Signature Not Verified
Firmato digitalmente da
Carlo Bramezza
il giorno 12/03/2020
Motivo: Per approvazione

REGIONE DEL VENETO

REGIONE DEL VENETO
Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 "Veneto Orientale"
Sede Legale: Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)

# DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
# N. 262 del 12-3-2020

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 159 del 30.12.2016

Coadiuvato da:

| | |
|---|---|
| Direttore Amministrativo | dott. Michela Conte |
| Direttore Sanitario | dott. Maria Grazia Carraro |
| Direttore dei Servizi Socio – Sanitari | dott. Mauro Filippi |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

**OGGETTO:**

**Acquisizione di un sistema di recall per i servizi applicativi CUP, fornito dalla ditta GPI Spa.**


**Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge**

OGGETTO: Acquisizione di un sistema di recall per i servizi applicativi CUP, fornito dalla ditta GPI Spa.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE DELLA LOGISTICA

Premesso che:

- il Piano Nazionale di governo delle liste d'attesa (PNGLA) per il triennio 2019-2021, di cui all'Intesa Stato-Regioni del 21 febbraio 2019, prevede che le Regioni recepiscano l'intesa e adottino il proprio Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA);

- con delibera del 23 aprile 2019, n. 479, nel rispetto delle scadenze previste, la Regione Veneto ha recepito l'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano siglata il 21 febbraio 2019, demandando l'adozione del Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA) a successivo provvedimento;

- con successiva DGR 6 agosto 2019, n. 1164, la Regione Veneto ha adottato il Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa, in armonia agli interventi per il governo delle liste di attesa indicato dall'articolo 38 della Legge Regionale n. 30/2016, declinando in modo maggiormente operativo le indicazioni contenute nella legge regionale citata;

- il punto 14 l'allegato A alla DGR 1164/2019, *denominato "Definizione e applicazione dei percorsi di tutela"*, specifica che il percorso di tutela descritto nel PNGLA è superato dal sistema di condivisione del CUP tra pubblico e privato a livello del territorio aziendale, prevedendo la gestione delle agende mediante l'adozione di un sistema di recall, preappuntamento, con recupero di eventuali spazi residui disponibili;

- con deliberazione nr. 917 del 4 ottobre 2019, è stato approvato il piano aziendale governo delle liste di attesa 2019 – 2020, in attuazione della DGR nr. 1164/2019;

- il piano aziendale sopra citato è adottato in continuità, salvi i necessari aggiornamenti derivanti dalle modifiche normative intervenute nel tempo, a quanto già predisposto dall'Azienda con deliberazione del direttore generale n. 556 del 21.8.2013 "Approvazione Piano Aziendale delle Liste d'attesa di cui alla deliberazione della giunta regionale n. 320 del 12 marzo 2013";

- in data 30 gennaio 2020 la Direzione Amministrativa di Ospedale ha inoltrato ai Sistemi Informativi le specifiche del servizio di recall da attivare, il quale deve avere come obiettivo quello di fungere da promemoria per l'assistito e di consentire una comoda modalità di conferma o revoca degli appuntamenti prenotati, effettuando chiamate automatiche al numero comunicato dal cittadino al momento della prenotazione secondo le seguenti modalità:
    - Il cittadino non risponda o non effettui scelte (conferma/disdetta): il sistema chiamerà in altri orari o nella giornata successiva; se il cittadino non risponde la prenotazione si intenderà confermata;
    - Il cittadino conferma la prenotazione: l'utente digiterà il tasto di conferma e l'appuntamento resterà prenotato;
    - Il cittadino desidera annullare la prenotazione: l'utente digiterà il tasto di annullamento e la prenotazione sarà annullata, liberando automaticamente la tacca che sarà disponibile per altri cittadini;

- con nota prot. nr. 6302 del 31 gennaio 2020 è stato istituito il gruppo operativo per la gestione delle liste d'attesa, il quale ha individuato le modalità per consentire, tra l'altro, il recall degli utenti con prenotazioni attive;


Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

OGGETTO: Acquisizione di un sistema di recall per i servizi applicativi CUP, fornito dalla ditta GPI Spa.

- con nota prot. nr. 10086 del 18 febbraio 2020 il dirigente dell'Unità Operativa Semplice Sistemi Informativi ha chiesto l'acquisizione di un modulo collegato al sistema CUP per consentire l'invio di SMS, che la ditta GPI S.p.A., debitamente interpellata, ha offerto, come di seguito descritto, presentando due soluzioni:

1. Risponditore (IVR) per gestire in automatico le chiamate vocali di promemoria e le relative risposte (conferme/disdette);
2. Sistema di messaggistica SMS automatico per invio promemoria e gestione risposte codificate (conferme/disdette);

- in data 11 febbraio 2020 il dirigente dell'Unità Operativa Semplice Sistemi Informativi ha specificato che per la soluzione nr. 2 è necessario acquisire anche il servizio di invio SMS di tipologia Gold al costo unitario di € 0,06;

Considerato che in data 14 febbraio 2020 la Direzione Amministrativa di Ospedale, visionata la proposta della ditta, ha chiesto l'attivazione della soluzione nr 2 – sistema di messaggistica SMS, ed ha stimato un volume di SMS pari a nr. 200.000/annuo, soluzione successivamente approvata dalla Direzione Sanitaria;

Constatato che con comunicazione del 21 febbraio 2020 il dirigente dell'Unità Operativa Semplice Sistemi Informativi ha precisato i servizi oggetto dell'acquisizione nr 2 – Sistema di messaggistica SMS, di seguito indicati:

| Sistema di messaggistica SMS | Quantità | Importo unitario | Totale |
|---|---|---|---|
| (SMS) Licenza @ctive CUP | 1 | € 9.000,00 | € 9.000,00 |
| (IVR + SMS) Licenza Oracle | 1 | € 2.500,00 | € 2.500,00 |
| (IVR + SMS) Licenza QLIK NAMED | 1 | € 2.100,00 | € 2.100,00 |
| (IVR + SMS) Attività di predisposizione sistemistica | Una tantum | | € 3.000,00 |
| (SMS) Sviluppo per invio dati ad ActiveCUP per invio SMS | Una tantum | | € 1.800,00 |
| | | **Totale (iva esclusa)** | **€ 18.400,00** |
| | | **Iva 22%** | **€ 4.080,00** |
| | | **Totale (iva inclusa)** | **€ 22.448,00** |

Considerato che è necessario acquisire il servizio di invio SMS di tipologia GOLD ai seguenti costi:

| Servizio invio SMS | Quantità SMS/anno | Importo Unitario | Totale |
|---|---|---|---|
| Costo ad SMS di tipologia GOLD (inclusa manutenzione) | 200.000 | € 0,06 | € 12.000,00 |
| | | **Totale (iva esclusa)** | **€ 12.000,00** |
| | | **Iva 22%** | **€ 2.640,00** |
| | | **Totale (iva inclusa)** | **€ 14.640,00** |

Constatato che il sistema di messaggistica SMS è strettamente legato ai servizi applicativi del CUP, attualmente erogati dalla ditta GPI spa, che garantisce una perfetta integrazione con le funzionalità del CUP, senza costi aggiuntivi di ulteriori integrazioni applicative verso fornitori terzi;


Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

OGGETTO: Acquisizione di un sistema di recall per i servizi applicativi CUP, fornito dalla ditta GPI Spa.

Preso atto che, l'implementazione sopra descritta, necessiterà di essere identificata con un nuovo numero di inventario, in quanto trattasi di nuova acquisizione, collegata ai servizi applicativi CUP forniti dalla ditta GPI spa;

Atteso che l'affidamento in parola trova appropriata disciplina nel decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, in particolare nell'art. 63, comma 2, lett. b) che testualmente recita "*[…] le fornitura o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:[…] concorrenza assente per motivi tecnici; tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale"[…];*

Dato atto che la quantificazione del costo programmato a carico dell'azienda ulss n. 4 "Veneto Orientale", in euro 18.400,00 al netto dell'onere dell'iva per l'acquisizione dei servizi sistemi di messaggistica e di euro 12.000,00/anno per l'acquisizione del servizio invio SMS di tipologia Gold, per un totale complessivo di euro 30.400,00 al netto dell'onere dell'i.v.a. per un totale di euro 37.088,00 al lordo dell'onere dell'i.v.a.;

Dato atto che il costo dei cespiti viene programmato nel "piano triennale degli investimenti 2020-2022", allegato al bilancio economico preventivo dell'esercizio 2020, approvato con deliberazione del direttore generale n.1262 del 24 dicembre 2019, aggiornato in sede di prima rendicontazione;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Constatato che è necessario nominare il Responsabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs 50/2016;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02.02.2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22.12.2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14.08.2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista, altresì, la legge regionale 25 ottobre 2016 n. 19;


Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

OGGETTO: Acquisizione di un sistema di recall per i servizi applicativi CUP, fornito dalla ditta GPI Spa.

Vista la deliberazione n. 392 del 30.11.2011 di approvazione del *"regolamento per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati"*;

Visto l'atto aziendale adottato con delibera del direttore generale n. 92 del 2 febbraio 2018, nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02.02.2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22.12.2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14.08.2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna*;*

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi socio-sanitari;

DELIBERA

1. di acquistare ai sensi dell'art 63 comma b del D. Lgs 50/2016, per le ragioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, l'acquisizione di un sistema di recall per i servizi applicativi CUP, dalla ditta GPI S.p.A., ai costi di seguito indicati:

| Servizio | Quantità | Importo unitario | Totale |
|---|---|---|---|
| (SMS) Licenza @ctive CUP | 1 | € 9.000,00 | € 9.000,00 |
| (IVR + SMS) Licenza Oracle | 1 | € 2.500,00 | € 2.500,00 |
| (IVR + SMS) Licenza QLIK NAMED | 1 | € 2.100,00 | € 2.100,00 |
| (IVR + SMS) Attività di predisposizione sistemistica | Una tantum | | € 3.000,00 |
| (SMS) Sviluppo per invio dati ad ActiveCUP per invio SMS | Una tantum | | € 1.800,00 |
| | | **Totale voci da acquisire (iva esclusa)** | **€ 18.400,00** |
| | | | |
| **Costo ad SMS di tipologia** GOLD – **annua** (inclusa manutenzione) | 200.000 | € 0,06 | **€ 12.000,00** |
| | | **Totale complessivo (iva esclusa)** | **€ 30.400,00** |
| | | **Iva al 22%** | **€ 6.688,00** |
| | | **Totale complessivo (iva inclusa)** | **€ 37.088,00** |

2. di quantificare il costo programmato a carico dell'azienda ulss n. 4 "Veneto Orientale", in euro 18.400,00 al netto dell'onere dell'iva per l'acquisizione dei servizi sistemi di messaggistica e di euro 12.000,00/anno per l'acquisizione del servizio invio SMS di tipologia Gold, per un totale complessivo di euro 30.400,00 al netto dell'onere dell'i.v.a. per un totale di euro 37.088,00 al lordo dell'onere dell'i.v.a.;


Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

3. di dare atto, che il costo dei cespiti viene programmato nel “piano triennale degli investimenti 2020-2022”, allegato al bilancio economico preventivo dell’esercizio 2020, approvato con deliberazione del direttore generale n.1262 del 24/12/2019, aggiornato in sede di prima rendicontazione trimestrale;

4. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Maria Zanandrea, direttore dell’unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica;

5. di nominare, ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. 50/2016 responsabile dell’esecuzione del contratto la dott.ssa Donatella Mormandi, in servizio presso la Direzione Amministrativa di Ospedale;

6. di dare atto che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

| Anno | Conto | Area | Importo | Numero Registrazione |
|---|---|---|---|---|
| 2020 | BB02010800/TE1 | Sanitaria | € 14.640,00 | 20PG0221 |
| 2020 | 0101500100/EC1 | Sanitaria | € 22.448,00 | 20PG0221 |


Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

REGIONE DEL VENETO
ULSS4 VENETO ORIENTALE

# *Deliberazione n. 262 del 12-3-2020*

*Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.*

**Per il parere di competenza:**

| | |
|---|---|
| Il direttore amministrativo | Firmatario: dott. Michela Conte |
| Il direttore sanitario | Firmatario: dott. Maria Grazia Carraro |
| Il direttore dei servizi socio-sanitari | Firmatario: dott. Mauro Filippi |

**Il Direttore Generale**
**dott. Carlo Bramezza**

La presente deliberazione viene:

- Affissa all'albo aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- Inviata in data odierna al Collegio Sindacale

San Donà di Piave, 17-3-2020

---

La presente deliberazione viene inviata ai seguenti uffici per gli adempimenti di competenza:
Collegio Sindacale
Provveditorato Economato Gestione della Logistica
UOC Contabilita e Bilancio
DAO uoc direzione amministrativa di ospedale
Sistemi Informativi



**Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge**