REGIONE DEL VENETO

ULSS4 VENETO ORIENTALE

FORNITURA DI N. 44 TRAVI TESTALETTO ORIZZONTALI
IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA U.L.S.S. 4 PER UN PERIODO BIENNALE

Numero Gara Simog 8523742
CIG 9185611DFB

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

L'Azienda ULSS 4 "Veneto Orientale", ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 (convertito in Legge 120/2020) come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 (convertito in Legge 108/2021), intende procedere all'affidamento diretto, da aggiudicarsi con il criterio della negoziazione, della fornitura di **n. 44 travi testaletto orizzontali** da installare presso i Presidi Ospedalieri aziendali nel corso del biennio 2022/2023, valutati gli elementi tecnici ed economici dell'offerta da parte di uno o più esperti.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti, è la dott.ssa Alessandra Bellomo, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato Gestione della Logistica.

Le caratteristiche tecniche della fornitura sono descritte e disciplinate nel Capitolato Speciale, parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

La procedura si svolgerà ai sensi dell'art. 37, commi 1-2 del D.Lgs n. 50/2016, mediante piattaforma telematica "Sintel" di Aria S.p.A., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.aria.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia (rinvio esterno formale) al documento "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" (www.aria.regione.lombardia.it e per eventuali richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è fruibile il servizio "contact center" di ARIA, numero verde 800.116.738 - indirizzo e-mail supporto@arialombardia.it.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

- la fornitura delle apparecchiature nella configurazione indicata nel Capitolato Speciale, con i requisiti migliorativi eventualmente offerti, completi di tutti i dispositivi accessori necessari al completo funzionamento
- la consegna, l'installazione e il collaudo;
- l'istruzione del personale;
- il servizio di assistenza e manutenzione "full-risk" per 12 mesi, comprensivo del periodo di garanzia contrattuale.
- lo smontaggio e il ritiro dei R.A.E.E.
- la fornitura di n. 12 pulsanti chiamata infermieri, quale materiale di ricambio in caso di guasto.

I dispositivi dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e dovrà rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta.
I dispositivi e i suoi componenti/accessori dovranno essere nuovi di fabbrica e di ultima generazione.

L'importo posto a base d'asta, di seguito determinato, è di **Euro 138.500,00 I.V.A. esclusa** e non saranno accettate offerte pari o superiori a detto importo.

Descrizione	Importo a base d'asta (iva esclusa)
Fornitura di n. 44 travi testaletto orizzontali, comprensiva di installazione, collaudo, assistenza tecnica in garanzia "full-risk" per 12 mesi, fornitura di 12 pulsanti chiamata infermieri (materiale di ricambio in caso di guasto)	€ 125.500,00
Servizio di smontaggio e ritiro di n. 44 travi testaletto esistenti	€ 11.000,00

Allo stato attuale, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in base al rapporto qualità/prezzo, valutata la rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche-qualitative ritenute dagli esperti più corrispondenti alle esigenze aziendali.

I criteri che verranno considerati, in ordine decrescente di importanza, in sede di valutazione delle offerte sono i seguenti:
1. minor prezzo
2. caratteristiche tecnico/costruttive della trave testa letto, con particolare riferimento alla struttura interna ed esterna, alla dimensione e alle dotazioni presenti.
3. minor tempo di consegna dall'ordine

ART. 3 - CAMPIONATURA

L'amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la visione e prova di apposita campionatura, con le modalità e i tempi che verranno eventualmente successivamente stabiliti.

ART. 4 - COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere effettuate tramite la piattaforma telematica Sintel e dovranno pervenire entro l' 8° giorno dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta indicata in piattaforma, pena l'irricevibilità della richiesta. Le relative risposte saranno date entro il 4° giorno dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta. Le risposte ai chiarimenti pervenuti ritenute di interesse comune saranno pubblicate tramite l'area "Documentazione di gara".

Le comunicazioni dovranno avvenire, esclusivamente tramite l'area "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio". Non saranno accettate comunicazioni pervenute con modalità diverse (telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma.
Sarà onere della ditta partecipante visitare la piattaforma Sintel per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni che verranno sempre pubblicate nell'area "documentazione di gara".

ART. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla procedura la ditta interessata dovrà presentare, la propria offerta e la documentazione richiesta in piattaforma Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte".

L'operatore economico registrato a Sintel, può ritrovare la presente procedura all'interno del menù "Procedure → Amministrazione", inserendo nella maschera di ricerca parte del nome della procedura o l'ID numero ovvero il codice CIG; successivamente, accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che:
- prima dell'invio, tutti i file presentati che non siano già originariamente in formato "*.pdf*", devono essere convertiti in tale formato;
- nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "invia offerta", questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato ".zip", non firmata digitalmente (come evidenziato nel documento "modalità tecniche di utilizzo della piattaforma "Sintel", cui si rinvia);
- i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere, se richiesto, firmati digitalmente;
- l'offerta può essere inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi), componenti il percorso guidato "Invia offerta"
- in particolare, è solamente con il quinto ed ultimo step "riepilogo ed invio dell'offerta" che l'offerta deve intendersi come inviata e, conseguentemente, validamente presentata (il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione e sarà visibile tramite la funzionalità "storia offerte"; il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante.

Si raccomanda pertanto di:
- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e verificare anticipatamente che i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche sotto il profilo del formato e delle modalità di sottoscrizione (è necessario porre attenzione allo step 5 "riepilogo" del percorso "invia offerta", di sintesi delle operazioni svolte);
- procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i seguenti documenti:

STEP 1 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Al primo step del percorso guidato "invia offerta" è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, in formato PDF e firmati digitalmente dal legale rappresentante, da allegare a sistema nell'apposito campo "Busta unica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato ".zip", mentre i documenti in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

1) dichiarazione sostitutiva compilata su modello allegato;
2) dichiarazione trattamento dati personali compilata su modello allegato;
3) questionario di raccolta dei dati tecnici compilato su modello allegato;
3) relazione sulle caratteristiche tecniche, costruttive e funzionali delle apparecchiature offerte;
4) schede tecniche in italiano;
5) depliant illustrativi ed informativi in italiano;
6) certificazione di conformità alla normativa 93/42/CEE nella classe IIB, rilasciata da ente nazionale certificato;
7) altre certificazioni di conformità particolari e specifiche per l'ambito di riferimento;
7) relazione sulle modalità di assistenza tecnica e manutenzione full-risk in garanzia;
8) relazione sull'attività di formazione agli utilizzatori;
9) dichiarazione in merito al tipo e durata della garanzia proposta;
10) dichiarazione in merito ai tempi di consegna e collaudo garantiti;

11) offerta economica, (parte integrante dell'offerta economica generata dal sistema) redatta su carta intestata della ditta offerente, numerata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito di delega, riportante quanto segue:
    - la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della ditta
    - il codice delle apparecchiature e la denominazione commerciale
    - ditta produttrice se diversa dall'offerente
    - prezzo unitario dell'apparecchiatura;
    - prezzo complessivo della fornitura;
    - l'aliquota I.V.A. da applicare;
    - dichiarazione che la fornitura di n. 12 pulsanti chiamata infermieri è compresa nell'importo complessivo della fornitura;

- i propri costi aziendali, pena esclusione, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

STEP 2 – OFFERTA TECNICA
Al secondo step del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché già inserita allo step 1. Cliccare quindi su "avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

STEP 3 – OFFERTA ECONOMICA
Allo step 3 "offerta economica" l'operatore economico dovrà compilare il campo obbligatorio "offerta economica" per consentire la conclusione del processo.
In questo campo il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo offerto espresso in euro, iva esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre.
Si raccomanda di verificare l'esatta corrispondenza dell'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e l'importo indicato nell'offerta economica dettagliata redatta su carta intestata ai fini della sua regolarità.

Step 3 – Busta Economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire la propria offerta economica come di seguito specificato.

1) offerta economica generata dal sistema Sintel, inserendo nell'apposito campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta espresso in Euro (Iva esclusa), utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).
Non sono ammesse offerte pari a zero e non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena esclusione dalla gara.

Nel campo "Offerta Economica" il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare l'offerta economica come di seguito indicato, inserendo i valori richiesti nei singoli campi:

a) nel campo "offerta economica"**,** il valore complessivo offerto espresso in euro (i.v.a. esclusa), con due cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante. Tale valore è al netto dei "costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

b) nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

c) nel campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante.

d) nel campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza" il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Il valore indicato nel campo grigio "offerta economica complessiva", non modificabile e di sola consultazione, è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "offerta economica" e il valore inserito nel campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).
La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "offerta economica".

L'offerta inserita acquisirà valore legale solo con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o procuratore sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

L'importo complessivo della fornitura i.v.a. esclusa, dovrà essere identico all'importo indicato nell'offerta generata dal sistema Sintel. Qualora sia rilevata una discordanza tra l'importo complessivo offerto nel

documento generato dal sistema Sintel (punto 1) e quello indicato nel documento di offerta economica su carta intestata (punto 13), l'offerta verrà esclusa in quanto equivoca e non certa.

Step 4 – Firma digitale dell'offerta

Ai fini della sottoscrizione dell'offerta immessa a sistema, il concorrente deve:

- cliccare su «Genera documento»;
- salvare il file generato dal sistema (senza modificarne nome e formato .pdf) recante le informazioni inserite (es. dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.);
- sottoscrivere digitalmente il predetto documento d'offerta a cura del legale rappresentante o procuratore della ditta concorrente.; eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- inserire a sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Il file documento d'offerta (in formato .pdf) firmato digitalmente costituisce offerta e ne contiene gli elementi essenziali, pertanto non può essere modificato, a pena d'esclusione.

Step 5 – Riepilogo ed invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia Offerta", l'operatore economico può visualizzare il riepilogo delle informazioni costitutiva dell'offerta.
Al fine di concludere il percorso e procedere all'invio, cliccare l'apposito tasto «Invia Offerta». (la piattaforma restituisce un messaggio confermativo del corretto invio).
Si precisa che nel caso in cui, successivamente all'invio dell'offerta, vengano individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.
Allo scadere del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non potrà essere più ritirata e sarà definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente dal Sistema e conservata in modo segreto e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, notifica a mezzo PEC il corretto ricevimento della stessa come prescritto all'art. 58, comma 5, D.Lgs. 50/2016.
Considerato che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta, dei documenti che la compongono e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti tutta la documentazione avverrà in sedute riservate dal RUP o da suo delegato.

Si procederà quindi:
1)- alla verifica della ricezione delle offerte regolarmente presentate;
2)- all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
3)- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente disciplinare di gara, fermi restando i casi in cui verrà applicato il c.d. "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
4)- all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica;
5)- alla verifica della corrispondenza della documentazione presentata con quella richiesta;

Tutta la documentazione pervenuta verrà quindi inoltrata ad uno o più esperti che procederanno, previa valutazione degli elementi tecnici ed economici dell'offerta (anche tramite l'eventuale campionatura), all'individuazione di quella più rispondente alle esigenze aziendali.

La stazione appaltante procederà quindi con l'assegnazione della fornitura ai sensi della normativa richiamata in premessa, riservandosi, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 94, comma 2 e dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Alla ditta aggiudicataria verrà trasmessa a mezzo PEC la lettera-contratto con allegato l'ordinativo di fornitura che verrà anche inoltrato tramite canale NSO come previsto dalla normativa vigente in materia.

Le notifiche di conclusione del procedimento verranno comunicate a tutte le ditte offerenti all'indirizzo PEC inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. 50/2016.

ART. 7- AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia secondo quanto stabilito dall'art. 32 del d.lgs. 50/2016 in merito alla proposta di aggiudicazione la quale è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale competente della stazione appaltante, secondo le modalità di cui all'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.
Gli esiti della conclusione del procedimento e l'aggiudicazione della fornitura verranno notificate agli operatori economici concorrenti all'indirizzo PEC inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e allo scadere del termine dilatorio previsto dalla legge per eventuali contenziosi.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

L'offerta non sarà considerata valida a tutti gli effetti, e sarà pertanto esclusa dalla gara se:
- redatta in modo sostanzialmente difforme da quanto previsto nel presente disciplinare di gara;
- viziata da insanabile mancanza o incompletezza o irregolarità;
- pervenuta, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato;
- condizionata rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare di gara.
- non sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma digitale;

ART. 9 - POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva:
- la facoltà di sospendere e/o revocare, nonché non aggiudicare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura ovvero di aggiudicarla anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;
- di avviare trattative commerciali con il fornitore prima di addivenire alla conclusione della procedura di assegnazione;
- di recedere dal contratto con la ditta aggiudicataria, qualora venisse aggiudicata una gara Aziendale, Regionale, in Unione d'acquisto o Interaziendale che comprenda anche l'affidamento della fornitura dei beni oggetto della presente procedura, ovvero qualora l'Azienda aderisca a convenzioni Consip più vantaggiose, mediante l'invio di apposita nota a mezzo PEC, con preavviso di 30 (trenta) giorni;
- di recedere dal contratto con la ditta aggiudicataria, in caso di riorganizzazioni aziendali che coinvolgano le unità operative interessate dalla presente procedura, con le medesime modalità sopra esposte.

ART. 10 - CONSENSO ALL'ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dalla legge n. 241/1990 s.m.i. e dal D.Lgs. 50/2016, in particolare dall'art. 53 di quest'ultimo.
Ogni ditta concorrente, per il solo fatto di presentare offerta, consente espressamente l'accesso, da parte di terzi, ai documenti presentati per la partecipazione alla presente procedura, tra i quali le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte e/o le giustificazioni delle medesime, nonché le schede tecniche.
Qualora la ditta voglia che tali informazioni vengano escluse dall'accesso agli atti e dalla loro divulgazione, dovrà espressamente allegare nella busta tecnica, idonea dichiarazione in tal senso, ai sensi della normativa vigente.

ART. 11 - FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Venezia.
In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, l'appaltatore non potrà sospendere o interrompere la fornitura, pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità per l'Azienda Sanitaria di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 12 - NORME E CLAUSOLE FINALI

Per quanto non espressamente previsto, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e relativi atti attuativi, del D.P.R. n. 207/2010 nei limiti di ultrattività dello stesso, le disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990, nonché l'ulteriore normativa vigente in materia di accesso agli atti e di accesso civico.
Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano inoltre le disposizioni del Codice Civile e della Legge n. 136/2010.
Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel Disciplinare e Capitolato di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Direttore U.O.C.
Provveditorato Economato
Gestione della Logistica
dott.ssa Alessandra Bellomo

Allegati:
- Dichiarazione sostitutiva (da compilare)
- Modello trattamento dati personali (da compilare)
- Capitolato Speciale
- Questionario raccolta dati tecnici (da compilare)