



(ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO
DIREZIONE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
SERVIZIO DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA

* * * * *

Profilo di Ruolo
del Direttore di Struttura complessa
SERVIZIO IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
AZIENDA ULSS 4 VENETO ORIENTALE

Titolo dell'incarico	Direttore di Struttura Complessa Servizio di Igiene e Sanità Pubblica Azienda Ulss 4 Veneto Orientale
Luogo di svolgimento dell'incarico	L'attività verrà svolta presso l'unità operativa Servizio igiene e sanità pubblica dell'Azienda Ulss 4 Veneto Orientale nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione, nonché nel territorio afferente. Altre attività potranno essere svolte presso altre sedi, secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione Aziendale.
Superiore gerarchico	Direttore Dipartimento di Prevenzione, Direttore Sanitario, Direttore Generale.
Principali relazioni operative	Direzione Sanitaria, Direzione Unità Operative del Dipartimento di Prevenzione, Direzione Medica Ospedaliera, Direzione Distretto.
Principali responsabilità e comportamenti attesi	Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: - la gestione della leadership - l'esperienza gestionale - la gestione e l'esperienza tecnico-professionale

Caratteristiche dell'Unità Operativa Complessa	
Elementi distintivi	L'UOC Servizio Igiene a Sanità Pubblica opera in tutto il territorio aziendale.
Conoscenze, competenze e responsabilità richieste al Direttore di Struttura Complessa	
Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali	<ul style="list-style-type: none"> • Il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. • Deve possedere capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate. • Deve conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente

	<p>cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell’Azienda nel suo complesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deve conoscere l’atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento. • Deve conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e realizzazione di progettualità trasversali all’Azienda. • Deve conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti. • Deve conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzative; deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell’ambito del budget di competenza; deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica. • Deve conoscere gli indicatori di processo e di esito delle attività proprie dell’unità operativa che dirige. • Deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali. • Deve promuovere un clima collaborativo: capacità gestionale dell’area emozionale, motivazionale, relazionale, così da sviluppare un servizio sistematico ispirato ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l’utenza che per i collaboratori. • Deve conoscere principi, tecniche e finalità dei sistemi di valutazione e sistemi premianti. • Deve garantire un’efficace gestione della relazione e comunicazione con gli utenti all’interno della struttura complessa. • Deve utilizzare in modo corretto ed appropriato le risorse logistiche e tecnologiche affidategli.
<p>Governo clinico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deve collaborare al miglioramento dei servizi e del governo dei processi dell’unità operativa. • Deve attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali di valutazione del rischio finalizzate alla sicurezza dei lavoratori ed adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio per gli utenti, gli operatori nonché per i lavoratori. • Deve saper promuovere l’introduzione e l’implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.

Profilo professionale e gestionale specifico

- Il Direttore deve possedere esperienza nella gestione di risorse umane e di governo delle attività di UOC oltre a garantire la tutela della salute pubblica.
- Deve possedere esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di competenza (prevenzione e controllo delle malattie infettive, controllo della salubrità degli ambienti di vita, tutela della salute da rischi ambientali, coordinamento attività degli screening oncologici, certificazioni medico-legali e medicina necroscopica, progetti di promozione di stili di vita sani).
- Deve conoscere i sistemi di sorveglianza e controllo delle infezioni epidemiche, i programmi di vaccinazione nei confronti dei soggetti e gruppi a rischio elevato di contrarre malattie infettive; deve possedere conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Risk Management con particolare riferimento all'attività vaccinale e agli eventi avversi alle vaccinazioni.
- Deve saper implementare le attività di prevenzione delle malattie infettive, anche emergenti, attraverso la formazione, l'informazione, in particolare implementando anche le vaccinazioni raccomandate dal Piano Regionale della Prevenzione della Regione Veneto nelle popolazioni considerate elegibili.
- Deve avere esperienza e competenza nell'orientamento al miglioramento dei percorsi integrati tra i servizi del dipartimento di prevenzione che compongono l'area della sanità pubblica.
- Deve avere la capacità di sviluppare processi di integrazione in collaborazione con le UOC del Dipartimento di Prevenzione, di motivare il proprio personale afferente alla Struttura garantendo un adeguato livello di collaborazione tra i diversi servizi dell'Azienda e con i soggetti e le autorità coinvolte nelle problematiche di salute pubblica (Amministrazioni comunali, Regione, ARPAV, Prefettura, altri organismi di controllo) dimostrando di saper coinvolgere nei percorsi di miglioramento collaborativo le diverse figure interessate, anche con riferimento al tema dell'igiene e sanità pubblica.
- Deve saper revisionare l'organizzazione delle attività proprie dell'Igiene Pubblica verso l'utenza al fine di migliorare l'efficienza del servizio, l'impiego di risorse, l'accessibilità del cittadino.
- Deve saper intrattenere e sviluppare adeguati rapporti con i superiori gerarchici, colleghi, collaboratori e con l'utenza, creando un clima partecipativo, di assegnare i lavori in relazione alle professionalità presenti ed intervenire in caso di prestazioni non adeguate.
- Deve avere buona attitudine relazionale con i collaboratori, dimostrando capacità di motivarne l'interesse a realizzare programmi di prevenzione e promozione della salute pubblica, partecipando allo sviluppo del Piano della Prevenzione, in accordo con la direzione del dipartimento.
- Deve conoscere i principali strumenti dei Sistemi di Qualità e Accreditamento e in particolare il sistema dei requisiti previsti dalla Regione Veneto per l'accreditamento.
- Deve operare costantemente secondo i principi di etica, rispettando altresì il codice di comportamento per gli operatori della Pubblica Amministrazione.

Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta in modo sintetico, in particolare per gli aspetti propri della Unità Operativa, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede conoscenze, competenze ed esperienze in ambiti gestionali organizzativi.