



Sede Legale: Passaggio Gaudenzio 1 - 35131 Padova
C.F. e P.Iva 05018720283

AVVISO PUBBLICO N. AZERO/2024/006/LP

Pubblicazione nel sito istituzionale di Azienda Zero in data 15/3/2024

SCADENZA: 3/4/2024

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 14/3/2024 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarichi individuali di cui all'art. 7, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 relativamente al profilo professionale di:

Medico Chirurgo
nella disciplina di
DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA
con contratto di lavoro autonomo

Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto, in forza della D.G.R.V. n. 226/2024, è stata incaricata di indire un avviso pubblico avente ad oggetto una procedura comparativa, per conto delle aziende ed enti del S.S.R. della Regione del Veneto (di seguito denominati "aziende"), volta alla predisposizione di elenchi contenenti i nominativi di medici chirurghi idonei al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001, per la prestazione di attività professionale nei servizi/unità operative ambulatoriali di dermatologia.

La presente procedura, quindi, viene svolta da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole aziende interessate:

- **Azienda Ulss n. 1 Dolomiti;**
- **Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana;**
- **Azienda Ulss n. 3 Serenissima;**
- **Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale;**
- **Azienda Ulss n. 5 Polesana;**
- **Azienda Ulss n. 6 Euganea;**
- **Azienda Ulss n. 7 Pedemontana;**
- **Azienda Ulss n. 8 Berica;**
- **Azienda Ulss n. 9 Scaligera;**

- Azienda Ospedale-Università Padova;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona;
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS.

I candidati dovranno indicare l'azienda o le aziende per cui intendano partecipare: tale indicazione non potrà più essere modificata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione.

La procedura si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni delle Amministrazioni procedenti e la celerità di espletamento, ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati.

La procedura si conforma ai principi e alla normativa attualmente vigente, per quanto applicabile, in merito al reclutamento del personale presso il S.S.N. e il S.S.R. della Regione del Veneto, tra cui:

- Reg. U.E. n. 679/2016, recante disposizioni in merito al trattamento dei dati personali;
- L. n. 241/1990, recante disposizioni generali in merito al procedimento amministrativo;
- D.Lgs. n. 502/1992, recante disposizioni generali in materia sanitaria;
- D.Lgs. n. 165/2001, recante disposizioni generali in materia di lavoro alle dipendenze della P.A., il cui art. 7, c. 6, consente alle PP.AA. di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, per specifiche esigenze a cui le stesse non possono far fronte con il personale in servizio;
- D.Lgs. n. 82/2005, recante disposizioni in merito al processo di digitalizzazione della P.A., il cui art. 12, in particolare, prevede che la P.A. debba utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti con i privati per realizzare gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione, partecipazione e non discriminazione, nonché per conseguire l'effettivo riconoscimento dei diritti di cui al medesimo decreto;
- D.P.R. n. 445/2000, recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa, il cui art. 38, c. 2, in particolare, prevede che le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, presso la P.A. debbano considerarsi valide se presentate secondo le modalità telematiche previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005;
- L.R. n. 48/2018, concernente l'approvazione del Piano Sanitario Regionale 2019-2023, il quale, relativamente al governo e alle politiche per il personale di cui al punto 13 del medesimo, reca disposizioni in merito al conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, prevedendo, in particolare, che il personale a cui venga conferito tale incarico, selezionato attraverso procedure comparative, debba essere necessariamente in possesso dei requisiti previsti dall'ordinamento per l'accesso alla dirigenza medica;
- D.G.R.V. n. 22/2024, recante disposizioni per l'anno 2024 in materia del personale del S.S.R. della Regione del Veneto e della specialistica ambulatoriale interna, la cui lett. l) dell'all. "A", stabilisce che le aziende potranno disporre, per ragioni eccezionali connesse alla salvaguardia dei L.E.A., il conferimento di incarichi libero professionali riconducibili all'art. 7, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
- D.G.R.V. n. 26/2024, recante disposizioni in merito alla riduzione delle liste di attesa e delle liste di galleggiamento;
- D.G.R.V. n. 226/2024, con la quale Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto è stata incaricata di emanare avvisi di procedura comparativa, per conto delle aziende del S.S.R. della Regione del Veneto, ai fini della predisposizione di elenchi contenenti i nominativi di medici chirurghi idonei al conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la prestazione di attività nei servizi di oftalmologia, con lo scopo precipuo di recuperare le liste di attesa secondo le disposizioni della D.G.R.V. n. 26/2024.

Inoltre, la procedura è disciplinata dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente avviso, il quale costituisce *lex specialis* della procedura stessa in quanto atto amministrativo generale.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro presso la P.A.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Conformemente alle disposizioni di cui al punto n. 13 del Piano Socio Sanitario 2019-2023, approvato con la L.R. n. 48/2019, in quanto applicabili, ai fini dell'ammissione alla procedura e a pena di esclusione, il candidato deve essere necessariamente in possesso di tutti i seguenti requisiti generali entro la data di scadenza della presentazione delle domande:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E.;

ovvero, in alternativa:
possesso di un titolo di soggiorno in Italia che consenta l'esercizio di attività lavorativa sul territorio nazionale: il candidato deve necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, tale titolo;

- 2) essere titolari di Partita I.V.A. italiana attiva per lo svolgimento di attività rientranti nella sezione "Q", relativa alla sanità e all'assistenza sociale, della classificazione vigente delle attività economiche ATECO: il candidato, pertanto, deve necessariamente indicare, nella procedura di iscrizione, il proprio numero di partita I.V.A. italiana attiva;
- 3) non essere dipendenti pubblici, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, ancorché in presenza di qualsivoglia tipologia di sospensione del rapporto lavorativo in essere, né essere titolari di alcun rapporto convenzionale con il S.S.N. ai sensi della normativa vigente;
- 4) adeguata conoscenza della lingua italiana, la quale verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice contestualmente al colloquio;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché non essere stati licenziati da una P.A. a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. n. 313/2002 o che hanno in corso, altresì, procedimenti iscritti o iscrिवibili nei medesimi registri ne danno notizia all'Amministrazione procedente al momento della presentazione della candidatura, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato), nonché gli estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrिवibile nei medesimi registri (comprensivi del nominativo dell'Autorità procedente).

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Conformemente alle disposizioni di cui al punto n. 13 del Piano Socio Sanitario 2019-2023, approvato con la L.R. n. 48/2019, per quanto applicabili, ai fini dell'ammissione alla procedura e unitamente ai suddetti requisiti generali, a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici entro la data di scadenza di presentazione delle domande:

- 1) laurea magistrale appartenente alla classe di laurea "LM-41 MEDICINA E CHIRURGIA" di cui al D.M. n. 270/2004;

ovvero, in alternativa:
titolo di studio equiparato alla suddetta classe di laurea ai sensi del D.I. del 9/7/2009;

2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ai sensi dell'art. 4, c. 2, del D.P.R. n. 484/1997;

ovvero, in alternativa:

specializzazione in una disciplina equipollente a quella oggetto dell'avviso, ai sensi del D.M. del 30/1/1998;

ovvero, in alternativa:

specializzazione in una disciplina affine a quella oggetto dell'avviso, ai sensi del D.M. del 31/1/1998;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 2-bis, c. 1, lett. a), del D.L. n. 18/2020, nei termini prorogati sino al 31/12/2024 dal combinato disposto dell'art. 1, c. 268, lett. a), della L. n. 234/2021 e dell'art. 4, c. 4, del D.L. n. 215/2023, regolare iscrizione all'ultimo e al penultimo anno della scuola di specializzazione in "DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA" di cui al D.M. del 4/2/2015, afferente alla classe della medicina clinica generale e specialistica inclusa nell'area medica;

3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;

ovvero, in alternativa:

iscrizione al corrispondente albo professionale in uno degli Stati appartenenti all'U.E.: il candidato ha l'obbligo di iscrizione al corrispondente albo italiano prima della stipulazione del contratto di lavoro autonomo.

Possono partecipare alla procedura anche i professionisti in quiescenza in possesso dei suddetti requisiti.

Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero necessario ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa deve necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, il decreto di riconoscimento di tale titolo in Italia rilasciato secondo la normativa vigente.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite la specifica procedura telematica, descritta di seguito, entro il 20° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nel sito istituzionale di Azienda Zero, connettendosi al medesimo sito ed accedendo alla piattaforma tramite il *link* "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda: eventuali domande pervenute con differenti modalità saranno inammissibili e, conseguentemente, non verranno prese in considerazione.

La procedura telematica di iscrizione sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale di Azienda Zero e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**: il termine sarà perentorio e dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione della domanda, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa, né tantomeno sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un terminale connesso alla rete internet e dotato di un motore di ricerca aggiornato e ricompreso tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo di "Google Chrome" aggiornato alle versioni più recenti): sarà possibile accedere alla piattaforma telematica anche da dispositivi mobili, quali *smartphone* e *tablet*.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda con un congruo anticipo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati devono attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato potrà effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “riepilogo domanda” della piattaforma telematica, selezionando il tasto “annulla invio domanda”: una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione cliccando il tasto “invia domanda” presente nella sezione “conferma e invio”.

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione ed accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma telematica offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si precisa, altresì, che il contenuto della domanda dovrà essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l’ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato deve inserire tutti i dati personali necessari per la presentazione della domanda e rilasciarne necessariamente l’autorizzazione al trattamento, ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 (limitatamente alle disposizioni ancora vigenti).

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla *mail* indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato **nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato** in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione degli elenchi finali.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La trasmissione della domanda di partecipazione alla presente procedura costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, il candidato dovrà allegare **esclusivamente** la seguente documentazione:

- 1) per i candidati non aventi cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all’U.E. (a pena di esclusione): documentazione comprovante i requisiti generali che consentono agli stessi di partecipare alla procedura;
- 2) per i candidati affetti dalle disabilità di cui all’art. 3 della L. n. 104/1992: certificazione rilasciata dalle Commissioni di cui all’art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante tale stato di disabilità;
- 3) per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero (se inserito ai fini dell’ammissione, la mancata documentazione costituisce causa di esclusione): idonea documentazione, conforme alla normativa attualmente vigente, attestante il riconoscimento del titolo;
- 4) per i candidati che intendano allegare delle pubblicazioni alla domanda di iscrizione: massimo 10 pubblicazioni edite a stampa, attinenti al profilo professionale ricercato e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Il caricamento della documentazione elencata nei suddetti punti dovrà essere effettuato nella sezione “allegati” della piattaforma telematica di iscrizione, cliccando l’icona “allega” nei limiti della dimensione massima prevista nel *format*, nonché dei formati supportati dalla stessa.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 49, c. 1, del D.P.R. n. 445/2000, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Le esperienze professionali e di studio del candidato verranno desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda di iscrizione e, pertanto, il candidato dovrà allegare solamente la documentazione elencata nei punti sopra riportati.

ASSISTENZA APPLICATIVO

È consultabile e scaricabile, nella piattaforma telematica di iscrizione, il “manuale d’uso” contenente ulteriori informazioni specifiche oltre a quelle presenti nella fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la *chat* cliccando sul tasto “contattaci” oppure inviare una *mail* agli indirizzi “concorsismart@dromedian.com” o “assistenza@concorsismart.it”: gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 (le richieste pervenute fuori dall’orario lavorativo saranno evase il prima possibile).

L’U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattata telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, ai seguenti numeri: 049.8778126 – 8509 – 8312 – 8324 – 8231 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura di selezione e non relative alla compilazione della domanda).

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L’ammissione e l’esclusione dei candidati saranno disposte con Deliberazione del Direttore Generale.

L’elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero tramite il codice identificativo personale: pertanto, i candidati dovranno controllare frequentemente il sito istituzionale di Azienda Zero.

L’esclusione dalla partecipazione alla procedura sarà altresì notificata singolarmente ai candidati non ammessi tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Deliberazione dal Direttore Generale: tale Commissione sarà composta da un Presidente e da altri due componenti scelti nell’ambito del personale medico strutturato afferente ai servizi/unità operative ambulatoriali di riferimento delle aziende del S.S.R. della Regione del Veneto.

Sulla base del numero di candidati iscritti alla procedura comparativa potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

La funzione di segreteria sarà assunta dal personale in servizio presso l’U.O.C. “Gestione Risorse Umane” di Azienda Zero.

CONVOCAZIONE

I candidati ammessi verranno convocati per il colloquio non meno di 5 giorni prima del giorno fissato.

La data, l’ora e la sede del colloquio saranno pubblicate nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero: nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati, pertanto gli stessi saranno tenuti a monitorare frequentemente il sito istituzionale

COLLOQUIO

I candidati verranno ammessi a sostenere il colloquio previa verifica di un valido documento di riconoscimento: i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio (massimo 30 punti), che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, è diretto alla valutazione delle competenze teoriche e pratiche del candidato nella specifica disciplina di cui al presente avviso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16/30.

Al termine dello svolgimento del colloquio, la Commissione Esaminatrice formulerà gli elenchi dei candidati risultati idonei con la relativa indicazione delle votazioni ottenute.

TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, fino ad un massimo di 20 punti, anche avvalendosi di sistemi informatizzati, sulla base della specifica esperienza professionale maturata dal candidato nell'ambito oggetto del presente avviso, della relativa qualificazione professionale, dei titoli di studio e delle altre esperienze formative attinenti all'incarico da conferire, nonché delle pubblicazioni e dei titoli scientifici inerenti l'ambito professionale oggetto della presente procedura.

Le pubblicazioni, anche consistenti in elaborati di tesi, saranno valutate solamente se allegate alla domanda ed edite a stampa (fino ad un massimo di 3 punti sui 20 punti totali): nelle stesse dovrà comparire necessariamente il nominativo del candidato tra gli autori (nel caso di mancanza del nominativo del candidato tra gli autori, la pubblicazione non sarà valutata).

Le votazioni ottenute da ciascun candidato al termine dello svolgimento del colloquio, nonché le valutazioni dei relativi titoli, saranno pubblicate nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero utilizzando il codice identificativo personale di ciascun candidato.

ELENCHI

La Commissione Esaminatrice, successivamente all'espletamento del colloquio e al termine della valutazione dei titoli, formulerà, esclusivamente sulla base del medesimo colloquio e dei titoli in possesso del candidato, gli elenchi contenenti i nominativi dei candidati risultati idonei per ogni singola azienda partecipante alla procedura per cui risultino presenti candidati idonei.

Gli elenchi riporteranno il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e saranno formulati in ordine a tale punteggio.

Il Direttore Generale di Azienda Zero, con propria Deliberazione, prenderà atto dei verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice e approverà gli elenchi contenenti i nominativi dei candidati risultati idonei (ciascuno con riferimento alle aziende per i quali è stato indetto l'avviso e per cui risultino presenti candidati idonei).

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura saranno rese ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione degli elenchi nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero: tale pubblicazione avverrà mediante il cognome e il nome del candidato unitamente al punteggio complessivo e ai punteggi ottenuti in seguito al colloquio e alla valutazione dei titoli.

Gli incarichi libero professionali verranno attribuiti ai professionisti in base allo scorrimento degli elenchi, che terrà conto del punteggio complessivo riportato con riferimento agli idonei per singola azienda.

Ad Azienda Zero è affidato esclusivamente il compito di espletare la procedura comparativa: pertanto, informazioni in merito all'utilizzo e allo scorrimento degli elenchi potranno essere fornite solamente dall'azienda per la quale gli stessi sono stati formulati.

Una volta soddisfatto il fabbisogno delle aziende interessate, gli elenchi potranno essere resi disponibili anche ad altre aziende del S.S.R. della Regione del Veneto

Gli elenchi rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della loro approvazione per eventuali esigenze che le aziende dovessero manifestare entro tale data, ferme restando le condizioni e i limiti della normativa vigente in materia.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO

Azienda Zero provvederà a trasmettere la documentazione alle aziende partecipanti alla procedura che, a loro volta, stipuleranno i contratti di lavoro autonomo con i candidati presenti negli elenchi trasmessi secondo le disposizioni vigenti in materia e in ragione delle proprie esigenze, fatta salva la rilevazione di eventuali incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Nel caso di rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico nei termini e alle condizioni avanzate dall'azienda interessata da parte del candidato idoneo, nonché nel caso di risoluzione anticipata del contratto già stipulato, le aziende potranno contattare gli ulteriori nominativi presenti nel proprio elenco.

La durata, l'impegno orario dell'incarico e qualsiasi altro aspetto concernente il rapporto lavorativo tra il professionista e l'azienda verranno determinati da quest'ultima, nel contratto di lavoro autonomo, in ragione delle proprie specifiche esigenze al momento del conferimento dell'incarico conformemente alle disposizioni previste sia dalla normativa vigente in materia sia dal presente avviso: il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato nei confronti dell'azienda interessata.

L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, eccezionalmente, previa nuova verifica della sussistenza delle condizioni di cui al Piano Socio Sanitario Regionale 2019-2023 approvato con L.R. n. 48/2018 e ferma restando la misura del compenso inizialmente pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo sarà di € 100,00 per gli specialisti e di € 40,00 per gli specializzandi, da corrispondere secondo le modalità previste dal contratto di lavoro autonomo.

In conformità alla normativa vigente in materia, le aziende possono conferire incarichi di lavoro autonomo agli specializzandi fino al 31/12/2024, salvo proroghe previste da legge.

Le aziende possono conferire incarichi di lavoro autonomo anche ai professionisti in quiescenza in conformità e nei limiti delle disposizioni vigenti in materia.

Il professionista sarà sottoposto a qualsiasi normativa applicabile a coloro che, seppur in assenza di un vincolo di subordinazione, prestino attività lavorativa nei locali dell'azienda interessata (tra cui, in particolare, le disposizioni del D.Lgs. n. 80/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Al professionista potranno essere richiesti dall'azienda interessata, in qualunque momento, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Ai sensi delle disposizioni di cui al Piano Socio Sanitario Regionale 2019-2023 approvato con la

L.R. n. 48/2018, l'azienda interessata può recedere dal contratto in qualsiasi momento, anche prima della scadenza pattuita, qualora la stessa sia in grado di disporre, per lo svolgimento della medesima attività lavorativa, assunzioni per lo stesso profilo professionale con contratto di lavoro subordinato.

L'azienda interessata e il Direttore della struttura in cui sarà collocato il professionista verificheranno regolarmente il corretto adempimento delle prestazioni lavorative eseguite da quest'ultimo, rilasciandone adeguata attestazione positiva al termine del rapporto lavorativo. Qualora l'esecuzione, in qualsiasi momento del rapporto lavorativo, non risulti conforme o corrispondente alle condizioni stabilite dal contratto o, altresì, alle *leges artis* appartenenti al profilo professionale di cui al presente avviso, potrà essere richiesto al professionista, da parte del Direttore della struttura di riferimento, il corretto adempimento della prestazione lavorativa entro un determinato termine: il mancato adempimento alla suddetta richiesta entro il termine stabilito può comportare il recesso unilaterale anticipato e senza alcun preavviso da parte dell'azienda, nonché l'immediata interruzione del rapporto di lavoro dal momento della relativa comunicazione al professionista interessato. Qualora il suddetto inadempimento sia talmente grave da rendere inopportuna la prosecuzione del rapporto di lavoro, nemmeno temporaneamente, in quanto gravemente lesiva degli interessi aziendali, l'azienda stessa potrà recedere unilateralmente e anticipatamente senza alcun preavviso, interrompendo immediatamente il rapporto di lavoro dalla relativa comunicazione al professionista interessato.

Per quanto non diversamente disciplinato dalle normative vigenti in materia, dal presente avviso o dal contratto autonomo stipulato tra il professionista e l'azienda, si rinvia agli artt. 2222 e ss. c.c. in materia di lavoro autonomo.

VARIAZIONE DEL DOMICILIO O DEL RECAPITO

Successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni del domicilio o del recapito (che si verifichino durante l'espletamento della procedura e fino all'approvazione dei rispettivi elenchi) esclusivamente all'indirizzo *mail* "incarichi.libero.professionali@azero.veneto.it" o all'indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", precisando altresì gli estremi della procedura interessata.

Eventuali variazioni successive all'approvazione degli elenchi dovranno essere comunicate dal candidato all'azienda per la quale ha partecipato.

Azienda Zero declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente procedura è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei professionisti esercenti attività lavorativa presso la P.A. e, in particolare, nel S.S.N. o nel S.S.R. della Regione del Veneto.

Ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 (limitatamente alle disposizioni ancora vigenti), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di iscrizione saranno raccolti da Azienda Zero per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata: il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura stessa e, pertanto, la presentazione della domanda autorizza Azienda Zero al trattamento degli stessi.

Ai sensi della L. n. 241/1990, l'accesso agli atti è consentito in conformità alle disposizioni di cui al vigente regolamento aziendale: a tal fine il candidato deve compilare il modello disponibile nel sito

istituzionale di Azienda Zero e trasmetterlo tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, Azienda Zero procederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda, fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alla stipulazione del contratto di lavoro autonomo e alla sua permanenza: qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle aziende partecipanti alla procedura, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente avviso.

Azienda Zero ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale
dott. Roberto Toniolo