



REGIONE DEL VENETO  
Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 "Veneto Orientale"  
Sede Legale: Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 301 del 26-3-2021**

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale", Dott. Mauro Filippi,  
nominato con D.P.G.R.V. n. 23 del 26.02.2021

Coadiuvato da:

Direttore Amministrativo	dott. Massimo Visentin
Direttore Sanitario f.f.	dott. Maria Caterina De Marco
Direttore dei Servizi Socio – Sanitari	dott. Paola Paludetti

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

### **OGGETTO:**

**Servizio per la riorganizzazione dell'Inventario Fisico dei beni mobili dell'Azienda Ulss n. 4  
"Veneto Orientale"**

OGGETTO: Servizio per la riorganizzazione dell'Inventario Fisico dei beni mobili dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale"

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO ECONOMATO  
 GESTIONE DELLA LOGISTICA

Premesso che:

- a seguito delle contestazioni per inadempimento verificatesi nel corso del 2019, la ditta GPI Spa ha formulato una proposta transattiva avente ad oggetto l'effettuazione del servizio di reinventariazione fisica ed implementazione informativa dei beni di inventario di questa Azienda ULSS, con la fornitura di massimo 58.000 (cinquantottomila) etichette RFID e di tutte le dotazioni necessarie al personale messo a disposizione per il servizio (personale dotato di personal computer portatile, stampanti e lettore RFID);
- in data 11/02/2020, con prot. nr. 8392, è stata comunicata alla ditta l'accettazione del servizio in via transattiva;
- con nota prot. 11272 del 25/02/2021, nel relazionare lo stato dell'arte, il direttore dell'unità operativa Contabilità e Bilancio ha evidenziato che l'emergenza sanitaria in corso ha avuto un notevole impatto sulle tempistiche di redazione del servizio limitando la possibilità di avviare le attività e realizzarle, tanto che sono stati rietichettati 8.761 cespiti presso il P.O. di San Donà di Piave, con una media di circa 180 rilevazioni/giorno;
- nella medesima nota veniva chiesto di proseguire l'attività, con scadenza al 31/12/2021;
- a seguito di espressa richiesta e di successiva trattativa, con nota prot. 15680 del 16/02/2021, la ditta GPI SpA ha trasmesso la seguente offerta:

Servizio	Mesi	Canone mensile	Costo totale 01/04/21 – 31/12/21
Servizio di reinventariazione/etichettatura cespiti	9	€ 5.200,00	€ 46.800,00
<b>Totale iva esclusa</b>			<b>€ 46.800,00</b>
<b>Totale iva inclusa</b>			<b>€ 57.096,00</b>

- si propone di affidare, ai sensi dell'art. 1 del D.L 76/2020 convertito con L. 120/2020 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*" (Decreto Semplificazioni)", il servizio per la riorganizzazione dell'Inventario Fisico dei beni mobili dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale, alla ditta GPI Spa, con sede legale in Trento (TN), cap 38123, via Ragazzi del '99, n. 13, C.F. e P. IVA 01944260221, per il periodo dal 01/04/2021 al 31/12/2021, al costo di € 46.800,00 iva esclusa, per un totale comprensivo di iva pari ad € 57.096,00;

Dato atto che la quantificazione del costo programmato a carico dell'Azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale", per il suddetto servizio è pari ad € 57.096,00 (iva compresa);

Dato atto che il sopraindicato costo sarà programmato nel bilancio economico preventivo dell'anno 2021, aggiornato alla prima rendicontazione utile;

Dato atto che è necessario, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, nominare il direttore dell'esecuzione del contratto;

Dato atto inoltre che, ai sensi delle Linee Guida n. 15 dell'A.N.A.C. recanti "*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*" approvate con delibera del 5 giugno 2019", al fine di assicurare che il conferimento degli incarichi attinenti alla procedura di gara sia effettuato in assenza di conflitti di interessi, la nomina è subordinata

OGGETTO: Servizio per la riorganizzazione dell'Inventario Fisico dei beni mobili dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale"

all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse resa dal soggetto individuato;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale, approvato con deliberazione n. 1051 del 16.10.2020;

Viste, altresì, le disposizioni contenute nella deliberazione n. 840 del 21 agosto 2020 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti di rilevanza esterna;

Ritenuto, pertanto, di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto l'art.15, comma 13, lettera d), del decreto legge n. 95 del 6 luglio 2012, come convertito in legge n. 135 del 7 agosto 2012;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5 ottobre 2010, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista, altresì, la legge regionale 25 ottobre 2016 n. 19;

Vista la deliberazione n. 392 del 30 novembre 2011 di approvazione del regolamento "per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati";

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 19 e 20 dell'atto aziendale, approvato con deliberazione n. 1051 del 16.10.2020;

Viste, altresì, le disposizioni contenute nella deliberazione n. 840 del 21 agosto 2020 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti di rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

OGGETTO: Servizio per la riorganizzazione dell'Inventario Fisico dei beni mobili dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale"

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi socio - sanitari;

**DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 1 del D.L 76/2020 convertito con L. 120/2020 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*» (*Decreto Semplificazioni*)", il servizio di "Inventario Fisico" dei beni mobili dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale, alla ditta GPI Spa, con sede legale in Trento (TN), cap 38123, via Ragazzi del '99, n. 13, C.F. e P. IVA 01944260221, per il periodo dal 01/04/2021 al 31/12/2021, al costo di € 46.800,00 iva esclusa, per un totale comprensivo di iva pari ad € 57.096,00;
3. di quantificare il costo programmato a carico dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale", per il periodo contrattuale dal 01/04/2021 al 31/12/2021 in € 46.800,00 al netto dell'onere dell'iva, per un totale comprensivo di iva di € 57.096,00;
4. di dare atto che il sopraindicato costo sarà programmato nel bilancio economico preventivo dell'anno 2021, aggiornato alla prima rendicontazione utile;
5. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Silena Tadiotto, Direttore dell'Unità Operativa Complessa Contabilità e Bilancio;
6. di dare atto, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 15 dell'ANAC, che la nomina del soggetto individuato quale DEC nell'affidamento di cui si tratta, è subordinata all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse;
7. di dare atto che la unità operativa complessa provveditorato economato e gestione della logistica è competente per l'esecuzione della presente deliberazione, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e attuativi e l'eventuale sottoscrizione di atti;
8. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Maria Zanandrea, direttore della unità operativa complessa provveditorato economato gestione della logistica;
9. di dare atto che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

<b>Anno</b>	<b>Conto</b>	<b>Area</b>	<b>Importo</b>	<b>Numero Registrazione</b>
2021	BB02011235/EC1	Sanitaria	€ 57.096,00	21PG0311

OGGETTO: Servizio per la riorganizzazione dell'Inventario Fisico dei beni mobili dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale"

### **Deliberazione n. 301 Del 26-3-2021**

*Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.*

#### **Per il parere di competenza:**

Il direttore amministrativo  
Il direttore sanitario f.f.  
Il direttore dei servizi socio-sanitari

Firmatario: dott. Massimo Visentin  
Firmatario: dott. Maria Caterina De Marco  
Firmatario: dott. Paola Paludetti

**Il Direttore Generale  
dott. Mauro Filippi**

La presente deliberazione viene:

- Affissa all'albo aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- Inviata in data odierna al Collegio Sindacale

San Donà di Piave, 30-3-2021

La presente deliberazione viene inviata ai seguenti uffici per gli adempimenti di competenza:  
Collegio Sindacale  
Provveditorato Economato Gestione della Logistica  
UOC Contabilità e Bilancio