



**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO FORMAZIONE DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 4 "VENETO ORIENTALE".**

**NUMERO GARA: 8334510 - CIG: 8961689BB4 - ID SINTEL: 147022677**

**Riscontro alla richiesta di chiarimento nr. 1.**

**CHIARIMENTO NR. 1**

A seguito delle richieste di chiarimento pervenute, in merito alla procedura in esame, si provvede a riscontrare i seguenti punti:

Domanda nr. 1): *"... con riferimento alla tabella riportata nel paragrafo 14.1 del disciplinare, tutti i parametri di valutazione hanno una correlazione con i documenti riportati al paragrafo 12.2 del disciplinare, ad eccezione del parametro di valutazione qualitativa 7 "gestione-software". Si chiede se sia possibile predisporre un documento "Gestionale software" in cui trattare sia la proposta di erogazione in cloud che il servizio di manutenzione ed assistenza ..."*

Risposta: nella busta tecnica deve essere contenuta la documentazione indicata all'art. 12.2 del disciplinare di gara descrittiva degli elementi oggetto della fornitura.

Si conferma che il progetto presentato dovrà trattare tutti i punti indicati, al fine verificare la conformità e rispondenza alle caratteristiche descritte in capitolato tecnico e valutare gli elementi descritti al punto 14.1 del disciplinare.

Domanda nr. 2): *"...con riferimento alla tabella riportata nel paragrafo 14.1 del disciplinare, si richiede di specificare quali aspetti (funzionali, non funzionali, organizzativi, ecc.) verranno valutati con il parametro di valutazione qualitativa 2 "Proposta tecnica-organizzativa". Supponendo che il suddetto parametro valuti il documento "Proposta tecnico-organizzativa" riportato al paragrafo 12.2, sarebbe possibile avere l'elenco degli argomenti da trattare nel documento?.."*

Risposta: la Commissione Giudicatrice valuterà la proposta tecnica-organizzativa nel suo complesso.

Domanda nr. 3): *"...con riferimento ai documenti riportati nel paragrafo 12.2 del disciplinare, si richiede di confermare che la "modalità di recupero dati storici ed in linea dal gestionale in adozione dall'AULSS 4 (CELERO) (...)" possa essere trattata nel documento relativo al crono programma e non necessiti di un documento dedicato.."*

Risposta: anche al fine di agevolare la Commissione Giudicatrice nella fase di valutazione e lettura dei progetti, si invita ad attenersi a quanto stabilito al

**Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione della Logistica**

Direttore ad interim: dott.ssa Silena Tadiotto

Pec: [protocollo.aulss4@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss4@pecveneto.it) - e-mail: [provveditorato.economato@aulss4.veneto.it](mailto:provveditorato.economato@aulss4.veneto.it) - Tel 0421/228136

Referenti istruttoria: Martina Bellini

paragrafo 12.2 del disciplinare ed a mantenere separati i punti *cronoprogramma e modalità di recupero dati storici ed in linea.*

Domanda nr. 4): *"...al paragrafo 12.2 del disciplinare, in merito ai documenti da produrre per la busta tecnica, si indica che la ditta concorrente dovrà produrre "un'attestazione nella quale viene dimostrato che il gestionale fornito è conforme e compatibile con le ultime versioni dei tracciati Agenas". Si chiede di confermare che il requisito può essere soddisfatto da una relazione della ditta concorrente che dichiara che la funzionalità di estrazione dei file Agenas presente nel software gestionale offerto è conforme alla normativa vigente"...  
..."*

Risposta: con riferimento al presente quesito si conferma che quanto previsto al paragrafo 12.2 del disciplinare in ordine al contenuto dell'attestazione richiesta.

Domanda nr. 5): *"...al paragrafo 12.2 del disciplinare, in merito al video dimostrativo/di presentazione si indica che "è richiesta la presentazione di una traccia della demo". Si chiede di specificare se per presentazione di una traccia si intende una breve relazione scritta a corredo del video che ne sintetizzi i contenuti..."*

Risposta: con riferimento al presente quesito si intende una demo (video dimostrativo) che permetta la visione in modo sintetico delle principali caratteristiche tecniche, funzioni realizzabili ed il grado di copertura di quelle previste nell'Allegato 1 – Capitolato tecnico.

Domanda nr. 6): *"... al paragrafo 12.2 del disciplinare, si indica che "dovrà essere svolta una sessione dimostrativa a carico della ditta concorrente". Si chiede di specificare la modalità di esecuzione della sessione dimostrativa e in particolare se questa dovrà essere eseguita tramite collegamento ad un ambiente demo del software gestionale predisposto dalla ditta concorrente ..."*

Risposta: si rinvia all'art. 12.2 del disciplinare. Con riferimento al presente quesito si intende una dimostrazione della concreta attuazione delle operazioni per il funzionamento del gestionale, che dovrà essere assicurata con la presenza di un tecnico esperto nell'utilizzo dello stesso. La presentazione potrà avvenire mediante collegamento da remoto, o in presenza.

Domanda nr. 7): *"... nel capitolato tecnico, in riferimento al requisito funzionale ANAGRAFICHE E DATI DEL PERSONALE, viene indicato che per il Personale dipendente dell'ULSS 4 il software deve consentire la gestione delle prescrizioni del medico competente. Si chiede di specificare se tale informazione verrà compilata tramite integrazione automatica con il sistema gestionale delle risorse umane (SIGMA) o tramite inserimento manuale o entrambi. In caso di inserimento manuale quali ruoli utenze dovranno disporre dei permessi per registrarla? ..."*

Risposta: con riferimento al presente quesito si comunica che l'inserimento sarà manuale. Il ruolo utente che deve disporre dei permessi per il caricamento dei file è il personale dell'Ufficio Formazione, afferente all'UOC Professioni Sanitarie, di cui il Dirigente è anche delegato di firma del Provider.

Domanda nr. 8): *"... nel capitolato tecnico, in riferimento al requisito funzionale ANAGRAFICHE E DATI DEL PERSONALE, viene indicato che per il Personale dipendente dell'ULSS 4 il software deve consentire la gestione dei dati relativi al curriculum formativo e professionale con possibilità di caricare la scansione degli attestati. Si chiede di*

*specificare quali ruoli utente devono disporre dei permessi per il caricamento dei file (ufficio formazione, utente, ..)*

**Risposta:** con riferimento al presente quesito si intende che il ruolo utente che deve disporre dei permessi per il caricamento dei file è il personale dell'Ufficio Formazione, afferente all'UOC Professioni Sanitarie, di cui il Dirigente è anche delegato di firma del Provider.

Domanda nr. 9): *"... nel capitolato tecnico, in riferimento al requisito funzionale POPOLAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO, viene indicato che "Per quanto riguarda i dati inseriti autonomamente dagli stessi utenti debbono poter essere validati dall'Ufficio formazione prima dell'inserimento a sistema". Si chiede di specificare a quali categorie di dati si fa riferimento (es. anagrafici, di partecipazione ai corsi di formazione esterna, ..) "*

**Risposta:** con riferimento al presente quesito si intende la possibilità di importare i dati anagrafici dei dipendenti dal sistema gestionale delle risorse umane (SIGMA) ereditando la struttura gerarchica corrispondente all'Atto aziendale (dipartimento, servizio, unità operative, ufficio di appartenenza). Qualora i dati siano inseriti autonomamente da partecipanti/utenti interni, o esterni, dovranno prima di essere inseriti a sistema essere controllati e validati dall'Ufficio formazione.

Domanda nr. 10): *"... nel capitolato tecnico, in riferimento al requisito funzionale REPORTISTICA ESTRAZIONE DEI DATI E TABELLE, viene indicato "Il software dovrà consentire ai Direttori e coordinatori di UO ed al personale dell'UOF di poter disporre dei dati formativi dei propri collaboratori". Si chiede di specificare cosa si intende per "Scheda raccolta dati per ECM".."*

**Risposta:** con riferimento al presente quesito, con la dicitura "Scheda raccolta dati per ECM".." si intende le informazioni relative alla situazione di ogni singolo dipendente in merito allo sviluppo/situazione dei crediti ECM acquisiti/ottenuti con Corsi svolti in Azienda.

Domanda nr. 11): *"... nel capitolato tecnico, in riferimento al requisito funzionale REPORTISTICA ESTRAZIONE DEI DATI E TABELLE, viene indicato "Il software dovrà presentare la gestione almeno delle seguenti tabelle personalizzabili". Nell'elenco indicato oltre ad alcune tabelle personalizzabili (ad esempio tipo di eventi formativi) si riportano 2 punti identificabili più come report che come tabelle e nello specifico:- fornitori esterni/interni con relativi corsi effettuati, costi sostenuti e dati sul gradimento/note; - numero e tipologia di partecipanti (professione/UO) per ogni corso suddiviso per totale corso, totale singola edizione, anno, periodo. Si chiede di specificare se trattasi di un refuso e in caso contrario in che modo tali tabelle possono essere personalizzate dall'utente.."*

**Risposta:** con riferimento al presente quesito con la dicitura "Il software dovrà presentare la gestione almeno delle seguenti tabelle personalizzabili", si intende per tutti i punti la possibilità di disporre di tabelle, ed avere la possibilità di adattarne la struttura, in base alla reportistica che chiede la Direzione dell'Azienda (Provider), o strutture collegate ad essa, per rendicontare l'attività dell'Ufficio Formazione.

Domanda nr. 12): *"... nel capitolato tecnico, in riferimento al requisito funzionale VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E GRADIMENTO, viene indicati che "i test devono poter essere corretti dal docente direttamente tramite il database". Si chiede di confermare se*

*tale correzione da parte del docente possa avvenire tramite funzione dedicata nel software..”*

**Risposta:** con riferimento al presente quesito ci si riferisce alla possibilità che il gestionale permetta di inserire al docente e compilare/rispondere al partecipante ai test per la valutazione dell'apprendimento ed ai test di gradimento, in modo informatico, permettendone la correzione al docente tramite la funzione dedicata nel software.

Domanda nr. 13): *“... nel capitolato tecnico, in riferimento al requisito funzionale AGGIORNAMENTI AUTOMATICI, viene indicato che “il sistema deve aggiornarsi automaticamente in base alla normativa vigente in tema di ECM/Cogepas”. Si chiede di specificare cosa si intende con aggiornamento automatico.”*

**Risposta:** con riferimento al presente quesito la Ditta deve garantire che, in relazione alle variazioni delle regole e disposizioni normative da parte di CoGeAps, il gestionale automaticamente apporti le variazioni previste (esempio: format degli attestati, format microprogettazioni, ecc.).

Domanda nr. 14): *“...per chiedere il calendario e le modalità per effettuare la sessione dimostrativa della ns. piattaforma così come previsto al punto 12.2 Step Busta Tecnica del Disciplinare..”*

**Risposta:** si conferma quanto previsto al punto 12.2 del disciplinare: “il calendario verrà trasmesso con un preavviso di almeno 10 giorni (...) la presentazione potrà avvenire mediante collegamento da remoto o in presenza”.

Domanda nr. 15): *“...riferimento all'Allegato D - "Schema di offerta economica" si chiede di specificare se nella tabella a pag.2 la dicitura TOTALE BIENNALE (IVA ESCLUSA) e TOTALE BIENNALE (IVA INCLUSA) sia un refuso e se deve essere quindi inserito l'importo totale espresso in 5 anni. Si chiede inoltre di confermare se nel portale Sintel, il campo Offerta Economica che dovrà essere compilato a sistema, dovrà contenere il valore economico complessivo offerto per 5 anni..”*

**Risposta:** con riferimento alla dicitura “totale biennale (iva esclusa)” e “totale biennale iva inclusa” si conferma che trattasi di refuso. L’offerta, sia nell’allegato “Schema di offerta economica” che in piattaforma Sintel, dovrà contenere il valore economico complessivo offerto per la durata di 5 anni.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE AD INTERIM  
UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO  
GESTIONE DELLA LOGISTICA  
- dott.ssa Silena Tadiotto -