FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FISCELLA CLAUDIO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 15.09.71 AL07.01.79 E DAL 28.08.79 AL 09.03 80**
• Nome del datore di lavoro	Ospedale Civile di Portogruaro(VE)
• Tipo di azienda o settore	Divisione di Ostetricia e Ginecologia
• Tipo di impiego	Assistente Medico Specialista di ruolo

• Date (da – a)	**DAL08.01.79 AL 18.07.79 E DAL 10.03 1980 AL 30.09.2010**
• Nome del datore di lavoro	Ospedale Civile di Latisana e poi ASS 5 "Bassa Friulana"
• Tipo di azienda o settore	Divisione di Ostetricia e Ginecologia
• Tipo di impiego	Aiuto Primario di ruolo e poi Dirigente Medico di ruolo a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Sala Parto e della sala Operatoria

Date	Dal 13.09.2010 al 31.01.2013
Nome del Datore di lavoro	ASS 5 "Bassa Friulana"
Tipo di settore	Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia
Tipo di impiego	Libero Professionista Medico Specialista

Date	Dal 24.03.2016 al 24.03.2017
Nome del Datore di lavoro	ULSS 4 " VENETO ORIENTALE"
Tipo di settore	Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia
Tipo di impiego	Libero Professionista Medico Specialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal Dal 1964 al 1970
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Medicina e Chirurgia
• Qualifica conseguita	Laurea in Medicina e Chirurgia

• Date (da – a)	Dal 1970 al 1974
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia
• Qualifica conseguita	Specialista in Ostetricia e Ginecologia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi uffici

Ottime competenze professionali consolidate e potenziate grazie alla partecipazione a numerosi corsi di perfezionamento e master.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese Ottime capacità di lettura e scrittura

PUBBLICAZIONI

Ha redatto numerose pubblicazioni di carattere scientifico su temi di Ostetricia e Ginecologia

Ha conseguito numerosi attestati e diplomi in congressi nazionali e internazionali

ATTIVITA' DIDATTICA

Ha insegnato per diversi anni presso la Scuola Infermieri Professionali di Latisana

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196 del 30.06.2003

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi uffici

MADRELINGUA **[Indicare la madrelingua]**

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]