



Deliberazione N.400

del 21/12/2009

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Paolo Stocco, nominato con D.P.G.R.V. n. 247 del 31.12.2007, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 9 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Piano strategico: incarico di collaborazione occasionale.

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Paolo STOCCO)
F.TO DOTT. PAOLO STOCCO

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT. STEFANO AMADI
(dott. Stefano AMADI)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA PATRIZIA BENINI
(dott.ssa Patrizia BENINI)
- IL DIRETTORE SOCIALE F.TO DOTT. CLAUDIO BELTRAME
(dott. Claudio BELTRAME)

ASSEGNAZIONE				
RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE				
Copia del presente provvedimento verrà affissa all'albo di questa U.L.S.S. dal giorno: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px 0;">18.06.2010</div> per 15 giorni consecutivi				
<input type="checkbox"/> Deliberazione immediatamente eseguibile				
IL DIRIGENTE DELL'UOS AFFARI GENERALI E LEGALI Dott. Andrea Del Negro				
REGISTRAZIONE CONTABILE				
L'U.O.C. Economico Finanziario attesta la corretta imputazione contabile: IL DIRIGENTE Dott.ssa Silena Tadiotto				
<input type="checkbox"/> Non prevista per il presente provvedimento.				

Piano strategico: incarico di collaborazione occasionale.

IL DIRIGENTE DELL'UOS AFFARI GENERALI E LEGALI

P r e m e s s o c h e

Con la deliberazione del Direttore Generale (DDG) 385/08 si è dato avvio alla prima fase di elaborazione del Piano Strategico aziendale con la contestuale attivazione del progetto denominato: "Ciclo di Programmazione e Controllo: la pianificazione strategica in coerenza con la gestione operativa attraverso il modello Balanced Scorecard".

Nel corso delle fasi previste dal progetto citato, si è proceduto, mediante l'apporto delle singole professionalità e figure di responsabilità delle varie strutture aziendali, alla redazione di un documento di analisi ambientale articolato in:

- ❖ analisi dell'ambiente esterno, con descrizione delle tendenze in atto nell'ambiente generale ed in quello sanitario e dell'impatto che tali tendenze produrranno sull'ambiente;
- ❖ analisi dell'ambiente interno, nella quale sono analizzate le risorse disponibili, le scelte strategiche attuali e le performance aziendali al fine di individuare i punti di forza e debolezza.

Ora è necessario procedere all'integrazione della documentazione attraverso una adeguata attività di supporto strategico che ne consenta un'opportuna finalizzazione, da un lato, quale adempimento istituzionale secondo le previsioni dell'art. 2, c.2-quiennes del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e dell'art.6, c.3 della L.R. 56/94 e art.114 della L.R. 11/01, dall'altro, quale strumento di rilevante funzione di informazione e comunicazione ai sensi della L.150/2000, nell'ottica di rendere costantemente trasparente e partecipata (cfr. anche art.14 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i) verso la comunità di riferimento e, più in generale verso tutti gli *stakeholder*, la determinazione della programmazione aziendale.

L'Azienda intende, inoltre, procedere alla stesura di un *Libro Verde* il cui obiettivo è quello di avviare un dibattito pubblico sul futuro della sanità nel territorio del Veneto Orientale. Il documento, in analogia con i medesimi strumenti adottati dalla Commissione Europea, è infatti rivolto a tutti i soggetti istituzionali, sociali e professionali per condividere la visione sul disegno di un nuovo modello di sanità per il territorio di appartenenza.

Una consultazione pubblica sarà aperta sulle questioni sollevate dal *Libro Verde*. Al termine di questa consultazione, le principali opzioni politiche identificate nelle risposte delle istituzioni centrali, della Regione e degli enti locali, delle parti sociali, delle associazioni professionali e di volontariato, dei centri di ricerca e di tutti gli altri soggetti - inclusi i singoli cittadini che vorranno fornire un loro contributo - saranno condotte a sintesi in un *Libro Bianco*.

Al fine di procedere ad una organica stesura delle pubblicazioni citate, si ritiene pertanto di poter procedere al conferimento di un incarico di collaborazione occasionale a soggetto esperto ed adeguatamente qualificato con riferimento alle competenze di cui sopra; si rileva, peraltro che attualmente in Azienda non sono presenti figure professionali in possesso dei requisiti necessari che non siano già vincolati con incarichi specifici previsti dalla L.150/00.

Atteso che in ragione della specifica preparazione ed elevata e comprovata specializzazione professionale in materia, come emerge da curriculum acquisito agli atti, si ritiene che l'incarico di cui sopra possa essere conferito al dott. Franco Toniolo;

Richiamato quanto dedotto in termini motivazionali anche nel Provvedimento 156/09;

Visto quanto stabilito dall'art.7, c.6, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i, nonché quanto chiarito in materia dal Dip. della Funzione Pubblica con circolare 2/08 in tema di collaborazioni occasionali;

Rilevato inoltre, quanto disciplinato con la DGR 2919/07 con specifico riferimento alle fattispecie di incarichi di cui al p.5, 2° alinea;

Rammentato, peraltro, che l'art.1, c. 6 della L. 150/2000 e s.m.i prevede che *“le attività di informazione e di comunicazione istituzionale di cui alla presente legge non sono soggette ai limiti imposti in materia di pubblicità, sponsorizzazioni e offerte al pubblico”*;

Dato atto che la quantificazione del costo programmato a carico dell'AULSS n. 10, per il periodo dal 01.01.2010 al 31.12.2010, è di € 17.975,00=, al lordo dell'onere dell'i.v.a. se dovuto e comunque onnicomprensivo di eventuali oneri tra i quali il rimborso spese viaggio ed i contributi, nonché l'I.R.A.P.;

Dato atto che il sopraindicato costo sarà oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico preventivo dell'esercizio di riferimento;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Considerato che ai sensi dell'art.3, lett. b), c) ed m) del Regolamento recante le disposizioni concernenti i compiti della Direzione Generale e i compiti della Direzione Operativa nell'Azienda, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1915/1998 e s.m.i., il presente provvedimento è di competenza del Direttore Generale;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del Direttore Generale.

IL DIRETTORE GENERALE

Valutata la proposta e ritenuto di condividerne integralmente le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Condivisa la necessità e opportunità di conferire l'incarico di collaborazione in questione al dott. Franco Toniolo, in ragione della specifica preparazione ed elevata e comprovata specializzazione professionale in materia;

Vista la L. 150/00;

Vista la L. 244/07;

Visto l'art.7, c.6 e ss. Del D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 3 del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le LL.RR. 14.09.1994 nn. 55 e 56 s.m.i.;

Vista la DGR 2919/07 recante disposizioni in merito all'art.7 del D.Lgs. 165/01 e smi – disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;

Visto l'atto aziendale adottato con DDG 688/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

Viste le disposizioni concernenti i compiti della Direzione Generale e i compiti della Direzione Operativa nell'Azienda, approvate con deliberazione del Direttore Generale n. 1915 del 15.12.1998 e s.m.i.;

Visto che il Dirigente ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento.

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociale

D E L I B E R A

- 1. di conferire, per quanto espresso in premessa, un incarico di collaborazione professionale occasionale al dott. Franco Toniolo, ai sensi dell'art. 2230 e ss. c.c., dell'art. 7 – 6° co. del D.Lgs n. 165/01 e smi alle seguenti riassunte condizioni, meglio disciplinate nell'allegato testo contrattuale:**
 - **attività di supporto e consulenza strategica per la composizione e definizione editoriale del Piano Strategico aziendale per il prossimo triennio;**
 - **attività di collaborazione nella stesura del *Libro Verde* e del *Libro Bianco* come descritto in premessa;**
 - **compenso di € 15.000,00= al lordo dell'IVA se dovuta e comunque onnicomprensivo di eventuali oneri tra i quali il rimborso spese viaggio;**
- 2. di dare atto che il costo programmato a carico dell'AULSS n. 10, per il periodo dal 01.01.2010 al 31.12.2010, è di € 17.975,00=, al lordo dell'onere dell'i.v.a. se dovuto e comunque onnicomprensivo degli eventuali oneri quali il rimborso spese viaggio ed i contributi, nonchè l'I.R.A.P.;**
- 3. di dare atto che l'incarico dovrà essere portato a termine entro il 31.12.2010;**
- 4. di dare atto che il sopraindicato costo sarà oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico preventivo dell'esercizio di riferimento;**
- 5. di demandare alla UOS Affari Generali e Legali l'esecuzione del presente provvedimento, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e l'eventuale sottoscrizione di atti;**



Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Affari Generali e Legali aaggl1@ulss10.veneto.it
Economico Finanziario servizio.ecofin@assl10.veneto.it
Controllo di Gestione controllo.gestione@assl10.veneto.it