

REP. N. ASU7
DEL 19 FEB. 2013

REGIONE VENETO

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10

"VENETO ORIENTALE"

PIAZZA DE GASPERI N. 5 - 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE) -

C.F. E P. IVA 02799490277

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DA ESPLETARSI

AI SENSI DELL'ART. 7 - 6° CO. DEL D. L.VO 30.03.01 N. 165

E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

In data 21 DIC. 2012 presso la sede dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n.10 "Veneto Orientale" (leggasi in seguito più brevemente A.U.L.S.S. n. 10) con sede in San Donà di Piave (VE), a seguito della deliberazione n. 429 del 06.12.2012

T R A

l'A.U.L.S.S. n. 10 - Veneto Orientale (C.F. e P.IVA 02799490277) rappresentata dal Direttore Generale STOCCO dott. Paolo, nato a Venezia il 26.04.1957 e domiciliato per la sua carica in Piazza De Gasperi n.5 a S. Donà di Piave

E

la dott.ssa ROMAN Francesca nata a Pordenone il 16.02.1979 e residente a Portogruaro (VE) in via Solferino n. 2/b - C.F. RMNFNC79B56G888J

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. L'attività disciplinata dal presente contratto è effettuata ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e dall'art. 7 - 6° comma, del D. L.vo 30.03.01 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.
2. La dott.ssa Roman, in qualità esperto in organizzazione e gestione anche

18 FEB 2013

amministrativa di percorsi di formazione, si impegna ad effettuare una collaborazione professionale per l'espletamento dell'attività di cui al programma allegato al presente contratto, parte integrante e contestuale, programma di cui il contraente dichiara di essere a conoscenza; l'attività programmata si svolgerà nell'arco del periodo intercorrente tra il 01.01.2013 ed il 31.12.2013.

La dott.ssa Roman svolge la propria attività professionale in autonomia nell'ambito del programma di pertinenza allegato e degli indirizzi del responsabile del progetto " MATTONE INTERNAZIONALE" a cui afferisce.

3. Il compenso per l'incarico in questione viene stabilito in € 30.000,00= (trentamila/00) lordi annui (e ciò per le quote direttamente a carico dello stesso collaboratore in relazione agli oneri di tipo fiscale, previdenziale, assistenziale), fatto salvo il rimborso spese che sarà corrisposto, previo visto autorizzativo, secondo quanto previsto nel vademecum del progetto di cui al precedente punto 2).

La corresponsione in rate del compenso annuo previsto, in seguito a presentazione di nota di liquidazione vistata dal responsabile di cui all'art.2, sarà effettuata con cadenza mensile posticipata.

La dott.ssa Roman dichiara che l'attività oggetto del presente contratto, in quanto fattispecie riconducibile alla collaborazione coordinata e continuativa, viene fiscalmente assimilata a quella di lavoro dipendente così come previsto dall'art.34 della L. n.342/00.

La dott.ssa Roman dichiara altresì che l'attività in questione è da considerarsi esclusa I.V.A. ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 633/72.

4. Il presente contratto potrà essere risolto su iniziativa di ciascuna delle parti



mediante preavviso di almeno 30 giorni a mezzo lettera raccomandata A.R..

Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo di € 51,65= (cinquantuno/65) per ogni giorno di mancato preavviso, salva la facoltà dell'Azienda di rinunciare su indicazione del responsabile del progetto a cui il professionista afferisce.

5. Le parti dichiarano che il presente contratto non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato.

6. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente contratto si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia.

7. La presente scrittura privata redatta in duplice copia ad uso delle parti sarà soggetta a registrazione in caso d'uso a cura ed onere di chi ne fa richiesta.

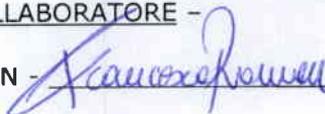
8. Per ogni controversia legale si dichiara la competenza del Foro di Venezia.

9. La dott.ssa Roman prende atto che, ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss., i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

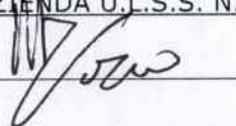
IL COLLABORATORE -

- Dott.ssa Francesca ROMAN -



IL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 10

- Dott. Paolo STOCCO





Allegato

PROGETTO MATTONE INTERNAZIONALE

PROGRAMMA di LAVORO

Dr.ssa Francesca Roman

Ruolo

Esperto in organizzazione e gestione anche amministrativa di percorsi di formazione.

Obiettivi

Concorrere alla realizzazione del Progetto Mattone Internazionale così come descritto nel Piano di Progetto e nella ri-programmazione per l'anno 2013 approvati dal Gruppo di Coordinamento Generale del progetto stesso. Sotto la guida del Gruppo Tecnico e di concerto con il project manager, avrà il compito di supportare dal punto di vista organizzativo e logistico la realizzazione delle azioni programmate.

Attività correlate agli obiettivi

L'esperto deve supportare il project manager nella realizzazione delle attività di progetto.

Nello specifico ha i compiti di:

- partecipare alle riunioni organizzative del team,
- supportare l'organizzazione logistica di tutte le attività formative e informative,
- supportare l'organizzazione logistica delle attività di disseminazione, anche garantendo la presenza durante l'attività convegnistica,
- raccogliere e conservare tutta la documentazione di progetto inerente le attività,
- produrre materiale tecnico per la formazione a distanza,
- supportare la predisposizione della rendicontazione semestrale,
- supportare la predisposizione delle relazioni semestrali.

San Donà di Piave, _____

21 DIC. 2012

Il Responsabile organizzativo del progetto _____

(dott. Paolo STOCCO)

