

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VARASCHIN SABINA**  
Indirizzo **VIA TREZZA, 4**  
**30027 SAN DONA' DI PIAVE**  
Telefono **3397304323**  
Fax  
E-mail **sabi.var@libero.it**  
**sabina.varaschin@peciscritti.opivenezia.it**

Nazionalità **ITALIA**  
Data di nascita **15/09/1984**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 01/01/2021 AD OGGI COORDINATORE INFERMIERISTICO UOC SISP (CAT D1), PRESSO AULSS4 VENETO ORIENTALE (indirizzo PIAZZA DE GASPERI 5, 30027 SAN DONA' DI PIAVE)**
- DAL 10/02/2021 AL 31/12/2020 COORDINATORE INFERMIERISTICO (CAT D1) UOC POLIAMBULATORIO, PRESSO AULSS4 VENETO ORIENTALE (indirizzo PIAZZA DE GASPERI 5, 30027 SAN DONA' DI PIAVE)**
- DAL 21/03/2009 AL 09/02/2021 DIPENDENTE COLLABORATORE SANITARIO PROFESSIONALE INFERMIERE (CAT D1) UOC GINECOLOGIA E OSTETRICIA, PRESSO AULSS4 VENETO ORIENTALE (indirizzo PIAZZA DE GASPERI 5, 30027 SAN DONA' DI PIAVE) dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno 100,0%**
- DAL 08/01/2008 AL 20/03/2021 DIPENDENTE COLLABORATORE SANITARIO PROFESSIONALE INFERMIERE (CAT D) UOC GINECOLOGIA E OSTETRICIA, PRESSO AULSS4 VENETO ORIENTALE (indirizzo PIAZZA DE GASPERI 5, 30027 SAN DONA' DI PIAVE) dipendente a tempo determinato a tempo pieno 100,0%**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AULSS4 "VENETO ORIENTALE", ENTE PUBBLICO  
PIAZZA DE GASPERI N° 5  
30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

12/10/2018 CONSEGUIMENTO MASTER DI I LIVELLO IN MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE, PRESSO UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO (DURATA LEGALE 1 ANNO)

27/11/2007 IN INFERMIERISTICA, PRESSO UNIVERISTA' DEGLI STUDI DI PADOVA (DURATA LEGALE 3 ANNI)

ANNO 2003 DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA, PRESSO ISITITUTI FILIIPIN (TREVISO)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE E ALLESTIMENTO PUNTI TAMPONI ANTI-COVID

ORGANIZZAZIONE E ALLESTIMENTO CENTRI VACCINALI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

CONOSCENZA SISTEMA IOS

PATENTE O PATENTI

IN POSSESSO DI PATENTE B

30/09/2021  
