

  	Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale	DS 08
	Segnalazione di infortunio a rischio NON biologico	Rev. 03 Novembre 2017
		Pag. 1/3

DA COMPILARE A CURA DEL LAVORATORE IN COLLABORAZIONE CON DIRIGENTE e/o PREPOSTO

DATI SULL'INFORTUNIO

.....
Data *Ora* *Reparto* *Macchina/Attrezzatura/Impianto/Ambiente/Nome Paziente*

.....
Tipo di Lesione

Operatore Infortunato

.....
Nome *Cognome* *Qualifica*

.....
Anzianità di servizio *Fascia oraria turno lavorativo* *Firma*
 (inizio-fine es. inizio ore 8.00 fine ore 15.00)

Indossava i DPI SPECIFICI: SI ☐ NO ☐ NON PREVISTI ☐ DPI NON IDONEI ☐

DPI Utilizzati :

.....

Persone presenti all'evento:

Nome *Cognome*

Descrizione dettagliata dell'accaduto:

.....

Possibili Cause:

.....

**Firma per presa visione da parte
del medico del Pronto soccorso**

.....

Firma Dirigente o Preposto

.....

Compilare prima parte di pag. 2 solo se l'infortunio è causato dalla Movimentazione Manuale dei carichi.

L'infortunio è avvenuto durante l'attività di:

☐ Rifacimento letti

☐ Sollevamento pazienti

☐ Trasferimento pazienti

☐ Movimentazione carichi

☐ presenti ausili

☐ ausili assenti

☐ traino

☐ spinta

☐ carrozzine

☐ barelle

☐ letti

☐ _____

LUOGO:

☐ in reparto

☐ lungo corridoi o
passaggi tra reparti

☐ _____

☐ al letto

☐ in bagno

☐ _____

L'azione veniva svolta:

☐ da solo

☐ in collaborazione con _____ (n° collaboratori)

Note e osservazioni:

.....

.....

.....

.....

Giorni totali di assenza:

.....

DA COMPILARE A CURA del SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

AZIONI PREVENTIVE e/o CORRETTIVE proposte:

.....
.....
.....
.....

Tempi attuazione azioni:

.....
Durata | *Data chiusura prevista*

Responsabile attuazione:

.....
Nome | *Cognome*

Firme

Dirigente	Direzione Medica/Dipartimento Prev./Distretto	RLS
Preposto	SPP/MC	Infortunato

***La seguente documentazione dovrà essere conservata a cura del Dirigente/Preposto ai sensi del D.Lgs 81/2008 presso l'archivio dell'Unità Operativa come previsto dal Sistema Gestione Sicurezza (SGS) adottato dall'azienda ULSS 4 "Veneto Orientale" con nota del Direttore Generale n. 45028 del 14 luglio 2009 a seguito Deliberazione della Giunta Regionale n.1463 del 19 maggio 2009.**

Trattamento dati personali: Si precisa che le informazioni e i dati personali contenuti in questo documento, sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario, che deve garantire un corretto trattamento ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy). Nel caso di erroneo recapito, si richiede cortesemente a chi legge di dare immediata comunicazione al mittente e di cancellare il presente messaggio e gli eventuali allegati. Si ricorda che è vietato effettuare: inoltri, copie, distribuzioni e divulgazioni non autorizzate del presente messaggio e degli eventuali allegati.