



Deliberazione N. 1166

del 24/12/2014

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 230 del 29.12.2012, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 7 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti in possesso di specifica ed adeguata esperienza per il prosieguo e completamento delle attività inerenti il progetto "mattone internazionale". Approvazione graduatorie e conferimento incarichi.

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)
f.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE
(dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA SIMONA AURELIA BELLOMETTI
(dott.ssa Simona Aurelia BELLOMETTI)
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.TO DOTT.SSA MARIA CARLA MIDENA

ASSEGNAZIONE				

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

08.01.2015

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea Del Negro

REGISTRAZIONE CONTABILE

L'U.O.C. Contabilità e Bilancio attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC
Dott.ssa Silena Tadiotto

Non prevista per il presente provvedimento.

(dott.ssa Maria Carla MIDENA)

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti in possesso di specifica ed adeguata esperienza per il prosieguo e completamento delle attività inerenti il progetto "mattone internazionale". Approvazione graduatorie e conferimento incarichi.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE:

Premesso che:

- la Giunta Regionale del Veneto, nella seduta del 30 dicembre 2013, con deliberazione n. 2778 ha preso atto della proroga al 30 giugno 2015 della scadenza del progetto "mattone internazionale" e della conseguente proroga della convenzione sottoscritta in data 30 dicembre 2009 tra la Regione Veneto e l'azienda ulss n. 10 "Veneto Orientale", recepita con propria deliberazione 31 dicembre 2013, n. 1014;
- il gruppo di coordinamento generale, nella seduta del 5 novembre 2014, ha deliberato la necessità di proseguire con le attività programmate, ridimensionate rispetto al pregresso, per tutto il 1° semestre 2015 e ha fissato la scadenza del 31 dicembre 2014 per valutare l'opportunità di prorogare ulteriormente il progetto al fine di raggiungere tutti gli obiettivi inizialmente individuati;
- gli incarichi in essere con i professionisti, acquisiti da questa azienda negli scorsi anni per la realizzazione del predetto progetto, verranno a scadere il prossimo 31 dicembre 2014;
- il responsabile aziendale del progetto, con nota 10 novembre 2014, prot. n. 67748 ha chiesto, al fine di consentire una compiuta realizzazione dell'attività progettuale in corso, prorogata con la già ricordata deliberazione 31 dicembre 2013, n. 1014, sino al 30 giugno 2015, l'indizione, con carattere di urgenza, di un nuovo avviso pubblico necessario in conferimento di incarichi finalizzati alla realizzazione del progetto "mattone internazionale";

Ricordato che:

- con deliberazioni 21 novembre 2014, n. 1033 e 28 novembre 2014, n. 1063, venivano indetti avvisi pubblici, per titoli e colloquio, per il prosieguo e completamento delle attività inerenti il progetto denominato "mattone internazionale", per il conferimento, nel primo, di alcuni incarichi di collaborazione e, nel secondo di un unico incarico di collaborazione, entrambi rivolti ad esperti, in possesso di specifica ed adeguata esperienza per le professionalità previste negli stessi;
- in esecuzione ai precitati provvedimenti, sono stati emessi:
 - 1) bando di selezione 24 novembre 2014, prot. n. 70879, pubblicato all'albo e nel sito web aziendale il 24 novembre 2014, e scaduto il 1° dicembre 2014;
 - 2) bando di selezione 1° dicembre 2014, prot. n. 72596, pubblicato all'albo e nel sito web aziendale il 1° dicembre 2014, e scaduto il 9 dicembre 2014;
- nel bando 1) sono state specificate le professionalità, con le competenze, a cui i candidati dovevano espressamente fare riferimento per l'ammissione, ossia:
 - a) n. 2 esperti in scienze internazionali ed in progettazione socio-sanitaria europea,
 - b) n. 1 esperto in progettazione europea nel settore socio-sanitario,
 - c) n. 2 esperti nella ricerca e monitoraggio bandi europei in ambito sociosanitario e nelle attività di comunicazione tecnica e formazione tramite web,
 - d) n. 1 esperto in programmi comunitari e rendiconti finanziari,

- e) n. 2 esperti di segreteria organizzativa di supporto al project manager e di segreteria tecnica-area formazione nazionale e internazionale,
- f) n. 1 esperto in organizzazione e gestione, anche amministrativa, di percorsi di formazione;
- nel bando 2) è stata specificata la professionalità, con le competenze richieste per l'ammissione, ossia:
 - ⌚ n. 1 esperto di segreteria organizzativa e di segreteria tecnica area sanitaria in supporto all'organizzazione di attività di informazione e formazione nel territorio nazionale;

Evidenziato che i ricordati bandi di selezione precisano quanto segue:

- gli incarichi saranno affidati ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, con riferimento alle ipotesi individuate dagli artt. 2222 e 2230 del codice civile;
- gli incarichi di collaborazione, salvo recesso anticipato per giusta causa, avranno una durata sino al 30 giugno 2015, fatta salva l'eventuale determinazione di una nuova data di scadenza del progetto "mattone internazionale", che verrà conseguentemente recepita anche come nuova data di scadenza degli incarichi oggetto del presente atto. In tal caso, qualora la nuova data di fine incarico dovesse essere successiva al 30 giugno 2015, l'azienda si riserva di determinare un impegno e relativo compenso inferiore, per l'ulteriore periodo di collaborazione, in riferimento al finanziamento disponibile e alle effettive necessità di tali professionalità;
- gli incarichi a prestazione libero professionale o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale";
- la sede di espletamento degli incarichi di cui alla lett. a) viene individuata presso la sede della Regione Veneto di Buxelles. Il compenso è fissato in € 15.000,00 lordi annui. Il compenso sarà maggiorato di ulteriori € 6.000,00 in considerazione della sede di espletamento dell'incarico;
- la sede di espletamento degli incarichi di cui alle lett. b), c), d), e) e f) viene individuata presso gli uffici di San Donà di Piave con disponibilità a frequenti spostamenti sul territorio nazionale ed europeo. Il compenso è fissato in € 15.000,00 lordi annui;
- la sede di espletamento dell'incarico previsto dal bando prot. n. 72596/01.12.2014 viene individuata presso gli uffici di San Donà di Piave con disponibilità a frequenti spostamenti sul territorio nazionale. Il compenso è fissato in € 15.000,00 lordi annui;
- gli importi relativi a tutti i sopra precisati incarichi saranno corrisposti in rate mensili posticipate;

Richiamata la deliberazione del direttore generale 11 dicembre 2014, n. 1100, con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione agli avvisi pubblici di cui trattasi, nonché nominata la commissione esaminatrice;

Rilevato che il giorno 15 dicembre 2014 la commissione esaminatrice si è riunita per effettuare i previsti colloqui e per la valutazione dei titoli allegati alle istanze di partecipazione dei candidati;

Visto il verbale delle suddette operazioni, che la commissione esaminatrice ha rimesso all'amministrazione, depositato agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, da cui risultano, per ciascun incarico ed in base ai giudizi complessivi attribuiti, le seguenti graduatorie di idonei:

A) N. 2 ESPERTI IN SCIENZE INTERNAZIONALI ED IN PROGETTAZIONE SOCIO-SANITARIA EUROPEA: candidati idonei all'incarico del II° professionista (n. 1 incarico da conferire):

titolo	cognome	nome	giudizio complessivo
dott.	Calligaro	Luca	ottimo
dott.ssa	Cattarin	Francesca	buono

B) N. 1 ESPERTO IN PROGRAMMAZIONE EUROPEA NEL SETTORE SOCIO-SANITARIO: candidato idoneo:

titolo	cognome	nome	giudizio complessivo
dott.ssa	Benedetti	Cristina, Maria	ottimo

C) N. 2 ESPERTI NELLA RICERCA E MONITORAGGIO BANDI EUROPEI IN AMBITO SOCIO-SANITARIO E NELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE TECNICA E FORMAZIONE TRAMITE WEB: candidati idonei

titolo	cognome	nome	giudizio complessivo
dott.ssa	Manfrin	Monica	ottimo
dott.	Scomparin	Nicola	ottimo

D) N. 1 ESPERTO IN PROGRAMMI COMUNITARI E RENDICONTI FINANZIARI: candidati idonei

titolo	cognome	nome	giudizio complessivo
dott.	Grassano	Claudio	ottimo
dott.ssa	Mollica	Eleonora	sufficiente

E) N. 2 ESPERTI DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO AL PROJECT MANAGER E DI SEGRETERIA TECNICA-AREA FORMAZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE: candidati idonei all'incarico del I° e II° professionista

titolo	cognome	nome	giudizio complessivo
dott.ssa	Chiarot	Lorenza	ottimo
dott.ssa	Semisa	Paola	ottimo
dott.	Terzariol	Daniele	sufficiente

F) N. 1 ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE, ANCHE AMMINISTRATIVA, DI PERCORSI DI FORMAZIONE

titolo	cognome	nome	giudizio complessivo
dott.ssa	Roman	Francesca	ottimo

N. 1 ESPERTO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E DI SEGRETERIA TECNICA AREA SANITARIA IN SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE NEL TERRITORIO NAZIONALE: candidato idoneo

titolo	cognome	nome	giudizio complessivo
dott.	Tomei	Andrea	ottimo

Ritenuto, pertanto, di proporre alla direzione aziendale la presa d'atto del verbale di espletamento delle operazioni degli avvisi pubblici di cui trattasi, nonché l'approvazione delle relative graduatorie di idonei, che risultano essere quelle sopraindicate e, conseguentemente, il conferimento dei seguenti incarichi di collaborazione, ex art. 7, comma 6, d. lgs. n. 165/2001, finalizzati al prosieguo ed al completamento delle attività inerenti il progetto "mattone internazionale":

- al dott. Luca Calligaro, o in caso di sua rinuncia a chi segue, l'incarico in qualità di esperto in scienze internazionali ed in progettazione socio-sanitaria europea (II professionalità);
- alla dott.ssa Cristina Maria Benedetti l'incarico in qualità di esperto in progettazione europea nel settore socio-sanitario;
- alla dott.ssa Monica Manfrin e al dott. Nicola Scomparin gli incarichi in qualità di esperti nella ricerca e monitoraggio bandi europei in ambito socio-sanitario e nelle attività di comunicazione tecnica e formazione tramite web;

- d) al dott. Claudio Grassano, o in caso di sua rinuncia a chi segue, l'incarico in qualità di esperto in programmi comunitari e rendiconti finanziari;
- e) alle dott.sse Lorenza Chiarot e Paola Semisa, o in caso di rinuncia a chi segue, gli incarichi in qualità di esperti di segreteria organizzativa di supporto al project manager e di segreteria tecnica-area formazione nazionale e internazionale;
- f) alla dott.ssa Francesca Roman l'incarico in qualità di esperto in organizzazione e gestione, anche amministrativa, di percorsi di formazione;
- g) al dott. Andrea Tomei l'incarico in qualità di esperto di segreteria organizzativa e di segreteria tecnica area sanitaria in supporto all'organizzazione di attività di informazione e formazione nel territorio nazionale;

Precisato che il provvedimento risulta in linea con le deliberazioni della giunta regionale del Veneto 29 dicembre 2011, n. 2358, ad oggetto "disposizioni relative all'anno 2012 in materia di personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale, attuative del disposto dell'art. 37 della L.R. 19 febbraio 2007, n. 2, prorogato dall'art. 9 della L.R. 4 marzo 2010, n. 61" e 16 marzo 2012, n. 403, ad oggetto "disposizioni in materia di personale delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale";

Dato atto che il costo conseguente al conferimento dei sopra precisati incarichi è oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico preventivo dell'esercizio di riferimento;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attesa la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale 15 dicembre 1998, n. 1915, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione 6 marzo 2013, n. 55;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 7, comma 6;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale 24 marzo 2014, n. 247, e successiva n. 712 del 14 agosto 2014 nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale 15 dicembre 1998, n. 1915, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione 6 marzo 2013, n. 55;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale, depositato agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, inerente l'espletamento degli avvisi pubblici, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di collaborazione, ex art. 7, comma 6, d. lgs. n. 165/2001, per il prosieguo e completamento delle attività inerenti il progetto denominato "mattone internazionale", indetti con deliberazioni 21 novembre 2014, n. 1033, e 28 novembre 2014, n. 1063;
2. di approvare, conseguentemente, le relative graduatorie di idonei, che risultano essere quelle indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate;
3. di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, i seguenti incarichi di collaborazione, ex art. 7, comma 6, d. lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, finalizzati al prosieguo ed al completamento delle attività inerenti il progetto "mattone internazionale":
 - a) al dott. Luca Calligaro, o in caso di sua rinuncia a chi segue, l'incarico in qualità di esperto in scienze internazionali ed in progettazione socio-sanitaria europea (II professionalità);
 - b) alla dott.ssa Cristina Maria Benedetti l'incarico in qualità di esperto in progettazione europea nel settore socio-sanitario;
 - c) alla dott.ssa Monica Manfrin e al dott. Nicola Scomparin gli incarichi in qualità di esperti nella ricerca e monitoraggio bandi europei in ambito sociosanitario e nelle attività di comunicazione tecnica e formazione tramite web;
 - d) al dott. Claudio Grassano, o in caso di sua rinuncia a chi segue, l'incarico in qualità di esperto in programmi comunitari e rendiconti finanziari;
 - e) alle dott.sse Lorenza Chiarot e Paola Semisa, o in caso di rinuncia a chi segue, gli incarichi in qualità di esperti di segreteria organizzativa di supporto al project manager e di segreteria tecnica-area formazione nazionale e internazionale;
 - f) alla dott.ssa Francesca Roman l'incarico in qualità di esperto in organizzazione e gestione, anche amministrativa, di percorsi di formazione;
 - g) al dott. Andrea Tomei l'incarico in qualità di esperto di segreteria organizzativa e di segreteria tecnica area sanitaria in supporto all'organizzazione di attività di informazione e formazione nel territorio nazionale;
4. di precisare che:
 - gli incarichi di cui al precedente punto saranno affidati ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., con riferimento alle ipotesi individuate dagli artt. 2222 e 2230 del codice civile;
 - gli incarichi di collaborazione, salvo recesso anticipato per giusta causa, avranno una durata sino al 30 giugno 2015, fatta salva l'eventuale determinazione di una nuova data di scadenza del progetto "mattone internazionale", che verrà conseguentemente recepita anche come nuova data di scadenza degli incarichi oggetto del presente atto. In tal caso, qualora la nuova data di fine incarico dovesse essere successiva al 30 giugno 2015, l'azienda si riserva di determinare un impegno e relativo compenso inferiore, per l'ulteriore periodo di collaborazione, in riferimento al finanziamento disponibile e alle effettive necessità di tali professionalità;
 - gli incarichi a prestazione libero professionale o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale";
 - la sede di espletamento dell'incarico di cui al punto 3, lett. a), viene individuata presso la sede della Regione Veneto di Buxelles. Il compenso è fissato in € 15.000,00 lordi annui. Il compenso sarà maggiorato di ulteriori € 6.000,00 in considerazione della sede di espletamento dell'incarico;
 - la sede di espletamento degli incarichi di cui al punto 3, lett. b), c), d), e) e f), viene individuata presso gli uffici di San Donà di Piave con disponibilità a frequenti spostamenti sul territorio nazionale ed europeo. Il compenso è fissato in € 15.000,00 lordi annui;



- la sede di espletamento dell'incarico di cui al punto 3, lett. g), viene individuata presso gli uffici di San Donà di Piave con disponibilità a frequenti spostamenti sul territorio nazionale. Il compenso è fissato in € 15.000,00 lordi annui;
 - gli importi relativi a tutti i sopra precisati incarichi saranno corrisposti in rate mensili posticipate;
5. di dare atto che il costo conseguente al conferimento degli incarichi di cui al presente atto è oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico preventivo dell'esercizio di riferimento;
 6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento di incarichi sul sito web istituzionale;
 7. di dare atto che l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione del presente provvedimento inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e l'eventuale sottoscrizione di atti;
 8. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Massimo Visentin, direttore dell'unità operativa complessa risorse umane.

fa/2014/1368

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti in possesso di specifica ed adeguata esperienza per il prosieguo e completamento delle attività inerenti il progetto "mattoni internazionale". Approvazione graduatorie e conferimento incarichi.



Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Risorse Umane servizio.personale@ulss10.veneto.it
Contabilità e Bilancio servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Affari Generali e Legali aaggll@ulss10.veneto.it
Direzione Amministrativa direzione.amministrativa@ulss10.veneto.it
Direzione Generale direttore.generale@ulss10.veneto.it
Progetto Mattone progettomattoneinternazionale@ulss10.veneto.it
Convenzioni ufficio.convenzioni@ulss10.veneto.it