



SERVIZIO DI CONTROLLO AI VARCHI DI ACCESSO DELLE SEDI DELL'AZIENDA ULSS N. 4 "VENETO ORIENTALE"

ID SINTEL 126454020

NUMERO GARA SIMOG 7804203

CIG: 8350273F41

CHIARIMENTO N. 2

Proseguendo la numerazione dei quesiti e relative risposte del "Chiarimento n. 1"

Domanda n. 8:

Si chiede conferma che non sono previsti requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale e che, pertanto, il riferimento ai requisiti di capacità tecnica-professionale di cui all'art. 7.3. del Disciplinare si tratta di un refuso.

Risposta alla domanda n. 8:

Si rinvia al "Chiarimento n. 1": risposta alla domanda n. 6.

Domanda n. 9:

L'art. 14.1 del Disciplinare di gara richiede di inserire nella documentazione amministrativa la domanda di partecipazione utilizzando "il fac-simile, Allegato 1 – Modello domanda di partecipazione, predisposto dalla Stazione appaltante". Tuttavia, detto modello non è presente.

Risposta alla domanda n. 9:

Si rinvia al "Chiarimento n. 1": risposta alla domanda n. 2.

Domanda n. 10:

Si chiede conferma che in caso di partecipazione da parte di un consorzio stabile ex art. 45, comma 2, lett. c, d.lgs. 50/2016, la domanda di partecipazione debba essere sottoscritta sia dal consorzio che dalle consorziate indicate come esecutrici, secondo quanto indicato nel Disciplinare di Gara, art. 14.1, pag. 18.

Risposta alla domanda n. 10:

Si conferma la previsione dell'art. 14.1. del Disciplinare di gara, pag. 18, ai sensi del quale *"La domanda è sottoscritta:*

Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione della Logistica

Direttore: dott.ssa Maria Zanandrea

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Zorzetti - tel. 0421228213

provveditorato.economato@aulss4.veneto.it

PEC: : protocollo.aulss4@pecveneto.it

Sede Direzionale: piazza De Gasperi n. 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277

– nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

– nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio...”.

Domanda n. 11:

Si chiede conferma che il progetto di assorbimento richiesto all'art. 14.3.2, pag. 22, Disciplinare di Gara debba essere inserito nella busta relativa alla documentazione amministrativa.

Risposta alla domanda n. 11:

Si conferma.

Domanda n. 12:

Si richiede se, in virtù della sospensione del versamento ANAC sino al 31.12.2020, se sia dovuto il contributo ANAC

Risposta alla domanda n. 12:

Si rinvia al "Chiarimento n. 1": risposta alla domanda n. 1.

Domanda n. 13:

Si chiede se sia possibile caricare il modello Dichiarazioni integrative richiamato nel Disciplinare .

Risposta alla domanda n. 13:

Il modello Dichiarazioni Integrative è incluso nella documentazione di gara pubblicata sulla piattaforma Sintel.

Domanda n. 14:

Si richiede se nel limite di pagine della Relazione Tecnica siano compresi copertina, sommario ed eventuali allegati .

Risposta alla domanda n. 14:

Si conferma.

Domanda n. 15:

Si richiede di quantificare, se possibile, le spese di pubblicazione e contrattuali

Risposta alla domanda n. 15:

Per questa gara non sono previste spese di pubblicazione, mentre le spese contrattuali riguardano l'imposta di bollo e di registrazione, in caso d'uso.

Domanda n. 16:

In riferimento al Disciplinare pag. 26 e Allegato 2 Schema offerta economica - con riferimento al disciplinare a pag. 26 riporta di indicare a sistema nel campo "Offerta economica" il valore complessivo annuo. Per quanto concerne l'Allegato 2 Schema di offerta economica invece si conferma che debba essere interamente compilato con gli importi semestrali totali (sia l'importo complessivo che il dettaglio delle voci di costo)?

Risposta alla domanda n. 16:

Per quanto concerne l'art. 16 del Disciplinare di gara, pagina 26: l'operatore economico dovrà formulare l'offerta economica indicando a sistema, nel campo "Offerta Economica", il valore complessivo SEMESTRALE.

Si conferma di compilare in tutte le sue parti l'Allegato 2 Schema di offerta economica, fatto salvo che il totale deve essere riferito al semestre di validità del contratto.

Domanda n. 17:

Si richiede il modello fac-simile per poter predisporre la domanda di partecipazione richiesta.

Risposta alla domanda n. 17:

Si rinvia al "Chiarimento n. 1": risposta alla domanda n. 2.

Domanda n. 18:

Si richiede, a proposito dei criteri componenti l'Offerta Tecnica, cosa si intenda per:

1. Piano di allestimento;
2. Specializzazione del personale;
3. Gestione del personale;
4. Livello conoscenza lingua straniera.

Per i punti 2 e 4 si richiede poiché, essendoci clausola sociale, il personale dovrà essere assorbito e non si conosce il livello di specializzazione e di conoscenza della lingua straniera dello stesso .

Risposta alla domanda n. 18:

1. Piano di allestimento: piano di allestimento dei varchi di accesso.
2. Specializzazione del personale: ciascuna ditta partecipa proponendo le specializzazioni che ritiene opportune.
3. Gestione del personale: modello di gestione del personale impiegato nei servizi di controllo ai varchi di accesso.
4. Livello conoscenza lingua straniera: indicazione del livello di conoscenza della lingua straniera del personale impiegato nel servizio di controllo ai varchi di accesso, secondo il quadro di riferimento europeo.

Domanda n. 19:

In relazione all'art. 3 del capitolato, si chiede di indicare il numero degli operatori per ciascuna postazione e la fascia oraria giornaliera di servizio presso ogni postazione nel varco indicato nella tabella.

Risposta alla domanda n. 19:

Attualmente ciascuna postazione occupa n. 1 operatore.

Domanda n. 20:

Relativamente agli "orari di punta" si chiede di indicare la fascia oraria ed il numero di operatori aggiuntivi richiesti.

Risposta alla domanda n. 20:

Non sono richiesti operatori aggiuntivi negli orari di punta, salvo che la ditta ritenga autonomamente di voler mettere a disposizione personale ulteriore per meglio gestire il servizio. Gli orari di punta sono indicativi e possono essere individuati nella fascia oraria che va dalle 7.30 alle 11.30 negli ingressi principali dei tre presidi ospedalieri.

Domanda n. 21:

Si chiede di precisare in che cosa consistono i "sistemi di accesso automatizzati" che saranno installati.

Risposta alla domanda n. 21:

Questa Azienda ULSS procederà all'installazione dei sistemi che saranno oggetto di fornitura da parte della centrale di committenza al termine della procedura di gara dalla stessa espletata.

Domanda n. 22:

Si chiede di precisare se i sistemi di rilevamento della temperatura sono forniti dall'ULSS 4.

Risposta alla domanda n. 22: SI.

Domanda n. 23:

Si chiede di specificare nel dettaglio le attività accessorie richieste al paragrafo 3.1 del capitolato negli orari "non di punta".

Risposta alla domanda n. 23:

La ditta aggiudicataria, senza costi aggiuntivi e senza con ciò compromettere le attività prioritariamente legate al servizio di sorveglianza, si impegna a garantire l'esecuzione di attività accessorie a supporto dell'organizzazione amministrativa dei presidi ospedalieri.

Tali attività dovranno svolgersi secondo la programmazione e le disposizioni impartite dal direttore dell'esecuzione del contratto, nelle fasce orarie non di punta. Le suddette attività potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'imbustamento di lettere, la ricezione e/o l'esecuzione di telefonate da/a pazienti per la programmazione/riprogrammazione di visite/esami/prestazioni.

Domanda n. 24:

In relazione all'art. 8 del capitolato, si chiede di precisare meglio l'esigenza di reportistica sul numero delle persone che giornalmente entrano da ogni varco. In particolare si chiede se è necessario solo rilevare il numero dei transiti in ingresso o è necessario rilevare anche in uscita e quindi controllare il numero delle persone che permangono all'interno.

Risposta alla domanda n. 24:

E' necessario solo rilevare il numero dei transiti di persone in ingresso. La modalità oggetto di valutazione verrà proposta da ciascuna ditta.

Domanda n. 25:

Per l'attività di ricaricare i distributori di sanificante per mani o i dispenser, il materiale dovrà essere a carico dell'aggiudicatario oppure verrà fornito dalla stazione appaltante?

Risposta alla domanda n. 25:

Tutto il materiale sarà fornito dalla stazione appaltante.

Domanda n. 26:

Occorre formazione specifica degli addetti? Se sì, quale? Il personale attualmente impiegato è formato/certificato in corso di validità?

Risposta alla domanda n. 26:

Per la formazione richiesta si rinvia a quanto disposto dall'art. 6 del capitolato speciale d'appalto.

Domanda n. 27:

Il numero di cellulare presso cui il personale sia rintracciabile, si intende uno per postazione oppure è sufficiente quello di un referente del servizio?

Risposta alla domanda n. 27:

Per quanto riguarda la dotazione del personale in ordine a sistemi di rendicontazione si veda quanto espressamente richiesto all'art. 7 del capitolato speciale d'appalto.

San Donà di Piave (VE), 14 luglio 2020

Il R.U.P.

*Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Económico gestione della logistica
dott.ssa Maria Zanandra*



