



Deliberazione N. 1007

del 31/12/2013

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 230 del 29.12.2012, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 4 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Proroga dell'incarico alla dott.ssa Silva Mitro per la conclusione dei progetti a valenza europea.

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)
f.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE
(dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA SIMONA AURELIA BELLOMETTI
(dott.ssa Simona Aurelia BELLOMETTI)
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.TO DOTT.SSA MARIA CARLA MIDENA
(dott.ssa Maria Carla MIDENA)

ASSEGNAZIONE				

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

27.01.2014

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea Del Negro

REGISTRAZIONE CONTABILE

L'U.O.C. Economico Finanziario attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC
Dott.ssa Silena Tadiotto

Non prevista per il presente provvedimento.

Proroga dell'incarico alla dott.ssa Silva Mitro per la conclusione dei progetti a valenza europea.

IL DIRIGENTE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE
di concerto con il
IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA AFFARI GENERALI E LEGALI

Premesso quanto segue:

- L'azienda, con delibera n. 277 del 01.09.2009 e conseguente provvedimento n. 762 del 30.09.2009, ha provveduto, a seguito di apposita procedura comparativa, a conferire, con decorrenza 20.10.2009, un incarico di co.co.co. alla dott.ssa Silva Mitro, con i seguenti contenuti:
 - ⌚ l'assistenza, la progettazione, la supervisione, il coordinamento ed il controllo delle fasi di amministrazione e rendicontazione dei progetti europei e non di cui l'azienda u.l.s.s. 10 è capofila o partner;
 - ⌚ l'approntamento degli strumenti anche informatici per la suddetta assistenza, supervisione, coordinamento e controllo;
 - ⌚ l'assistenza tecnica per il migliore espletamento del coordinamento istituzionale;
 - ⌚ la rendicontazione amministrativa e contabile a favore della regione e della commissione europea;
 - ⌚ la gestione dei rapporti con i partner italiani e stranieri;

La dott.ssa Silva Mitro ha assolto, nell'ambito dei progetti in corso il ruolo riconosciuto di project manager ovvero di coordinatore dell'attività, supportando le singole professionalità di area medica o sanitaria individuate dall'azienda in qualità di referenti scientifici dei singoli progetti.

Con la delibera n. 11 del 11.01.2012 l'azienda ha disposto la proroga, alle condizioni contrattuali in essere con decorrenza dal 20.01.2012 e sino al 31.12.2013, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito alla dott.ssa Silva Mitro, in seguito alla delibera n. 277 del 01.09.2009 ed al provvedimento dirigenziale n. 762 del 30.09.2009, con l'obiettivo di assicurare la prosecuzione e, quindi, la conclusione dei progetti a valenza europea allora in corso.

Rispetto alle attività già in corso all'atto di adozione della delibera da ultimo citata sono intervenute delle proroghe della data di conclusione dei progetti (cfr. delibere 394 del 28.06.2013 e 639 del 20.09.2013).

In particolare, con nota datata 25 luglio 2013 (prot. n. 46661/29.07.2013) l'ente finanziatore del progetto Bessy (Adriatic IPA – servizio di cooperazione territoriale della regione Abruzzo), nell'ambito del quale, si rammenta, l'azienda ricopre il ruolo di project leader, ha comunicato che la durata del progetto è stata portata a 36 mesi, fissando, quindi il termine con la fine di febbraio 2014.

Con riferimento a tale specifico slittamento sono state già disposte la fissazione della scadenza di un incarico di collaborazione di natura amministrativa (cfr. deliberazione 729 del 21.10.2013), nonché il completamento dell'attività di valutazione esterna del progetto (cfr. deliberazione 833 del 22.11.2013).

Peraltro, anche i responsabili scientifici dei progetti di imminente conclusione o per i quali sono in corso le attività di rendicontazione hanno sostenuto l'opportunità di garantire un ulteriore breve periodo di attività della collaboratrice in questione al fine di meglio presidiare le medesime attività.

Per le ragioni ora richiamate nonché di quelle già espresse nella deliberazione n. 11/2012, riconducibili alla progettualità connessa al coinvolgimento che l'azienda ha assunto, anche in via diretta, nei confronti degli enti finanziatori, si ritiene opportuno procedere ad una breve proroga sino al 28.02.2014 dell'incarico della dott.ssa Mitro anche alla luce di quanto disposto in materia dall'art. 9 del regolamento aziendale, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

Precisato che il provvedimento risulta in linea con le deliberazioni della giunta regionale del Veneto 29 dicembre 2011, n. 2358, ad oggetto “disposizioni relative all’anno 2012 in materia di personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale, attuative del disposto dell’art. 37 della L.R. 19 febbraio 2007, n. 2, prorogato dall’art. 9 della L.R. 4 marzo 2010, n. 61”, 16 marzo 2012, n. 403, ad oggetto “disposizioni in materia di personale delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale” e, da ultimo, 18 dicembre 2012, n. 2621, con la quale sono state fornite indicazioni alle aziende ed enti del servizio sanitario regionale attuative della normativa recata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, per l’anno 2012 e seguenti;

Precisato, altresì, che trattasi di attività dotate di autonomo finanziamento regionale per le quali, come ribadito dal segretario regionale per la sanità con nota 27 febbraio 2012, prot. n. 91725, non è prevista la preventiva autorizzazione regionale, bensì solo la comunicazione successiva inerente l’instaurazione del rapporto di lavoro autonomo;

Dato atto che la quantificazione del costo programmato a carico dell’azienda u.l.s.s. n. 10, per il periodo dal 01.01.2014 al 28.02.2014, in euro 7.238,20;

Dato atto che il sopraindicato costo sarà oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico preventivo dell’esercizio di riferimento;

Preso atto che il costo sopraindicato è finanziato con contributo vincolato riconducibile alle imputazioni di cui alla deliberazione n. 90 del 29.03.2011;

Attestata l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Ritenuto, pertanto, di sottoporre il presente provvedimento all’approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Valutata la proposta e ritenuto di condividerne integralmente le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto l’art. 3, commi 18 e 54, della legge 24.12.2007, n. 244, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l’art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l’art. 3 del decreto legislativo 30.12.1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14.09.1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 19.02.2007, n. 2 e 04.03.2010, n. 16, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le delibere di giunta regionale n. 7 del 11.01.2001, n. 1841 del 08.11.2011 e n. 2358 del 29.12.2011;

Vista la circolare n. 2 dell’ 11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Viste le note della segreteria regionale per la sanità prot. 15908 del 13.01.2011, prot. 191095 del 03.04.2007, prot. 541256 del 18.11.2011 e 27 febbraio 2012, prot. n. 91725;

Visto l'atto aziendale adottato con delibera del direttore generale n. 97 del 22.04.2010, e successivi atti esecutivi;

Vista la delibera del direttore generale n. 133 del 06.05.2011, che adotta il regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione professionale, ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7 – commi 6 e 6 bis e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 7 del regolamento;

Viste le deliberazioni aziendali n. 89 del 29.03.2011, n. 90 del 29.03.2011 e n. 221 del 14.07.2010;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15 dicembre 1998, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione n. 55 del 6 marzo 2013;

Visto che i dirigenti ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociale;

DELIBERA

1. di prorogare, alle condizioni contrattuali attualmente in essere con decorrenza dal 01.01.2014 e sino al 28.02.2014, per le ragioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito alla dott.ssa Silva Mitro, in seguito alla delibera n. 277 del 01.09.2009 ed al provvedimento dirigenziale n. 762 del 30.09.2009, con l'obiettivo di assicurare la prosecuzione e, quindi, la conclusione dei progetti a valenza europea attualmente in corso;
2. di dare atto che la quantificazione del costo programmato a carico dell'azienda u.l.s.s. n. 10, per il periodo dal 01.01.2014 al 28.02.2014, in euro 7.238,20;
3. di dare atto che il sopraindicato costo sarà oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico preventivo dell'esercizio di riferimento;
4. di specificare che il costo sopraindicato è finanziato con contributo vincolato riconducibile alle imputazioni di cui alla deliberazione n. 90 del 29.03.2011;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento dell'incarico sul sito web aziendale;
6. di dare atto che l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione del presente provvedimento, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e l'eventuale sottoscrizione di atti;
7. di dare atto che i responsabili del presente procedimento sono il dott. Andrea Del Negro, direttore dell'unità operativa complessa affari generali e legali e il dott. Massimo Visentin, dirigente dell'unità operativa complessa risorse umane.



Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Risorse Umane servizio.personale@ulss10.veneto.it
Affari Generali e Legali aaggll@ulss10.veneto.it
Economico Finanziario servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Controllo di Gestione controllo.gestione@ulss10.veneto.it
Direzione Generale direttore.generale@ulss10.veneto.it
Direzione Amministrativa direzione.amministrativa@ulss10.veneto.it
Direzione Sanitaria direttore.sanitario@ulss10.veneto.it