

DISCIPLINARE TECNICO PER ATTIVITA' DI:

A. ESECUZIONE DI TAMPONI ORO/NASOFARINGEI PER LA DIAGNOSI DI COVID-19 DA PARTE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO/ENTI DEL TERZO SETTORE

OGGETTO DEL SERVIZIO

Attività di prelievi raccolta di materiale biologico attraverso l'esecuzione di tamponi oro/nasofaringei in ambulatorio da effettuare ad assistiti residenti o domiciliati nel territorio dell'Azienda ULSS 4.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio comprende:

attività a carico dell'azienda ULSS 4:

- raccolta delle prescrizioni avvio della fase preanalitica, costruzione delle liste per la consegna agli operatori dell'Associazione/Ente del Terzo Settore.
- attività di programmazione degli interventi: comunicazione telefonica della prestazione e delle indicazioni necessarie per l'utenza.
- L'attività di verifica e controllo della programmazione degli interventi.

attività a carico della associazione di volontariato/enti del terzo settore:

MODALITA' DI INTERVENTO

Fase preliminare

- Presa visione del Piano di Lavoro (elenco degli utenti con relativi dati anagrafici ed etichette identificative - nome cognome e data di nascita, data tipo di TEST);
- predisposizione del setting: allestimento della postazione di lavoro e distinzione della "zona/percorso pulito" e della "zona/percorso sporco";
- predisposizione dei DPI: (Guanti monouso, Camice monouso impermeabile con manica lunga, Cuffia per capelli monouso, Mascherina monouso FFP2, Protezione per gli occhi -occhiali o schermo facciale di protezione-, Copriscarpe), **messi a disposizione dell'ULSS 4;**
- predispone del materiale necessario: abbassalingua , tamponi, etichette nominative, sacchetti trans bag, contenitore rigido richiudibile, contenitori biotrasport , gel o soluzione alcolica, disinfettanti a base alcolica o a base di cloro per superfici , panni monouso, contenitore per rifiuti speciali a rischio infettivo), **messo a disposizione dell'ULSS 4.**

- effettuazione della vestizione secondo la procedura aziendale, allegato 5 ("gestione di pazienti con sospetta infezione da COVID-19" come da Circolare Regionale prot. n° 97286 del 20/02/2020 e successive revisioni) e verifica la corretta vestizione dell'operatore 2 ;
- accoglimento e identificazione di ciascun utente (verificare la corrispondenza e la correttezza dei dati anagrafici, in caso di errore fa annotare dall' operatore 2 le dovute correzioni che comunicherà alla centrale operativa);

Effettuazione del tampone

- descrivere la procedura di esecuzione del tampone f/n all'utente;
- effettuare il prelievo: far assumere la posizione in sedia, far inclinare la testa all'indietro, far spalancare le fauci, far pronunciare "aaaa", ove necessario comprimere delicatamente la lingua sul pavimento del palato con un abbassalingua, svitare il tappo della provetta, estrarre il tampone dalla custodia senza contaminarlo, strofinare l'estremità del tampone
- contro i pilastri tonsillari e dietro l'ugola, evitando che il tampone si contamini con la saliva, e il contatto con la lingua, le guance o le arcate dentarie, estrarre il tampone dalla bocca e inserire il tampone nella narice spingendolo lungo la cavità nasale per circa 2,5 cm in modo da raggiungere la parte posteriore dei rinofaringe, infine inserire il tampone nella sezione con il gel, eliminare la rimanenza del bastoncino nel contenitore dei rifiuti speciali, chiudere la provetta (Rapporto ISS COVID-19 • n. 11/2020);
- mostrare all'utente l'etichetta identificativa ricontrollando i dati anagrafici; applicare l'etichetta alla provetta e inserire il tampone nel sacchetto transbag aperto dall'operatore di supporto senza toccare le parti esterne; l'operatore di supporto chiude la cerniera e inserisce il tutto nel contenitore rigido; dimettere l'utente, consegnando la certificazione dell'avvenuta presenza in ambulatorio;
- tra un utente e l'altro, l'operatore di supporto provvede alla sanificazione della postazione di seduta come da procedura aziendale;
- l'operatore che effettua i tamponi , tra un utente e l'altro, rimuove il primo paio di guanti, procede alla frizione delle mani con soluzione alcolica e indossa il secondo paio di guanti.

Al termine della seduta ambulatoriale :

- riordino del setting;
- effettuazione della svestizione secondo la procedura aziendale, che verrà consegnata;
- trasporto (triplo imballaggio, imballo esterno, uno intermedio ed uno interno) e consegna dei prelievi presso il Laboratorio di competenza.
- Report dell'attività svolta.

Tempi e sedi di esecuzione del servizio

I tamponi vengono eseguiti dal lunedì alla domenica, festivi inclusi, nella fascia oraria dalle ore 8.00 e alle ore 14.00, a seconda della programmazione e dei carichi di lavoro la fascia oraria può subire incremento o diminuzione.

L'attività viene svolta in due sedi a San Donà di Piave in via Girardi Palazzo Molin (sede aule formazione aziendale); a Portogruaro via Zappetti parcheggio interno ex silos. Le sedi potranno subire variazioni per destinazione d'uso, pur rimanendo nella zona del comune di Portogruaro e di San Donà di Piave, potrà essere attivata una sede nella zona del Comune di Jesolo.

VOLUMI DI ATTIVITA'

Il numero dei tamponi stimato è pari a circa 20/ora. Tale previsione è determinata sulla scorta dei volumi di attività fino ad ora effettuati. viene, inoltre, calcolato un tempo di 10 minuti per la fase preliminare.

RISORSE NECESSARIE

Materiale

Il materiale necessario per l'esecuzione dell'attività (sopra descritte) sarà a carico dell'azienda ulss 4, e sarà conforme alle procedure aziendali e ai volumi attività.

Personale

L'attività di prelievo/raccolta di materiale biologico dovrà essere garantita da personale con Laurea inerente la professione sanitaria esercitata, o equipollente, abilitante all'attività di prelievo materiale biologico attraverso l'effettuazione di tampone oro/nasofaringeo. Per l'operatore di supporto è richiesta la qualifica di OSS.

Requisiti del personale addetto all'attività di prelievo/raccolta materiale biologico

Il personale dovrà possedere il seguente requisito specifico:

- a) Laurea inerente la professione sanitaria, o equipollente, abilitante all'attività prevista dal presente disciplinare;
- b) iscrizione all'albo professionale autocertificata.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

Sono inoltre richiesti:

- l'idoneità sanitaria al lavoro senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici negli ambiti previsti, rilasciato da un medico competente in carta libera;
- il permesso di soggiorno per i professionisti extracomunitari. Tale permesso dovrà essere valido per tutto il periodo in cui il lavoratore presterà servizio presso la ditta aggiudicataria;
- la buona conoscenza della lingua italiana, che dovrà essere attestata dalla ditta.

L'Associazione/Ente dovrà individuare una figura di referente del servizio per mantenere i rapporti con le direzioni Aziendali referenti dell'attività.

Tale figura o suo delegato, dovrà altresì garantire una reperibilità telefonica durante l'arco di svolgimento del servizio e, comunque, nella fascia oraria 8.00 - 14.00 dal lunedì alla domenica festivi inclusi.

L'Associazione/Ente è obbligato ad assicurare i prestatori di lavoro contro gli infortuni e le malattie professionali, nonché alle malattie connesse all'attività di volontariato, ai sensi e per gli effetti della normativa di cui al codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017.

Le Associazioni di Volontariato/Enti del Terzo Settore possono avvalersi nell'espletamento della predetta attività di lavoratori dipendenti o di altra natura nella misura non superiore al 50% dei soci volontari (ex art. 33 D.Lgs. n. 117/2017).

Il personale richiesto dovrà essere già in possesso delle competenze necessarie a garantire uno standard qualitativo e quantitativo conforme alle necessità specifiche della Azienda ULSS 4.

Comportamenti

Resta inteso che per tutta la durata del contratto il personale svolgerà la propria attività nell'interesse del servizio e opererà nel pieno rispetto del diritto dell'utente alla privacy, ai sensi del disposto del D. Lgs 196/2003; il mancato rispetto dei predetti obblighi da parte del personale determinerà la richiesta immediata di sostituzione dello stesso da parte dell'utilizzatore.

L'Associazione/Ente del terzo Settore dovrà in particolare curare che il proprio personale:

- Conosca e si attenga ai prontuari, alle procedure, alle linee guida, ai protocolli e modalità definite dall'azienda ULSS 4;
- Esponga la tessera di riconoscimento corredata da fotografia;
- Indossi esclusivamente la divisa di lavoro concordata, priva di evidenti imperfezioni, segni di usura e pulita, ed eventuali dispositivi di protezione individuale necessari a svolgere le proprie mansioni;
- Abbia sempre con se un documento di identità personale;
- Non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- Rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- Rispetti i divieti di fumo ai sensi della normativa vigente.

Formazione

L'Associazione/Ente del Terzo Settore dovrà far partecipare i soci ed i lavoratori impiegati dalla stessa ad un corso di formazione/addestramento prima dell'inizio del servizio, organizzato dall'Azienda ULSS n.4, nonché a successivi eventuali corsi di aggiornamento obbligatori in merito agli interventi da effettuare, in particolare in caso di modifiche della normativa vigente, di cui dovrà essere in qualsiasi momento documentata l'evidenza.

Tutto il personale neo inserito dovrà aver svolto un periodo adeguato di addestramento iniziale prima di essere impiegato nello svolgimento del servizio.

L'azienda ULSS 4 si riserva inoltre di convocare e/o aggiornare il personale dell'Associazione/Ente del Terzo Settore al fine di informarlo, qualora ne ravvisi la necessità, su materie igienico sanitarie e/o inerenti lo svolgimento dell'attività. L'Associazione/Ente del Terzo Settore dovrà provvedere alle opportune sostituzioni in modo da garantire la continuità dell'attività.

L'Associazione/Ente del Terzo Settore dovrà inoltre provvedere:

- al controllo affinché tutte le norme in materia di igiene, anche quelle relative al vestiario, vengano rigorosamente rispettate dagli operatori, nonché quelle per la sicurezza sul lavoro (D.L.vo 81/2008);
- alla fornitura di idonea divisa, di fattura tale da consentire l'immediata distinzione dal personale dell'azienda ULSS 4 o di altre ditte presenti in loco, nonché il lavaggio e la stiratura della stessa.

- a fornire all'azienda ULSS 4 l'elenco nominativo dei propri soci e lavoratori impiegati con indicazione delle qualifiche (allegato n. 2 all'avviso pubblico), mantenendolo costantemente aggiornato e trasmettendo eventuali variazioni entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

VERIFICHE E CONTROLLI

L'azienda ULSS 4, anche su segnalazione dell'U.O.C. Laboratorio Analisi, effettuerà i necessari controlli in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso e con le modalità che riterrà più opportune al fine di verificare l'esatto adempimento dell'attività fornita. A seguito dell'attività di controllo l'azienda ULSS 4 potrà emettere rapporto di non conformità alla quale l'Associazione/Ente del Terzo Settore dovrà rispondere attraverso proposizione di immediate azioni risolutive e correttive da concordare con l'azienda ULSS 4 nella tempistica che verrà definita a seconda della gravità della non conformità rilevata.