



**AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO IN ESTREMA URGENZA, DI SERVIZI SANITARI A SUPPORTO DELL’U.O.C. RADIOLOGIA, EX ART. 63, COMMA 2, LETT. C), D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50**

**Premesse**

L’Azienda U.L.S.S. n. 4 “Veneto Orientale” si trova nella necessità, per non incorrere nell’interruzione di pubblico servizio, di affidare in estrema urgenza, ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. c), D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, i servizi sanitari a supporto dell’U.O.C. Radiologia di seguito descritti.

La presente indagine di mercato è volta a verificare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità, ai sensi dell'ex art. 30 D.lgs. 50/2016, la presenza nel mercato di riferimento di operatori economici in grado di fornire i servizi sanitari a supporto dell’U.O.C. Radiologia in parola.

In caso di partecipazione di più operatori, l’individuazione della migliore offerta avverrà secondo gli elementi di negoziazione di seguito indicati.

**Art. 1. Oggetto e fabbisogno**

La ditta dovrà fornire i servizi secondo i fabbisogni di seguito indicati:

- Servizio di esecuzione e refertazione di prestazioni mediche di diagnostica per immagini (radiologia tradizionale, TC con e senza mezzo di contrasto, RM con e senza mezzo di contrasto, ecografia) non programmate, per quesiti clinici emergenti o urgenti, richieste dai medici del Pronto Soccorso e delle UU.OO. dell’Ospedale, assicurando la presenza medica presso il P.O. di San Donà di Piave dalle ore 8:00 alle ore 20:00, tutti i giorni, compresi i fine settimana ed i giorni festivi.
- Servizio di esecuzione e refertazione di prestazioni mediche di diagnostica per immagini (radiologia tradizionale, TC con e senza mezzo di contrasto, RM con e senza mezzo di contrasto, ecografia) non programmate, per quesiti clinici emergenti o urgenti, richieste dai medici del Pronto Soccorso e delle UU.OO. dell’Ospedale, mediante un servizio di pronta disponibilità e assicurando la presenza medica a chiamata presso il P.O. di San Donà di Piave dalle ore 20:00 alle ore 8:00, tutti i giorni, compresi i fine settimana ed i giorni festivi.

Il servizio, così come descritto nel presente atto, è destinato al presidio ospedaliero di San Donà di Piave.

**Art. 2. Durata**

L’appalto di cui si tratta avrà la durata di n. 5 mesi, dal 1° gennaio al 31 maggio 2023.

**Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione della Logistica**

Direttore: dott.ssa Alessandra Bellomo  
Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Caria Pavan  
provveditorato.economato@aulss4.veneto.it  
PEC: : protocollo.aulss4@pecveneto.it

Tel 0421228144  
Tel. 0421228133  
Fax 0421228122

**Sede Direzionale: piazza De Gasperi n. 5 – 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277**



L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui venga attivata analoga fornitura regionale centralizzata, o di Area Vasta, o Consip, o nel caso di aggiudicazione della indicenda procedura ordinaria aziendale di analogo oggetto prima della scadenza prevista, ovvero a seguito di esperimento di pubblici concorsi con relativa assunzione di personale medico, ovvero a seguito di riorganizzazione dell'attività.

### **Art. 3. Valore stimato dell'appalto**

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, D. Lgs. 50/2016, è pari a € 308.040,00, al netto dell'onere dell'I.V.A..

Si indicano, quali importi orari di riferimento, i seguenti valori:

- € 100,00/ora per il servizio di presenza medica diurna, dalle ore 8.00 alle ore 20.00
- €70,00/ora per il servizio di pronta disponibilità notturna, dalle ore 20.00 alle ore 8.00

### **Art. 4. Requisiti generali e specifici del servizio**

#### **Sorveglianza Sanitaria**

La sorveglianza sanitaria del personale esposto è, invece, a carico della ditta fornitrice tramite proprio Medico Autorizzato. Copia dei giudizi di idoneità risultati dalla sorveglianza sanitaria dovranno essere consegnati dalla ditta fornitrice al Committente.

#### **Personale dell'appaltatore**

Per le attività oggetto del presente appalto, il personale medico impiegato dalla Ditta dovrà possedere la laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in radiologia, nonché essere iscritto all'ordine dei medici.

Prima dell'avvio del contratto l'aggiudicatario dovrà inviare all'Azienda Ulss l'elenco del personale messo a disposizione. Tale elenco dovrà essere tenuto costantemente aggiornato a cura della Ditta, mediante comunicazione del cambio di personale che dovrà avvenire con anticipo di almeno 7 gg, fatto salvo i casi d'urgenza, che dovranno essere debitamente motivati.

L'appaltatore dovrà fornire adeguate garanzie sulla conoscenza e sul rispetto da parte del personale dei requisiti di esecuzione del servizio specificati nella presente comunicazione e delle norme d'igiene e di sicurezza del lavoro da applicarsi durante l'esecuzione del servizio, impiegando personale appositamente formato, continuamente aggiornato ed in numero sufficiente, ai fini di una corretta e puntuale esecuzione del servizio.

Inoltre l'appaltatore dovrà assicurarsi che il proprio personale:

- indossi divisa idonea, differenziata da quelle del personale dell'Azienda, o da altri operatori dello stesso appaltatore adibiti ad altre mansioni; tali indumenti dovranno essere sottoposti all'approvazione del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (SPPA) dell' Azienda o ad altro Servizio appositamente individuato dalla singola Azienda ULSS;
- sia munito di cartellino di riconoscimento con fotografia e qualifica, come previsto dalla normativa vigente, e di un documento di identità personale;

#### **Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione della Logistica**

Direttore: dott.ssa Alessandra Bellomo  
 Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Carla Pavan  
 provveditorato.economato@aulss4.veneto.it  
 PEC: : protocollo.aulss4@pecveneto.it  
 Sede Direzionale: piazza De Gasperi n. 5 – 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277

Tel 0421228144  
 Tel. 0421228133  
 Fax 0421228122



- segnali al Responsabile dell'Azienda le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- consegna immediatamente le cose, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito dei settori al proprio responsabile diretto che a sua volta le dovrà consegnare alla Direzione Sanitaria o al responsabile della struttura;
- tenga sempre un contegno corretto;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- si attenga, nello svolgimento delle proprie funzioni, a quanto disposto dal DPR 62/2013, le cui norme di condotta sono estese anche al personale della ditta aggiudicataria, per quanto compatibili;
- non esca in divisa dall'ambito della struttura sanitaria.

L'Azienda in ogni momento lo ritenga necessario potrà disporre l'accertamento dei requisiti sopraelencati.

Il personale dell'appaltatore dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica. L'appaltatore dovrà imporre, inoltre, ai propri dipendenti l'assoluto divieto di prendere visione di documenti riservati o altri documenti dell'Azienda Ulss presenti nei locali oggetto del servizio. Nello svolgimento del servizio il personale dell'appaltatore dovrà evitare di recare intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Azienda..

L'Azienda avrà facoltà di richiedere all'appaltatore la rimozione dei lavoratori che, a proprio motivato giudizio, contravvengano suddetti doveri di diligenza professionale (clausola di gradimento). Detta procedura dovrà in ogni caso svolgersi nel rispetto delle norme stabilite dalla legge 300/1970 e da quelle previste dai rispettivi contratti collettivi di lavoro.

L'appaltatore sarà comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme della presente comunicazione.

### **Coperture assicurative**

La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose, alle strutture interessate, ed a terzi (cose e/o persone) comunque provocati nell'esecuzione del presente contratto che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare.

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta appaltatrice nell'esecuzione del contratto.

La Ditta appaltatrice, pertanto, si impegna a stipulare una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'Azienda Sanitaria è considerata "terza" a tutti gli effetti.

L'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali di garanzia non inferiori a € 5.000.000,00 per sinistro, per persona o cose ed inoltre garantisca le rivalse di qualsiasi Ente e/o dei dipendenti della Ditta appaltatrice per infortuni e/o malattie professionali con massimali di garanzia non inferiori a € 5.000.000,00 per sinistro e per ciascuna persona.

La Ditta appaltatrice prima di iniziare il servizio dovrà produrre all'Azienda Sanitaria copia di detta polizza, unitamente alla quietanza di pagamento del premio.

La quietanza di pagamento del premio dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

### **Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione della Logistica**

Direttore: dott.ssa Alessandra Bellomo  
 Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Carla Pavan  
 provveditorato.economato@aulss4.veneto.it  
 PEC: : protocollo.aulss4@pecveneto.it

Tel 0421228144  
 Tel. 0421228133  
 Fax 0421228122

**Sede Direzionale: piazza De Gasperi n. 5 – 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277**



La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo o il mancato pagamento del premio, tale da pregiudicare l'efficacia della copertura assicurativa, costituiscono motivo di risoluzione del presente contratto (clausola risolutiva espressa, art. 1456 del Codice Civile).

## **Art. 5 Inadempiimenti e penali**

Qualora dalle attività controllo che si terranno in fase di avvio del servizio, o in seguito a singole segnalazioni di "non conformità" si rilevassero delle inadempienze agli obblighi previsti, l'Azienda U.L.S.S. 4, dovrà segnalare, per iscritto alla Ditta Aggiudicataria le criticità rilevate, invitando la stessa a procedere con i necessari riscontri.

In caso di contestazione dell'inadempimento, LA Ditta appaltatrice dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Azienda U.L.S.S., nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Azienda U.L.S.S. nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Azienda U.L.S.S., a giustificare l'inadempienza, la Ditta dovrà presentare un proprio piano di miglioramento, e nel caso in cui le inadempienze risultassero di particolare gravità (ad esempio: mancata copertura di nr. 2 turni all'interno dello stesso mese, rispetto al minimo dei 9 turni garantiti; mancate coperture di tutte le notti; mancata copertura dei turni previsti per i giorni del sabato e domenica), o in presenza di reiterate inadempienze tali da compromettere il regolare andamento del servizio, l'Azienda U.L.S.S. n. 4 potrà procedere con l'applicazione delle penali, nei termini indicati dal presente documento e/o diversamente definite tra le parti in fase di avvio del servizio

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel presente contratto non esonera in nessun caso la Ditta appaltatrice dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **Casi specifici.**

Al fine di disciplinare alcune fattispecie di particolare rilievo per l'Azienda U.L.S.S., a titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano qui di seguito alcuni possibili inadempimenti e relativa penali.

#### **Mancato avvio del servizio**

Per il mancato avvio del servizio dal prossimo 1° gennaio 2023, sarà applicata la sanzione di € 200,00 per ogni giorno di ritardo.

#### **Mancato invio di comunicazioni relative al personale impiegato**

Per il mancato invio, nei termini indicati nel capitolato speciale, dell'elenco del personale/professionisti impiegati in fase di avvio e dei relativi aggiornamenti, sarà applicata la sanzione di € 100,00 al giorno.

#### **Mancato invio della turnazione entro il giorno 10 del mese antecedente**

In caso di mancato invio della turnazione entro il giorno 10 del mese antecedente, sarà applicata una penale pari a € 100,00 al giorno.

#### **Mancata effettuazione del servizio o di ritardo non giustificato di oltre 30 minuti**

In caso di mancato rispetto dell'orario di inizio di ciascun turno del servizio appaltato (ritardi non giustificati di oltre 30 minuti, assenze non giustificate) verrà applicata una penale di euro 300,00.

#### **Inosservanza dei turni programmati**

##### **Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione della Logistica**

Direttore: dott.ssa Alessandra Bellomo

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Carla Pavan

provveditorato.economato@aulss4.veneto.it

PEC: : protocollo.aulss4@pecveneto.it

Sede Direzionale: piazza De Gasperi n. 5 – 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277

Tel 0421228144

Tel. 0421228133

Fax 0421228122



Ai fini dell'applicazione della presente penale verranno considerate le segnalazioni di disservizio legate alla comunicazione senza preavviso da parte della ditta dell'impossibilità di garantire i turni programmati. Sarà applicata la penale di € 300,00.

**Mancata ottemperanza alle procedure di natura clinica e/o amministrativa indicate nel protocollo condiviso fra le Parti**

Ai fini dell'applicazione della presente penale verranno conteggiate le segnalazioni sul mancato rispetto dei protocolli condivisi fra le Parti, non preventivamente concordate con il Direttore dell'UOC o del suo sostituto. In tal caso sarà applicata una penale pari ad un massimo di euro 200,00.

Si precisa che la gravità di ciascuna violazione sarà indicata nel protocollo condiviso tra le Parti.

**Mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy**

Trattandosi di un requisito essenziale per l'espletamento del servizio, alla segnalazione del verificarsi del mancato rispetto del segreto, mediante comunicazione scritta, l'Azienda U.L.S.S. chiederà alla Ditta la sostituzione immediata del professionista che sia risultato inadempiente. L'Azienda U.L.S.S. si riserva di applicare una penale pari ad euro 200,00. Saranno ovviamente considerati gli ulteriori maggior danni, e conseguenze dovute alla condotta tenuta.

**Sospensione o mancata erogazione, anche parziale del servizio**

In caso di sospensione o mancata erogazione, anche parziale del servizio, verrà applicata una penale di € 300,00 per ogni violazione.

**Impiego di personale inadeguato (anche se diverso da quello indicato in gara) e mancata sostituzione del personale**

In caso di impiego di personale non in possesso dei requisiti indicati dal presente contratto (anche se diverso da quello indicato in gara) e di mancata sostituzione dello stesso, verrà applicata una penale di euro 300,00 per ogni risorsa umana.

**Art. 6 Clausola risolutiva espressa**

L'amministrazione potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto in caso di gravi inadempimenti nell'esecuzione dello stesso tali da compromettere la regolarità del servizio e nei seguenti casi:

- a) interruzioni dei servizi senza giustificato motivo fatte salve le ipotesi previste nel presente contratto;
- b) reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento in tema di sicurezza e del piano di sicurezza comunicato;
- c) quando a carico della ditta affidataria sia stato avviato, procedimento penale per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale, o per delitti finanziari, in caso di fallimento, concordato preventivo e atti di sequestro o pignoramento;
- d) nei casi di subconcessione totale o parziale del contratto;
- e) mancato rinnovo delle polizze assicurative;
- f) accertato mancato rispetto degli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi nei confronti del personale della ditta concessionaria;
- g) mancato reintegro della cauzione definitiva;
- h) revoca da parte delle autorità competenti delle autorizzazioni di legge rilasciate alla ditta concessionaria per l'espletamento del servizio;

**Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione della Logistica**

Direttore: dott.ssa Alessandra Bellomo  
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Carla Pavan  
provveditorato.economato@aulss4.veneto.it  
PEC: : protocollo.aulss4@pecveneto.it

Tel 0421228144  
Tel. 0421228133  
Fax 0421228122

**Sede Direzionale: piazza De Gasperi n. 5 – 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277**



i) attivazione di analoga fornitura regionale centralizzata, o di Area Vasta, o Consip, o nel caso di aggiudicazione di gara aziendale, ovvero a seguito di esperimento di pubblici concorsi con relativa assunzione di personale medico, ovvero a seguito di riorganizzazione dell'attività.

l) Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 ed all'art. 83 D. Lgs. 50/2016.

Le inadempienze innanzi elencate saranno formalmente contestate alla ditta concessionaria inadempiente e costituiranno causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Nei casi di inadempimento diversi da quelli in precedenza citati, dopo n. 2 contestazioni formali per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni della ditta concessionaria, l'U.L.S.S. n. 4 potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Gli effetti della risoluzione del contratto decorreranno dal ricevimento, da parte della ditta concessionaria, delle comunicazioni dell'Amministrazione del ricorso alla clausola risolutiva espressa.

La risoluzione del contratto, per inadempimento della Ditta, comporta l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni derivanti anche nell'ipotesi di risoluzione per fatto della Ditta.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'U.L.S.S. n. 4 il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno all'impresa inadempiente. Nel caso in cui l'U.L.S.S. non riuscisse ad assegnare il servizio utilizzando la graduatoria di gara, la parte inadempiente sarà tenuta al rimborso delle eventuali differenze del canone di concessione.

### **Art. 7 Foro esclusivo**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Venezia.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, l'appaltatore non potrà sospendere o interrompere il servizio, salvo quanto previsto nel presente contratto, pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità per l'Azienda U.L.S.S. di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

\*\*\*

## **Requisiti amministrativi degli operatori economici e requisiti generali, capacità tecniche professionali e requisiti generale e specifici della fornitura**

### **Requisiti amministrativi degli operatori economici**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente indagine di mercato e saranno ammessi alla successiva eventuale negoziazione, i soggetti interessati di cui all'art. 45, del D.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) registrazione sulla piattaforma Sintel e qualificazione alla Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale";
- b) non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a procedure d'appalto previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

### **Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione della Logistica**

Direttore: dott.ssa Alessandra Bellomo  
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Carla Pavan  
provveditorato.economato@aulss4.veneto.it  
PEC: : protocollo.aulss4@pecveneto.it  
Sede Direzionale: piazza De Gasperi n. 5 – 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277

Tel 0421228144  
Tel. 0421228133  
Fax 0421228122



c) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Con riferimento ai punti elenco, si precisa che viene richiesto ai soggetti partecipanti di allegare la dichiarazione di manifestazione di interesse, secondo il modulo allegato (allegato A) ed il modello DGUE, reperibile sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, al fine di verificare e constatare in capo all'aggiudicatario il possesso di detti requisiti.

### Capacità tecniche e professionali

A garanzia che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato *standard* di qualità, viene previsto che possono presentare domanda alla presente indagine di mercato e saranno ammessi all'eventuale negoziazione, gli operatori economici che abbiano eseguito regolarmente nell'ultimo biennio, a favore di enti del S.S.N. ovvero di soggetti privati, uno o più contratti aventi ad oggetto prestazioni sanitarie mediche di radiologia, per un valore complessivo di attività almeno pari a € 90.000,00 (al netto dell'onere dell'I.V.A.).

Con riferimento al presente criterio, si precisa che viene richiesto ai soggetti partecipanti di fornire un elenco dei principali servizi aventi ad oggetto prestazioni sanitarie mediche di radiologia, con indicazione, per ciascun contratto:

- a) dell'oggetto
- b) dell'importo (al netto dell'I.V.A.)
- c) della data di inizio ed eventuale fine
- d) del soggetto destinatario del servizio

### Elementi di negoziazione

Qualora, entro il termine indicato, dovesse pervenire più di una manifestazione di interesse, la migliore offerta verrà individuata sulla base dei seguenti elementi elencati in ordine decrescente di importanza:

- 1) minori tempi di avvio del servizio
- 2) prezzo complessivo dell'appalto
- 3) *curricula* del personale impiegato nell'appalto

### B) Modalità e Termini di partecipazione alla indagine di mercato

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante dovrà essere redatta in lingua italiana e trasmessa **esclusivamente in formato elettronico**, attraverso il **portale Sintel** entro e non oltre il "*termine ultimo per la presentazione delle offerte*", pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la sua non ammissione.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*".

#### Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione della Logistica

Direttore: dott.ssa Alessandra Bellomo  
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Carla Pavan  
provveditorato.economato@aulss4.veneto.it  
PEC: : protocollo.aulss4@pecveneto.it

Tel 0421228144  
Tel. 0421228133  
Fax 0421228122

Sede Direzionale: piazza De Gasperi n. 5 – 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277



Si precisa che la documentazione verrà recapitata alla Amministrazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli *step* (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo *step* 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B.** come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

### Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito *internet*, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>. Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso

Inoltre al primo *step* del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

Risposta alla indagine di mercato. L'istanza dovrà contenere la seguente dicitura: **"Indagine di mercato ex art. 63, comma 2, lett. c) del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 finalizzata a successiva eventuale negoziazione per l'affidamento della fornitura delle prestazioni sanitarie di radiologia per il periodo di 5 mesi"** ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

Inoltre, l'operatore economico dovrà compilare ed accludere:

- **l'allegato A), l'allegato B), e l'allegato C)** debitamente compilati e firmati digitalmente;
- copia del documento di identità del legale rappresentante o del procuratore (se a sottoscrivere l'istanza sia tale soggetto);
- copia della procura generale o speciale di conferimento dei poteri di rappresentanza;

### Step 2 - Offerta tecnica

#### Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione della Logistica

Direttore: dott.ssa Alessandra Bellomo  
 Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Carla Pavan  
[provveditorato.economato@aulss4.veneto.it](mailto:provveditorato.economato@aulss4.veneto.it)  
 PEC: : [protocollo.aulss4@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss4@pecveneto.it)

Tel 0421228144  
 Tel. 0421228133  
 Fax 0421228122

Sede Direzionale: piazza De Gasperi n. 5 – 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277



Al secondo *step* del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire:

- dichiarazione delle tempistiche di avvio del servizio;
- l'elenco del personale messo a disposizione, con indicazione, per ciascuna figura, del numero e qualifica, tenendo conto del rispetto della normativa in vigore anche per quanto riguarda la turnistica;
- *curricula vitae* del personale che effettuerà il servizio.

### **Step 3 - Offerta economica**

Al terzo *step* del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 0,1€, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

Si chiede di indicare, in relazione a ciascuna figura, il numero di unità disponibili, nonché il costo orario del servizio, oraria e mensile (Allegato B).

### **Step 4 - Riepilogo dell'offerta**

Al quarto *step* del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli *step* precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello *step* 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

### **Step 5 - Invio offerta**

Al quinto *step* del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo *step* 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica)

## **4. Trattamento dei dati personali**

### **Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione della Logistica**

Direttore: dott.ssa Alessandra Bellomo  
 Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Carla Pavan  
 provveditorato.economato@aulss4.veneto.it  
 PEC: : protocollo.aulss4@pecveneto.it

Tel 0421228144  
 Tel. 0421228133  
 Fax 0421228122

**Sede Direzionale: piazza De Gasperi n. 5 – 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277**



In osservanza alle disposizioni previste dall'art. 28 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed applicabile dal 25 maggio 2018), si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa. Detti dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del succitato Regolamento; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

### 5. Ulteriori informazioni

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio. La presente indagine di mercato è finalizzata alla conoscenza dell'assetto del mercato di riferimento, al fine di esperire successiva eventuale negoziazione finalizzata all'affidamento diretto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 50/2016. La partecipazione alla presente indagine di mercato da parte degli operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Azienda che si riserva, in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare, revocare, annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet della Stazione Appaltante

Il R.U.P.  
Direttore  
U.O.C. Provveditorato  
economato gestione della logistica  
dott.ssa Alessandra Bellomo

### Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione della Logistica

Direttore: dott.ssa Alessandra Bellomo  
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Carla Pavan  
provveditorato.economato@aulss4.veneto.it  
PEC: : protocollo.aulss4@pecveneto.it

Tel 0421228144  
Tel. 0421228133  
Fax 0421228122

Sede Direzionale: piazza De Gasperi n. 5 – 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277