Signature Not Verified
Firmato digitalmente da
Carlo Bramezza
il giorno 14/12/2018
Motivo: Per approvazione

REGIONE DEL VENETO

ULSS4 VENETO ORIENTALE

REGIONE DEL VENETO
Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 "Veneto Orientale"
Sede Legale: Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. 1110 del 14-12-2018

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 159 del 30.12.2016

Coadiuvato da:

Direttore Amministrativo	dott. Michela Conte
Direttore Sanitario	dott. Maria Grazia Carraro
Direttore dei Servizi Socio – Sanitari	dott. Mauro Filippi

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO:

Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di noleggio full service di riscuotitori automatici: ammissione della ditta offerente ex art. 29 D. Lgs. 50/2016, e nomina della commissione giudicatrice

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

OGGETTO: Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di noleggio full service di riscuotitori automatici: ammissione della ditta offerente ex art. 29 D. Lgs. 50/2016, e nomina della commissione giudicatrice

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE DELLA LOGISTICA

Premesso che:

- con deliberazione del direttore generale n. 792 del 14 settembre 2018 veniva disposto di indire di gara d'appalto, a mezzo procedura aperta telematica, per l'affidamento del servizio di noleggio *full service* di riscuotitori automatici destinati all'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", per il periodo di 60 mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi, per un valore complessivo stimato in € 360.000,00 (al netto dell'onere dell'IVA);
- il criterio di aggiudicazione dell'appalto veniva individuato nell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, secondo la ripartizione dei punteggi indicata nei documenti della procedura e le modalità pure ivi previste;
- veniva quindi approvata la documentazione di gara costituita dal bando di gara G.U.U.E., dal capitolato speciale d'appalto, dal disciplinare di gara e relativi allegati;
- veniva altresì disposto l'espletamento della procedura *de qua* mediante la piattaforma informatica Sintel di ARCA s.p.a., Centrale Acquisti della Regione Lombardia;
- ai sensi degli artt. 72 e seguenti del D. Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, il bando veniva pubblicato nella G.U.U.E in data 20 settembre 2018, nella G.U.R.I. in data 26 settembre 2018, in due quotidiani locali e in due quotidiani nazionali, nel sito del Ministero dei Trasporti e nel sito *web* aziendale;
- in data 20 settembre 2018 la procedura di cui si tratta veniva pubblicata nella piattaforma informatica Sintel (ID 101398070);
- entro i termini previsti dal bando di gara, veniva data risposta alle richieste di chiarimenti pervenute secondo le modalità previste all'art. 2.2 del disciplinare di gara;
- in data 5 novembre 2018, si costituiva il seggio di gara, ai sensi dell'art. 20 del disciplinare, il quale procedeva alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e, quindi, all'apertura delle buste telematiche contenenti la "*documentazione amministrativa*", come da verbale allegato al presente provvedimento per farne parte integrante (**Allegato 1**);
- come risulta dal verbale succitato, entro il termine per la presentazione delle offerte (31 ottobre 2018), il Sistema Sintel aveva acquisito l'offerta presentata dalla ditta Metropolis s.r.l., con sede in Assago (MI);
- il seggio di gara, quindi, procedeva all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa e, verificata la documentazione prodotta, riscontrava che nella dichiarazione integrativa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, non risultava l'indicazione completa dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D. Lgs. 50/2016 e la certificazione di cui all'art. 93, comma 7, D Lgs. 50/2016 era stata prodotta in copia semplice e non in copia conforme, come richiesto dall'art. 15.3.2 lett. c) del disciplinare di gara;

- ravvisati, pertanto, i presupposti per l'applicazione del soccorso istruttorio, il R.U.P. si riservava di chiedere alla ditta la regolarizzazione della documentazione, ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016, ammettendo la stessa con riserva alle successive fasi della procedura;
- successivamente, a conclusione del procedimento, in data 19 novembre 2018, il R.U.P. procedeva alla verifica dell'esito della procedura di soccorso istruttorio, come da verbale allegato al presente provvedimento per farne parte integrante, da cui risulta che, vista la documentazione presentata e le dichiarazioni rese dalla ditta Metropolis s.r.l., la stessa veniva ammessa alle successive fasi della procedura di gara; (**Allegato 2**);
- l'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 dispone che nelle procedure di affidamento dei contratti di appalto da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la nomina dei commissari e la costituzione della commissione giudicatrice debbano avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- ai fini della nomina dei componenti la medesima, vengono proposti i seguenti nominativi:

Presidente	Dott. Marco Rizzato	Direttore *ad interim* U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera
Componente	Sig. Marco Girol	Programmatore presso U.O.C. Sistemi Informativi
Componente	Dott.ssa Raffaela Carmela Perone	Collaboratore amministrativo professionale *senior* presso Direzione Amministrativa Ospedaliera
Componente	Sig. Giorgio Da Re	Assistente amministrativo presso Servizi amministrativi ospedalieri - CUP cassa
Componente	Sig.ra Giovanna Zanuto	Collaboratore amministrativo professionale presso U.O.C. Contabilità e Bilancio

Dato atto che i membri della commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5,6 dell'art.77 del D. Lgs 50/2016;

Precisato che per i commissari non è previsto alcun compenso in quanto svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività di ufficio;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02.02.2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22.12.2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14.08.2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista, altresì, la legge regionale 25 ottobre 2016 n. 19;

Vista la deliberazione n. 392 del 30.11.2011 di approvazione del *"regolamento per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati"*;

Visto l'atto aziendale adottato con delibera del direttore generale n. 92 del 2 febbraio 2018, nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02.02.2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22.12.2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14.08.2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi socio-sanitari;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto dei verbali delle sedute del 5 e del 19 novembre 2018, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante (**Allegati 1 e 2**) e di approvare gli stessi;
3. di ammettere, pertanto, alle successive fasi di gara la ditta Metropolis s.r.l., con sede in Assago (MI);
4. di nominare la commissione giudicatrice nella gara d'appalto, a mezzo procedura aperta telematica, per l'affidamento del servizio di noleggio *full service* di riscuotitori automatici destinati all'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale, come segue;

Presidente	Dott. Marco Rizzato	Direttore *ad interim* U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera
Componente	Sig. Marco Girol	Programmatore presso U.O.C. Sistemi Informativi
Componente	Dott.ssa Raffaela Carmela	Collaboratore amministrativo professionale *senior* presso

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

	Perone	Direzione Amministrativa Ospedaliera
Componente	Sig. Giorgio Da Re	Assistente amministrativo presso Servizi amministrativi ospedalieri - CUP cassa
Componente	Sig.ra Giovanna Zanuto	Collaboratore amministrativo professionale presso U.O.C. Contabilità e Bilancio

5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016;
6. di dare atto che la unità operativa complessa economato provveditorato gestione della logistica è competente per l'esecuzione della presente deliberazione, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e attuativi e l'eventuale sottoscrizione di atti;
7. di dare atto che il responsabile unico del presente procedimento di gara è la dott. Maria Zanandrea, direttore della unità operativa complessa economato provveditorato gestione della logistica, giusta nomina di cui alla deliberazione del direttore generale n. 792 del 14 settembre 2018

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

REGIONE DEL VENETO
ULSS4 VENETO ORIENTALE

Deliberazione n. 1110 del 14-12-2018

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il direttore amministrativo	Firmatario: dott. Michela Conte
Il direttore sanitario	Firmatario: dott. Maria Grazia Carraro
Il direttore dei servizi socio-sanitari	Firmatario: dott. Mauro Filippi

Il Direttore Generale
dott. Carlo Bramezza

La presente deliberazione viene:

- Affissa all'albo aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- Inviata in data odierna al Collegio Sindacale

San Donà di Piave, 18-12-2018

La presente deliberazione viene inviata ai seguenti uffici per gli adempimenti di competenza:
Collegio Sindacale
Provveditorato Economato Gestione della Logistica
Direzione Amministrativa ospedale
Direzione Amministrativa

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge