Bando e Disciplinare di gara; ultimata la valutazione della documentazione tecnica la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quando indicato al precedente Paragrafo 18.4.

La Commissione individua gli Operatori Economici che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al Paragrafo 18.1.4 e ne comunica i nominativi al RUP o eventuale seggio di gara che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla successiva apertura della Busta C - Offerta Economica dei predetti Operatori.

Effettuate tutte le verifiche, le valutazioni, l'assegnazione dei punteggi e gli esclusi la Commissione Giudicatrice redigerà i relativi verbali. Una volta terminati i lavori, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmette gli atti della Commissione al RUP.

Il RUP, direttamente o tramite soggetto incaricato, inserisce in procedura telematica i punteggi tecnici per ciascun Lotto funzionale e comunica gli stessi e le eventuali esclusioni a tutti i Concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura", chiudendo così la fase della valutazione tecnica.

19.4 APERTURA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.

La Commissione Giudicatrice, alla presenza del RUP o del soggetto incaricato o Seggio di gara, provvede per i soli Concorrenti ammessi alle fasi successive di gara:

- apertura **"BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA"**;
- all'esclusione delle offerte eventualmente superiori all'importo a base di gara;

Con riferimento a ciascun Lotto funzionale, all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse per ogni Lotto funzionale, secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun Concorrente. Attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun singolo lotto, è data inoltre, evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice. In tal caso il RUP procede secondo quanto indicato nel Capitolo 21 dedicato.

Si rende noto agli Operatori Economici che la sopradetta classifica sarà provvisoria poiché, al momento della predisposizione del presente Bando, la piattaforma Sintel non consente di gestire il punteggio relativo all'Offerta Tempo contenuta nella presente Busta telematica pertanto, come per il punteggio dell'Offerta Tecnica il punteggio verrà assegnato dalla Commissione Giudicatrice.

Il RUP, direttamente o tramite soggetto incaricato, comunica i presenti punteggi e le eventuali esclusioni a tutti i Concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura", chiudendo così la fase della valutazione economica.

La formulazione della classificazione finale delle offerte ammesse per ogni Lotto funzionale, secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun Concorrente, avverrà pertanto in modalità off-line.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dall'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione Giudicatrice identica si comporrà da nr. 3 membri, esperti nello specifico settore cui afferisce l'appalto, e sarà eguale per tutti i Lotti funzionali.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti e ove richiesto fornisce al RUP ausilio nella valutazione della congruità delle offerte

tecniche (cfr. Linee Guida nr. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D. Lgs. nr. 56 del 19.04.2017 con Deliberazione del Consiglio nr. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di Committente, nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Gare" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21 VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

a) iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa dalla conclusione del procedimento di verifica ai sensi delle successive lettere f) oppure g), procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala, in quanto adeguatamente giustificata, e alla conseguente proclamazione della graduatoria e relativa proposta di aggiudicazione; in presenza di due o più offerte uguali, la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'inserimento in graduatoria e alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse;
b) richiedendo per iscritto a ciascun Offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le spiegazioni; nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente Disciplinare;
c) all'Offerente è assegnato un termine perentorio di 15 [quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
d) la Stazione Appaltante, se del caso mediante una Commissione Tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;
e) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione Appaltante convoca l'Offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
f) la Stazione Appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'Offerente qualora questi:
   1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
   2. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera e);
g) la Stazione Appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
h) per quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

Il RUP esclude, ai sensi degli art. 59, comma 3, lett. c) e art. 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente Capitolo 22.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

22.1 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'arti. 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura in presenza di una sola offerta valida, anche in relazione al singolo Lotto funzionale, purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema CSAMED;
2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice;
3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli art. 32, comma 5 e art. 33, comma 1, del Codice., aggiudica l'appalto con Deliberazione del Direttore Generale.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà comunicato e inviato ai Concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", ai sensi dell'art 76, comma 5, lett. a), del Codice con allegati i verbali inerenti la procedura, della Commissione Giudicatrice ed il report della procedura estratto dalla piattaforma telematica Sintel.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei Concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto nr. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

22.2 STIPULA DEL CONTRATTO.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. nr. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli art. 88, comma 4-bis, e art. 92, comma 3, del D. Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli art. 88, commi 4-bis e 4-ter e art. 92 commi 3 e 4 del citato Decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni ***(stand still)*** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i Soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.01.2017 nr. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Naturalmente essendo l'appalto del presente bando suddiviso in Lotti funzionali le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli Aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La Stazione Appaltante, su richiesta dell'Aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22.3 VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del Codice, sull'Offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione Appaltante, procederà alla suddetta verifica avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED.

A tal riguardo, gli Operatori Economici aggiudicatari, accedendo all'apposito link entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dovranno iscriversi al portale di CSAMED o aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc....) accedendo al link:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulss4veneto

e secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di partecipazione in forma associata dovranno iscriversi alla piattaforma CSAMED tutti gli Operatori Economici costituenti il Raggruppamento / Consorzio /GEIE / etc. aggiudicatario.

Nel caso di subappalto, la Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED, in capo ai subappaltatori per i quali l'Aggiudicataria abbia richiesto l'autorizzazione di cui all'art 105, comma 4, del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai subappaltatori verrà richiesta l'iscrizione alla piattaforma CSAMED da parte della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante verificherà altresì i requisiti previsti dall'art 80, comma 5, lett. c), in conformità a quanto stabilito dalla Linea Guida n. 6 adottata dall'ANAC con Delibera n. 1293 del 16.11.2016 ed aggiornate al D. Lgs. nr. 56 del 19.04.2017 con Deliberazione del Consiglio nr. 1008 dell'11 ottobre 2017.

23 GARANZIE RICHIESTE.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice.

Sempre all'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. nr. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice.

In alternativa, l'Aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. Nr. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. nr. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. nr. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 nr. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da Collaboratori, Dipendenti e Praticanti.

La polizza delle Associazioni di Professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli Associati e dei Consulenti.

Qualora l'Aggiudicatario sia una Società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della Legge 4 agosto 2017 nr. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10, del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo che possano determinare a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

24 ACCESSO AGLI ATTI.

L'accesso agli atti è regolamentato secondo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii..

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, nr. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 Aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente Disciplinare di gara [vedi Allegato 9].

Data pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 12/06/2020