

REGIONE VENETO

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10

"VENETO ORIENTALE"

PIAZZA DE GASPERI N. 5 - 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE) -

C.F. E P. IVA 02799490277

**CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO**

In data ..... presso la sede dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria Locale n.10 "Veneto Orientale" (leggasi in seguito più brevemente A.U.L.S.S. n.10) con sede in San Donà di Piave (VE), a seguito della deliberazione del Direttore Generale n. 1077 del 04.12.2014

T R A

l'A.U.L.S.S. n.10 - Veneto Orientale (C.F. e P.IVA 02799490277) rappresentata dal Direttore Generale BRAMEZZA dott. Carlo, nato a Treviso il 04.05.1967 e domiciliato per la sua carica in Piazza De Gasperi n.5 a S. Donà di Piave,

E

la dott.ssa BORGHILLI Ilaria nata a ..... il ..... e residente ..... in ..... n. .... - C.F. ....,

premesse che:

-la dott.ssa Borghilli è risultata, ai sensi della richiamata deliberazione n. 1077/14, primo ed unico avente titolo dell'avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, presso l'unità operativa complessa consultorio familiare dei distretti socio sanitari aziendali per la realizzazione di attività inerente il diritto di famiglia e la tutela minorile, indetto con deliberazione n. 874 del 10.10.2014,

tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**1.** L'A.U.L.S.S. n. 10 assegna alla dott.ssa Borghilli, che accetta, una borsa di studio, da svolgersi, presso l'unità operativa complessa consultorio familiare dei distretti socio sanitari aziendali, secondo le modalità precisate al successivo art. 2.

**2.** La borsa di studio è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

a)-approfondimento di tematiche riguardanti il diritto di famiglia, alla luce delle recenti modifiche relative alla filiazione;

b)-approfondimento della tematica dell'affido al servizio dei minori ai servizi sociali che presenta difficoltà interpretative sui limiti attribuibili ai servizi affidatari e nel distinguere il confine di responsabilità attribuite ai servizi rispetto a quelle che rimangono in capo ai genitori;

c)-approfondimento del ruolo gestionale del consultorio giovani rispetto all'utente minorenni (richiesta interventi prestazione psicologica e gestione della tematica relativa alla contraccezione di emergenza;

d)-approfondimento delle tematiche dell'affido familiare, extrafamiliare ed intrafamiliare, adozione nazionale ed internazionale.

La dott.ssa Borghilli dovrà presentare, al termine del periodo di attività, una relazione di studio sulle attività e sugli obiettivi raggiunti svolte al Responsabile dell'Unità Operativa a cui il professionista afferisce.

**3.** La borsa di studio avrà vigenza a decorrere dal 02.03.2015 e fino al 01.03.2016, per 20 (venti) ore settimanali. L'attività dovrà essere iniziata entro il predetto termine a pena di decadenza e senza necessità di diffida

o altre formalità.

**4.** Il compenso per l'incarico in questione viene stabilito in € 20.000,00= (ventimila/00), al lordo (per le quote direttamente carico dell'A.U.L.S.S. n. 10 e dello stesso collaboratore) di ogni onere fiscale, di rimborso spese viaggio, ecc..

La corresponsione del compenso, in seguito a presentazione di nota di liquidazione vistata dal Responsabile di cui all'art. 2, sarà effettuata con cadenza mensile.

**5.** L'A.U.L.S.S. N. 10 garantisce idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività oggetto del presente contratto.

**6.** Ai fini fiscali trattasi di reddito assimilato a reddito di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. c) del Testo Unico delle imposte sui redditi approvato con D.P.R. 22.12.1986 n. 917 e successive modificazioni ed integrazioni.

La borsa di studio non costituisce rapporto di impiego, né da luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il godimento della borsa di studio è sospeso, in via temporanea, nel caso in cui l'assegnatario debba assentarsi per malattia di durata superiore ad un mese o per altro grave motivo. In tal caso la corresponsione dei benefici economici viene sospesa con decorrenza dalla data di interruzione.

**7.** Il presente contratto potrà essere risolto su iniziativa di ciascuna delle parti mediante preavviso di almeno 30 giorni a mezzo lettera

raccomandata A.R..

Al borsista che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari a 1/12 dell'intera somma prevista quale compenso (€ 20.000,00) per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'Azienda di rinunciare su indicazione del Responsabile dell'U.O. a cui il professionista afferisce.

**8.** Il borsista dovrà osservare le norme, estese alla presente tipologia di rapporto, previste dal codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato dall' A.U.L.S.S. n. 10, con propria deliberazione n. 53 del 31.01.2014, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Una copia dello stesso, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, viene consegnata al collaboratore e da questo sottoscritta per accettazione.

La violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice potrà comportare la risoluzione del rapporto contrattuale ferme restando eventuali ulteriori conseguenze e responsabilità di tipo risarcitorio e/o penalistico connesse al comportamento assunto in relazione al presente accordo.

**9.** Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente contratto si applicano le disposizioni del codice civile in materia.

**10.** La presente scrittura privata redatta in duplice copia ad uso delle parti sarà soggetta a registrazione in caso d'uso a cura ed onere di chi ne fa richiesta.

**11.** Per ogni controversia legale si dichiara la competenza del Foro di Venezia.

**12.** La dott.ssa Borghilli consente il trattamento dei suoi dati personali ai

sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss., e che gli stessi saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL BORSISTA

- Dott.ssa BORGHILLI Ilaria - \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE DELL'A.U.L.S.S. N.10

-Dott. Carlo BRAMEZZA - \_\_\_\_\_