

REGIONE VENETO

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10

"VENETO ORIENTALE"

PIAZZA DE GASPERI N. 5 - 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE) -

C.F. E P. IVA 02799490277

CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO

In data presso la sede dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria Locale n.10 "Veneto Orientale" (leggasi in seguito più brevemente A.U.L.S.S. n.10) con sede in San Donà di Piave (VE), a seguito della deliberazione del Direttore Generale n. 762 del 29.08.2014

T R A

l'A.U.L.S.S. n.10 - Veneto Orientale (C.F. e P.IVA 02799490277) rappresentata dal Direttore Generale BRAMEZZA dott. Carlo, nato a Treviso il 04.05.1967 e domiciliato per la sua carica in Piazza De Gasperi n.5 a S. Donà di Piave

E

la dott.ssa TRENTIN Claudia nata il ed ivi residente in, n. ... - C.F.

premesse che:

-la dott.ssa Trentin è risultata, ai sensi della richiamata deliberazione n. 762/2014, prima avente titolo dell'avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per assistente di sala presso un pronto soccorso aziendale, e ciò in attuazione al progetto regionale per la gestione dell'attesa in pronto soccorso di cui alle deliberazioni GG.RR.VV. n. 74/2014 e n. 714/2014 nonché alla nota prot. n. 212597 del 16.05.2014;

tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. L'A.U.L.S.S. n. 10 assegna alla dott.ssa Trentin, che accetta, una borsa di studio, da svolgersi presso il servizio di pronto soccorso del presidio ospedaliero di S. Donà di Piave per lo studio delle caratteristiche proprie dell'attesa in pronto soccorso e secondo le modalità precisate al successivo art. 3.

2. La borsa di studio è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi formativi: acquisire le competenze necessarie a fornire ai pazienti informazioni e indicazioni, raccogliere le segnalazioni e riferirle, se necessario, al personale sanitario con ciò rispondendo ai bisogni di ascolto, comprensione ed informazione, realizzando, principalmente, un'azione di contatto che eviti il sorgere di sensazioni di abbandono.

3. Le modalità che comportano il raggiungimento dei predetti obiettivi sono:

- essere figura di tramite tra i pazienti ed i loro accompagnatori presenti in sala d'attesa ed il personale sanitario-operatori addetti al triage e tutto il personale coinvolto nell'interfaccia con il paziente;
- fornire al paziente informazioni ed indicazioni, raccogliere le segnalazioni riferendo se necessario al personale sanitario;
- rispondere ai bisogni di ascolto, comprensione ed informazioni, integrando, ma non sostituendo la funzione del personale sanitario, realizzando principalmente un'azione di contatto che eviti il sorgere di sensazioni di abbandono da parte dell'utente;
- sorvegliare, in linea con le regole e le procedure del triage, i pazienti

(codice bianco e codice verde) in modo da verificare se gli stessi presentano una sintomatologia diversa rispetto a quella in arrivo e fornire eventuali informazioni che venissero richieste; in caso di cambiamento dei sintomi dovrà essere avvisato immediatamente l'infermiere del triage per la rivalutazione;

- sviluppare modalità di lavoro in team con il personale del pronto soccorso;
- partecipare al progetto formativo obbligatorio ECM della figura di Assistente di Sala, in base al modulo didattico teorico-pratico previsto dalla D.G.R.V. n. 74/2014 e dalla D.G.R.V. n. 714/2014, in modo da acquisire le specifiche competenze richieste e sviluppare le capacità necessarie;
- presentare, al termine del periodo, una relazione di studio sulle attività svolte al Responsabile dell'Unità Operativa a cui il professionista afferisce.

4. La borsa di studio avrà vigenza a decorrere dal 1° ottobre 2014 e fino al 30 settembre 2015, per 30 (trenta) ore settimanali. L'attività dovrà essere iniziata entro il predetto termine a pena di decadenza e senza necessità di diffida o altre formalità.

5. Il compenso per l'incarico in questione viene stabilito in € 15.000,00= (quindicimila/00), al lordo (per le quote direttamente carico dell'A.U.L.S.S. n. 10 e dello stesso collaboratore) di ogni onere fiscale, di rimborso spese viaggio, ecc..

La corresponsione del compenso, in seguito a presentazione di nota di liquidazione vistata dal Responsabile di cui all'art. 3, sarà effettuata con

cadenza mensile.

6. L'A.U.L.S.S. N. 10 garantisce idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività oggetto del presente contratto.

7. Ai fini fiscali trattasi di reddito assimilato a reddito di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. c) del Testo Unico delle imposte sui redditi approvato con D.P.R. 22.12.1986 n. 917 e successive modificazioni ed integrazioni.

La borsa di studio non costituisce rapporto di lavoro, né da luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il godimento della borsa di studio è sospeso, in via temporanea, nel caso in cui l'assegnatario debba assentarsi per malattia di durata superiore ad un mese o per altro grave motivo. In tal caso la corresponsione dei benefici economici viene sospesa con decorrenza dalla data di interruzione.

8. Durante il periodo di attività la dott.ssa Trentin dovrà mantenere lo stato di disoccupazione o inoccupazione.

La dott.ssa Trentin dovrà tempestivamente comunicare ogni variazione del suo status lavorativo; il venir meno di una delle predette condizioni comporterà la rescissione del presente rapporto contrattuale.

9. Il presente contratto potrà essere risolto su iniziativa di ciascuna delle parti mediante preavviso di almeno 30 giorni a mezzo lettera raccomandata A.R..

Al borsista che non rispetti detto termine sarà applicata una penale

dell'importo pari a 1/12 dell'intera somma prevista quale compenso (€ 15.000,00) per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'Azienda di rinunciare su indicazione del Responsabile dell'U.O. a cui il professionista afferisce.

10. Il collaboratore dovrà osservare le norme, estese alla presente tipologia di rapporto, previste dal codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato dall' A.U.L.S.S. n. 10, con propria deliberazione n. 53 del 31.01.2014, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Una copia dello stesso, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, viene consegnata al collaboratore e da questo sottoscritta per accettazione.

La violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice potrà comportare la risoluzione del rapporto contrattuale ferme restando eventuali ulteriori conseguenze e responsabilità di tipo risarcitorio e/o penalistico connesse al comportamento assunto in relazione al presente accordo.

11. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente contratto si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia.

12. La presente scrittura privata redatta in duplice copia ad uso delle parti sarà soggetta a registrazione in caso d'uso a cura ed onere di chi ne fa richiesta.

13. Per ogni controversia legale si dichiara la competenza del Foro di Venezia.

14. La dott.ssa Trentin consente il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss., e che gli stessi saranno trattati

esclusivamente per finalità di gestione del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL BORSISTA

- Dott.ssa Claudia TRENTIN - _____

IL DIRETTORE GENERALE DELL'A.U.L.S.S. N.10

-Dott. Carlo BRAMEZZA - _____