



**AVVISO PUBBLICO
DIREZIONE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA**

**CURE PRIMARIE
* * * * ***

**Profilo di Ruolo
del Direttore di Struttura complessa
CURE PRIMARIE**

AZIENDA ULSS 4 VENETO ORIENTALE

Titolo dell'incarico	Direttore di Struttura Complessa Cure Primarie Azienda Ulss 4 Veneto Orientale
Luogo di svolgimento dell'incarico	L'attività verrà svolta presso l'unità operativa complessa Cure Primarie del Distretto socio sanitario per tutto l'ambito territoriale dell'Azienda Ulss 4 Veneto Orientale.
Superiore gerarchico	Direttore Distretto, Direttore Sanitario, Direttore Servizi Socio-Sanitari, Direttore Generale.
Principali relazioni operative	Direzione Aziendale, Direzione Distretto Socio-Sanitario, Direzione della Funzione territoriale, Direzione Ospedaliera, Direzione del dipartimento di Prevenzione, Unità operative del Distretto e dell'Ospedale, Medicina Convenzionata, Direzione Amministrativa Territoriale.
Principali responsabilità e comportamenti attesi	Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: - gestione della leadership - aspetti relativi al governo clinico - gestione ed esperienza tecnico-professionale - gestione organizzativa - applicazione di tecniche specifiche nell'ambito delle cure primarie.
Competenze e responsabilità richieste al Direttore dell'Unità Operativa Complessa Cure Primarie	
Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione aziendale, con competenze per lo sviluppo e per la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.• Conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento, con particolare riferimento all'organizzazione del distretto.• Conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.• Conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane; programmazione, coordinamento e valutazione del personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmazione e gestione delle risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai

	<p>comportamenti relazionali assunti; gestione della propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promozione di un clima collaborativo; capacità di gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro. • Conoscenza degli indicatori di processo e di esito delle attività proprie della unità operativa Cure Primarie. • Capacità di comunicazione e di relazione con l'utenza, con gli enti esterni, con gli operatori. • Conoscenza del sistema di valutazione e del sistema premiante.
Governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione al miglioramento dei servizi e del governo dei processi dell'unità operativa. • Capacità di applicazione di metodi e di strumenti per il governo del rischio e la sicurezza del paziente, con monitoraggio degli eventi avversi e dei percorsi conseguenti. • Capacità di formare i propri collaboratori, organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri. • Capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione). • Realizzare e gestire i percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti. • Capacità di promuovere la cultura della valutazione orientata al miglioramento continuo.
Pratica clinica e gestionale specifica	<ul style="list-style-type: none"> • Appropriata preparazione professionale e gestionale nell'ambito delle Cure Primarie, che rappresentano il primo livello di contatto delle persone, della famiglia e della comunità con il Servizio Sanitario Nazionale, avvicinando il più possibile l'assistenza sanitaria ai luoghi dove le persone vivono e lavorano. • Capacità di lavorare per obiettivi, mettendo in primo piano i bisogni di salute del territorio, tenuto conto degli orientamenti della Direzione Generale e delle indicazioni derivate dai piani nazionali e regionali di prevenzione. • Capacità di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale; capacità di assicurare la corretta implementazione ed applicazione di procedure operative/protocolli; attitudine e capacità di valutare l'esito del lavoro svolto; esperienza nella gestione di fondi regionali secondo criteri di efficienza ed efficacia. • Capacità di sviluppare processi di integrazione con le unità operative distrettuali. In particolare UOS Specialistica, DAT, Direzione di Distretto, ospedaliera e del dipartimento di prevenzione. • Capacità di sviluppare processi di integrazione delle cure primarie con i Medici del territorio (MMG, CA, UCA, PLS) e le strutture residenziali per anziani. • Capacità di motivare i collaboratori garantendo un adeguato livello di condivisione nei percorsi di miglioramento collaborativo tra le diverse figure professionali coinvolte nella gestione del paziente fragile. • Capacità di analisi organizzativa dei processi integrati, di governo della domanda e di gestione delle reti più o meno complesse. • Esperienza di attività di gestione nell'ambito delle cure primarie, nella organizzazione della assistenza e gestione del paziente cronico, multiproblematico. • Esperienza di interazione con altri soggetti istituzionali coinvolti nella assistenza socio sanitaria (strutture sociosanitarie, enti locali, terzo settore)

finalizzati alla continuità assistenziale per la presa in carico territoriale di soggetti fragili affetti da patologie croniche.

- Conoscenza delle norme contrattuali/convenzionali che regolamentano la gestione delle risorse umane presenti nel Distretto, in particolare degli AA.CC.NN. e degli Accordi regionali che regolamentano in Medicina convenzionata.
- Conoscenza specifica degli aspetti organizzativi inerenti all'erogazione dell'attività specialistica, riabilitativa, infermieristica domiciliare a ambulatoriale.
- Competenza nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità delle cure, con lo sviluppo e l'utilizzo di indicatori di processo e di esito, atti al governo dell'Assistenza Primaria e alla gestione delle patologie croniche.
- Conoscenza dei percorsi assistenziali aziendali per la gestione del paziente cronico e del paziente fragile all'interno della unità Operative, con le altre Unità Operative di volta in volta coinvolte (ospedale, Hospice, Ospedale di Comunità, URT), con la medicina convenzionata.
- Conoscenza del sistema di attribuzione delle impegnative di cura domiciliari e per la residenzialità e competenza nel monitoraggio, vigilanza e controllo del sistema territoriale dei Centri Servizi.
- Conoscenze dell'appropriatezza prescrittiva nell'ambito della farmaceutica, della specialistica e della protesica.
- Conoscenza dei processi prescrittivi, autorizzativi, erogativi, di gestione nel suo complesso, della protesica.
- Essere capace di sviluppare processi di delega e di promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo con i propri collaboratori.
- Avere competenze di progettazione e realizzazione di piani di formazione del personale coerenti con i bisogni formativi in relazione agli obiettivi di attività.

Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico - gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto.