	<p align="center">AZIENDA U.LSS N. 4 Veneto Orientale</p> <p align="center"><i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i></p> <p align="center">Allegato D alla Procedura "Gestione Appalti"</p>	<p>PT 05 – All. D</p> <hr/> <p>Rev. 04 Gennaio 2021</p> <hr/> <p>Pag. 1/5</p>
--	--	---

Prot.

data

**Verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività
e di affidamento dei lavori ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008**

Impresa/Affidatario

Oggetto dell'affidamento: **Servizi sanitari di gestione clinica dei centri dialisi estivi in favore dei turisti dell'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale".**

In data odierna _____ il Dott. _____ Direttore dell'Esecuzione del Contratto e rappresentante dell'Azienda Sanitaria, il Sig. _____ in rappresentanza dell'impresa sopra indicata in qualità di affidatario, alla presenza del _____ del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda Sanitaria _____, con riferimento al luogo di esecuzione dei lavori, si sono riuniti, per un incontro di coordinamento.

L'Azienda Sanitaria, in qualità di committente dei lavori, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento, dichiara di aver fornito all'Impresa/affidatario le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare, sulle misure di prevenzione e protezione e sulle misure di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

L'Azienda ha inoltre provveduto alla condivisione dei rischi interferenti che si potrebbero determinare durante l'esecuzione dei lavori/servizi/forniture e delle misure necessarie per eliminarli/ridurli.

Il Rappresentante dell'Impresa/affidatario dichiara:

- ☐ di essere stato edotto dell'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro in cui deve operare e dei relativi aspetti antinfortunistici;
- ☐ di aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Azienda per il proprio personale;
- ☐ di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri dipendenti dei rischi, tramite una formazione/informazione/addestramento secondo quanto previsto dagli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/08, sollevando l'Azienda dagli obblighi incombenti al riguardo;
- ☐ di essere a conoscenza della vigente normativa riguardante la sicurezza sul lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dei lavori, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi;

La ditta appaltatrice dichiara inoltre che i rischi da interferenza indotti dalla medesima e non valutati in fase preliminare, sono seguenti:

☐ Non si evidenziano ulteriori elementi di interferenza.

☐ _____

Le misure che il Committente e Appaltatore concordano di attuare sono:

Vedi Allegato A

Eventuali altre note aggiuntive:



Nessuna

Il referente per
l'Azienda Sanitaria

.....

Il Referente per
l'Impresa

.....

 	AZIENDA U.LSS N. 4 Veneto Orientale	PT 05 – All. D
	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	Rev. 04 Gennaio 2021
	Allegato D alla Procedura “Gestione Appalti”	Pag. 2/5

ALLEGATO A



AZIONI DI PREVENZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

RISCHIO BIOLOGICO

COMPETENZA	AZIONI
Azienda ULSS 4 “Veneto Orientale”	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Promuove riunioni di coordinamento specifiche, se necessario, e informa tempestivamente delle eventuali variazioni rispetto alle condizioni inizialmente previste, individuando misure aggiuntive; ❖ Identifica l'area aziendale, come segue: <input type="checkbox"/> area rischio basso <input checked="" type="checkbox"/> area rischio medio/basso <input type="checkbox"/> area rischio alto/molto alto ❖ Fornisce informazioni, se necessario, in merito alle procedure di sicurezza o sanitarie predisposte alla gestione del rischio residuo, come ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> - Percorsi e dispositivi di protezione da utilizzare nelle strutture sanitarie e socio-sanitarie AULSS 4 (aree COVID-19 e no COVID-19) - per i dispositivi di protezione individuale Coronavirus – COVID-19; ❖ Fornisce eventuali DPI, secondo l'area di rischio e le procedure aziendali, se intervengono variazioni delle condizioni ambientali.
Ditta appaltatrice	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Eroga (al proprio personale) la Formazione secondo la normativa in vigore ed in relazione all'area di rischio e la tipologia di lavorazione oggetto d'appalto; ❖ Assicura l'osservanza delle normali procedure di igiene personale (igiene delle mani, respiratoria, ecc.), con particolare cura del vestiario e delle calzature e di eventuali attrezzature in uso alla ditta stessa negli ambienti di lavoro; ❖ Assicura (al proprio personale) la massima diffusione delle informazioni ricevute dall'Azienda.

RISCHIO INCENDIO

COMPETENZA	AZIONI
Azienda ULSS 4 “Veneto Orientale”	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Promuove riunioni di coordinamento, se necessario, e informa tempestivamente delle eventuali variazioni rispetto alle condizioni inizialmente previste, individuando misure aggiuntive; ❖ Identifica l'area aziendale, come segue: <input type="checkbox"/> area rischio medio <input checked="" type="checkbox"/> area rischio alto (Presidi Ospedalieri) ❖ Fornisce informazioni, se necessario, in merito alle procedure di sicurezza e ai piani di emergenza interni predisposte alla gestione del rischio residuo. ❖ Garantisce l'applicazione dei PEI e/o altre procedure pertinenti, in tutte le aree aziendali, ad esclusione di quanto in gestione esclusiva della ditta appaltatrice, con personale formato e specificatamente indicato dai Piani di Emergenza Aziendali di ogni singola macrostruttura.
Ditta appaltatrice	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Eroga (al proprio personale) la Formazione secondo la normativa in vigore ed in relazione all'area di rischio e la tipologia di lavorazione oggetto d'appalto; ❖ Assicura la gestione delle proprie attrezzature e materiali affinché, in caso di emergenza, non siano fonte di rischio e/o di limitazione o blocco dei percorsi di emergenza e delle vie di fuga; ❖ Assicura (al proprio personale) la massima diffusione delle informazioni ricevute dall'Azienda;

 	AZIENDA U.LSS N. 4 Veneto Orientale	PT 05 – All. D
	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	Rev. 04 Gennaio 2021
	Allegato D alla Procedura “Gestione Appalti”	Pag. 3/5

- ❖ Nelle aree assegnate in via esclusiva, nell'ambito dei Piani di Emergenza Aziendali, assicura direttamente con i propri operatori le funzioni base di gestione delle emergenze (incendio, primo soccorso, evacuazione);
- ❖ Il personale deve attenersi alle indicazioni ricevute dal personale dell'Azienda ULSS 4 e, se necessario procedere all'evacuazione della struttura interessata con la raccolta del personale presso i punti di raccolta predefiniti;
- ❖ Nel caso di situazioni di urgenza sanitaria che impongano l'effettuazione di operazioni da parte del personale dell'Azienda potenzialmente interferenti con gli operatori della Ditta, questi ultimi, previa messa in sicurezza delle apparecchiature loro affidate, lasceranno l'area dell'attività fino al superamento dell'emergenza.

In caso di emergenze tecniche e sanitarie non legate all'attività della ditta appaltatrice comunque va richiesto l'intervento della squadra di emergenza della committente, come previsto dalle ordinarie procedure aziendali.



NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA


SEDE	Numero Telefonico
P.O. di San Donà di Piave	0421 221655
P.O. di Portogruaro	0421 275900
P.O. di Jesolo	0421 383883

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

REGOLE PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

Per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, la Ditta incaricata deve rispettare le seguenti regole:

- deve preventivamente prendere visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori e delle relative limitazioni informandosi, presso i Responsabili/Preposti delle UU.OO./Servizi in cui andrà ad operare, dell'assetto funzionale delle aree stesse e degli aspetti antinfortunistici, interpellando anche il Referente Esecutivo dei lavori appaltati;
- deve costantemente tenere informati i Responsabili/Preposti delle UU.OO./Servizi in cui va a lavorare sui possibili rischi non eliminabili derivanti dalle attività che verranno eseguite;
- deve programmare affinché tutti i Preposti incaricati ai sensi del D.lgs. 81/08, partecipino alle riunioni di cooperazione e coordinamento con gli incaricati dell'azienda sanitaria, per l'analisi preventiva dei rischi di interferenza;
- deve informare e formare preventivamente, ai sensi del D.lgs. 81/08, tutti i lavoratori incaricati alla esecuzione dei lavori, di cui all'appalto in oggetto:
 - a) sui rischi specifici degli ambienti di lavoro in cui si svolge l'attività appaltata;
 - b) sul rischio incendio e gestione delle emergenze secondo i criteri del DM 10/03/98 con i contenuti formativi di cui all'Allegato IX;
- deve fornire al proprio personale l'apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, da esporre durante l'esercizio dell'attività;

	AZIENDA U.LSS N. 4 Veneto Orientale	PT 05 – All. D
	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	Rev. 04 Gennaio 2021
	Allegato D alla Procedura “Gestione Appalti”	Pag. 4/5

- deve concordare le tempistiche (es: giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i riferimenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività della Committente;
- in situazioni di allarme e/o emergenza in genere, deve seguire le istruzioni del personale in servizio dell'Azienda;
- deve lasciare in uso al personale le apparecchiature installate/manutenute solo se in condizioni di sicurezza. Se non utilizzabili, le apparecchiature devono essere ritirate; quando non è possibile il ritiro, non devono comunque essere pericolose per l'incolumità (ne deve essere interdetto l'uso ed esposto apposito avviso);
- all'operatore dell'azienda appaltatrice è vietato sostare nei pressi delle zone operative dei carrelli elevatori e al di sotto dei carichi sospesi;
- è fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'ULSS 4 “Veneto Orientale” salire sui mezzi della ditta appaltatrice, ovvero la ditta appaltatrice deve astenersi dal richiedere qualsiasi intervento al personale ULSS;
- agli autisti è assolutamente vietato accedere all'interno delle strutture aziendali se non espressamente previsto dal contratto.

INOLTRE:

- quando non diversamente previsto in fase contrattuale, i servizi igienici utilizzabili dal personale della ditta appaltatrice sono quelli riservati agli utenti dell'azienda ULSS 4 “Veneto Orientale”;
- all'interno dei locali dell'Azienda ULSS 4 “Veneto Orientale” le uscite di emergenza e i relativi percorsi sono chiaramente indicati come da normativa vigente; esse **non devono mai essere ostruite, neppure in via provvisoria**;
- **è fatto assoluto divieto di fumare all'interno di qualsiasi ambiente dell'ULSS 4 “Veneto Orientale”**;
- è fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'Assuntore di utilizzare attrezzature ed utensili della Committenza e viceversa (salvo specifiche autorizzazioni);
- è vietato a qualsiasi lavoratore presente in Azienda ULSS 4 “Veneto Orientale” assumere bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro pena l'allontanamento dal posto di lavoro.


TASSATIVAMENTE LA DITTA APPALTATRICE SI IMPEGNA:

- ad osservare e fare osservare al proprio personale e ad eventuali sub-appaltatori e fornitori, tutte le leggi e i regolamenti in materia di salute e sicurezza nei posti di lavoro compreso quanto previsto nel presente documento;
- ad impiegare personale dotato delle abilitazioni necessarie ed idoneo alle mansioni specifiche in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista;
- ad impiegare personale adeguatamente formato ed informato, dotato di ausili e dpi idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire.

ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Alla ditta appaltatrice viene richiesto anche che:

- organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'appalto siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- fornisca ai propri dipendenti, come previsto dalla normativa vigente:
 - il tesserino di riconoscimento
 - i dispositivi di protezione individuale
 - la formazione necessaria;

	AZIENDA U.LSS N. 4 Veneto Orientale	PT 05 – All. D
	<i>Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	Rev. 04 Gennaio 2021
	Allegato D alla Procedura “Gestione Appalti”	Pag. 5/5

- si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari, come da normativa vigente;
- metta a punto le Procedure Operative di Sicurezza necessarie all'esecuzione ottimale del lavoro/servizio/fornitura previsti dall'appalto prima dell'avvio dello stesso;
- nelle aree di transito interne all'Azienda, si attenga alle disposizioni di viabilità interna controllando la velocità, rispettando la segnaletica ed evitando il parcheggio fuori dagli spazi previsti (si rammenta che è assolutamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza, in corrispondenza dei percorsi di esodo, di fronte agli attacchi idrici motopompa dei VVF ed alle porte dei quadri/cabine elettriche);
- si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (che saranno rese disponibili);
- si impegni a comunicare al RUP qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (qualora la ditta appaltatrice variesse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI

- Divieto di accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- Divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- Obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- Obbligo di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- Obbligo di usare i mezzi di protezione e/o i dispositivi di protezione individuali previsti;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

EMERGENZA SANITARIA LEGATA AL CORONAVIRUS:

Con riferimento all'emergenza in corso si evidenzia l'obbligo da parte del personale della ditta appaltante di osservare le indicazioni Ministeriali (rispetto della distanza, obbligo di indossare la mascherina, lavaggio delle mani). L'azienda “Veneto Orientale” oltre ad aver redatto un DVR specifico, ha in uso delle specifiche procedure per la riduzione e la prevenzione dell'infezione e procedure e requisiti per regolamentare l'accesso attraverso varchi presidiati e il transito all'interno delle strutture. Informazioni dettagliate verranno trasmesse alla ditta aggiudicataria del Servizio preventivamente allo svolgimento delle attività e in sede di riunione di coordinamento. Preventivamente all'avvio delle attività, la ditta aggiudicataria, dovrà quindi prendere contatti con i referenti delle strutture interessate per condividere le modalità di accesso in vigore presso le stesse.