Signature Not Verified
Firmato digitalmente da
Carlo Bramezza
il giorno 14/08/2020
Motivo: Per approvazione

REGIONE DEL VENETO

ULSS4 VENETO ORIENTALE

REGIONE DEL VENETO
Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 "Veneto Orientale"
Sede Legale: Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. 820 del 14-8-2020

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 159 del 30.12.2016

Coadiuvato da:

Direttore Amministrativo	dott. Michela Conte
Direttore Sanitario	dott. Maria Grazia Carraro
Direttore dei Servizi Socio – Sanitari	dott. Mauro Filippi

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO:

Acquisizione di un pacchetto per ulteriori 50 postazioni di lavoro agile correlato all'emergenza epidemiologica da Covid-19

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

OGGETTO: Acquisizione di un pacchetto per ulteriori 50 postazioni di lavoro agile correlato all'emergenza epidemiologica da Covid-19

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE DELLA LOGISTICA

Premesso che:

- con deliberazione nr. 294 del 20 marzo 2020 è stato disposto di acquisire, i pacchetti PRT20-0356 Progetto Smart Working – Pacchetto chiavi in mano e PRT20-0357 Progetto Smart Working – Pacchetto additional, necessari per consentire l'attivazione di postazioni di lavoro agile finalizzate alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19, offerti dalla ditta Euro Informatica s.r.l. Sandrigo (VI), al costo di € 26.500,00 al netto dell'onere dell'i.v.a., pari ad un totale complessivo comprensivo di i.v.a. di € 32.330,00;

- con deliberazione nr 422 del 30 aprile 2020 è stato disposto di acquisire un ulteriore pacchetto PRT20-0357 Progetto Smart Working – pacchetto additional, necessario per consentire l'attivazione di nr. 50 postazioni di lavoro agile finalizzate alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19, dalla ditta Euro Informatica, per un costo di € 8.500,00 iva esclusa;

- con nota nr 36857 dell'8 luglio 2020 il dirigente dell'unità operativa semplice Sistemi Informativi ha chiesto di acquisire un ulteriore pacchetto per ulteriori 50 postazioni per lavoro agile, al fine di soddisfare le ulteriori richieste di collegamenti e attivazioni di postazioni di lavoro;

- con comunicazione del 30 luglio 2020 l'unità operativa semplice Sistemi Informativi ha dichiarato di confermare quanto già comunicato precedentemente con nota prot. nr 15772 del 13 marzo 2020:

- la sicurezza delle postazioni di lavoro e la protezione dell'infrastruttura di rete dell'Azienda Ulss 4 "Veneto Orientale" è basata sui sistemi firewall e sistemi antivirus acquisiti e gestiti entrambi dalla ditta Euro Informatica SpA che risulta l'unica che può garantire una soluzione "chiavi in mano" che consenta l'attivazione del lavoro agile;

Preso atto che con deliberazione nr 628 del 29 giugno 2020 è stata aggiudicata alla ditta Euro Informatica l'acquisizione del servizio di manutenzione delle licenze software dei prodotti antivirus Trend Micro per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2023;

Considerato che con nota prot n. 39789 del 24 luglio 2020, il Direttore Generale ha confermato fino al 15 settembre 2020 il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di integrare la deliberazione nr 422 del 30 aprile 2020 mediante l'acquisizione del pacchetto fornito dalla ditta Euro Informatica S.p.A., in quanto necessario per consentire l'attivazione di ulteriori nr 50 postazioni di lavoro agile finalizzate alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19;

Dato atto che la quantificazione del costo programmato a carico dell'Azienda unità locale socio sanitaria n. 4 "Veneto Orientale" è di complessivi euro 8.500,00 al netto dell'onere dell'i.v.a., pari ad un totale complessivo comprensivo di i.v.a. di euro 10.370,00;

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Dato atto che il sopraindicato costo verrà programmato nel conto economico preventivo dell'anno 2020, aggiornato alla prima rendicontazione utile;

Verificato che ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è necessario nominare un responsabile dell'esecuzione del contratto;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02.02.2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22.12.2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14.08.2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista, altresì, la legge regionale 25 ottobre 2016 n. 19;

Vista la deliberazione n. 392 del 30.11.2011 di approvazione del "regolamento per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati";

Visto l'atto aziendale adottato con delibera del direttore generale n. 92 del 2 febbraio 2018, nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02.02.2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22.12.2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14.08.2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

OGGETTO: Acquisizione di un pacchetto per ulteriori 50 postazioni di lavoro agile correlato all'emergenza epidemiologica da Covid-19

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi socio-sanitari;

DELIBERA

1. di acquisire, per le ragioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il pacchetto PRT20-0357 Progetto Smart Working – Pacchetto additional, necessario per consentire l'attivazione di nr. 50 postazioni di lavoro agile finalizzate alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19, dalla ditta Euro Informatica s.r.l. Sandrigo (VI), al costo di € 8.500,00 al netto dell'onere dell'i.v.a., pari ad un totale complessivo comprensivo di i.v.a. di € 10.370,00;

2. di quantificare il costo programmato a carico dell'Azienda unità socio sanitaria locale n. 4 "Veneto Orientale" in complessivi euro 8.500,00 al netto dell'onere dell'i.v.a., pari ad un totale complessivo comprensivo di i.v.a. di euro 10.370,00;

3. di dare atto che il sopraindicato costo verrà programmato nel conto economico preventivo dell'anno 2020, aggiornato alla prima rendicontazione utile;

4. di dare atto che la unità operativa provveditorato economato gestione della logistica è competente per l'esecuzione della presente deliberazione, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e attuativi e l'eventuale sottoscrizione di atti;

5. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Maria Zanandrea, direttore dell'unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica;

6. di dare atto che il direttore dell'esecuzione del contratto è l'ing. Giuseppe Zalunardo, direttore dell'unità operativa complessa sistemi informativi;

7. di dare atto che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

Anno	Conto	Area	Importo	Numero Registrazione
2020	BC06020000/SIL	Sanitaria	€ 10.370,00	RID 20PG0300

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

REGIONE DEL VENETO
ULSS4 VENETO ORIENTALE

Deliberazione n. 820 del 14-8-2020

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il direttore amministrativo	Firmatario: dott. Michela Conte
Il direttore sanitario	Firmatario: dott. Maria Grazia Carraro
Il direttore dei servizi socio-sanitari	Firmatario: dott. Mauro Filippi

Il Direttore Generale
dott. Carlo Bramezza

La presente deliberazione viene:

- Affissa all'albo aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- Inviata in data odierna al Collegio Sindacale

San Donà di Piave, 18-8-2020

La presente deliberazione viene inviata ai seguenti uffici per gli adempimenti di competenza:
Collegio Sindacale
Provveditorato Economato Gestione della Logistica
UOC Contabilita e Bilancio
Sistemi Informativi

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge