



Deliberazione N. 202

del 07/03/2014

## DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 230 del 29.12.2012, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 6 fogli uniti al presente frontespizio.

### OGGETTO

**Esito procedura comparativa per un incarico di consulenza legale a favore delle sedi consultoriali aziendali anno 2014 - affidamento, approvazione disciplinare di incarico e previsione di spesa.**

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Carlo BRAMEZZA)  
f.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE  
(dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA SIMONA AURELIA BELLOMETTI  
(dott.ssa Simona Aurelia BELLOMETTI)
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.TO DOTT.SSA MARIA CARLA MIDENA  
(dott.ssa Maria Carla MIDENA)

ASSEGNAZIONE				

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

11.03.2014

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
**Dott. Andrea Del Negro**

**REGISTRAZIONE CONTABILE**

L'U.O.C. Economico Finanziario attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC  
**Dott.ssa Silena Tadiotto**

Non prevista per il presente provvedimento.

**Esito procedura comparativa per un incarico di consulenza legale a favore delle sedi consultoriali aziendali anno 2014 - affidamento, approvazione disciplinare di incarico e previsione di spesa.**

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
AFFARI GENERALI E LEGALI

Richiamata la deliberazione del direttore generale n. 905 del 6 dicembre scorso con cui è stata indetta, per l'annualità 2014, una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza legale a favore delle sedi consultoriali aziendali e, contestualmente, approvato il relativo avviso pubblico e lo schema di domanda;

Vista la nota prot. 74438 del 12 dicembre 2013, con cui il sopra citato avviso è stato pubblicato nel sito internet aziendale istituzionale;

Richiamata, altresì, la deliberazione del direttore generale n. 102 del 14 febbraio 2014 con cui, scaduti i termini di presentazione delle domande alla procedura comparativa in parola, è stata nominata la commissione esaminatrice;

Vista la lettera di invito e/o convocazione (prot. 10362/2014) dello stesso consesso (commissione esaminatrice) per il giorno 21 febbraio 2014;

Preso atto delle risultanze dell'espletamento della procedura comparativa indetta con deliberazione del direttore generale n. 905 del 6 dicembre scorso, come da verbale agli atti d'ufficio, secondo cui l'avv. Elisabetta Mantovani (con studio in San Donà di Piave via IV novembre), in base al curriculum presentato ed ai criteri ed ai parametri di valutazione posti con l'avviso pubblico, è risultata la candidata più idonea all'affidamento dell'incarico di consulenza legale di che trattasi;

Visto il vigente regolamento aziendale afferente il conferimento di incarichi di collaborazione professionale ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165/ art. 7 commi 6 e 6 bis e successive modifiche ed integrazioni, approvato con deliberazione del direttore generale n. 133 del 6 maggio 2011;

Visto, altresì, l'art. 7 commi 6 e 6 bis del decreto legislativo 6 marzo 2001 n. 165;

Vista la nota prot. 66164 del 5 novembre 2014, con cui le strutture interessate hanno previsto il fabbisogno di consulenza, per l'annualità 2014, nella misura massima di 110 ore e comunque entro il limite di euro 4.500,00=;

Rilevato che, con deliberazione del direttore generale n. 457 del 21 dicembre 2011, avente ad oggetto "albo avvocati-emissione avviso 2012", è stato, tra l'altro, approvato un "documento" (disciplinare) dal quale desumersi la concreta instaurazione del rapporto tra l'azienda e il professionista incaricato, con indispensabili determinazioni in ordine alla prestazione da rendere ed al compenso da corrispondere;

Visto lo schema di disciplinare per l'affidamento dell'incarico di patrocinio in giudizio approvato con deliberazione del direttore generale n. 457 del 21 dicembre 2011;

Riscontrata pertanto la necessità di procedere alla programmazione della somma di cui sopra;

Dato atto che il costo complessivo di euro 4.500,00= sarà oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico dell'esercizio 2014;

Ritenuto opportuno, per tutto quanto sopra, procedere all'affidamento dell'incarico di consulenza legale di che trattasi approvando il relativo disciplinare ed impegnando la spesa conseguente;

Verificato che il suddetto affidamento deve essere pubblicato sul sito web istituzionale ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale ed i compiti della direzione operativa nell'Azienda, approvate con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15 dicembre 1998, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione del direttore generale n. 55 del 6 marzo 2013;

Ritenuto, pertanto, di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Esaminata la proposta e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. M. n. 140 del 20 luglio 2012;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 7, cc 6 e ss del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994 nn. 55 e 56 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione del direttore generale n. 133 del 6 maggio 2011;

Vista la deliberazione del direttore generale n. 457 del 21 dicembre 2011;

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale n. 97 del 22 aprile 2010 e successivi atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale ed i compiti della direzione operativa nell'Azienda, approvate con deliberazione del direttore generale n. 1915 del 15 dicembre 1998, e successive modifiche ed integrazioni, ultima delle quali la deliberazione del direttore generale n. 55 del 6 marzo 2013;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa affari generali e legali ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

**DELIBERA**

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa narrativa che si hanno qui per integralmente richiamate, l'incarico di consulenza legale a favore delle sedi consultoriali aziendali, per l'annualità 2014, all'avv. Elisabetta Mantovani (con studio in San Donà di Piave , pizza IV novembre);
2. di approvare, lo schema di disciplinare di incarico, che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il costo di euro 4.500,00= sarà oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico preventivo dell'esercizio 2014;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento nel sito web aziendale, ai sensi dell'art. 15 del d. lgs n. 33 del 14 marzo 2013;
5. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Andrea Del Negro, direttore dell'unità operativa complessa affari generali e legali;
6. di dare atto che il costo previsto viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

ANNO	CONTO CO.GEN.	AREA	IMPORTO	NUMERO REGISTRAZIONE
<b>2014</b>	bb.02.020311	soc	€ 4.500,00	14PG0183



## Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Affari Generali e Legali aaggl1@ulss10.veneto.it
Economico Finanziario servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Controllo di Gestione controllo.gestione@ulss10.veneto.it
Direzione dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale direzione.servizisociali@ulss10.veneto.it
Direzione della Funzione Distrettuale Segreteria.FunzioneDistrettuale@ulss10.veneto.it
Distretto Socio Sanitario n 1 Basso Piave segreteria.distretto1@ulss10.veneto.it
Distretto Socio Sanitario n 3 Portogruarese direzione.distretto2@ulss10.veneto.it

## **DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO D’INCARICO DI CONSULENZA LEGALE IN MATERIA**

L’Azienda U.L.S.S. n.10 - Veneto Orientale (C.F. e P. IVA 02799490277) rappresentata dal dott. Andrea DEL NEGRO, nato a Venezia il 10.01.1969, Direttore dell’UOC Affari Generali e Legali, giusta delega del Direttore Generale, domiciliato per la sua carica in Piazza De Gasperi n.5 a S. Donà di Piave (di seguito Azienda)

E

L’avvocato \_\_\_\_\_ del Foro di \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_)

Premesso che:

-con deliberazione del direttore generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si è conferito l’incarico di consulenza legale in materia consultori familiari aziendali all’avv. \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ e approvato lo schema del presente contratto volto a disciplinare i rapporti con il professionista incaricato;

-che il citato provvedimento risulta regolarmente pubblicato sia all’albo pretorio che sul sito web ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e dell’art \_\_\_\_\_ comma \_\_\_\_\_ dell’atto aziendale \_\_\_\_\_

Tutto ciò premesso, volendosi ora determinare le norme e le condizioni che debbono regolare l’incarico i contraenti convengono e stipulano quanti segue:

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2. L’Azienda conferisce al Professionista, che accetta, l’incarico di consulenza legale in materia consultori familiari aziendali di cui all’avviso pubblicato nel sito web istituzionale con nota prot. 74438 del 12 dicembre 2013;

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, secondo le disposizioni di cui all’art. 2222 e seguenti c.c.

3. Il professionista si obbliga a svolgere il presente incarico di consulenza legale con la massima diligenza tecnica-professionale richiesta per il caso e riconosce incondizionatamente il diritto dell’Azienda ad utilizzare in modo pieno ed esclusivo il parere legale che verrà reso.

4. Il compenso al professionista è pattuito nell’importo di euro 4.500,00 a saldo e stralcio di qualsivoglia spese e competenza, giusto preventivo competenze allegato;

5. La prestazione che forma oggetto del presente incarico dovrà essere resa entro e non oltre il mese di dicembre 2014.

6. Il mancato rispetto del suddetto termine, comporterà, a titolo di penale, la decurtazione del €. \_\_\_\_\_/die sul compenso netto pattuito all’art. 4.

7. Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione del compenso previsto dalla presente convenzione ed in genere di tutte quelle non definite in via amministrativa, saranno definite esclusivamente al Tribunale di Venezia.

8. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a totale carico del Professionista.

9. La sottoscrizione del presente disciplinare vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico;

10. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti richiamano le norme dell'avviso di cui alla deliberazione del direttore generale n 905 del 6 dicembre 2013e del codice civile;

11. La presente scrittura privata è redatta in due originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86;

12. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, l'Azienda informa che i dati personali, sensibili e giudiziari, inerenti il professionista vengono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente contro tratto e nelle leggi inerenti.

Il Professionista può esercitare in ogni momenti i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto legislativo, nei limiti e con le modalità indicate dagli articolo 8,9 e 10 del medesimo decreto. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda, Responsabile degli stessi il dott. Andrea Del Negro

Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali del professionista in caso di utilizzo non conforme ai dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento dell'incarico, nonché in caso di mancato rispetto degli obblighi ed adempimenti formali previsti dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

Letto , approvato e sottoscritto

Addì \_\_\_\_\_

L'AZIENDA

\_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

Le parti dichiarano d'aver preso piena ed esatta conoscenza degli obblighi tutti previsti nelle clausole sopra estese e, in particolare, di quelle contenute negli artt. 4,5,6,7 le quali vengono approvate specificatamente ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., con specifica ulteriore sottoscrizione.

Addì \_\_\_\_\_

L'AZIENDA

\_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_