REGIONE DEL VENETO

ULSS4 VENETO ORIENTALE

Prot. n. 16793 del 18 marzo 2019

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 229 del 15 marzo 2019 è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per procedura comparativa

per titoli e colloquio

per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo (libero professionale)

ex art. 7, comma 6, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.,

A PROFESSIONISTI IN POSSESSO DELLA LAUREA IN PSICOLOGIA
PER ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE AL PROGETTO
"PIANO OPERATIVO REGIONALE GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO"

****

PUBBLICATO ALL'ALBO AZIENDALE E NEL SITO WEB ISTITUZIONALE IL 18 MARZO 2019

SCADENZA: MARTEDÌ 2 APRILE 2019

L'avviso viene indetto per il conferimento, a due professionisti, di incarico di lavoro autonomo per la copertura complessiva di n. 1.640 ore di attività progettuale che verranno ripartite equamente tra i due professionisti reclutati, o comunque in relazione alle disponibilità espresse da ciascuno di essi, stante la necessità di completare gli obiettivi progettuali entro il 31 ottobre 2019.

1. INCARICO

Gli incarichi di lavoro autonomo (libero professionale) vengono affidati ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.

Gli incarichi di lavoro autonomo, salvo recesso anticipato nei termini previsti nel contratto di lavoro, avranno durata sino al 31 ottobre 2019, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. OBIETTIVI E COMPITI

Gli obiettivi e i compiti che saranno assegnati ai professionisti psicologi nell'ambito delle attività progettuali, riguarderanno:

Ambito preventivo:

1. analisi degli studi e della letteratura internazionale per l'elaborazione e realizzazione dei moduli formativi,
2. organizzazione, coordinamento e partecipazione agli eventi, giornate tematiche e corsi, anche per gli aspetti inerenti le procedure richieste per l'accreditamento ECM;

Ambito della cura e riabilitazione:

1. analisi degli studi e della letteratura internazionale per l'individuazione e l'applicazione di modelli di intervento e la raccolta di Buone Prassi per:

- standardizzazione della valutazione (ingresso, itinere, esito),
- sperimentazioni di percorsi terapeutici gruppali per sottopopolazioni;

Settore della ricerca:

1. partecipazione alle attività inerenti la mappatura dei punti gioco (predisposizione scheda, contatti con associazioni di categoria, pubblicazione su sito, ecc.),
2. partecipazione alle attività inerenti la costruzione del database aziendale.

Per l'espletamento del progetto in questione sono previste n. 1.640 ore di attività; l'azienda valuterà l'opportunità di ripartire il monte ore tra uno ovvero due professionisti, in relazione alla necessità di concludere le attività progettuali entro il 31 ottobre 2019.

Il compenso per l'incarico in oggetto, ripartibile tra uno o due professionisti in relazione al monte ore a ciascuno assegnato, corrisposto in rate correlate al raggiungimento di specifici obiettivi intermedi certificati dal responsabile aziendale del progetto, viene stabilito nell'importo complessivo e omnicomprensivo di € 49.200,00 (€ 30,00/ora) al lordo dell'I.V.A., del contributo previdenziale e di ogni eventuale onere accessorio tra cui anche i rimborsi spese viaggio.

Sede dell'espletamento degli incarichi: unità operativa complessa Ser.D nonché, in caso di necessità, anche nel territorio.

Per l'espletamento degli incarichi e il raggiungimento degli obiettivi i professionisti dovranno relazionarsi e coordinarsi con le strutture aziendali interessate e in particolare con l'unità operativa complessa Ser.D, anche ai fini dei necessari accessi in azienda, o altre sedi interessate nell'ambito del progetto Piano Operativo Regionale Gioco d'Azzardo Patologico.

L'azienda si riserva la facoltà di interrompere il rapporto a seguito di valutazione negativa dell'operato del professionista, nonché qualora sopravvenga l'impossibilità allo svolgimento dell'incarico ancorché incolpevole o temporanea, tale da compromettere irrimediabilmente il raggiungimento degli obiettivi previsti.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma del D.lgs.30.3.2001, n.165 e D.lgs. 198/2006).

Si applica, inoltre, il D.lgs.196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPETENZE RICHIESTE

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare altresì, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art.7 della Legge 97/2013:

a1) i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

a2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati dovranno allegare, direttamente nella procedura on-line, idonea documentazione comprovante i requisiti previsti ai precedenti punti a1) e a2), che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare al presente concorso (documento permesso di soggiorno).

b) godimento dei diritti civili e politici, eventualmente anche negli stati di appartenenza o di provenienza.

È richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea (vecchio ordinamento/specialistica/magistrale) in psicologia.

I candidati dovranno dichiarare, direttamente nella procedura on-line, il titolo di studio richiesto.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio e/o svolto servizi professionali all'estero, dovranno allegare, direttamente nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio e/o servizio prestato con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile nonché coloro che abbiano riportato condanne penali o che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali ovvero che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

Ulteriori competenze e formazioni specifiche

I candidati dovranno, altresì, dimostrare di possedere, oltre ai requisiti specifici di ammissione, le seguenti ulteriori competenze e formazioni specifiche, che saranno oggetto di valutazione in sede di colloquio e attraverso le dichiarazioni rese on-line dai candidati e i conseguenti curricula generati dal sistema:

1. esperienza nelle dipendenze patologiche, da sostanze e comportamentali,
2. conoscenza dei problemi correlati al Gioco d'Azzardo ed esperienza nei Disturbi da Gioco d'Azzardo,
3. esperienza di conduzione/partecipazione ad interventi preventivi in ambito scolastico e/o rivolti alla popolazione generale,
4. gestione delle fasi di ricerca in ambito clinico,
5. conoscenza della lingua inglese,
6. competenza informatiche.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro la data di scadenza riportata sul frontespizio ovvero entro il perentorio termine **del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nel sito web aziendale.**

Non saranno pertanto considerate valide eventuali istanze di partecipazione al concorso presentate attraverso altre modalità (raccomandata, fax, PEC, consegna a mano, ecc.).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito web aziendale, e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate al successivo punto 3.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

5. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI INVIO DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. collegarsi al sito www.aulss4.veneto.it/concorsi;
2. cliccare su "iscrizioni on-line";
3. accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma";
4. fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON pec) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
5. collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda "Utente";
6. completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente";
7. le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare;
8. l'accesso alla scheda "Utente" è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

2. Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
3. cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
4. si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
5. si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
6. per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva";
7. l'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata;

8. nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda;
9. al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (PDF), **ad uso esclusivo del candidato**, contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora;
10. la stessa domanda, **che non deve essere inoltrata all'azienda**, potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (PDF).

Le richieste di assistenza tecnica devono essere avanzate esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica verranno evase durante l'ordinario orario di lavoro, garantendo una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI della procedura di cui sopra presente sul sito di iscrizione.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del "Modulo di iscrizione on line".

Nella stessa istanza il candidato potrà dichiarare di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tale dichiarazione dovrà essere supportata da idonea certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o di tempi aggiuntivi. La certificazione medica e la dichiarazione di cui sopra dovranno essere allegate direttamente nella procedura on-line.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo:

ufficio.concorsi@aulss4.veneto.it

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6. EVENTUALI PUBBLICAZIONI DA INVIARE AL DI FUORI DELLA PROCEDURA TELEMATICA

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo **solo** copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **utilizzando l'allegato A.**

Modalità di presentazione delle pubblicazioni

Per la presentazione in formato cartaceo delle eventuali pubblicazioni (punto 4 del bando), sono ammesse le seguenti modalità:

1. raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA ULSS 4 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE).
2. consegna (a mano) all'UFFICIO PROTOCOLLO - AZIENDA ULSS 4 "VENETO ORIENTALE" – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE). L'ufficio

effettua i seguenti orari di apertura al pubblico: dalle ore 8.30 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Nei casi di cui ai precedenti punti 1) e 2), la documentazione deve **pervenire** entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, pena la perdita dei relativi benefici. Per l'invio tramite raccomandata non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma solo la data di arrivo in azienda ulss n. 4. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, per la sola presentazione in formato cartaceo di eventuale documentazione integrativa, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo.aulss4@pecveneto.it (in tal caso la sottoscrizione dell'allegato A, avverrà con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un valido documento di identità).
   A tal fine fa fede la data e l'ora della ricevuta di ricezione del messaggio PEC alla casella PEC dell'Ente prodotta dal gestore del sistema. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la documentazione tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di **invio** da parte dello stesso, a pena perdita dei relativi benefici di valutazione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza.
   Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. **Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria** anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale.
   Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005. L'oggetto della PEC dovrà indicare cognome e nome del candidato e l'indicazione del protocollo e della data del bando al quale si chiede di partecipare.
   Tutta la documentazione digitalizzata e inviata tramite PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovrà essere in formato PDF.

7. VALUTAZIONE DEI CURRICULA E DEL COLLOQUIO

Per l'espletamento della selezione e l'individuazione del candidato avente la professionalità più idonea alla realizzazione delle attività oggetto dell'avviso, l'azienda si avvarrà del giudizio di una apposita commissione.

La commissione, ai fini della formulazione del giudizio, necessario per la predisposizione dell'elenco dei candidati idonei, effettuerà una valutazione dei titoli e delle dichiarazioni rese on-line dai candidati e i conseguenti curricula generati dal sistema, dando corso anche all'espletamento di un colloquio sulle materie e sulle attività attinenti all'incarico da conferire, ai fini di accertare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze e formazioni specifiche indicate nel paragrafo "Ulteriori competenze e formazioni".

Nella valutazione dei curricula, e nel colloquio, si terrà conto in particolare del possesso, da parte dei candidati, delle sopra richiamate competenze e formazioni specifiche, nonché di titoli, abilità e qualificazione professionale attinenti agli obiettivi e compiti che saranno assegnati nell'ambito delle attività progettuali, meglio descritti al punto 2 del presente bando.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati esclusivamente con e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di partecipazione **almeno 3 giorni prima** della data fissata per la prova stessa.

Solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità di mancato recapito completato, la pubblicazione sul sito web aziendale, all'indirizzo http://www.aulss4.veneto.it/concorsi/avvisi, del diario e della sede di svolgimento della prova.

I candidati dovranno presentarsi alla prova prevista dall'avviso muniti di valido documento di riconoscimento.

Al termine del colloquio, la commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati idonei sulla base delle risultanze dei giudizi espressi.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'incarico in oggetto non costituisce e non può costituire un vincolo di subordinazione con l'azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale". L'attività è resa in maniera autonoma e rientra nella fattispecie di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, e s.m.i., nonché dell'art. 2229 del codice civile.

Il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R. Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari all'intera somma prevista quale compenso per ogni mese di mancato preavviso.

L'incarico verrà conferito mediante apposito provvedimento a cui seguirà la stipulazione di relativo contratto in forma scritta.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore della procedura di reclutamento si impegnerà ad osservare con la dovuta diligenza tutte le norme previste dal contratto medesimo e da qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare che interessi il rapporto di lavoro ed in particolare le norme di cui al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con decreto del presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recepito ed integrato dal codice di comportamento dei dipendenti dell'azienda u.l.s.s. n. 4 Veneto Orientale, approvato con deliberazione del direttore generale 30 gennaio 2014, n. 53.

Il professionista, inoltre, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si impegnerà ad osservare il regolamento aziendale inerente l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche adottato con deliberazione del direttore generale 24 giugno 2016, n. 501 e la direttiva aziendale in tema di rapporto tra social network e attività istituzionale, di cui alla nota del direttore generale 23 maggio 2016, prot. n. 32091.

Questa amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa complessa risorse umane – ufficio concorsi dell'Azienda U.L.S.S. 4 "Veneto Orientale" in San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228281 – 228284 – 228286, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando integrale è consultabile e scaricabile dal sito internet istituzionale: http://www.aulss4.veneto.it/concorsi/avvisi.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Carlo Bramezza

(ALLEGATO A)

Al DIRETTORE GENERALE
Azienda U.L.S.S. n. 4 Veneto Orientale
Piazza De Gasperi, 5
30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 47 e 19 DPR n. 445 del 28.12.2000)

RIFERIMENTO: avviso pubblico, per procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo (libero professionale) ex art. 7, comma 6, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a professionisti in possesso della laurea in psicologia per espletamento di attività connesse al progetto "Piano Operativo Regionale Gioco d'Azzardo Patologico", **bando prot. n. 16793 del 18 marzo 2019.**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ via _____
n. _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

che **gli articoli e le pubblicazioni** (abstract, pubblicazione, capitolo di libro, comunicazione a convegno/congresso, poster) dichiarati nel format on-line, di seguito indicati e allegati sono conformi all'originale:

(si ricorda **di elencare e di allegare esclusivamente gli ARTICOLI e le PUBBLICAZIONI** già dichiarati on-line nella scheda "Articoli e Pubblicazioni")

….....
….....
….....

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D. Leg.vo n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega fotocopia del documento di riconoscimento valido.

Luogo e data

Il/La dichiarante

_____