



REGIONE DEL VENETO
Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 "Veneto Orientale"
Sede Legale: Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 492 del 15-5-2020

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", Dott. Carlo Bramezza,
nominato con D.P.G.R.V. n. 159 del 30.12.2016

Coadiuvato da:

Direttore Amministrativo	dott. Michela Conte
Direttore Sanitario	dott. Maria Grazia Carraro
Direttore dei Servizi Socio – Sanitari	dott. Mauro Filippi

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO:

Acquisizione modulo gestione galleggianti CUP ed esportazione disponibilità tacche agende CUP - Integrazione contratto servizi informatici applicativi sanitari (ditta GPI).

OGGETTO: Acquisizione modulo gestione galleggianti CUP ed esportazione disponibilità tacche agende CUP - Integrazione contratto servizi informatici applicativi sanitari (ditta GPI).

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO ECONOMATO
GESTIONE DELLA LOGISTICA

Premesso che:

- con deliberazione nr 449 del 08 maggio 2020 è stata aggiudicata alla ditta GPI S.p.A., con sede legale in Trento (Tn), cap 38123, via Ragazzi del '99 n. 13, codice fiscale e partita IVA 01944260221, l'acquisizione dei servizi informatici applicativi sanitari forniti dalla ditta GPI S.p.A., in uso presso le strutture aziendali dell'ulss n. 4 "Veneto Orientale" per il periodo dal 01/05/2020 al 30/04/2022, per l'importo totale di € 551.999,08 al netto dell'onere dell'iva, per un totale comprensivo di iva di € 673.438,88;
- con comunicazione del 28 aprile 2020, il dirigente dell'unità semplice Sistemi Informativi, a seguito delle richieste pervenute dall'unità operativa complessa Direzione Amministrativa di Ospedale, ha chiesto l'acquisizione della gestione delle liste di galleggiamento CUP e l'esportazione della disponibilità tacche nelle agende CUP;
- nella medesima comunicazione è stata inoltrata l'offerta della ditta GPI S.p.A. che riporta i seguenti costi:
 - o gestione galleggianti con i servizi applicativi CUP: € 7.800,00
 - o modifica file esportazione disponibilità tacche agende: € 3.000,00
- con comunicazione del 29 aprile 2020, il dirigente dell'unità operativa semplice Sistemi Informativi ha precisato che quanto richiesto è attività di configurazione di un modulo già esistente per la gestione dei galleggianti e che la modifica al file è invece un'estrazione dati finalizzata alla gestione delle disponibilità del giorno e quindi deve essere acquistato dalla ditta GPI S.p.A., fornitrice del sistema informatico applicativo sanitario;
- con comunicazione del 30 aprile 2020 il Direttore Amministrativo ha autorizzato l'integrazione sopra descritta in quanto trattasi di implementazioni necessarie per la gestione delle liste di attesa e il riavvio delle attività specialistiche;

Tutto ciò premesso, si propone di:

- integrare la deliberazione nr 449 del 08 maggio 2020 ed acquisire l'attivazione del modulo necessario per la gestione dei galleggianti e la modifica al file di esportazione della disponibilità tacche agende CUP;
- affidare alla ditta GPI S.p.A., con sede legale in Trento (Tn), cap 38123, via Ragazzi del '99 n. 13, codice fiscale e partita IVA 01944260221 l'integrazione del contratto relativo ai servizi informatici applicativi sanitari, mediante l'attivazione del modulo necessario per la gestione dei galleggianti e la modifica al file di esportazione della disponibilità tacche agende CUP, per un importo complessivo di € 10.800,00 i.v.a. esclusa, per un importo comprensivo di i.v.a. di € 13.800,00;

Dato atto che la quantificazione del costo programmato a carico dell'Azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale", per il periodo di vigenza contrattuale, è di € 13.800,00 (iva compresa);

OGGETTO: Acquisizione modulo gestione galleggianti CUP ed esportazione disponibilità tacche agende CUP - Integrazione contratto servizi informatici applicativi sanitari (ditta GPI).

Dato atto che il sopraindicato costo è stato programmato nel conto economico preventivo relativo all'esercizio 2020;

Visto l'art. 101 del d. lgs 50/2016, in base al quale è prevista la nomina del responsabile dell'esecuzione del contratto;

Visto l'art. 28 del regolamento UE 2016/679, in base al quale è prevista la nomina del responsabile del trattamento esterno dei dati;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti la distinzione tra i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02 febbraio 2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto, pertanto, di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto l'art.15, comma 13, lettera d), del decreto legge n. 95 del 6 luglio 2012, come convertito in legge n. 135 del 7 agosto 2012;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5 ottobre 2010, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista, altresì, la legge regionale 25 ottobre 2016 n. 19;

Vista la deliberazione n. 392 del 30 novembre 2011 di approvazione del regolamento "per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati";

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale n. 92 del 2 febbraio 2018, nonché i conseguenti atti esecutivi;

OGGETTO: Acquisizione modulo gestione galleggianti CUP ed esportazione disponibilità tacche agende CUP - Integrazione contratto servizi informatici applicativi sanitari (ditta GPI).

Viste le disposizioni concernenti la distinzione tra i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 92 del 02 febbraio 2018 e tenuto conto, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione aziendale, di quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi socio - sanitari;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta GPI S.p.A., con sede legale in Trento (Tn), cap 38123, via Ragazzi del '99 n. 13, codice fiscale e partita IVA 01944260221, l'integrazione del contratto relativo ai servizi informatici applicativi sanitari, mediante l'attivazione del modulo necessario per la gestione dei galleggianti e la modifica al file di esportazione alla disponibilità tacche agende CUP per un importo complessivo di € 10.800,00 i.v.a. esclusa, per un importo complessivo di i.v.a. di € 13.800,00;
3. di dare atto che il sopraindicato costo è stato programmato nel conto economico preventivo relativo all'esercizio 2020;
4. di nominare, ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 50/2016, direttore dell'esecuzione del contratto l'ing. Giuseppe Zalunardo, dirigente responsabile dell'unità operativa semplice sistemi informativi;
5. di nominare, ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679, la ditta GPI S.p.A., responsabile del trattamento esterno dei dati;
6. di dare atto che l'unità operativa complessa provveditorato economato e gestione della logistica è competente per l'esecuzione della presente deliberazione, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e attuativi e l'eventuale sottoscrizione di atti;
7. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Maria Zanandrea, direttore della unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica;
8. di dare atto che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

Anno	Conto	Area	Importo	Numero Registrazione
2020	BB02010500/SIL	Sanitaria	€ 13.800,00	RID 20PG0456

Deliberazione n. 492 del 15-5-2020

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il direttore amministrativo
Il direttore sanitario
Il direttore dei servizi socio-sanitari

Firmatario: dott. Michela Conte
Firmatario: dott. Maria Grazia Carraro
Firmatario: dott. Mauro Filippi

**Il Direttore Generale
dott. Carlo Bramezza**

La presente deliberazione viene:

- Affissa all'albo aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- Inviata in data odierna al Collegio Sindacale

San Donà di Piave, 19-5-2020

La presente deliberazione viene inviata ai seguenti uffici per gli adempimenti di competenza:

Collegio Sindacale
Provveditorato Economato Gestione della Logistica
UOC Contabilità e Bilancio
DAO uoc direzione amministrativa di ospedale
Sistemi Informativi