REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10
"VENETO ORIENTALE"
Sede Direzionale:
Piazza De Gasperi, 5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

Deliberazione N. 130

del 26/02/2016

DELIBERAZIONE
del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 192 del 30.12.2015, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 5 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Conferimento di una borsa di studio presso l'unità operativa complessa sistemi informativi.

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)
f.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE
  (dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA CARRARO
  (dott.ssa Maria Grazia CARRARO)
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.TO DOTT. PIERPAOLO PIANOZZA PER DELEGA PROT N. 7398/2016
  (dott.ssa Maria Carla MIDENA)

ASSEGNAZIONE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

18.03.2016

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea Del Negro

REGISTRAZIONE CONTABILE

L'U.O.C. Contabilità e Bilancio attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC
Dott.ssa Silena Tadiotto

☐

Non prevista per il presente provvedimento.

Conferimento di una borsa di studio presso l'unità operativa complessa sistemi informativi.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE:

Ricordato che con deliberazione del direttore generale 10 ottobre 2014, n. 873, è stato indetto avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio riservata a candidati in possesso del diploma di laurea triennale in ingegneria gestionale, elettronica, meccanica o dei materiali, per la realizzazione finalizzata alla gestione del progetto inerente la riorganizzazione dei trasporti interni e della movimentazione/utilizzo dei beni mobili aziendali, per il contenimento dei costi di gestione derivanti dall'utilizzo dei medesimi, mediante precisi protocolli che disciplinino il loro corretto impiego, sia in termini di programmazione degli spostamenti e dei viaggi che di cura e manutenzione degli stessi, in quanto costituenti una parte importante del patrimonio aziendale;

Ricordato, altresì, che il bando di selezione prot. n. 61980/15.10.2014, precisava che:

- la borsa di studio, consistente nell'erogazione di una somma di denaro di euro 20.000,00= lordi finanziati da "Veneto Banca" Tesoriere dell'azienda, avrà una durata di 12 mesi, per 20 ore settimanali;

- la borsa di studio è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
  a) ristrutturazione/riorganizzazione della gestione dei mezzi di trasporto e dei beni mobili aziendali, anche attraverso l'analisi della convenienza delle diverse possibilità di investimento, approvvigionamento ed eventuale dismissione dei mezzi/beni obsoleti o divenuti soprannumerari, grazie al loro miglior utilizzo;
  b) contenimento dei costi di gestione/manutenzione dei mezzi di trasporto aziendali;
  c) contenimento dei costi derivanti dall'utilizzo dei mezzi di trasporto aziendali;
  d) sensibilizzazione/formazione del personale interno dell'azienda al consapevole utilizzo dei beni/mezzi aziendali, organizzando i viaggi dei mezzi in modo da contenere sia i costi che l'usura e programmando gli spostamenti dei beni in sicurezza;

- il borsista dovrà presentare, al termine del periodo, una relazione di studio sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti;

- l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'azienda e il vincitore sarà ammesso alla frequenza della struttura con l'osservanza – per quanto riconducibile alla fattispecie – alle norme regolamentari in materia;

- il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R.. Al borsista che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/12 dell'intera somma prevista quale compenso (20.000,00 €) per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciarvi su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui afferisce il professionista;

- la borsa di studio rientra tra le tipologie di reddito assimilato a lavoro dipendente e verrà pertanto assegnata al regime fiscale previsto dalla normativa vigente. L'azienda, in qualità di sostituto d'imposta rilascerà, nei termini di legge, la certificazione unica del datore di lavoro (CUD);

Evidenziato che, come previsto nel bando 15 ottobre 2014, prot. n. 61980, la graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento della borsa di studio di cui trattasi resta in vigore per trentasei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione;

Rilevato che in esecuzione della deliberazione 30 dicembre 2014, n. 1172, è stata conferita la borsa di studio di cui trattasi all'ing. Francesco Fabris, classificato al 1° posto ed unico posto della graduatoria, che ha terminato il proprio incarico il 9 febbraio 2016;

Vista la nota 25 febbraio 2016, prot. n. 11603, con la quale il direttore amministrativo ha rilevato:
- la necessità di sviluppare e consolidare gli obiettivi previsti nella deliberazione n. 873/2014, in considerazione della rilevanza strategica rivestita da tale progetto, in particolare sviluppandone la dimensione informatica e approfondendo le correlazioni con la logistica aziendale;
- l'opportunità di conferire una nuova borsa di studio utilizzando la graduatoria di avviso pubblico approvata con deliberazione n. 1172/2014;

Atteso che il direttore amministrativo, con la citata nota prot. n. 11603/2016, ha rappresentato quanto segue:
- con deliberazione del direttore generale 11 febbraio 2013, n. 83, è stata aggiudicata alla ditta Meneghini e Associati srl di Vicenza la concessione e gestione di spazi pubblicitari ed eventuali sponsorizzazioni di iniziative e di comunicazioni istituzionali, quantificando quale ricavo minimo annuo programmato a favore dell'azienda la somma di € 37.026,00 (iva inclusa);
- a seguito di verifica effettuata dall'unità operativa complessa contabilità e bilancio, risulta che le risorse economico finanziarie oggi disponibili relative alla sponsorizzazione per l'anno 2015 di cui alla richiamata deliberazione n. 83/2013, sono pari ad € 30.600,00;

Precisato che, secondo quanto proposto dal direttore amministrativo, la nuova borsa di studio, da collocare in staff all'unità operativa complessa sistemi informativi, avrà una durata di dodici mesi per 30 ore settimanali e il relativo compenso, stabilito in € 30.000,00 al lordo di ogni onere fiscale, rimborso spese viaggio, ecc., sarà interamente finanziato dalle risorse economico finanziarie relative alla sponsorizzazione di cui alla deliberazione n. 83/2013;

Ritenuto, pertanto, di proporre alla direzione aziendale il conferimento di una borsa di studio, finanziata come sopra precisato, per lo sviluppo e consolidamento di attività inerente il progetto di gestione e riorganizzazione dei trasporti e delle movimentazione dei beni mobili aziendali, sviluppandone in particolare la dimensione informatica, mediante utilizzo della graduatoria di avviso pubblico approvata con deliberazione n. 1172/2014;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 18 e 19 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 712 del 14 agosto 2014 e quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

Vista la deliberazione 30 novembre 2011, n. 392, di approvazione del regolamento "per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati";

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale 24 marzo 2014, n. 247, aggiornato da ultimo con deliberazione 2 ottobre 2015, n. 925 nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 18 e 19 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 712 del 14 agosto 2014 e quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

DELIBERA

1. di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, una borsa di studio per lo sviluppo e consolidamento di attività inerente il progetto di gestione e riorganizzazione dei trasporti e delle movimentazione dei beni mobili aziendali, sviluppandone in particolare la dimensione informatica, all'ing. Francesco Fabris, classificato al 1° ed unico posto della graduatoria di avviso pubblico approvata con deliberazione 30 dicembre 2014, n. 1172;

2. di precisare che:

a) la borsa di studio, consistente nell'erogazione di una somma di denaro di euro 30.000,00 al lordo di ogni onere fiscale, rimborso spese viaggio, ecc., avrà una durata di dodici mesi per 30 ore settimanali. L'assegnatario dovrà prestare la propria attività in staff all'unità operativa complessa sistemi informativi;
b) il borsista dovrà presentare, al termine del periodo, una relazione di studio sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti;
c) l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'azienda e il vincitore sarà ammesso alla frequenza della struttura con l'osservanza – per quanto riconducibile alla fattispecie – alle norme regolamentari in materia;
d) la borsa di studio viene conferita con il presente provvedimento, cui seguirà la stipulazione di relativo contratto in forma scritta, indicante, in sintesi, le caratteristiche dell'attività svolta;
e) il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R. Al borsista che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/12 dell'intera somma prevista quale compenso (30.000,00 euro) per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciarvi su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce;
f) la borsa di studio rientra tra le tipologie di reddito assimilato a lavoro dipendente e verrà pertanto assegnata a regime fiscale previsto dalla normativa vigente. L'azienda, in qualità di sostituto d'imposta rilascerà, nei termini di legge, la certificazione unica del datore di lavoro (CUD);

3. di dare atto che la borsa di studio in oggetto è interamente finanziata con le risorse economico finanziarie relative alla sponsorizzazione per l'anno 2015 di cui alla deliberazione 11 febbraio 2013, n. 83;

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento dell'incarico sul sito web istituzionale;

5. di dare atto che l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione del presente provvedimento inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti e l'eventuale sottoscrizione di atti;

6. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Massimo Visentin, direttore dell'unità operativa complessa risorse umane;

7. precisare che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

ANNO	CONTO CO.GEN.	AREA	IMPORTO	NUMERO REGISTRAZIONE
2016	BB.02.020350	SAN	23.040,00	16PG00161
2016	YA.02.010000	SAN	1.959,00	16PG00161
2017	BB.02.020350	SAN	4.608,00	
2017	YA.02.010000	SAN	393,00	

fa/2016/161

Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Risorse Umane servizio.personale@ulss10.veneto.it
Contabilità e Bilancio servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Dipartimento risorse finanziarie materiali e per i servizi tecni servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Servizi Tecnici tecnico@ulss10.veneto.it
Sistemi Informativi sistemi.informativi@ulss10.veneto.it
Convenzioni ufficio.convenzioni@ulss10.veneto.it