REGIONE DEL VENETO
ULSS4 VENETO ORIENTALE

Prot. n. 13101/2024
San Donà di Piave, 05/03/2024

Allegati: 12

Spettabile
Società / Ditta / Impresa
c/o la propria sede legale

P.E.C.:inviata a mezzo della piattaforma SINTEL

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) ed art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, ss.mm.ii. relativo all'intervento per la realizzazione di una nuova segreteria e sala d'attesa a servizio della U.O.C. Radiologia presso l'Ospedale "San Tommaso dei Battuti" di Portogruaro dell'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale"

Stazione Appaltante:	AZIENDA U.L.S.S. 4 – "Veneto Orientale" Piazza A. De Gasperi, 5 – 30027 – San Donà di Piave (VE)	
Il Direttore U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali	Ing. Antonio Morrone	e-mail: servizi.tecnici@aulss4.veneto.it
R.U.P.	Ing. Antonio Morrone	e-mail: servizi.tecnici@aulss4.veneto.it
IMPORTO A BASE D'ASTA (IVA esclusa):	**ONERI DELLA SICUREZZA** (non soggetti a ribasso):	**VALORE COMPLESSIVODELL'APPALTO** (IVA esclusa):
100.253,70	5.000,00 €	105.253,70 €

Con la presente, si invita Codesto Spettabile Operatore Economico a presentare la propria migliore offerta per l'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto, presentando regolare dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti.

Per l'espletamento della presente trattativa la scrivente Stazione Appaltante si avvale del metodo di aggiudicazione di "**Affidamento diretto**", così come previsto dal Sistema Informatico di Regione Lombardia – ARIA S.p.a. denominato SINTEL accessibile dall'indirizzohttps://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jspn.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella lettera d'invito e nei documenti che ne fanno parte integrante.

Si riporta di seguito un riepilogo dei dati utili per gli Operatori Economici che intendono presentare offerta, precisando che tali dati costituiscono sintesi ed in parte integrazione dei contenuti meglio sviluppati negli allegati, di cui l'Operatore Economico interessato deve prendere visione integrale prima di presentare l'offerta.

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA:	Il presente affidamento riguarda l'intervento per la realizzazione di una nuova segreteria e sala d'attesa a servizio della U.O.C. Radiologia presso l'Ospedale "San Tommaso dei Battuti" di Portogruaro dell'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale".
LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI:	Ospedale "San Tommaso dei Battuti" di Portogruaro
TERMINE DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:	**Per la prestazione richiesta, sono previsti 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi** che decoreranno dal verbale di consegna area per inizio lavori, ferme restando le indicazioni fornite con la documentazione di trattativa allegata.
TERMINE PRESENTAZIONE, MODALITA' E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:	**Termine di presentazione delle offerte:** ore **18.00** del giorno **14/03/2024**; **Indirizzo:** piattaforma di e-procurament SINTEL https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jspn **Modalità di presentazione:** implementando la documentazione sulla piattaforma SINTEL nelle apposite cartelle predisposte all'uso. Tutti i file che saranno implementati dovranno essere in formato pdf firmato digitalmente con un certificato di firma in corso di validità. Qualora i file da implementare fossero in numero maggiore di uno, il Concorrente dovrà caricare a sistema un file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalente software di compressione dati. **Apertura offerte in modalità telematica:** prima seduta pubblica telematica sarà convocata tramite la pubblicazione di giorno ed orario attraverso lo step "Comunicazione con i fornitori" presente sulla piattaforma medesima.
TERMINE VALIDITÀ DELL'OFFERTA:	Gli Offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 360 (trecentosessanta) giorni dalla data di presentazione della stessa. Qualora l'Operatore Economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dei lavori nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'Operatore Economico immediatamente successivo in graduatoria.

CATEGORIE DELLE LAVORAZIONI:

Ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, allegato A, i lavori sono classificati nelle seguenti categorie:

CATEG.	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	%	IMPORTO	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	AVVALIMENTO	SUBAPPALTO
OG1	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	prevalente	72,45	72.637,98	SI	SI	SI
OS28	IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	scorporabile	9,58	9.600,00	NO	SI	SI

OS30	IMPIANTI INTERNI ELETTRICI	scorporabile	17,97	18.015,72	NO	SI	SI

L'incidenza della manodopera è pari ad € 37.339,91 ovvero al 37,24%.

DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA:

La documentazione di procedura è allegata, quale parte integrante e sostanziale, alla presente lettera d'invito e scaricabile dal link identificativo della trattativa:

- ALL. 01: PR.01 – Elenco elaborati;
- ALL. 02: PR.02 – Relazione tecnico – illustrativa;
- ALL. 03: PR.03, PR.04, PR.05 e PR.06 - Planimetrie;
- ALL. 04: PR.07 - Computo Metrico Estimativo;
- ALL. 05: PR.08 - Elenco Prezzi Unitari;
- ALL. 06: PR.09 - Capitolato Speciale d'Appalto;
- ALL. 07: PR.10 - Quadro incidenza manodopera;
- ALL. 08: Modello di Dichiarazioni integrative e di accettazione delle condizioni contrattuali;
- ALL. 09: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- ALL. 10 Modello di Presentazione Offerta Economica;
- ALL. 11: Schema lettera commerciale per la sottoscrizione del contratto;
- ALL. 12: Protocollo di legalità.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

All'interno della procedura istruita sulla piattaforma SINTEL, l'Operatore Economico troverà a disposizione due buste telematiche in cui dovrà implementare entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 13/03/2024 la documentazione richiesta nel seguente modo:

- **BUSTA UNICA** in cui l'Operatore Economico invitato dovrà inserire, a pena di esclusione, i documenti qui di seguito elencati, in formato pdf sottoscritto digitalmente:
  a) **Documento di Gara Unico Europeo** (D.G.U.E.) il cui modello scaricabile e compilabile si trova sul sito del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili;
  b) **Dichiarazioni integrative al DGUE e di accettazione delle condizioni contrattuali** redatte su carta intestata impiegando il modello di cui sulla piattaforma si potrà trovare il file word corrispondente [vedi ALL. 08 alla Lettera d'invito];
  c) **Comprova possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale,** attraverso una delle seguenti modalità (A oppure B):
     A. Attestazione SOA per le categorie di lavori OG1 cl. I categoria prevalente, (copia fotostatica conforme all'originale firmata digitalmente);
     B. Possesso dei requisiti art.100 D.Lgs. 36/2023 allegando tutti i seguenti documenti:
        1) visura camerale con codice ateco inerente il lavoro in oggetto;
        2) un elenco dell'attrezzatura posseduta, reso dal legale rappresentante senza alcuna formalità. Non è prevista una dotazione minima di attrezzatura, per cui anche un elenco succinto è sufficiente;
  d) **Informativa in materia di privacy sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679** redatta secondo il modello in formato word allegato alla trattativa e presente in piattaforma [vedi ALL. 09 alla Lettera d'invito];
  e) **La presente lettera di invito** sottoscritta digitalmente per accettazione;
  f) **Documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore dell'offerta.

  NOTA: Tutti i documenti inseriti nella Busta A - BUSTA AMMINISTRATIVA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA pena l'esclusione dalla Trattativa diretta.

g) **Modello di presentazione dell'Offerta Economica** redatto ai sensi dell'art. 50 c. 1) ed art. 108 del D. Lgs. 36/2023, secondo il modello in formato word presente tra i documenti di procedura [vedi ALL.10 alla Lettera d'invito] in cui dovrà essere indicato il ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori, espresso fino a quattro cifre dopo la virgola, ai quali andranno aggiunti gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa). Andranno inoltre aggiunti, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 91 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, l'importo dei propri costi della manodopera e l'importo degli oneri propri della sicurezza.
h) **Modello generato da sistema dell'Offerta Economica** attraverso l'indicazione sulla piattaforma di tutti i parametri richiesti all'Operatore Economico invitato. Una volta compilato a sistema il modello, dovrà essere scaricato sul proprio pc in formato pdf, firmato con firma digitale e ricaricato nell'apposito spazio previsto in procedura telematica;
i) **Assolvimento dell'imposta di bollo da 16,00 €** attraverso apposizione della stessa sul modello di presentazione dell'offerta economica di cui all'ALL.10 alla Lettera d'invito o allegando il modello F24 di versamento della stessa o assolvendola virtualmente.

NOTA: Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra lo sconto percentuale offerto inserito in Piattaforma e lo sconto indicato nell'Allegato 10 – Modello presentazione Offerta Economica, prevarrà quanto indicato nella Piattaforma SINTEL. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà comunque preso in considerazione lo sconto percentuale indicato in cifre. Qualora l'OO.EE. esprima una percentuale di sconto con più di quattro cifre oltre la virgola si informa che la stessa sarà troncata alla quarta cifra. Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti della presente procedura. Non sono ammesse offerte in aumento.

Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere tassativamente allegati in formato pdf firmato digitalmente dal Legale rappresentante ed in caso di raggruppamenti temporanei da tutti i componenti del raggruppamento.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante.
In tal caso l'Ente, ricorrendo all'Istituto del Soccorso Istruttorio (art.101 comma 3, del D.Lgs. 36/2023), assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

Costituiscono irregolarità essenziali NON SANABILI, che pertanto comportano l'esclusione dalla procedura, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

I "Manuali", le "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'indirizzo mail: info@ariaspa.it o l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

SOPRALLUOGO:

Il sopralluogo dei luoghi oggetto del presente procedimento è facoltativo. L'appuntamento per effettuare il sopralluogo potrà essere fissato contattando l'Ing. Elena Pavani al numero 0421 228181 oppure all'indirizzo mail elena.pavani@aulss4.veneto.it;

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di procedura, partecipazione alla trattativa e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo dello step "*Comunicazioni della procedura*", presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Appaltante: - PEC: protocollo.aulss4@pecveneto.it.

Le eventuali risposte alle suddette richieste saranno trasmesse attraverso lo step "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel.

NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

CONDIZIONI PARTICOLARI ALL'AFFIDAMENTO:

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e successivi rinnovi ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Regione Veneto https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita.

L'Appaltatore si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante, ad inizio lavori, l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento agli assetti societari, che intende coinvolgere direttamente e indirettamente nella realizzazione dell'opera a titolo di subappaltatori, nonché a titolo di subcontraenti con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'Allegato 09, lett. a) del "Protocollo di legalità". L'Appaltatore si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione al predetto elenco successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Le parti si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e successivi rinnovi ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'Appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 09, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. L'Appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e

destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare le cd. Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

Al presente affidamento si applica altresì il Codice di comportamento dei dipendenti, approvato dallaStazione Appaltante con deliberazione del Direttore Generale n. 52 del 30.01.2014, consultabile sul Sito istituzionale al seguente link:

http://www.aulss4.veneto.it/pubblicazioni/notizie/leggesullanticorruzione190del2012icontenutielasua applicazionenellaziendaulss10.

AGGIUDICAZIONE:

Il seggio di disamina procede all'apertura delle buste telematiche in seduta privata nel giorno e ora che verranno comunicati con congruo anticipo tramite la piattaforma.

Il seggio procede alla verifica del contenuto della busta Amministrativa A e alla conformità della documentazione in essa contenuta a quanto richiesto dalla presente Lettera di Invito.

Nel caso in cui non sia necessario ricorrere al Soccorso istruttorio, il seggio procede alla verifica del contenuto della busta Economica B.

Il seggio di disamina procede di seguito a redigere la graduatoria finale e a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del miglior preventivo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs.36/2023.

Tutte le comunicazioni relative al procedimento fino all'aggiudicazione provvisoria saranno gestite attraverso la piattaforma Sintel.

L'aggiudicazione definitiva verrà adottata con determina del Direttore dei Servizi Tecnici e Patrimoniali dalla Stazione Appaltante e sarà comunicata all'aggiudicatario all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto quale domicilio legale elettronico e ai contro interessati tramite comunicazione in Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 90, comma1, lett.c), D.Lgs. 36/2023. L'esito della trattativa sarà pubblicato nel sito istituzionale della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2) della L. 108/2021.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale, che le consentirà di far luogo o meno all'aggiudicazione, di aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di rinnovare la procedura, nonché di revocarla, senza che le ditte partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

SPESE CONTRATTUALI:

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese di registrazione e i diritti di rogito verranno quantificati dalla Stazione Appaltante e ad essa corrisposti direttamente.

Si precisa inoltre che nessun compenso, spetta ai Concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 119, comma 5del Codice, l'affidatario comunica, per ogni subappalto e per ogni sub-contratto, che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, almeno 20 giorni prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima dell'inizio dei lavori, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 7 del Codice.

STIPULA DEL CONTRATTO E POLIZZE:

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. Si precisa che per la stipulazione del contratto non si applica il termine dilatorio "*di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione*", di cui all'art. 18, comma 3 lettera d) del D. Lgs. 36/2023 e la forma del contratto sarà quella dell'art. 18 comma 1 del Codice dei Contratti ossia mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, nella forma di scrittura privata, firmata digitalmente e debitamente contrassegnata da marca da bollo come previsto dal D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii., scambiata elettronicamente tramite PEC.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.18, comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, non è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., in quanto trattasi di importo lavori contenuto e di lavorazioni di non particolare complessità.

Ai sensi dell'art. 117 comma 10 del Codice, l'esecutore dei lavori consegnerà almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori una polizza di assicurazione che copra gli eventuali danni subìti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, che possano verificarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma assicurata sarà pari all'importo del contratto. La polizza assicura la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al 5 per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

TERMINI DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., l'Aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa, che sarà comunicato prima della stipula del Contratto, unitamente all'indicazione dei Soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso; nonché a comunicare all'Azienda U.L.S.S. 4 "Veneto Orientale", entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai Soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente capitolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il Cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Aggiudicatario nel presente capitolo e ad anticipare i pagamenti all'Aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

Il pagamento del compenso contrattuale sarà corrisposto per SAL, a seguito di emissione di certificato di pagamento relativo ad ogni edificio oggetto di intervento; non c'è un importo minimo da raggiungere per l'emissione del SAL.

Ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, sul valore del contratto di appalto verrà calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziali iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare l'estensione dell'anticipazione a seconda della tipologia di lavori, la durata e l'importo.

Ferma restando l'ottemperanza dell'Affidatario agli obblighi citati nel presente documento, la liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della relativa fattura, ad accertato corretto adempimento contrattuale, nonché l'assolvimento degli obblighi in ordine alla regolarità nel pagamento delle contribuzioni e delle retribuzioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D.U.R.C.). In caso di inadempimento contrattuale, l'Azienda U.L.S.S. 4 "Veneto Orientale" si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Per quanto non espressamente richiamato all'interno del presente articolo, si rimanda a quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto di cui all'allegato 07 della presente Lettera di invito.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla trattativa e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è l'avv. Piergiovanni Cervato contattabile al numero di telefono 049 714975 e all'indirizzo email rpd@aulss4.veneto.it.

ACCESSO AGLI ATTI:

La richiesta di accesso agli atti di procedura può essere esercitata, in conformità con la previsione dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023, esclusivamente mediante richiesta alla Stazione Appaltante, come da "*Regolamento in materia di diritto di accesso documentale, ai dati ed alle informazioni*", reperibile sul sito aziendale www.aulss4.veneto.it – area "*Regolamenti Ulss4*" – a seguito di compilazione e di invio del modulo "*Richiesta di accesso ai documenti amministrativi*".

COMUNICAZIONI:

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento avverranno tramite lo step "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla Piattaforma di e-procurement Sintel di Regione Lombardia ARIA SpA sulla quale verrà gestita l'intera procedura.

I documenti relativi alla sottoscrizione del contratto saranno inviati all'aggiudicatario tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto quale domicilio legale elettronico.

FORO COMPETENTE:

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque Soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di Venezia.

RINVIO:

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presenta Lettera d'invito si fa riferimento ai documenti allegati alla presente nonché al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
U.O.C. SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Ing. ANTONIO MORRONE

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.