



Intervento di “Adeguamento normativa antincendio e antisismico dei Presidi Ospedalieri di San Donà di Piave e di Portogruaro – suddiviso in due (2) Lotti Funzionali: Lotto Funzionale 1: P.O. San Donà di Piave – Fase 1; Lotto Funzionale 2: P.O. di Portogruaro – Fase 2”.

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., su piattaforma SINTEL, da aggiudicarsi ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., relativa all’affidamento dell’incarico per i Servizi S.A.I. di Progettazione Definitiva con opzione della Progettazione Esecutiva e di Coordinamento della Sicurezza in fase Progettuale.

TRATTATIVA TELEMATICA ID nr. 171871388

Lotto 1 – P.O. San Donà di Piave: CUI: L02799490277202300003, CIG: 993752510F, CUP: I75F20000520003;

Lotto 2 – P.O. Portogruaro: CUI: L02799490277202300004, CIG: 99377277BF, CUP: I36G20000490003.

Verbale di “Analisi della documentazione SOCCORSO ISTRUTTORIO”

Richiamati i contenuti dei verbali del 28.08.2023 e del 05.09.2023 di “Apertura delle Buste AMMINISTRATIVE” della procedura di gara per l’affidamento dell’incarico di Progettazione Definitiva con opzione della Progettazione Esecutiva e di Coordinamento della Sicurezza in fase Progettuale relativa all’intervento di “Adeguamento normativa antincendio e antisismico dei Presidi Ospedalieri di San Donà di Piave e di Portogruaro – suddiviso in due (2) Lotti Funzionali: Lotto Funzionale 1: P.O. San Donà di Piave – Fase 1; Lotto Funzionale 2: P.O. di Portogruaro – Fase 2, per farne parte integrante e contestuale del presente verbale, dai quali si evince che il RUP, preso atto delle risultanze della fase di verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dagli Operatori Economici partecipanti alla procedura, ha stabilito di sanare la documentazione non conforme a quanto prescritto dalla documentazione di trattativa, attraverso la procedura del soccorso istruttorio;

Premesso che, con le sotto elencate note depositate agli atti dell’U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, è stato dato avvio al sub – procedimento di “Soccorso istruttorio” in capo, rispettivamente, ai seguenti Professionisti partecipanti:

- 1) con nota di cui al Prot. nr. 50703 del 05.09.2023 inviata ad AREATECNICA S.r.l.(Mandataria) in costituenda R.T.P. con Trentino Progetti S.r.L. (Mandante), Studio Plicchi S.r.L. (Mandante), Iconia Ingegneria Civile S.r.L. (Mandante), TIS Engineering di Ing. Stefano Boscherini (Mandante), Ing. Jacopo Griguolo (Mandante), con sede legale a Sedico (BL), richiedendo di inviare la tabella presente nella “Domanda di Partecipazione”, con individuati gli incarichi professionali svolti dai vari Professionisti coinvolti, aggiornata con la mansione – ruolo designato per il Giovane Professionista nel “Team di Progettisti”;
- 2) con nota di cui al Prot. nr. 50705 del 05.09.2023 inviata a POOL ENGINEERING S.r.L. (Mandataria) in costituenda R.T.P. con T14 ASSOCIATI (Mandante), con sede legale a Mareno di Piave (TV), richiedendo di conformare, eventualmente integrandola, la seguente documentazione:



- a) tabella presente nella “Domanda di Partecipazione”, con individuati gli incarichi professionali svolti dai vari Professionisti coinvolti, aggiornata con la mansione – ruolo designato per il Giovane Professionista nel “Team di Progettisti”;
- b) allegato 12 al Disciplinare di gara ricompilato, indicando, in particolare:
- nella tabella di cui al punto 3:
 - nella colonna “importo servizio”, l’importo del servizio effettuato e non quello richiesto;
 - nella colonna “per i raggruppamenti temporanei”.... nome e cognome e percentuale del servizio svolto.
 - nella tabella di cui al punto 4 riportare l’importo, per ogni categoria d’opera richiesta, dei servizi ritenuti di punta tra quelli indicati nell’importo complessivo globale del punto 3;
- 3) con nota di cui al Prot. nr. 50707 del 05.09.2023 inviata a INM and Partner S.r.L. (Mandataria) in costituenda R.T.P. con Studio D’AMBROSIO & ASSOCIATI S.r.L. (Mandante), STUDIO TECNICO ASSOCIATO MULTIMPIANTI (Mandante), Arch. CHIARA PARRINO (Mandante), con sede legale a San Donà di Piave (VE), richiedendo di conformare, eventualmente integrandola, la seguente documentazione:
- a) Domanda di partecipazione ricompilata, indicando, in particolare:
- la percentuale di partecipazione al R.T.P. da parte del Mandante Studio D’Ambrosio & Associati S.r.L.;
 - indicare il Lotto funzionale corretto per il quale è presentata la domanda di partecipazione;
 - integrazione del dichiarativo presente nella domanda di partecipazione della dichiarazione di impegno resa ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. così come previsto a pag. 36 del Disciplinare di gara oppure trasmissione di apposita dichiarazione di impegno alla costituzione del RTP, come previsto dal Disciplinare di gara;
- b) Allegato 12 “Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico – professionale” ricompilato tenendo presente le osservazioni sopra specificate e confermando, nel prospetto stesso, la corretta lettura dei dati inviati così come indicato alla lett. b), punto 3;
- c) DGUE ricompilato tenendo presente le osservazioni sopra specificate, indicando, in particolare:
- nella Parte I i dati identificativi della procedura di appalto (Stazione Appaltante, CIG, ecc.);
 - nella Parte II indicare il numero di iscrizione alla Camera di Commercio di appartenenza della società Mandataria;
 - nella Parte IV – Sez. C accludere l’allegato a cui si fa riferimento oppure, nel campo riservato del DGUE indicare gli estremi del file di riferimento che il Seggio di gara dovrà esaminare per la verifica dei requisiti richiesti;
 - nella Parte IV – Sez. D indicare la tipologia delle Certificazioni che si dichiara di possedere;
- 4) con nota di cui al Prot. nr. 50712 del 05.09.2023 inviata a MANENS S.p.A. (Mandataria) in costituenda R.T.P. con F-PROJECT S.r.L. (Mandante), Arch. GIOVANNA MAR (Mandante), con sede legale a Padova (PD), richiedendo di conformare, eventualmente integrandola, la seguente documentazione:
- a) nota con indicato il verbale che la R.T.P. ritiene valido quale attestazione di avvenuta verifica dei luoghi, come previsto dal disciplinare di gara, riallegando, per sicurezza, il documento ufficiale;
- b) file contenente il DGUE della Mandante Arch. Mar, firmato digitalmente, provvedendo a verificarne la corretta apertura prima della trasmissione;
- 5) con nota di cui al Prot. nr. 50714 del 05.09.2023 inviata a 3TI PROGETTI ITALIA S.p.A. (Mandataria) in costituenda R.T.P. con SEINGIM GLOBAL SERVICE S.r.L. (Mandante), Arch. FEDERICA CUSIN (Mandante), richiedendo di integrare il dichiarativo presente nella domanda di partecipazione con la dichiarazione di impegno resa ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. così come previsto a pag. 36 del Disciplinare di gara oppure di



trasmettere apposita dichiarazione di impegno alla costituzione del RTP, come previsto dal Disciplinare di gara.

Stabilito che, come richiesto, con comunicazione trasmessa attraverso lo step "Comunicazioni di procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, i Professionisti hanno provveduto a trasmettere, entro i termini previsti nella lettera di soccorso di cui al punto precedente, la documentazione integrativa richiesta, con i seguenti Prot. ID di arrivo:

OPERATORE ECONOMICO PARTECIPANTE	ID ARRIVO	DATA ARRIVO
INM and Partner S.r.L. (Mandataria)	173830283 e 173830351 ("integrazione atti")	06.09.2023
AREATECNICA S.r.l.(Mandataria)	173838735	07.09.2023
POOL ENGINEERING S.r.L. (Mandataria)	173853789	07.09.2023
MANENS S.p.A. (Mandataria)	173858067	07.09.2023
3TI PROGETTI ITALIA S.p.A. (Mandataria)	173888122	08.09.2023

Tutto ciò premesso:

in data odierna, alle ore 10:00, presso l'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, al 2° piano della Sede Direzionale dell'Azienda ULSS n. 4 "Veneto Orientale" in Piazza Alcide De Gasperi nr. 5 a San Donà di Piave, il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato da alcuni Collaboratori dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, si riunisce, in seduta riservata, per la disamina, a seguito dell'avvio delle operazioni di soccorso istruttorio, della documentazione prodotta dagli Operatori Economici sopra indicati;

Il RUP, preso atto che tutta la documentazione richiesta ai Soggetti soccorsi e depositata agli atti della scrivente U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, è pervenuta entro i termini e nelle modalità prescritte, dispone di procedere all'approfondimento istruttorio, in relazione alle specifiche norme di legge e a quanto fissato dalla documentazione di procedura ed applicabili ai suddetti casi di specie;

A seguito del predetto approfondimento, il RUP rileva che gli Operatori Economici soccorsi hanno trasmesso la documentazione richiesta per la regolarizzazione delle carenze documentali riscontrate nella rispettiva Busta amministrativa presentata;

Alla luce di quanto sopra esposto, il RUP dichiara che si può dare seguito alla successiva fase procedurale di gara, ovvero sia all'apertura della busta telematica contenente la documentazione tecnica;

Alle ore 11:30, il RUP, non essendovi null'altro da verbalizzare, dichiara chiusa la presente seduta riservata e di dare seguito alla stessa con le operazioni di apertura della "Busta B – Buste Documentazione tecnica" presentata dagli OO.EE. partecipanti, entrando successivamente nel merito dei suoi contenuti;

Il RUP, pertanto, convoca il presente seggio di disamina per le ore 11.30 di mercoledì 13.09.2023, presso la medesima sede, per dare avvio alle sopradette operazioni e conferisce mandato per procedere ad avvisare i Concorrenti, tramite invio di "Comunicazione di avvio della procedura di apertura e disamina della Busta B – Documentazione tecnica" attraverso lo step "Comunicazioni di procedura" presente sulla piattaforma SINTEL;



Il RUP dà atto che la documentazione di trattativa è custodita in formato elettronico nell'archivio informatico della piattaforma SINTEL, protette da idonee credenziali e password di accesso riservate al Sistema.

La presente seduta si chiude alle ore 11:30.

San Donà di Piave, 11.09.2023

Letto, confermato e sottoscritto.

Ing. Gabriele Sciacca

Dott.ssa Oriana Scalcione

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. ANTONIO MORRONE

