



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome Cognome **CLAUDIO GRASSANO**  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 21/04/1973  
Sesso Maschio

### Esperienza professionale

Date	Da Giugno 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperto per attività operative del servizio di programmazione prioritaria del Programma Mattone Internazioanle Salute - Pro.M.I.S.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ulss 10 "Veneto Orientale", Piazza De Gasperi n.5 San Donà di Piave (VE)
Tipo di attività o settore	Settore Pubblico
Date	Da Gennaio 2012 a dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperto in cooperazione allo sviluppo, programmi comunitari e relazioni internazionali</b>
Principali attività e responsabilità	Contratto in co.co.co. con scadenza dicembre 2014 all'interno del Progetto Mattone Internazionale, Progetto del Ministero della salute gestito per suo conto dalla Regione del Veneto e quindi dalla Ulss10 "Veneto Orientale". La mia figura, di tipo trasversale, si occupa della rendicontazione finanziaria, della programmazione preventiva e relazione consuntiva del budget; della comunicazione, della informazione e della didattica prevista dalle attività di progetto (sito internet, formazione a distanza, gestione data base); organizzazione degli eventi di progetto quali Infoday, workshop, formazione sul territorio nazionale. Il lavoro viene svolto in relazione diretta con il Project manager ed in concerto con i colleghi nella sede di San Donà di Piave (VE).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ulss 10 "Veneto Orientale", Piazza De Gasperi n.5 San Donà di Piave (VE)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	Da Marzo 2012 – Marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperto per la gestione amministrativa progetto "Re – THI Regions Tackling Health Inequalities". Programma Progress.</b>
Principali attività e responsabilità	Contratto in co.co.pro. con scadenza Marzo 2013. L'attività svolta riguarda l'attività rendicontativa del progetto e quindi: preparazione degli strumenti necessari al leader e ai partner per la gestione amministrativa del progetto (timesheet, report, guide lines, etc.) programmazione dei rendiconti intermedi e finale, verifica delle pezze giustificative del leader e dei partner, preparazione dei documenti per le richiestae dei pagamenti da parte della Commissione Europea, gestione delle comunicazioni e relazioni con i partner per le questioni amministrative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto Direzione Politiche Soc. , Rio Novo - Venezia
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	Da Maggio 2005

Lavoro o posizione ricoperti	<b>Rendicontatore finanziario e progettista nel Terzo settore</b>
Principali attività e responsabilità	Come Rendicontatore Finanziario mi occupo di evidenziare le attività svolte coordinandole con gli obiettivi di progetto e valutandone la coerenza con i giustificativi di spesa al fine di ottenere l'erogazione del finanziamento; come Progettista mi occupo di monitorare i bandi pubblicati e dopo aver analizzato i contesti a cui essi si rivolgono, scrivo e idealizzo progetti socio-sanitari, culturali e di sviluppo strutturale al fine di accedere a finanziamenti: privati (Fondazioni) e pubblici (Aziende sanitarie, Comuni, Province, Regioni, Ministeri e Comunitari), anche per conto del portafoglio clienti. Seguo i clienti personalmente, per conto dell'Agenzia Sociale di Co.ge.s., nell'acquisizione, conferimento del servizio, fatturazione e customer service.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Co.ge.s. soc. coop. sociale Viale San Marco 172, 30173 Mestre (VE)
Tipo di attività o settore	Terzo settore
	<i>Principali incarichi di Rendicontazione e supporto al coordinamento:</i>
	<u>Progetti finanziati con Fondi Europei (diretti e indiretti):</u> Fondi Europei per i Rifugiati (Progetti: La Rete che Orienta 2009-2010; Coordinamento Regionale Veneto per il supporto delle vittime di tortura e donne singole o in famiglia 2008-2009); Fondi Europei per la tutela dei minori stranieri non accompagnati (prg. Bricola 2008); Fondi della Commissione Europea: EuropeAid su progetti di Cooperazione Internazionale 2009-2010 Progetto "A.W.A.R.E.- Action for Wide Awareness Rising in Europe" supporto al Comune di Padova (capofila); Programma EU Equal, Progetto Equal Refugees Network Azione 1, 2 e 3 (prg. META) dal 2005 al 2008; Programma EU Equal prg. "Maieutica" 2007-2008; Fondi Europei Asse II – Occupabilità – Incubatori di impresa Sociale Progetto "Granum Salis" anno 2005; Fondi Sociali Europei con la Regione Veneto: <b>Direzione Lavoro:</b> Progetto "Incoesione" Dgr. 1151/2013; Progetto "Donne" dgr. 1023/2008; Progetto Pilota "Nuove disuguaglianze, nuovi strumenti e nuovi saperi" e "Over 45" dgr. 2341/2008; <b>Direzione Formazione</b> dgr. 3298/2008 Corsi di "Data Entry", "Pasticceria", "Pizzaiolo", Operatore del Verde"; <b>Direzione Istruzione:</b> prog. "Innovazione e gestione dei progetti aziendali" dgr 1009/2007, Progetto "Orior" dgr 1808/2008; Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di paesi terzi 2007-2013 (FEI), anno 2015 Progetto INCIPIT_ Integrazione Cittadini di Paesi Terzi al lavoro in Veneto; anno 2009 Prg. "Italiano in Rete" come partner del Comune di Venezia.
	<u>Progetti finanziati con Fondi Ministeriali:</u> Fondo del Ministero del Welfare , Progetto "LRSL – Laboratori di rafforzamento e sviluppo locale" 2008; Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, Ministero dell'Interno, SPRAR progetto "Boa ordinari e aggiuntivi" dal 2005 al 2016; SPRAR - Progetto "Rondine ordinari e aggiuntivi" dal 2010 al 2016; Progetto MSNA su fondi SPRAR anno 2016; SPRAR San Donà di Piave dal 2016, Fondi Ministero dell'Interno Prefetture di Venezia e Padova gestione accoglienza emergenza Profughi anno 2013-2014-2015-2016.SPRAR Este (PD) finanziamento 2015-2016.
	<u>Progetti finanziati dalla Regione Veneto:</u> Fondo Regionale di intervento per la lotta alla Droga (l.r. 309) 2005-2008 e Fondi Speciali 2009, in collaborazione con Ulss n.10,13,12, 14 Progetti: "Area scuola", Circolo Laboris"; "Spazio"; "Prendersi cura del futuro", "Dipende", "Peer to Peer"; Fondi L.r. n. 54 Scambi Nazionali, Internazionali e Attività Culturale dal "Be Par of it" 2008 e "Giovane Parlamento Europeo" 2007; Direttiva Regionale per l'Orientamento D.G.R. n. 3218/2007 Prg. "OrientareTe!"; Fondi Servizio Prevenzione delle Devianze, "Iniziativa socio-educative a favore di persone detenute negli Istituti Penitenziari del Veneto e di persone in Area Penale esterna" dal 2007 al 2016
Date	Da Ottobre 2004 a Aprile 2005
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile acquisti e addetto al Controllo di Gestione</b>
Principali attività e responsabilità	presso le Cooperative Sociali di Mestre, che fanno capo al Centro di Solidarietà "Don Lorenzo Milani". Il Centro coordina sei cooperative sociali ed una Srl. La posizione assunta all'interno del centro è di tipo trasversale, con qualifica di Controller (budgeting, monitoring) e Responsabile degli Acquisti per tutte le cooperative del gruppo all'interno dell'ufficio amministrativo. Le attività delle cooperative riguardano la gestione di comunità terapeutiche (diurno e residenziale) per Tossicodipendenti, alcolisti, cocainomani; Comunità di accoglienza per Rifugiati politiche richiedenti asilo; comunità per Minori stranieri non accompagnati; Servizio di gestione del CUP per l'Ulss 13 di Dolo (VE).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Co.ge.s. soc. coop. sociale Viale San Marco 172, 30173 Mestre (VE)
Tipo di attività o settore	Terzo settore

Date	Da Ottobre 2003 a Settembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore di Cooperativa</b>
Principali attività e responsabilità	La Cooperativa si occupa di servizi di welfare per i marittimi del Porto di Venezia e Marghera quindi la gestione di servizio navetta via terra; gestione di un club e di uno shop all'interno dei Porti, Servizi di comunicazione per l'estero e di transfer money. Il mio ruolo si diversificava in ogni ambito: dall'approvvigionamento alla gestione del personale; pianificazione delle strategie ed obiettivi aziendali; rapporti con gli altri Enti (Autorità portuali, cooperative di lavoro, Guardia di Finanza, Dogana).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Passport coop. sociale Viale San Marco 172, 30173 Mestre (VE)
Tipo di attività o settore	Terzo settore
Date	Da Aprile 2002 a Ottobre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario commerciale</b>
Principali attività e responsabilità	La posizione, trasversale verso tutte le società del gruppo, riguardava lo svolgimento di attività per la rilevazione ed il monitoraggio dei centri di costo, i margini e la produttività delle risorse economiche, finanziarie e umane (rilevazione delle efficienze sul piano della vendita), ed anche della espansione (analisi del mercato di riferimento, redazione di Business Plan) e della logistica (riorganizzazione del magazzino e degli inventari, distribuzione ed approvvigionamento). Mi sono occupato della gestione del personale di vendita sotto l'aspetto del recruitment e delle attività motivazionali al raggiungimento degli obiettivi assieme al responsabile vendite. Il personale da me direttamente gestito era: Capo magazzino, resp. Amministrazione, resp. Vendite telefonia. Il referente diretto era il General Manager e il C.d.A della società.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autoservice s.n.c., Via Don Tosatto 152, 30173 Mestre (VE)
Tipo di attività o settore	Società che si occupa di telefonia mobile (11 filiali in Veneto), servizio elettrauto, concessionari auto (Volvo), concessionario moto (Aprilia e Guzzi), agenzia business per la comunicazione fissa e mobile (Vodafone). Settore Commercio.
Date	Da Settembre 2000 ad Aprile 2002
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Capo Settore</b>
Principali attività e responsabilità	Dopo un periodo di formazione aziendale durato sei mesi con il metodo "learning by doing" mi si affidano 7 supermercati del Nord est Italia. La responsabilità dei punti vendita ha riguardato la gestione del personale (una media di 40 persone) e della loro crescita (selezione, assunzione, formazione, relazioni con le associazioni di categoria, attività motivazionali) nel rispetto degli obiettivi aziendali (budget trimestrale su fatturato e delta inventariali), della logistica (piani di approvvigionamento delle filiali), del lay out (ripristini delle aree di vendita), inventari fiscali e d'esercizio, gestione degli immobili (Manutenzione ordinaria e straordinaria, rapporti con il vicinato e gli amministratori) e dei rapporti con la concorrenza. Il contratto prevedeva benefit aziendali di categoria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lidl Italia s.r.l. (Direzione di Cessalto – TV)
Tipo di attività o settore	Multinazionale del Soft discount. Settore Commercio
Date	Da Gennaio 1992 a Giugno 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario in una Polisportiva; Macchinista teatrale;
Principali attività e responsabilità	Gestione dei campi da tennis e da calcetto, Pagamenti e gestione della clientela; Montaggio e smontaggio delle luci, scenografie;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	In ordine: Polisportiva Bissuola di Mestre; Comune di Venezia;
Tipo di attività o settore	Terziario
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	27 Marzo 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo Politico Internazionale

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Formazione acquisita in tematiche del Diritto civile, pubblico e privato, costituzionale; Economia micro e macro; Sociologia; Relazioni Internazionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova
Date	Giugno 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Redazione ed Analisi di Bilancio, Partita doppia, Tecnica bancaria; Statistica; Economia e Diritto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITCS "F. Foscari" di Mestre (VE)

### **Corsi di Aggiornamento e di Formazione Aziendale**

Date	2006
Titolo del Corso	Corso di Progettazione Sociale Europea
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Le tematiche riguardavano la ricerca e la conoscenza dei principali Bandi Europei sul Terzo Settore, come si redigono i formulari
Date	2007
Titolo del Corso	Corso avanzato di Excel di Microsoft
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Utilizzo delle principali funzioni avanzate: tabelle Pivot, Gestione e creazione delle Macro. Soluzioni dei conflitti. Programmazione di formulari in Excel.
Date	2007
Titolo del Corso	Corso base di Project di Microsoft
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Utilizzo del software nella gestione dei progetti (non utilizzabile nei Progetti del Terzo Settore)
Date	2007
Titolo del Corso	Corso sul tema: "Consolidamento delle competenze produttive sul Terzo settore"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Normative che riguardano il No profit in Italia, la gestione del personale, la gestione e programmazione dei servizi
Date	2007-2008
Titolo del Corso	Corso di alta qualificazione presso Regione Veneto: "Gli strumenti, I sistemi e le tecniche di controllo di gestione dei costi"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Controllo di gestione, analisi di Bilancio, analisi dei sistemi produttivi, monitoraggio dei costi.

### **Capacità e competenze personali**

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Inglese	B2	Inglese	B1	Inglese	B2	Inglese	B1	Inglese
A1	Tedesco	A1	Tedesco	A1	Tedesco	A1	Tedesco	A1	Tedesco

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae dello/a scrivente, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**Firma**