



**Prot. n. 69380 del 29 novembre 2019**

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 1125 del 29 novembre 2019 è indetto:

**AVVISO PUBBLICO**

**per procedura comparativa**

per titoli e colloquio

per il conferimento di n. 9 incarichi di lavoro autonomo

ex art. 7, comma 6, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.,

ad altrettanti esperti per le attività di realizzazione del

Programma Mattone Internazionale Salute – triennio 2020-2022.

\*\*\*\*\*

**PUBBLICATO ALL'ALBO AZIENDALE E NEL SITO WEB ISTITUZIONALE: 29 NOVEMBRE 2019**

**SCADENZA: SABATO 14 DICEMBRE 2019**

L'avviso pubblico viene indetto per il conferimento di n. 9 incarichi di lavoro autonomo (libero professionale) ad altrettanti esperti per le attività di realizzazione del Programma Mattone Internazionale Salute – triennio 2020-2022.

Il conferimento degli incarichi e gli importi dei compensi sono subordinati alla previa acquisizione della relativa autorizzazione da parte del direttore generale area sanità e sociale della regione Veneto.

**1. INCARICHI**

Gli incarichi di lavoro autonomo (libero professionale) vengono affidati ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.

Si espongono di seguito, per ciascun incarico, i requisiti e competenze/conoscenze richieste per la realizzazione delle attività progettuali rappresentate, nonché le rispettive durate e importi annuali dei compensi previsti:

1. **Un incarico di esperto nel coordinamento di attività nell'ambito delle politiche europee e della elaborazione/gestione di progetti europei**, per supportare la definizione delle strategie del Programma, coordinare il Comitato Tecnico (composto da rappresentanti Regionali, delle Province Autonome e delle Direzioni Generali del Ministero della salute) nel raggiungimento di obiettivi comuni nel processo di internazionalizzazione dei Sistemi sanitari regionali in un'ottica di sistema Paese, organizzare il lavoro dello staff del Programma nelle attività di informazione, comunicazione, formazione, progettazione, partecipazione alle attività della Commissione Europea e delle reti tematiche Europee.

**Requisito di ammissione:**

- ❖ diploma di laurea specialistica/magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, discipline economiche, politiche, umanistiche, sociali, scientifiche e sanitarie.

[www.aulss4.veneto.it](http://www.aulss4.veneto.it)

**Competenze richieste:**

Oltre ai requisiti specifici di ammissione, il candidato dovrà risultare in possesso delle seguenti ulteriori competenze e formazioni specifiche, che saranno oggetto di valutazione in sede di colloquio e attraverso le dichiarazioni rese on-line e il conseguente curriculum generato dal sistema:

- ❖ documentata significativa (minimo 5 anni) esperienza lavorativa di direzione di progetto presso organizzazioni pubbliche o private impegnate in attività internazionali nel settore della salute;
- ❖ conoscenza approfondita delle istituzioni sanitarie nazionali, europee e internazionali e delle relative politiche e programmi di finanziamento;
- ❖ conoscenza della lingua inglese (livello minimo: B2);
- ❖ conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, applicativi/strumenti clouding, ecc.).

**Durata dell'incarico:**

Triennio 2020/2022.

**Compenso annuo spettante:**

€ 56.000,00=

2. Un incarico di **esperto in funzioni di Segreteria/monitoraggio e valutazione**, per supporto alle attività del coordinatore, organizzazione e gestione dei flussi di comunicazione tra gli organi di governo del Programma, filtro e mediazione nella gestione dei processi di management e di comunicazione, svolgere attività amministrative, di budgeting e rendicontuali sia relative al Programma che relative ai progetti Europei presentati e vinti nel triennio di attività.

**Requisito di ammissione:**

- ❖ diploma di laurea triennale o specialistica/magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, discipline economiche, politiche, umanistiche, sociali, scientifiche e sanitarie.

**Competenze richieste:**

Oltre ai requisiti specifici di ammissione, il candidato dovrà risultare in possesso delle seguenti ulteriori competenze e formazioni specifiche, che saranno oggetto di valutazione in sede di colloquio e attraverso le dichiarazioni rese on-line e il conseguente curriculum generato dal sistema:

- ❖ documentata significativa (minimo 5 anni) esperienza lavorativa presso organizzazioni pubbliche o private impegnate in attività internazionali nel settore della salute;
- ❖ conoscenza di base delle istituzioni sanitarie nazionali, europee e internazionali;
- ❖ conoscenza della lingua inglese (livello minimo: B2);
- ❖ conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, applicativi/strumenti clouding, ecc.).

**Durata dell'incarico:**

Triennio 2020/2022.

**Compenso annuo spettante:**

€ 38.000,00=

3. Due incarichi di **esperto in Programmazione delle priorità** con approfondita esperienza delle Istituzioni Europee, dei processi relativi alla programmazione finanziaria Europea, nazionale e regionale, per condividere/utilizzare gli elementi/strumenti per incidere sui processi della programmazione, realizzare un'azione di benchmarking tra le programmazioni



nei diversi livelli, proporre iniziative progettuali europee (progetti, partnership, reti) atte a soddisfare/raggiungere gli obiettivi regionali/nazionali.

**Requisito di ammissione:**

- ❖ diploma di laurea triennale o specialistica/magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, discipline economiche, politiche, umanistiche, sociali, scientifiche e sanitarie.

**Competenze richieste:**

Oltre ai requisiti specifici di ammissione, il candidato dovrà risultare in possesso delle seguenti ulteriori competenze e formazioni specifiche, che saranno oggetto di valutazione in sede di colloquio e attraverso le dichiarazioni rese on-line e il conseguente curriculum generato dal sistema:

- ❖ documentata significativa (minimo 5 anni) esperienza lavorativa presso organizzazioni pubbliche o private impegnate in attività internazionali nel settore della salute;
- ❖ conoscenza delle istituzioni sanitarie nazionali, europee e internazionali e dei relativi programmi di finanziamento;
- ❖ conoscenza della lingua inglese (livello minimo: B2);
- ❖ conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, applicativi/strumenti clouding, ecc.).

**Durata dell'incarico:**

Triennio 2020/2022.

**Compenso annuo spettante:**

€ 26.000,00=

4. Due incarichi di **esperto in Informazione e comunicazione**, per approfondire politiche/iniziative emergenti a livello europeo, importare dall'Europa informazioni e news rilevanti per i livelli politici e tecnici delle pubbliche amministrazioni del Sistema Sanitario Nazionale e studiarne l'impatto nei livelli regionali, condividere strategie/contenuti rilevanti promuovendo in Italia le possibilità di accesso ai finanziamenti Europei e internazionali per la salute, la ricerca e l'innovazione, esportare a livello Europeo (reti, Commissione Europea, Agenzie Esecutive, Parlamento, ecc.) expertise/buone pratiche italiane per contribuire ai processi ascendenti e discendenti nella costruzione delle politiche/strategie/iniziative Europee.

**Requisito di ammissione:**

- ❖ diploma di laurea triennale o specialistica/magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, discipline economiche, politiche, umanistiche, sociali, scientifiche e sanitarie.

**Competenze richieste:**

Oltre ai requisiti specifici di ammissione, il candidato dovrà risultare in possesso delle seguenti ulteriori competenze e formazioni specifiche, che saranno oggetto di valutazione in sede di colloquio e attraverso le dichiarazioni rese on-line e il conseguente curriculum generato dal sistema:

- ❖ documentata significativa (minimo 5 anni) esperienza lavorativa presso organizzazioni pubbliche o private impegnate in attività di comunicazione nel settore della salute;
- ❖ conoscenza di base delle istituzioni sanitarie nazionali, europee e internazionali;
- ❖ conoscenza della lingua inglese (livello minimo: B2);
- ❖ conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, applicativi/strumenti clouding, applicativi CMS, cross media, programmi di grafica e social media).


**Durata dell'incarico:**

Triennio 2020/2022.

**Compenso annuo spettante:**

€ 38.000,00=

5. Un incarico di **esperto in Informazione e comunicazione** con i medesimi obiettivi sopra esposti, con attività professionale nell'ambito delle istituzioni/rappresentanze europee a **Bruxelles**. In particolare, questa figura è essenziale per supportare/sviluppare la collaborazione tra le rappresentanze italiane a Bruxelles (Regioni e Ministero), i rapporti con Reti tematiche, Commissione Europea, Parlamento e altre Istituzioni/Rappresentanze.

**Requisito di ammissione:**

- ❖ diploma di laurea triennale o specialistica/magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, discipline economiche, politiche, umanistiche, sociali, scientifiche e sanitarie.

**Competenze richieste:**

Oltre ai requisiti specifici di ammissione, il candidato dovrà risultare in possesso delle seguenti ulteriori competenze e formazioni specifiche, che saranno oggetto di valutazione in sede di colloquio e attraverso le dichiarazioni rese on-line e il conseguente curriculum generato dal sistema:

- ❖ documentata significativa (minimo 3 anni) esperienza lavorativa presso organizzazioni pubbliche o private impegnate in attività di comunicazione nel settore della salute;
- ❖ conoscenza approfondita delle istituzioni sanitarie nazionali, europee e internazionali e delle relative politiche e programmi di finanziamento;
- ❖ conoscenza della lingua inglese (livello minimo: C1), costituisce titolo preferenziale la conoscenza di seconda lingua;
- ❖ conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, applicativi/strumenti clouding, applicativi CMS, cross media, programmi di grafica e social media).

**Durata dell'incarico:**

Triennio 2020/2022.

**Compenso annuo spettante:**

€ 50.000,00=

6. Un incarico di **esperto nel Supporto alla partecipazione ai processi Europei** con approfondita esperienza dei processi europei decisionali (ascendenti e discendenti) nonché delle modalità di finanziamento di iniziative progettuali transnazionali da parte delle diverse Direzioni Generali della Commissione Europea e di altre Istituzioni Europee/internazionali. Rispetto alle iniziative progettuali transnazionali, il professionista dovrà accompagnare/stimolare la costruzione di partnership innovative, promuovere la definizione di iniziative Europee innovative, supportare (azioni di tutoraggio) la partecipazione a bandi Europei di finanziamento di interesse per il Sistema Sanitario italiano.

**Requisito di ammissione:**

- ❖ diploma di laurea triennale o specialistica/magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, discipline economiche, politiche, umanistiche, sociali, scientifiche e sanitarie.

**Competenze richieste:**

Oltre ai requisiti specifici di ammissione, il candidato dovrà risultare in possesso delle seguenti ulteriori competenze e formazioni specifiche, che saranno oggetto di valutazione in sede di colloquio e attraverso le dichiarazioni rese on-line e il conseguente curriculum generato dal sistema:



- ❖ documentata significativa (minimo 3 anni) esperienza lavorativa presso organizzazioni pubbliche o private europee/internazionali o rappresentanze italiane impegnate nel settore della salute;
- ❖ conoscenza approfondita delle istituzioni sanitarie nazionali, europee e internazionali e delle relative politiche e programmi di finanziamento;
- ❖ conoscenza della lingua inglese (livello minimo: B2);
- ❖ conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, applicativi/strumenti clouding, ecc.).

**Durata dell'incarico:**

Triennio 2020/2022.

**Compenso annuo spettante:**

€. 38.000,00=

7. Un incarico di **esperto per espletamento delle attività in ambito aziendale** di supporto alla gestione e comunicazione di tali progetti.

**Requisito di ammissione:**

- ❖ diploma di laurea triennale o specialistica/magistrale in discipline umanistiche, sociali, giuridico-economiche e della comunicazione/informazione.

**Competenze richieste:**

Oltre ai requisiti specifici di ammissione, il candidato dovrà risultare in possesso delle seguenti ulteriori competenze e formazioni specifiche, che saranno oggetto di valutazione in sede di colloquio e attraverso le dichiarazioni rese on-line e il conseguente curriculum generato dal sistema:

- ❖ esperienza professionale nella gestione di progetti in ambito pubblico;
- ❖ conoscenza approfondita delle istituzioni pubbliche e di quelle sanitarie,
- ❖ capacità di gestione della comunicazione istituzionale,
- ❖ conoscenza di base della lingua inglese,
- ❖ conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, applicativi/strumenti clouding, ecc.).

**Durata dell'incarico:**

Triennio 2020/2022.

**Compenso annuo spettante:**

€. 33.000,00=

I compensi annui complessivi sopra riportati, onnicomprensivi degli eventuali contributi previdenziali, nonché di eventuali ulteriori oneri accessori tra i quali anche il rimborso spese di viaggio, corrisposti in rate mensili posticipate, correlate ai risultati conseguiti in forma progressiva, sono finanziati da specifico contributo, come indicato nella deliberazione del direttore generale 4 novembre 2019, n. 1025.

L'unità di riferimento per l'espletamento degli incarichi è il coordinatore del progetto, che sarà individuato in esito al presente avviso.

Gli incarichi a prestazione libero professionale non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'azienda u.l.s.s. 4.

Ciascun contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R.. All'incaricato che non rispetti detto termine sarà

applicata una penale dell'importo pari all'intera somma prevista quale compenso per il periodo di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciarvi su motivata indicazione del referente di progetto.

L'azienda si riserva la facoltà di interrompere il rapporto a seguito di valutazione negativa dell'operato del professionista, nonché qualora sopravvenga l'impossibilità allo svolgimento dell'incarico ancorché incolpevole o temporanea, tale da compromettere irrimediabilmente il raggiungimento degli obiettivi previsti.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma del D.lgs.30.3.2001, n.165 e D.lgs. 198/2006).

Si applica, inoltre, il D.lgs.196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare altresì, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art.7 della Legge 97/2013:

a1) i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

a2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati dovranno allegare, direttamente nella procedura on-line, idonea documentazione comprovante i requisiti previsti ai precedenti punti a1) e a2), che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare al presente avviso (documento permesso di soggiorno).

b) godimento dei diritti civili e politici, eventualmente anche negli stati di appartenenza o di provenienza.

E' richiesto, altresì, il possesso dei requisiti specifici e curriculari più sopra riportati per ciascun incarico.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio e/o svolto servizi professionali all'estero, dovranno allegare, direttamente nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio e/o servizio prestato con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile nonché coloro che abbiano riportato condanne penali o che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali ovvero che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, a pena di esclusione, entro la data di scadenza

riportata sul frontespizio, coincidente con il **15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo e nel sito web aziendale.**

Non saranno pertanto considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'avviso presentate attraverso altre modalità (raccomandata, fax, PEC, consegna a mano, ecc.).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito web aziendale, e verrà disattivata automaticamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione on line della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte e/o rettifiche.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate al successivo punto 3.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati) tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

#### **4. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI INVIO DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:**

##### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. collegarsi al sito [www.aulss4.veneto.it/concorsi](http://www.aulss4.veneto.it/concorsi);
2. cliccare su "iscrizioni on-line";
3. accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma";
4. fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo);
5. collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda "Utente";
6. completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente";
7. le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare;
8. l'accesso alla scheda "Utente" è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

##### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

1. Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) selezionare dal menù in alto a sinistra la voce "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

2. cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare; si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
3. iniziare la compilazione della scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti, cliccare il tasto "Compila" e confermare con il tasto in basso "Salva";
4. per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva";
5. l'elenco delle ulteriori schede da compilare (requisiti generici, requisiti specifici e seguenti) è visibile nel pannello di sinistra, le schede già completate presentano un segno di spunta verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo; le stesse possono essere compilate in più momenti, si può infatti accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio";
6. nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco \*) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda;
7. terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio";
8. dopo aver reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma l'iscrizione";
9. al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (PDF), **per uso esclusivo del candidato**, contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora;
10. la stessa domanda, **che non deve essere inoltrata all'azienda**, potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (PDF).

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l'icona "Annulla" a fianco del nome del concorso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato **deve ripetere** le stesse operazioni indicate dal numero 7 al numero 10 della "Fase 2: iscrizione on line".

La procedura telematica di presentazione della domanda potrebbe richiedere di effettuare obbligatoriamente la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) di alcuni documenti. In tal caso l'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

I file PDF possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale istruzioni" consultabile dalla procedura d'iscrizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le richieste di assistenza tecnica devono essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzione "Richiedi assistenza". **Le richieste di assistenza tecnica verranno evase durante l'orario ordinario di lavoro, garantendo una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.**

Si suggerisce di **leggere attentamente** il "MANUALE ISTRUZIONI" della procedura di cui sopra presente sul sito di iscrizione.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del "Modulo di iscrizione on line".

Nella stessa istanza il candidato potrà dichiarare di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tale dichiarazione dovrà essere supportata da idonea certificazione medica, rilasciata da una struttura



sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o di tempi aggiuntivi. La certificazione medica e la dichiarazione di cui sopra dovranno essere allegate direttamente nella procedura on-line.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti di residenza e/o domicilio nonché di posta elettronica da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'indirizzo e-mail fornito dal candidato all'atto della registrazione di cui alla "Fase 1: registrazione nel sito aziendale", sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione inerente la procedura, ivi compresa la richiesta di eventuale disponibilità al conferimento di incarichi presso l'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale".

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni dei recapiti di residenza e/o domicilio nonché di posta elettronica che si verificano durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo:

**[ufficio.concorsi@aulss4.veneto.it](mailto:ufficio.concorsi@aulss4.veneto.it)**

## **5. EVENTUALI PUBBLICAZIONI DA INVIARE AL DI FUORI DELLA PROCEDURA TELEMATICA**

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo **solo** copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **utilizzando l'allegato A**.

### **Modalità di presentazione delle pubblicazioni**

Per la presentazione in formato cartaceo delle pubblicazioni, sono ammesse le seguenti modalità:

1. raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA ULSS 4 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE).
2. consegna (a mano) all'UFFICIO PROTOCOLLO - AZIENDA ULSS 4 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE). L'ufficio effettua i seguenti orari di apertura al pubblico: dalle ore 8.30 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Nei casi di cui ai precedenti punti 1) e 2), la documentazione deve **pervenire** entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, pena la perdita dei relativi benefici. Per l'invio tramite raccomandata non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma solo la data di arrivo in azienda ulss n. 4. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, per la sola presentazione in formato cartaceo di eventuale documentazione integrativa, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. invio al sotto riportato indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC (in tal caso la sottoscrizione dell'allegato A, avverrà con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un valido documento di identità): [protocollo.aulss4@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss4@pecveneto.it)  
 A tal fine fa fede la data e l'ora della ricevuta di ricezione del messaggio PEC alla casella PEC dell'Ente prodotta dal gestore del sistema. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la documentazione tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di **invio** da parte dello stesso, a pena perdita dei relativi benefici di valutazione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata

personale. **Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria** anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale.

Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005. L'oggetto della PEC dovrà indicare cognome e nome del candidato e l'indicazione del protocollo e della data del bando al quale si chiede di partecipare.

Tutta la documentazione digitalizzata e inviata tramite PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovrà essere in formato PDF.

## **6. VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO**

Per il conferimento degli incarichi e l'individuazione dei candidati aventi le professionalità più idonee all'espletamento degli stessi, l'azienda si avvarrà del giudizio di apposite commissioni.

Le commissioni, ai fini della formulazione dei giudizi, necessari per la predisposizione degli elenchi dei candidati idonei, effettueranno una valutazione dei titoli e delle dichiarazioni rese on-line dai candidati e dei conseguenti curricula generati dal sistema, dando corso, inoltre, all'espletamento del previsto colloquio sulle materie attinenti gli incarichi da conferire.

**I colloqui avranno luogo presso la sala riunioni, terzo piano, della sede direzionale dell'Azienda U.L.S.S. 4 "Veneto Orientale" sita in Piazza De Gasperi n. 5, San Donà di Piave, con il seguente calendario:**

- ❖ **il giorno martedì 17 dicembre 2019, a partire dalle ore 9.00, per il conferimento degli incarichi di esperto nel coordinamento di attività nell'ambito delle politiche europee e della elaborazione/gestione di progetti europei e di esperto per espletamento delle attività in ambito aziendale,**
- ❖ **il giorno mercoledì 18 dicembre 2019, a partire dalle ore 9:00, per il conferimento dei restanti n. 7 incarichi.**

Eventuali variazioni di sede e/o di orario verranno comunicate ai candidati tramite e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova prevista dall'avviso muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova prevista dall'avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso stesso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine della valutazione dei curricula e dell'espletamento del colloquio, la commissione esaminatrice formulerà, per ciascuno degli incarichi, l'elenco dei candidati idonei sulla base delle risultanze dei giudizi espressi.

Il direttore generale individua i professionisti cui conferire gli incarichi, su proposta della commissione esaminatrice che formulerà, inoltre, apposita relazione motivata.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Gli incarichi in oggetto non costituiscono e non possono costituire un vincolo di subordinazione con l'azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale". L'attività è resa a regime libero professionale e in maniera autonoma, rientrando nella fattispecie di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, e s.m.i., nonché, per quanto compatibili, dagli articoli ricompresi nel libro V titolo III del codice civile.

Gli incarichi verranno conferiti mediante apposito provvedimento a cui seguirà la stipulazione del relativo contratto in forma scritta.

All'atto della sottoscrizione del contratto libero professionale, viene assunto l'impegno ad osservare con la dovuta diligenza tutte le norme previste dal contratto medesimo e qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare che interessi il rapporto professionale comprese, nello specifico e per quanto compatibili, anche le norme di cui al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con decreto del presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recepito ed integrato dal codice di comportamento dei dipendenti dell'azienda u.l.s.s. n. 4 Veneto Orientale, approvato con deliberazione del direttore generale 30 gennaio 2014, n. 53.

Inoltre, con la sottoscrizione del contratto libero professionale, si assume l'impegno ad osservare il regolamento aziendale inerente l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche adottato con deliberazione del direttore generale 24 giugno 2016, n. 501, nonché la direttiva aziendale in tema di rapporto tra social network e attività istituzionale del 23 maggio 2016, prot. n. 32091.

Questa amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La stessa si riserva inoltre la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa complessa risorse umane – ufficio concorsi dell'Azienda U.L.S.S. 4 "Veneto Orientale" in San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228281 – 228284 – 228286, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando integrale è consultabile e scaricabile dal sito internet istituzionale:

<http://www.aulss4.veneto.it/concorsi/avvisi>.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Carlo Bramezza



(ALLEGATO A)

AI DIRETTORE GENERALE  
 Azienda U.L.S.S. n. 4 Veneto Orientale  
 Piazza De Gasperi, 5  
 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(artt. 47 e 19 DPR n. 445 del 28.12.2000)**

RIFERIMENTO: avviso pubblico per procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per le attività di realizzazione del Programma Mattone Internazionale Salute – triennio 2020-2022, **bando prof. n. 69380 del 29 novembre 2019.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

che **gli articoli e le pubblicazioni** (abstract, pubblicazione, capitolo di libro, comunicazione a convegno/congresso, poster) dichiarati nel format on-line, di seguito indicati e allegati sono conformi all'originale:

(si ricorda **di elencare e di allegare esclusivamente gli ARTICOLI e le PUBBLICAZIONI** già dichiarati on-line nella scheda "Articoli e Pubblicazioni")

.....  
 .....  
 .....

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D. Leg.vo n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega fotocopia del documento di riconoscimento valido.

Luogo e data

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_