



Deliberazione N. 145

del 26/02/2015

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 230 del 29.12.2012, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 6 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 15 octies del d. lgs. n. 502/1992 ad un professionista per la realizzazione di un modello organizzativo inerente le funzioni amministrative di supporto all'assistenza sanitaria ai turisti e l'assistenza internazionale. Approvazione graduatoria e conferimento incarico.

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)
f.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE
(dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT. PIERPAOLO PIANOZZA
(dott. Pierpaolo PIANOZZA)

ASSEGNAZIONE				

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

04.03.2015

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea Del Negro

REGISTRAZIONE CONTABILE

L'U.O.C. Contabilità e Bilancio attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC
Dott.ssa Silena Tadiotto

Non prevista per il presente provvedimento.



- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI F.TO DOTT.SSA MARIA CARLA MIDENA
E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE
(dott.ssa Maria Carla MIDENA)

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 15 octies del d. lgs. n. 502/1992 ad un professionista per la realizzazione di un modello organizzativo inerente le funzioni amministrative di supporto all'assistenza sanitaria ai turisti e l'assistenza internazionale. Approvazione graduatoria e conferimento incarico.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE:

Ricordato che:

- con deliberazione del direttore generale 16 gennaio 2015, n. 32, è stato indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione, ex art. 15 octies del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, ad un esperto per la realizzazione di specifica attività progettuale finalizzata alla realizzazione di un modello organizzativo innovativo inerente le funzioni amministrative di supporto all'assistenza sanitaria ai turisti e l'assistenza internazionale, precisando che l'incarico sarà finanziato attraverso il contributo regionale specifico che la Regione del Veneto attribuisce annualmente a questa azienda al fine di garantire l'attività stagionale rivolta alla popolazione turistica;
- il citato art. 15 octies prevede che "per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono, nei limiti delle risorse di cui all'art. 1, comma 34-bis della legge 23 dicembre 1996, n. 662, a tal fine disponibili, assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista";
- in esecuzione della richiamata deliberazione n. 32/2015, è stato emesso il relativo bando di selezione 26 gennaio 2015, prot. n. 4544, che, pubblicato all'albo e nel sito web aziendale il 26 gennaio 2015, è scaduto il 10 febbraio 2015;
- con nota 25 febbraio 2015, prot. n. 82398/C.101, il direttore generale area sanità e sociale della regione Veneto ha precisato che l'attivazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato per il potenziamento dei servizi sanitari durante la stagione 2015 – programma "vacanze in salute" - , non necessita di autorizzazione regionale, trattandosi di un piano di attivazione e/o potenziamento di servizi sanitari finanziato dalla Regione Veneto;

Evidenziato che il ricordato bando di selezione precisa che:

- l'incarico sarà affidato ai sensi dell'art. 15 octies del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni nonché, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., con riferimento alle ipotesi individuate dagli artt. 2222 e 2230 del codice civile. L'azienda si farà carico, altresì, della copertura assicurativa necessaria;
- l'incarico di collaborazione, salvo recesso anticipato per giusta causa, avrà una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile ai sensi di legge;
- l'avviso è finalizzato all'acquisizione di un esperto per la realizzazione del progetto finalizzato alla realizzazione di un modello organizzativo innovativo inerente le funzioni amministrative di supporto all'assistenza sanitaria ai turisti e l'assistenza internazionale;
- gli obiettivi specifici che l'azienda intende conseguire mediante la realizzazione del progetto sono i seguenti:
 - ⌚ addivenire ad un modello organizzativo innovativo inerente le funzioni amministrative di supporto all'assistenza sanitaria ai turisti e l'assistenza internazionale;

- ① migliorare l'efficienza nelle funzioni amministrative specifiche e rivalutare i percorsi interni (processi e procedure interne) collegati alle ricadute economiche ed amministrative collegate all'assistenza sanitaria che l'azienda deve garantire ad una popolazione turistica prevalentemente non domestica;
- ① elaborare un sistema informativo e di reportistica dedicato alle principali funzioni di governo amministrativo del fenomeno della mobilità sanitaria internazionale;
- ① garantire in modo flessibile ed organico l'erogazione di prestazioni mediche sia in regime di SSN che libero professionale "out of pocket";
- ① integrare e diversificare le offerte di prestazioni sanitarie per il SSN e paganti in proprio;
- ① supportare, attraverso lo svolgimento delle attività progettuali e il conseguimento dei risultati attesi, anche un processo di addestramento e crescita del personale operante all'interno della funzione amministrativa aziendale più coinvolta nell'assistenza alla popolazione turistica;
- il compenso previsto per l'incarico di cui trattasi è fissato in complessivi lordi € 49.000,00 annui. L'importo sarà corrisposto in rate mensili posticipate. Per la definizione degli indicatori per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi, si rinvia al documento di progetto che sarà allegato al contratto individuale di lavoro;
- gli incarichi a prestazione libero professionale o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale";
- in fase di esecuzione del contratto, il dirigente competente esamina, secondo il programma delle attività, il corretto svolgimento del progetto, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano solo parzialmente soddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati. Nei casi più gravi di inadempienza l'azienda può procedere alla risoluzione del contratto;
- il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R.. Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata, per ogni giorno di mancato preavviso, una penale di importo pari a 1/30 del compenso erogato in sede di acconto mensile anticipato, salva la facoltà di non conferire eventualmente l'incarico messo a bando a fronte di rinnovate valutazioni di natura organizzativa e/o amministrativa;

Richiamata la deliberazione del direttore generale 13 febbraio 2015, n. 112, con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati e nominata la commissione esaminatrice;

Rilevato che il giorno 23 febbraio 2015 la commissione esaminatrice si è riunita per effettuare il previsto colloquio e per la valutazione dei titoli allegati alle istanze di partecipazione dei candidati;

Visto il verbale delle suddette operazioni, che la commissione esaminatrice ha rimesso all'amministrazione, depositato agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, da cui risulta che l'unico candidato idoneo è il dott. Maso Sebastiano;

Ritenuto, pertanto, di proporre alla direzione aziendale la presa d'atto del verbale di espletamento delle operazioni dell'avviso pubblico di cui trattasi e, conseguentemente, il conferimento del relativo incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 octies del d. lgs. n. 502/1992, al dott. Maso Sebastiano;

Precisato che il presente atto risulta in linea con le deliberazioni della giunta regionale del Veneto, in particolare con la deliberazione adottata in data 29 dicembre 2014 contenente disposizioni per l'anno 2015 in materia di personale del servizio sanitario regionale;

Dato atto che il costo conseguente al conferimento dell'incarico di cui trattasi sarà finanziato attraverso il contributo regionale specifico che la Regione del Veneto attribuisce annualmente a questa azienda al fine di garantire l'attività stagionale rivolta alla popolazione turistica;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;



Attesa la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale 15 dicembre 1998, n. 1915, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione 6 marzo 2013, n. 55;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 7, comma 6;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale 24 marzo 2014, n. 247, e successiva n. 712 del 14 agosto 2014 nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa nell'azienda, approvate con deliberazione del direttore generale 15 dicembre 1998, n. 1915, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione 6 marzo 2013, n. 55;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale, depositato agli atti dell'unità operativa complessa risorse umane, inerente l'espletamento dell'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione, ex art. 15 octies del decreto legislativo n. 502/1992, e s.m.i., ad un esperto per la realizzazione di specifica attività progettuale finalizzata alla realizzazione di un modello organizzativo innovativo inerente le funzioni amministrative di supporto all'assistenza sanitaria ai turisti e l'assistenza internazionale, indetto con deliberazione 16 gennaio 2015, n. 32, da cui risulta che l'unico candidato idoneo è il dott. Maso Sebastiano;
2. di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, al dott. Maso Sebastiano l'incarico di collaborazione, ex art. 15 octies del decreto legislativo n. 502/1992, e s.m.i., per la realizzazione di specifica attività progettuale finalizzata alla realizzazione di un modello organizzativo innovativo inerente le funzioni amministrative di supporto all'assistenza sanitaria ai turisti e l'assistenza internazionale;
3. di precisare che:
 - a) l'incarico viene affidato ai sensi dell'art. 15 octies del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni nonché, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., con riferimento alle ipotesi individuate dagli artt. 2222 e 2230 del codice civile. L'azienda si farà carico, altresì, della copertura assicurativa necessaria;
 - b) l'incarico di collaborazione, salvo recesso anticipato per giusta causa, ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile ai sensi di legge;

- c) gli obiettivi specifici che l'azienda intende conseguire mediante la realizzazione del progetto sono i seguenti:
- ⌚ addivenire ad un modello organizzativo innovativo inerente le funzioni amministrative di supporto all'assistenza sanitaria ai turisti e l'assistenza internazionale;
 - ⌚ migliorare l'efficienza nelle funzioni amministrative specifiche e rivalutare i percorsi interni (processi e procedure interne) collegati alle ricadute economiche ed amministrative collegate all'assistenza sanitaria che l'azienda deve garantire ad una popolazione turistica prevalentemente non domestica;
 - ⌚ elaborare un sistema informativo e di reportistica dedicato alle principali funzioni di governo amministrativo del fenomeno della mobilità sanitaria internazionale;
 - ⌚ garantire in modo flessibile ed organico l'erogazione di prestazioni mediche sia in regime di SSN che libero professionale "out of pocket";
 - ⌚ integrare e diversificare le offerte di prestazioni sanitarie per il SSN e paganti in proprio;
 - ⌚ supportare, attraverso lo svolgimento delle attività progettuali e il conseguimento dei risultati attesi, anche un processo di addestramento e crescita del personale operante all'interno della funzione amministrativa aziendale più coinvolta nell'assistenza alla popolazione turistica;
- d) il compenso previsto per l'incarico di cui trattasi è fissato in complessivi lordi € 49.000,00 annui. L'importo sarà corrisposto in rate mensili posticipate. Per la definizione degli indicatori per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi, si rinvia al documento di progetto che sarà allegato al contratto individuale di lavoro;
- e) gli incarichi a prestazione libero professionale o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro (subordinato) con l'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 "Veneto Orientale";
- f) in fase di esecuzione del contratto, il dirigente competente esamina, secondo il programma delle attività, il corretto svolgimento del progetto, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano solo parzialmente soddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati. Nei casi più gravi di inadempienza l'azienda può procedere alla risoluzione del contratto;
- g) il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R.. Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata, per ogni giorno di mancato preavviso, una penale di importo pari a 1/30 del compenso erogato in sede di acconto mensile anticipato, salva la facoltà di non conferire eventualmente l'incarico messo a bando a fronte di rinnovate valutazioni di natura organizzativa e/o amministrativa;
4. di dare atto che il costo conseguente al conferimento dell'incarico di cui al presente atto, quantificato in € 63.301,12, di cui € 49.000,00 per compenso, € 10.136,12 per oneri ente ed € 4.165,50 per irap, sarà finanziato attraverso il contributo regionale specifico che la Regione del Veneto attribuisce annualmente a questa azienda al fine di garantire l'attività stagionale rivolta alla popolazione turistica;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento di incarichi sul sito web istituzionale;
6. di dare atto che l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione del presente provvedimento inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e l'eventuale sottoscrizione di atti;
7. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Massimo Visentin, direttore dell'unità operativa complessa risorse umane;
8. di precisare che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:



Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 15 octies del d. lgs. n. 502/1992 ad un professionista per la realizzazione di un modello organizzativo inerente le funzioni amministrative di supporto all'assistenza sanitaria ai turisti e l'assistenza internazionale. Approvazione graduatoria e conferimento incarico.

ANNO	CONTO CO.GEN.	AREA	IMPORTO	NUMERO REGISTRAZIONE
2015	BB.02.020320	SAN	49.280,10	15PG0190
2015	YA.02.010000	SAN	3.470,83	15PG0190
2016	BB.02.020320	SAN	9.856,02	
2016	YA.02.010000	SAN	694,17	

fa/2015/190



Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Risorse Umane servizio.personale@ulss10.veneto.it
Contabilità e Bilancio servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Convenzioni ufficio.convenzioni@ulss10.veneto.it
Direzione Amministrativa direzione.amministrativa@ulss10.veneto.it
Direzione Generale direttore.generale@ulss10.veneto.it
Direzione Sanitaria direzione.sanitaria @ulss10.veneto.it
Direzione dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale direzione.servizisociali@ulss10.veneto.it
Distretto Unico Socio Sanitario segreteria.distrettounico@ulss10.veneto.it
Dipartimento di Prevenzione dipprev.sandona@ulss10.veneto.it
Direzione della Funzione Ospedaliera dirmed.sandona@ulss10.veneto.it
Prestazioni sanitarie e libera professione direzione.cup@ulss10.veneto.it
Professioni Sanitarie sinf.dir@ulss10.veneto.it
Affari Generali e Legali aagll@ulss10.veneto.it
Provveditorato Economato Gestione della Logistica provveditorato.economato@ulss10.veneto.it
Servizi Tecnici tecnico@ulss10.veneto.it
Sistemi Informativi sistemi.informativi@ulss10.veneto.it
Farmacia ospedaliera farmacia.sandona@ulss10.veneto.it