



REGIONE DEL VENETO

AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10

"VENETO ORIENTALE"

Sede Direzionale:
Piazza De Gasperi, n.5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, INDETTO DALL' UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10 "VENETO ORIENTALE", PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'U.L.S.S. N. 10 "VENETO ORIENTALE" (SAN DONÀ DI PIAVE, PORTOGRUARO E JESOLO), PER IL PERIODO DI 12 MESI, SUDDIVISA IN N. 6 LOTTI

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1 Premessa	3
1.2 Reperibilità della documentazione di gara.....	4
1.3 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi al Bando Semplificato	4
1.4 Lingua della documentazione da produrre.....	5
1.5 Codice identificativo della gara (CIG)	5
1.6 Responsabile del procedimento	5
1.7 Comunicazioni e informazioni all'AVCP	5
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA	5
2.1 Valore	6
2.2 Durata	6
2.3 Lotti	6
2.4 Sicurezza	6
3. AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6
4. REDAZIONE E MODALITÀ DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	6
5. INVITO	7
5.1 Chiarimenti relativi alla fase di invito	8
6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE	8
7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
8. CONTENUTO DELL'OFFERTA	9
8.1 Documentazione amministrativa.....	9
8.1.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	10
8.1.2 Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore	10
8.1.2.1 Modalità di presentazione della Cauzione provvisoria.....	11
8.1.3 PassOE	13
8.1.4. Referenze	13
8.1.5. Listino prezzi	13
8.1.6 Copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000	13
8.1.7. Ricevuta pagamento contributo AVCP	13
8.1.8 Atti relativi a R.T.I. e Consorzi.....	14
8.2 Offerta economica	14

Dipartimento Risorse Finanziarie, Materiali e per i Servizi Tecnici
Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato
Gestione della Logistica

direttore ad interim: dott.ssa Silena Tadiotto
responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Luisa Rugliano

e-mail: Luisa.Rugliano@ulss10.veneto.it

Tel. 0421/228099
Tel. 0421/228134
Fax 0421/228122

9. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA	15
10. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI	15
11. AGGIUDICAZIONE	15
11.1 Criterio di aggiudicazione	15
11.2 Ulteriori regole e vincoli	16
11.3 Procedura di aggiudicazione	17
12. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE	18
13. ACCESSO	18
14. GESTORE DEL SISTEMA.....	19
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	19
16. ALLEGATI	19

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto dall'unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale" (di seguito, per brevità, anche l'Amministrazione) per la fornitura di derrate alimentari per i presidi ospedalieri dell'u.l.s.s. n. 10 "Veneto Orientale" (San Donà di Piave, Portogruaro ed Jesolo), per il periodo di 12 mesi, suddivisa in n. 6 lotti, di cui al Bando semplificato pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it e sul "profilo del committente" www.ulss10.veneto.it/gare.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, al d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, loro s.m.i. .

Si evidenzia che mediante il Sistema verranno gestite:

- a) le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, di analisi e di valutazione delle Domande di Ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, anche SDAPA), dell'eventuale "*Manifestazione di interesse*", nonché dell' "*Offerta*" per l'Appalto Specifico;
- b) le comunicazioni e gli scambi di informazioni. A tal fine si precisa che, ai sensi dell'art. 79, comma 5 *quinquies*, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'operatore economico con la presentazione della "*Domanda di ammissione*" elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente lo SDAPA per cui ha presentato Domanda di Ammissione. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della Registrazione ovvero al momento della presentazione della "*Domanda di ammissione*".

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip S.p.A. e/o l'Amministrazione lo riterrà opportuno, Consip S.p.A. e/o l'Amministrazione invierà/anno le comunicazioni inerenti lo SDAPA "*fornitura di derrate alimentari per i presidi ospedalieri dell'u.l.s.s. n. 10 "Veneto Orientale" (San Donà di Piave, Portogruaro e Jesolo), per il periodo di 12 mesi, suddivisa in n. 6 lotti*" a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via fax, presso i recapiti indicati dall'operatore economico in sede di Registrazione ovvero al momento di presentazione della "*Domanda di ammissione*".

Si evidenzia, altresì, che, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 163/2006, dell'art. 287, 2° comma, dell'art. 289 e dell'art. 295 del d.p.r. n. 207/2010, la "*Domanda di ammissione*", la "*Manifestazione di interesse*" e l' "*Offerta*" devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Ai fini della presentazione della "*Domanda di ammissione*", della "*Manifestazione di interesse*" e dell' "*Offerta*" è, pertanto, indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al paragrafo 7.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e nel rispetto di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, anche solo "Regole") rinvenibili all'interno del sito www.acquistinretepa.it nella sezione Programma >Modello di funzionamento;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005;
- il possesso e l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata;

- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 163/2006 (in particolare art. 77, commi 5 e 6 e Allegato XII), al d.lgs. n. 82/2005 ed al d.p.r. n. 207/2010.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ("Manifestazione di interesse" e/o dell'Offerta) è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della sopra chiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la "Manifestazione di interesse" e/o l'Offerta non pervengano entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione della "Manifestazione di interesse" o dell'Offerta sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o l'Amministrazione, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

1.2 Reperibilità della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dai siti www.acquistinretepa.it e www.ulss10.veneto.it/gare.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del d.lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.digitpa.gov.it.

Sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicate secondo le modalità di legge nonché sui siti indicati al punto 2 del Bando Semplificato.

1.3 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi al Bando Semplificato

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando semplificato, del presente Capitolato d'Onori e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti all'unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale", entro 10 (dieci) giorni, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicato nella procedura telematica.

Le richieste, nonché ogni altra comunicazione e scambio di informazioni, dovranno avvenire esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema del Bando semplificato riservata alle richieste di chiarimenti.

Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse da quelle previste dal Sistema Dinamico o pervenute oltre il termine indicato nella piattaforma telematica.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail : protocollo.ulss10@pecveneto.it .

L'amministrazione provvederà a dare risposta ai chiarimenti inoltrati entro 3 (tre) giorni lavorativi dal termine della richiesta chiarimenti.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura relativa al Bando Semplificato saranno pubblicati, dall'unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale", in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.acquistinretepa.it e www.ulss10.veneto.it/gare.

1.4 Lingua della documentazione da produrre

La documentazione, richiesta ai fini della partecipazione al presente Bando semplificato - ivi compresa l' "Offerta" - dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.5 Codice identificativo della gara (CIG)

I codici identificativi della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni se dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono presentare offerta per l'Appalto Specifico sono i seguenti:

Codice Gara: 5756541

Codice CIG - lotto n. 1: 5934759E0B

Codice CIG - lotto n. 2: 5934762089

Codice CIG - lotto n. 3: 5934765302

Codice CIG - lotto n. 4: 593476857B

Codice CIG - lotto n. 5: 5934770721

Codice CIG - lotto n. 6: 59347717F4

contenuti, inoltre, nel documento "codici CIG, cauzione provvisoria e contributo AVCP", allegato alla presente procedura.

1.6 Responsabile del procedimento

Per la presente procedura è designato dall'Amministrazione quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del d.lgs. n. 163/2006, la dott.ssa Silena Tadiotto, direttore ad interim dell'unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica, dell'unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale".

1.7 Comunicazioni e informazioni all'AVCP

L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura relativa all'Appalto Specifico, indetto dall'unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale", nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione, costituito ai sensi dell'art. 287, comma 2, del d.P.R. n. 207/2010, dalla Consip S.p.A., ha per oggetto la fornitura di derrate alimentari, categoria merceologica "CPV: 15000000-8 (prodotti alimentari)", alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Bando Semplificato, nel presente Capitolato d'Oneri, nel Capitolato Tecnico e nella relativa documentazione.

2.1 Valore

Il valore del presente Appalto Specifico ammonta complessivamente ad euro 617.379,84, al netto dell'IVA.

2.2 Durata

La durata del Contratto, che verrà stipulato all'esito della presente procedura, è di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data che sarà indicata dall'Amministrazione nella delibera di aggiudicazione.

2.3 Lotti

La ripartizione dei Lotti è contenuta nel Capitolato Tecnico.

2.4 Sicurezza

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'Amministrazione ha redatto il "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" (Allegato 2 -DUVRI) contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del d.lgs. n. 163/2006.

Con la ditta aggiudicataria verrà programmata una riunione di coordinamento per la sicurezza dove sarà redatto congiuntamente il verbale per il coordinamento e pianificazione concordata dell'attività (allegato D del documento "DUVRI", allegato alla presente procedura).

3. AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per quanto concerne:

- a) soggetti ammessi allo SDAPA,
- b) condizioni e requisiti necessari per l'ammissione allo SDAPA per quegli operatori economici non ancora ammessi che intendono presentare offerta al presente Appalto Specifico,
- c) modalità e procedura per l'invio della "Domanda di ammissione" allo SDAPA,

si fa rinvio a tutto quanto previsto nel Bando Istitutivo, nel Capitolato d'Oneri e nella relativa documentazione rinvenibile sul sito www.acquistinretepa.it.

4. REDAZIONE E MODALITÀ DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Si evidenzia che l'operatore economico non ancora ammesso allo SDAPA, che sia interessato a partecipare al presente Appalto Specifico, è tenuto a presentare oltre alla "Domanda di ammissione" (vedi paragrafo che precede) anche una apposita "Manifestazione di interesse" alla Consip S.p.A., secondo le modalità di cui al presente paragrafo. Tale manifestazione di interesse deve riguardare anche l'eventuale estensione a categoria merceologica diversa/ulteriore rispetto a quelle per cui si è già ammessi.

Rimane inteso che nel caso in cui venga inviata una "Manifestazione di interesse" per il presente Appalto Specifico, entro il termine indicato nel Bando semplificato e, quindi, tempestivamente da uno o più operatori economici non ancora ammessi allo SDAPA, l'Amministrazione procederà alla trasmissione dell'Invito di cui al

successivo paragrafo 5 solo dopo che Consip S.p.A. abbia adottato il provvedimento di accoglimento o diniego della “*Domanda di ammissione*” di ciascun operatore economico manifestante l’interesse a partecipare alla procedura.

Diversamente, nell’ipotesi in cui l’operatore economico non abbia fatto seguire alla “*Domanda di ammissione*” l’invio nei termini prescritti della “*Manifestazione di interesse*”, la domanda sarà ugualmente oggetto di valutazione da parte di Consip S.p.A., secondo quanto previsto nel Capitolato d’oneri di cui al Bando istitutivo. In tal caso l’Amministrazione non sarà tenuta ad attendere la conclusione della suddetta valutazione ben potendo, viceversa, procedere alla trasmissione dell’Invito con le modalità di cui al successivo paragrafo 5 nei confronti degli operatori economici già ammessi. In sostanza, attraverso la presentazione della “*Manifestazione di interesse*”, l’operatore economico non ancora ammesso allo SDAPA e intenzionato a presentare offerta per uno o più lotti del presente Appalto Specifico, acquisisce il diritto a vedersi esaminata la “*Domanda di ammissione*” in tempo utile per la partecipazione alla procedura in essere, fermo restando che l’effettiva partecipazione è subordinata all’esito positivo della valutazione da parte della Consip S.p.A. della “*Domanda di ammissione*” medesima.

La “*Manifestazione di interesse*” non sarà oggetto di autonoma e distinta valutazione da parte della Consip. Si ribadisce, pertanto, che la “*Manifestazione di interesse*” è necessaria esclusivamente nel caso in cui l’operatore economico non sia stato ancora ammesso allo SDAPA, qualora questo intenda partecipare al presente Appalto Specifico. Difatti, dopo l’ammissione allo SDAPA, l’operatore economico riceve automaticamente tutti gli inviti relativi agli Appalti Specifici indetti dalle Amministrazioni nello SDAPA e, pertanto, non deve inviare alcuna “*Manifestazione di interesse*”.

Nell’ipotesi in cui, invece, l’operatore economico sia ammesso allo SDAPA solo per alcune delle categorie merceologiche oggetto del Bando semplificato e voglia presentare offerta quale operatore economico singolo, il medesimo operatore economico dovrà inviare la manifestazione di interesse contestualmente alla richiesta di estensione della Domanda di ammissione.

La “*Manifestazione di interesse*” è redatta ed inviata dall’operatore economico attraverso l’esecuzione dei passi procedurali previsti sul sito www.acquistinretepa.it, nell’apposita sezione relativa alla presente procedura (“Appalti Specifici”) o a quella afferente al Bando Istitutivo. Più in particolare, il Sistema provvede a generare automaticamente la “*Manifestazione di interesse*” in formato .pdf a seguito della immissione, secondo una sequenza procedurale guidata, di una serie di dati e informazioni da parte dell’operatore economico.

L’operatore economico dovrà far pervenire a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, la “*Manifestazione di interesse*” dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta con firma digitale da parte del/i legale/i rappresentante/i o della/e persona/e munita/e da comprovati poteri di firma che ha sottoscritto la “*Domanda di ammissione*”.

La procedura per la presentazione e l’invio della “*Manifestazione di interesse*” si conclude attraverso la selezione dell’apposita funzione di “**Invio**”.

L’inoltro della “*Manifestazione di interesse*” deve necessariamente avvenire entro il termine per la presentazione delle “*Domande di ammissione*” indicato nel Bando Semplificato.

Tutti i dati e le informazioni inviate dall’operatore economico a Consip S.p.A., ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico, oltre ad essere conosciute e trattate da Consip S.p.A., saranno rese disponibili e trattate dalle singole Amministrazioni.

5. INVITO

Conclusa la fase di valutazione da parte di Consip S.p.A. delle “*Domande di Ammissione*”, ricevute entro il termine indicato dal Bando semplificato, l’Amministrazione procederà al confronto concorrenziale invitando a

presentare offerta tutti gli operatori economici ammessi alle categorie merceologiche oggetto del Bando semplificato stesso, a prescindere dalla classe di ammissione.

Si fa presente a tutti gli operatori economici ammessi allo SDAPA che l'Invito al presente Appalto Specifico sarà notificato nell'area "Messaggi personali" almeno dieci giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e sarà visibile agli operatori economici invitati tra i documenti di gara. Il documento di Invito conterrà il termine per la presentazione dell'offerta, il termine per l'invio delle richieste di eventuali chiarimenti e la data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica con le modalità di cui al successivo paragrafo 11.3 .

5.1 Chiarimenti relativi alla fase di invito

In questa fase, le richieste di chiarimenti potranno avere ad oggetto esclusivamente:

- a) quanto previsto nell'Invito e nell'eventuale documentazione ad esso allegata;
- b) condizioni e/o clausole già presenti nel Capitolato d'Oneri, nel Bando Semplificato o nel Capitolato Tecnico aventi ad oggetto la regolamentazione di aspetti della procedura che assumono rilievo successivamente all'invio dell'Invito (es. pagamento del contributo AVCP).

Le richieste di chiarimenti, nonché ogni altra comunicazione e scambio di informazioni, dovranno avvenire esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema del Bando Semplificato riservata alle richieste di chiarimenti.

Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse da quelle previste dal Sistema Dinamico o pervenute oltre il termine sopra indicato.

Solo in caso di indisponibilità del Sistema, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail : protocollo.ulss10@pecveneto.it .

L'amministrazione provvederà a dare risposta ai chiarimenti inoltrati entro 3 (tre) giorni dal termine della richiesta di chiarimenti.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate dall'unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale", in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.acquistinretepa.it e www.ulss10.veneto.it .

Rimane inteso che potranno presentare offerta, in risposta all'Invito, unicamente gli operatori economici le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero quelli che abbiano presentato a Consip S.p.A. domanda di rinnovo dati.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole anche delle imprese raggruppate / consorziate o raggruppande / consorziande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006. Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, in forma di R.T.I., devono essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste al paragrafo 6.3 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro il termine che verrà indicato nell'Invito.

Ove non diversamente espressamente previsto, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare, attraverso il Sistema, i seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8.1,
2. *Offerta economica*, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8.2.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'invito.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

8. CONTENUTO DELL'OFFERTA

8.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema la seguente Documentazione amministrativa:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 8.1.1);
2. Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 8.1.2);
3. PassOE (di cui al successivo paragrafo 8.1.3);
4. Copia fotostatica di un documento di identità e codice fiscale del sottoscrittore/legale rappresentante della ditta;
5. Referenze (di cui al successivo paragrafo 8.1.4);
6. Listino prezzi (di cui al successivo paragrafo 8.1.5);
7. Certificazioni del sistema di qualità, conformi alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (di cui al successivo paragrafo 8.1.6);
8. Limitatamente ai lotti n. 2 e 5: ricevuta, pena esclusione, comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione di euro 20,00 (venti/00), a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, legge n. 266 del 23/12/2005 s.m.i., come da istruzioni relative alle contribuzioni dovute dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1/5/2010 (di cui al successivo paragrafo 8.1.7).

Il concorrente dovrà, altresì, presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

9. Atti relativi a R.T.I. o Consorzio (di cui al successivo paragrafo 8.1.8);

8.1.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema.

La detta dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione (impresa singola, R.T.I. o Consorzio). In caso di partecipazione in forma associata, la dichiarazione riporterà i riferimenti degli altri operatori associati e le quote di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno di eventuali situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- indicazione dei Lotti per cui si partecipa;
- ricorso o meno al subappalto.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del R.T.I. / Consorzio.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i da comprovati poteri di firma;
- in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. n. 163/2006 dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i da comprovati poteri di firma del Consorzio;
- in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 163/2006, sia costituiti che costituendi, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e da comprovati poteri di firma della singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

8.1.2 Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare all'Amministrazione - con le modalità definite dal successivo paragrafo - una **cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006, per gli importi indicati nel documento allegato "codici CIG, cauzione provvisoria e contributo AVCP", relative ai singoli lotti.

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà prestare, in alternativa:

- a) tante cauzioni quanti sono i Lotti a cui si intende partecipare ognuna del corrispondente importo e riportante il riferimento al numero del Lotto per cui la cauzione è prestata;

ovvero

- b) un'unica cauzione di importo cumulativo relativo ai Lotti per cui si intende partecipare e riportante il riferimento al numero dei Lotti per cui la cauzione è prestata.

La cauzione dovrà avere una validità pari ad almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione

dell'offerta fissato nell'Invito.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, in una delle modalità di cui all'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006 e dovrà prevedere, a pena di esclusione: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 75, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del Contratto per fatto del concorrente.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre la documentazione di cui oltre.

Si precisa inoltre che: a) in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del d.lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

8.1.2.1 Modalità di presentazione della Cauzione provvisoria

In espressa deroga a quanto previsto dal paragrafo 7, con riferimento al formato dei documenti di offerta e alle modalità di invio per via telematica attraverso il Sistema, la cauzione provvisoria può essere inviata e fatta pervenire alla stazione appaltante entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte previsto nell'Invito:

a) in formato cartaceo

o, in alternativa,

b) in formato elettronico attraverso il Sistema

il tutto con le modalità di seguito indicate.

Invio in formato cartaceo

Nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e l'ulteriore documentazione (dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva e copia conforme della certificazione di qualità per il dimezzamento della cauzione o in alternativa dichiarazione attestante il possesso della suddetta certificazione resa ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà essere inviata al seguente indirizzo "Azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale", piazza Alcide De Gasperi, n. 5, 30027 - San Donà di Piave (Ve) - Ufficio Protocollo" e riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura:

"Bando Semplificato per la fornitura di Derrate Alimentari per i presidi ospedalieri dell'unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale" (San Donà di Piave, Portogruaro e Jesolo), per il periodo di 12 mesi, suddivisa in n. 6 lotti - Cauzione provvisoria".

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte di cui all'Invito.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura ***"Bando Semplificato per la fornitura di Derrate Alimentari per i presidi ospedalieri dell'unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale" (San Donà di Piave, Portogruaro e Jesolo), per il periodo di 12 mesi, suddivisa in n. 6 lotti - Cauzione provvisoria"***, nonché la denominazione del concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

Invio in formato elettronico

Nel caso di invio in formato elettronico, la cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, nonché la certificazione di qualità per ottenere il dimezzamento della cauzione, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema secondo una delle due modalità che seguono:

a) sottoforma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e l'impegno di cui sopra e dal soggetto dotato dei necessari poteri dell'ente certificatore per quanto attiene la certificazione di qualità;

ovvero, in alternativa:

b) sottoforma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005.

In alternativa, il possesso della certificazione di qualità potrà esser attestato con idonea dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. n. 445/2000.

Nel caso di invio in formato elettronico, quanto sopra richiesto dovrà essere inviato e fatto pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata ***"Cauzione provvisoria ed eventuale***

documentazione a corredo”.

In caso di partecipazione a più lotti, qualora il concorrente presenti una cauzione di importo cumulativo per i lotti per cui intende partecipare, tale cauzione dovrà essere allegata, in corrispondenza di ciascun lotto, nella sezione del Sistema denominata “Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo”.

8.1.3 PassOE

Il concorrente dovrà presentare il “PassOE” (“Fascicolo virtuale” dell’operatore economico), rilasciato dal sistema AVCPASS, previsto dall’art. 6-bis d.lgs. 163/2006 s.m.i. e dalla Deliberazione dell’AVCP n. 111 del 20/12/2012 s.m.i. .

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ex art. 6-bis sopra citato, avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità, fatto salvo quanto previsto dall’art. 6-bis, comma 3, d.lgs. 163/2006.

Il concorrente deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

8.1.4 Referenze

Il concorrente dovrà presentare un elenco delle principali referenze, dal quale emerga l’affidamento della fornitura di articoli, con caratteristiche tecniche uguali o analoghe a quelle oggetto della presente procedura, effettuate negli ultimi due anni presso altri enti pubblici, aziende ospedaliere, aziende ULSS o privati.

8.1.5. Listino prezzi

Il concorrente dovrà, altresì, fornire per ciascun lotto, il listino prezzi relativo agli articoli assimilabili alla categoria merceologica del lotto di riferimento, con indicazione, **solamente per i prodotti non compresi nel capitolato tecnico -allegato 4, pena l’esclusione:**

- a) dei prezzi per tali prodotti;
- b) della percentuale di sconto applicata, nel caso di eventuale acquisto da parte dell’Amministrazione;
- c) dell’aliquota “I.V.A.”, da applicare a ciascun prodotto, prevista dalla normativa vigente.

8.1.6 Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000

Il concorrente dovrà essere in possesso di certificazione del sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Dovrà produrre copia, dichiarata conforme all’originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000, di tale certificazione.

Si precisa inoltre che: a) in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 163/06, il concorrente dovrà produrre la certificazione in oggetto rilasciata da ciascuna impresa che lo costituiscono, secondo le modalità sopra previste, di cui al paragrafo 8.1.1 e seguenti; b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell’art. 34, comma 1, del d.lgs. n. 163/06, il concorrente dovrà dimostrare che il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

8.1.7 Ricevuta pagamento contribuzione AVCP

Le ditte che intendono partecipare ai lotti n. 2 e n. 5 dovranno, pena l’esclusione dalla gara, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori,

Servizi, Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, legge n. 266 del 23/12/2005, per l'importo indicato nell'allegato 1 "Codici cig, cauzione provvisoria e contributo AVCP".

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità (sottolineando che, per i RTI, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dalla ditta mandataria):

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione", raggiungibile dalla homepage del sito web dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici (www.avcp.it), e procedere seguendo le istruzioni;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "servizio riscossione", raggiungibile dalla homepage del sito web dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici (www.avcp.it), attraverso i punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento del contributo AVCP.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato, pena l'esclusione, attraverso l'invio, con modalità telematica sottoscritto con firma digitale, della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal sistema di riscossione (in caso di versamento on-line) o copia fotostatica dello scontrino rilasciato dal punto vendita (in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica servizi).

8.1.8 Atti relativi a R.T.I. o Consorzi

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

8.2 Offerta economica

Con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Economica costituita dall'indicazione:

- a) dei valori economici richiesti. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola;
Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema al secondo decimale;
- b) dell'aliquota "I.V.A.", da applicare a ciascun prodotto, prevista dalla normativa vigente;
- c) dei costi, ex art. 87 comma 4 del d.lgs. n. 163/2006, relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività imprenditoriale del concorrente;
- d) della manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima.

Tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

L'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 163/2006 costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 163/2006 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

9. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA

Ferme restando le modalità di produzione della Documentazione amministrativa di gara di cui ai precedenti paragrafi, l'operatore economico potrà - in alternativa alla produzione puntuale per singolo Lotto - compilare e inviare l'offerta e la Documentazione Amministrativa di Lotto, di cui ai precedenti paragrafi 8, in una forma massiva secondo la procedura che segue.

L'operatore economico dovrà: *i)* scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo generato dal Sistema (modello di offerta), contenente i campi da compilare per i lotti selezionati; *ii)* inserire i dati richiesti; *iii)* allegare a Sistema il documento medesimo così come compilato.

Il Sistema per tale modalità di inserimento prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno ogni tre ore nell'arco delle 24 ore. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello allegato in precedenza e dei relativi dati.

Inoltre, si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'Invito.

L'operatore economico potrà, altresì, procedere al caricamento massivo della documentazione amministrativa e di offerta relativa ai singoli Lotti abbinando, successivamente, ciascun documento al Lotto e alla sezione a cui si riferisce.

I dati e i documenti immessi a Sistema in modalità massiva potranno essere modificati accedendo per singolo Lotto alle apposite sezioni del Sistema.

Tale modalità è descritta più dettagliatamente nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.

10. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare al medesimo Lotto contemporaneamente in più di un raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti ovvero in forma singola e quale componente di un RTI o Consorzio.

Fermo restando quanto precede, il concorrente che intende partecipare a più Lotti può presentarsi, per ciascun singolo Lotto, in forma individuale o associata ed in caso di RTI/Consorzi anche in composizione diversa.

11. AGGIUDICAZIONE

11.1 Criterio di aggiudicazione

Ciascun Lotto della presente procedura verrà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. n. 163/2006, per prodotto idoneo agli impieghi dell'unità locale socio sanitaria, le cui caratteristiche qualitative dovranno essere corrispondenti a quelle indicate nel capitolato tecnico - allegato 4.

La base d'asta per ciascun Lotto è riportata nel Capitolato Tecnico, di cui all'Allegato 4.

I prezzi massimi unitari, indicati come base d'asta per singolo articolo, nel richiamato Capitolato Tecnico, non devono essere superati a pena di esclusione dalla presente procedura. Anche il superamento di un solo prezzo massimo unitario, per singolo prodotto all'interno di uno dei lotti, comporterà l'esclusione per quel determinato lotto.

Con riferimento a ciascun lotto, il fornitore dovrà dichiarare il prezzo per unità di misura (IVA esclusa) offerto relativamente a ciascun prodotto.

Il sistema procederà al calcolo del valore complessivo offerto moltiplicando le quantità richieste dall'Amministrazione per il prezzo per unità di misura di ciascun prodotto.

11.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente nella sezione Documentazione del Bando Istitutivo per la fornitura di derrate alimentari.

Saranno esclusi dal singolo Lotto i concorrenti che presentino prezzi superiori alla base d'asta.

Saranno, altresì, esclusi dal singolo Lotto i concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali, anche la mancata offerta di un solo articolo comporterà l'esclusione dall'intero lotto;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione si riserva, anche con riferimento al singolo Lotto, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del d.lgs. n. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per singolo Lotto;
- c) procedere all'aggiudicazione anche di un singolo Lotto;
- d) sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare, in tutto o in parte, la presente gara, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio;
- e) di avviare trattative commerciali con il fornitore che, a seguito dell'apertura delle offerte avrà proposto l'offerta del prezzo più basso per prodotto idoneo agli impieghi presso le strutture dell'unità locale socio

sanitaria, le cui caratteristiche tecniche - qualitative dovranno essere corrispondenti a quelle indicate nel capitolato tecnico, prima di addivenire alla conclusione della procedura di affidamento;

f) di recedere dal contratto con la ditta aggiudicataria, qualora venisse aggiudicata una gara Regionale, in Unione d'acquisto, Interaziendale o altra gara che comprenda anche l'affidamento della fornitura dei beni oggetto della presente procedura, mediante l'invio di apposita nota a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero altro mezzo che garantisca il riscontro del ricevimento, con preavviso di 15 (quindici) giorni rispetto alla data di recesso, ai sensi dell'art. 1353 c.c. e dell'art. 21 sexies legge n. 214/90 e s.m.i., con gli effetti dell'art. 1373, 2° comma, c.c. ;

g) di recedere dal contratto con la ditta aggiudicataria, in caso di riorganizzazioni aziendali che coinvolgano i magazzini e le cucine dei presidi ospedalieri, ovvero qualora l'Azienda aderisca a convenzioni Consip più vantaggiose, mediante l'invio di apposita nota a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero altro mezzo che garantisca il riscontro del ricevimento, con preavviso di 15 (quindici) giorni rispetto alla data di recesso, ai sensi dell'art. 1353 c.c. e dell'art. 21 sexies legge n. 214/90 e s.m.i., con gli effetti dell'art. 1373, 2° comma, c.c.;

h) di recedere dal contratto, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'unità locale socio sanitaria che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura in oggetto, con le medesime modalità sopra indicate;

i) di non procedere più all'acquisto di uno o più prodotti oggetto della presente procedura, nel caso di mutate esigenze di servizio, con le medesime modalità sopra espresse, senza che per questo la ditta aggiudicataria abbia a pretendere indennizzi od abbia a sollevare eccezioni.

Ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

11.3 Procedura di aggiudicazione

Alla scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui all'invito, l'Amministrazione procederà all'esame del contenuto delle offerte pervenute.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica verranno comunicate nell'Invito.

In tale seduta l'Amministrazione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica in ordine alla tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte dalla documentazione richiesta dalla *lex specialis* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato). Il riscontro sulla tempestività e sulla completezza delle offerte è dato dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Amministrazione né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Amministrazione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Inoltre, nella predetta seduta pubblica, l'Amministrazione procederà altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle buste contenenti la documentazione di cui al precedente paragrafo 8.1.2 presentata al di fuori del Sistema e segnatamente: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a

rilasciare cauzione definitiva ed eventuale certificazione di qualità per il dimezzamento della cauzione. Dell'esito di tale ultima attività sarà data apposita comunicazione ai concorrenti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.

Della data e ora delle sedute pubbliche diversa dalla prima, verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche l'Amministrazione renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo Lotto: i) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica; ii) il valore complessivo offerto.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del d.lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Ai sensi dell'art. 86 del d.lgs. n. 163/2006 e secondo la procedura di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89 del d.lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione procede alla verifica di anomalia delle offerte, fermo restando che l'Amministrazione medesima si riserva la facoltà di procedere, se del caso, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del sopra citato decreto legislativo.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del d.lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione effettuerà la comunicazione: a) dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del d.lgs. n. 163/2006; b) dell'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. b-ter) del d.lgs. n. 163/2006.

12. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico.

13. ACCESSO

Il diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica previsti agli articoli 13 e 79

del d.lgs. n. 163/2006 e nel rispetto dell'art. 294 del d.p.r. n. 207/2010.

14. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è l'unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale", ai sensi dell'art. 290 del d.p.r. n. 207/2010, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che l'Amministrazione esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione al presente Appalto Specifico e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del d.lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del d.lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Diritti dell'operatore economico interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale", con sede in San Donà di Piave, piazza Alcide De Gasperi, n. 5, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

In tema di trattamento dei dati personali, per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si fa rinvio al paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri di cui al Bando Istitutivo, nonché al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

16. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 - Codici CIG, cauzione provvisoria e contributo AVCP;

Allegato 2 - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)

Allegato 3 - Capitolato Tecnico

Il responsabile del procedimento - direttore ad interim
u.o.c. provveditorato economato gestione della logistica
- dott.ssa Silena Tadiotto -