

San Donà di Piave, 11 Marzo 2024

Prot. nr. 0014229/2024

Allegati: 6

Spettabile ditta

Società / Ditta / Impresa
c/o la propria sede legale

Pec: trasmessa tramite piattaforma Sintel

OGGETTO: Affidamento diretto per la fornitura di una Apparecchiatura Radiologica in fabbisogno alla Centrale Operativa Territoriale di San Donà di Piave, Azienda ULSS 4 Veneto Orientale.

STAZIONE APPALTANTE:	AZIENDA ULSS 4 – VENETO ORIENTALE	
R.U.P.:	Ing. ALAN PETTENÀ	e-mail: servizi.tecnici.ingclinica@aulss4.veneto.it
ID SINTEL	180476588	
CODICE GARA	Cot Device 01	
PROGETTO	Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M6.C1 – INV. 1.2.2 Casa come primo luogo di cura: Centrali Operative Territoriali-Device	
CUI	F02799490277202200042	
CUP	I74E22000190006	
Cod. Az. Univ.	23046	
IMPORTO A BASE D'ASTA (IVA esclusa):	€ 49.990,00	
TERMINE PRESENTAZIONE, MODALITA' E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE	<p>Termine di presentazione delle offerte: ore 18.00 del giorno 14/03/2024;</p> <p>Modalità di presentazione: implementando la documentazione sulla piattaforma SINTEL nelle apposite cartelle predisposte all'uso. Tutti i file che saranno implementati dovranno essere in formato pdf firmato digitalmente con un certificato di firma in corso di validità. Qualora i file da implementare fossero in numero maggiore di uno, il Concorrente dovrà caricare a sistema un file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalente software di compressione dati.</p> <p>Apertura offerte in modalità telematica: prima seduta pubblica telematica sarà convocata tramite la pubblicazione di giorno ed orario attraverso lo step "Comunicazione con i fornitori" presente sulla piattaforma medesima.</p>	

Quest'Azienda ha necessità di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per la fornitura precisata in oggetto che s'intende disciplinata dalle norme contenute nella presente lettera invito-capitolato, per la quale si invita Codesto Spettabile Operatore Economico a presentare la propria migliore offerta.

La presente procedura viene attivata in forma telematica; non risultano presenti, alla data di attivazione della presente gara, convenzioni da parte di una centrale di committenza.

Per l'espletamento della presente trattativa la scrivente Stazione Appaltante si avvale del metodo di aggiudicazione di "Affidamento diretto", così come previsto dal Sistema Informatico di Regione Lombardia – ARIA S.p.a. denominato SINTEL accessibile dall'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jspn>.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella lettera d'invito e nei documenti che ne fanno parte integrante.

La procedura è soggetta a quanto di seguito riportato:

OGGETTO, CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E IMPORTI A BASE D'ASTA:

La procedura ha per oggetto la fornitura di apparecchiatura radiologica e relativi servizi connessi per la Centrale Operativa Territoriale (COT) di San Donà di Piave dell'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale, come di seguito descritto:

Quantità - Descrizione	Importo a base d'asta (IVA esclusa)
n. 1 Apparecchio Radiologico portatile	€ 49.990,00

N. 1 Apparecchio radiologico portatile

Di seguito il dettaglio della fornitura oggetto di gara che dovrà essere compresa nella base d'asta, con le caratteristiche tecniche e le configurazioni minime richieste:

Generatore RX

- tensione massima di almeno 90 kV;
- protocolli programmabili e memorizzabili;
- macchia focale non superiore a 1 mm;
- dotato di display per il controllo delle impostazioni;
- dotato di stativo porta-tubo facilmente trasportabile, di peso contenuto e di elevata ergonomia;
- dotato di sistema per il trasporto funzionale all'esecuzione di valutazioni domiciliari;
- complesso radiogeno di peso contenuto;
- funzionamento a batteria ricaricabile con elevata autonomia e ridotti tempi di ricarica;
- in grado di funzionare anche con cavo di ricarica collegato;
- dotato di pulsante raggi a filo e preferibilmente a telecomando.

Flat Panel

- funzionamento in modalità wireless con rilevamento automatico dei raggi X;
- involucro ad alta resistenza agli urti, alla pressione ed ai carichi;

- alta impermeabilità (IP);
- peso contenuto e comunque non superiore a 3kg;
- dotato di numero 2 batterie rimovibili e ricaricabili;
- dimensioni conformi allo standard DIN 4090 nel formato 35x43cm;
- tempo di preview immagini e ciclo completo il più ridotto possibile;
- dotato di memoria interna per il salvataggio delle immagini.

Consolle portatile per la visualizzazione delle immagini

- computer portatile con schermo preferibilmente touch screen;
- sistema operativo di ultima generazione, processore Core i5 o superiore, disco da almeno 256Gb SSD, RAM di almeno 8Gb;
- dimensioni e peso contenuti;
- completo di porta di connessione LAN cablata ed access point.

Software

Completo delle seguenti caratteristiche:

- identificazione del paziente e degli esami da svolgere tramite worklist;
- impostazione ed applicazione automatica di protocolli anatomici di post elaborazione delle immagini;
- funzioni di controllo qualità e modifica delle immagini;
- possibilità di apporre dei markers;
- algoritmo di soppressione dell'effetto della radiazione diffusa sulle immagini al fine di evitare l'utilizzo di griglie fisiche;
- invio delle immagini in rete alle stampanti, server PACS e WS di refertazione;
- dotato almeno dei seguenti pacchetti DICOM Store, Print, worklist.

ULTERIORI REQUISITI TECNICI:

Integrazione con la Centrale Operativa Territoriale

I dispositivi oggetto della fornitura saranno oggetto di integrazione con la Centrale Operativa Territoriale e con l'Infrastruttura Regionale di Telemedicina. Dovranno pertanto prevedere il collegamento e l'interfacciamento alla futura Infrastruttura Regionale di Telemedicina, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda ULSS contraente, in particolare è richiesto che i dispositivi in oggetto siano in grado di interagire con il software di telemedicina al momento dell'acquisizione, supportando le modalità di connessioni disponibili (quali ad es. Wi-Fi, Bluetooth, ecc.). L'integrazione potrà essere diretta con i dispositivi o utilizzare app/piattaforme software realizzate per i dispositivi. Si ribadisce che tutti i costi per l'integrazione, nulla escluso, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Garanzia, manutenzione ed assistenza tecnica

La Ditta dovrà indicare il tipo e la durata della garanzia delle attrezzature con decorrenza dalla data dell'avvenuto collaudo favorevole e completamento della formazione a cui dovrà essere aggiunta la specifica garanzia della reperibilità delle parti di ricambio e accessori di ogni componente dell'attrezzatura per almeno un decennio dalla data di installazione anche se richiesti da terzi manutentori per conto dell'Azienda Sanitaria, dichiarando i relativi tempi massimi di fornitura.

La garanzia intesa come garanzia per vizi e difetti di fabbricazione (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali (art. 1497 c.c.), nonché di buon funzionamento ai sensi dell'art. 1512 c.c., deve rispettare le seguenti condizioni di minima senza alcun onere aggiunto per questa Azienda:

- a) durata di **24 mesi** dalla data di collaudo;
- b) copertura totale (ovvero con la possibilità di sostituzione con nuovo) di ogni singolo componente del sistema;
- c) non contenere “formule a scalare”, ovvero dipendenti dall'utilizzo.

Durante il periodo di garanzia dovrà essere assicurata la manutenzione e l'assistenza tecnica in modalità **full-risk** secondo quanto dettagliato.

Per manutenzione ed assistenza tecnica **full-risk si intende**: manutenzione preventiva secondo protocollo del costruttore, evolutiva (per i sistemi HD e SW dovuta ad adeguamenti normativi nazionali e/o regionali, aggiornamento di versione, ecc), correttiva, parti di ricambio incluse e numero di interventi illimitati e controlli qualità secondo i medesimi livelli prestazionali offerti per il contratto post-garanzia.

La ditta aggiudicataria provvederà a proprie spese ad eliminare gli inconvenienti e/o ad introdurre le eventuali funzionalità mancanti rispetto ai vincoli indicati nel presente capitolato.

L'assistenza e la manutenzione dovranno essere garantite anche per i moduli opzionali e per le integrazioni specifiche aziendali e per ogni modulo/componente offerto.

La Ditta deve fornire le seguenti informazioni tecnico/logistiche:

- a) organizzazione del servizio di assistenza tecnica con indicazione del centro di assistenza tecnica;
- b) modalità operative e logistiche per garantire i tempi di intervento massimi sotto riportati e/o quelli eventualmente proposti come migliorativi.

La manutenzione ed assistenza tecnica full-risk dovrà rispettare le seguenti **condizioni di minima**:

- a) tempo massimo di intervento garantito in caso di chiamata per guasto tecnico **bloccante** (cioè macchina non utilizzabile) = 8 ore lavorative dalla chiamata;
- b) tempo massimo di intervento garantito in caso di chiamata per guasto tecnico **non bloccante** (cioè macchina utilizzabile) = 16 ore lavorative;
- c) tempo massimo di risoluzione garantito dall'inizio dell'intervento per guasto tecnico **bloccante e non bloccante** = 40 ore lavorative;
- d) interventi di manutenzione evolutiva sul software riguardanti adeguamenti a normative regionali e nazionali: dovranno essere realizzati entro 15 gg. dall'emanazione della normativa e comunque garantiti entro l'entrata in vigore della normativa stessa.

La manutenzione dovrà prevedere obbligatoriamente, oltre a quanto sopra indicato, gli aggiornamenti alla documentazione e alla manualistica in merito alle correzioni apportate ed agli interventi effettuati.

Formazione del personale sanitario e tecnico

L'aggiudicatario, dopo l'installazione delle attrezzature e l'esecuzione delle prove di collaudo, dovrà prestare un adeguato servizio di istruzione al personale medico, tecnico ed infermieristico destinato ad utilizzare l'apparecchiatura installata ed indicato dall'Azienda contraente.

Tale servizio consiste in una attività di affiancamento e tutoraggio, prestata dall'aggiudicatario a mezzo di propri incaricati in possesso di adeguata competenza, destinata a fornire tutti i necessari chiarimenti in merito a:

- corretto uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
- funzionalità dei software dedicati;
- procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti;
- gestione operativa quotidiana;
- conoscenza dei principi di funzionamento delle apparecchiature;
- istruzioni relative alla cura e alle operazioni di manutenzione in capo agli utilizzatori;

La formazione dovrà essere ripetuta in sessioni successive per coprire la totalità degli interessati in funzione delle rispettive indisponibilità per servizio.

Nel corso del periodo di garanzia e dell'eventuale periodo di assistenza tecnica, la ditta dovrà procedere con integrazioni alla formazione, secondo le esigenze che verranno manifestate dai Responsabili delle unità operative di destinazione, anche a copertura del personale in turn-over. Al termine dell'attività formativa svolta dovrà essere rilasciata apposita attestazione nominativa da parte della Ditta aggiudicataria, sottoscritta dal Responsabile dell'Esecuzione Contrattuale dell'Azienda Contraente, volta a certificare l'addestramento sull'apparecchiatura.

REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE:

Rispetto del principio di “DNSH”

Le apparecchiature oggetto della presente procedura dovranno, inoltre, rispettare il principio di “non arrecare danno significativo all'ambiente” (“Do No Significant Harm” - DNSH), che ispira il programma Next Generation EU (NGEU), così come espressamente previsto dall'art. 18 comma 4 lett. d) del Regolamento UE 241/2021), che istituisce il “Dispositivo per la ripresa e la resilienza”. A tal fine, il Concorrente, in sede di affidamento diretto, dovrà produrre a Sistema la check-list (Allegato 01) contenente gli elementi di controllo definiti nella scheda 4 “Acquisto, Leasing, Noleggio di apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nel settore sanitario” di cui alla Circolare RGS n.32 del 30 dicembre 2021. Attraverso la compilazione della check-list (Allegato 01), il Concorrente, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii, dovrà valorizzare ciascuna voce della check-list relativa agli “elementi di controllo” con “sì” o “non applicabile”. Per ogni elemento di controllo classificato come “non applicabile”, il Concorrente dovrà, altresì, fornire adeguata motivazione. La check-list contiene requisiti il cui possesso è richiesto “ex ante esecuzione dell'opera” e requisiti il cui possesso è richiesto “ex post esecuzione dell'opera”. Si rappresenta che tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti “ex ante esecuzione dell'opera” e valorizzati in sede di partecipazione alla procedura di gara con il “sì”, verrà richiesta dalla Stazione Appaltante e dovrà essere presentata in vista della stipula del contratto.

Articolo 47 del D.L. nr. 77/2021

Il Concorrente si impegna a rispettare quanto previsto dall'art.47 del D.L. nr. 77/2021 relativamente al personale. In particolare a rispettare quanto riportato.

In relazione al numero di personale dipendente, assunto al momento della sottoscrizione del Contratto Attuativo Specifico, l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà redigere entro 30 (trenta) giorni, le seguenti relazioni e/o dichiarazioni sulla situazione del personale applicabili a seconda del numero di dipendenti complessivi assunti:

- a) per gli OO.EE. con un numero di dipendenti > a 50 unità la redazione e la produzione del rapporto sulla situazione del personale, di cui all'art. 46 del D. Lgs. nr. 198/2006 (art. 47, comma 2, D. L. nr. 77/2021) con la quale verrà descritta la situazione del personale femminile e maschile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, nonché della retribuzione effettivamente corrisposta;
- b) per gli OO.EE. con un numero di dipendenti \geq a 15 ed \leq a 50 la redazione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile (ai sensi dell' art. 47, comma 3, D. L. nr. 77/2021) con la quale illustrare la situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei pensionamenti e prepensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;

- c) per gli OO.EE. con un numero di dipendenti \geq a 15 ed \leq a 50 la presentazione della dichiarazione e della relazione circa il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità ex art. 17, Legge nr. 68/1999 (ai sensi dell'art. 47, comma 3 bis, D. L. nr. 77/2021), ossia il legale rappresentante dovrà presentare una dichiarazione che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità; la dichiarazione dovrà inoltre contenere l'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui alla Legge nr. 68/1999 e l'illustrazione delle eventuali sanzioni o provvedimenti posti a loro carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- d) indipendentemente dal numero di dipendenti assunti l'OO.EE. dovrà presentare una dichiarazione, resa sottoforma di atto notorio, di impegno a rispettare, qualora per l'esecuzione del Contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, si manifestasse l'esigenza di assumere nuovo personale, almeno il 30% delle assunzioni sarà rivolto sia all'occupazione giovanile (personale fino al 36° anno di età) che all'occupazione femminile, nonché le eventuali percentuali integrative comunicate in sede di procedura di gara nelle misure premiali dell'offerta tecnica. Nella predetta dichiarazione inoltre l'OO.EE. dovrà assumere l'impegno a comunicare, entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di assunzione, i dati del nuovo personale assunto. Entro 2 (due) mesi dall'assunzione l'Aggiudicatario dovrà inoltre produrre le relazioni/dichiarazioni di cui ai punti precedenti aggiornate con in nuovi dati occupazionali evidenziano le assunzioni effettuate nel rispetto dei principi occupazionali del PNRR.

Target europeo 31/03/2024

Target europeo 31/03/2024: L'Operatore Economico dovrà garantire la messa a disposizione delle apparecchiature proposte entro il 31/03/2024, target europeo per l'entrata in funzione delle Centrali Operative Territoriali (COT).

DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA:

La documentazione di procedura è allegata, quale parte integrante e sostanziale, alla presente lettera d'invito:

- ALL. 01: Modello di Dichiarazioni integrative e di accettazione delle condizioni contrattuali;
- ALL. 02: Check List DNSH;
- ALL. 03: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- ALL. 04: Schema di contratto;
- ALL. 04.1: Appendice;
- ALL. 05: Protocollo di legalità.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

All'interno della procedura istruita sulla piattaforma SINTEL, l'Operatore Economico troverà a disposizione una busta telematica in cui dovrà implementare entro e non oltre le **ore 18:00 del giorno 14/03/2024** la documentazione richiesta nel seguente modo:

- **BUSTA UNICA** in cui l'Operatore Economico invitato dovrà inserire, a pena di esclusione, i documenti qui di seguito elencati, in formato pdf sottoscritto digitalmente:
- a) **Dichiarazione d'impegno al rispetto dei requisiti di carattere speciale PNRR** resa ai sensi del DPR nr. 445/2000 e s.m.i. su carta intestata dell'OO.EE. In formato pdf/A sottoscritto digitalmente;
 - b) **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** compilando il modello elettronico strutturato secondo quanto reso disponibile dalla piattaforma;

- c) **Dichiarazioni integrative al DGUE e di accettazione delle condizioni contrattuali** redatte su carta intestata impiegando il modello di cui sulla piattaforma si potrà trovare il file word corrispondente (si veda ALL. 01 alla Lettera d'invito);
- d) **Check List DNSH** debitamente compilata e sottoscritta digitalmente tramite l'ALL. 02 alla presente Lettera di Invito, completa di eventuale documentazione relativa ai diversi elementi richiesti da trasmettere in formato pdf/A sottoscritto digitalmente;
- e) **Documentazione attestante il rispetto di quanto previsto all'art. 47 del D.L. nr. 77/2021**, in formato pdf/A sottoscritto digitalmente;
- f) **Dichiarazione di attestazione avvenuta iscrizione al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico** resa ai sensi del DPR nr. 445/2000 e s.m.i. su carta intestata dell'OO.EE. In formato pdf/A sottoscritto digitalmente;
- g) **Informativa in materia di privacy sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679** redatta secondo il modello in formato word allegato alla trattativa e presente in piattaforma (si veda ALL. 03 alla Lettera d'invito);
- h) **La presente lettera di invito** sottoscritta digitalmente per accettazione;
- i) **Documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore dell'offerta;
- j) **Schema di contratto** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione (si veda ALL. 04 alla Lettera d'invito);
- k) **Offerta Economica** redatta in formato pdf/A sottoscritto digitalmente;
- l) **Assolvimento dell'imposta di bollo da 16,00 €** attraverso apposizione della stessa sull'offerta economica o allegando il modello F24 di versamento della stessa o assolvendola virtualmente;
- m) **Relazione sulle caratteristiche tecniche/costruttive del sistema**, inserendo la relativa documentazione in una cartella *.zip;
- n) **Dichiarazioni di conformità ed eventuali altre certificazioni**, inserendo le relative dichiarazioni/certificazioni rilasciate dal Produttore e dall'Ente Omologatore in una cartella *.zip;
- o) **Dichiarazione d'impegno di assistenza tecnica e manutenzione**, resa ai sensi del DPR nr. 445/2000 e s.m.i. su carta intestata in formato pdf/A sottoscritto digitalmente;
- p) **Ulteriore documentazione**, eventualmente da inserire in una cartella *.zip.

Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere tassativamente allegati in formato pdf firmato digitalmente dal Legale rappresentante ed in caso di raggruppamenti temporanei da tutti i componenti del raggruppamento.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di procedura, partecipazione alla trattativa e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo dello step "*Comunicazioni della procedura*", presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Appaltante: - PEC: protocollo.aulss4@pecveneto.it.

Le eventuali risposte alle suddette richieste saranno trasmesse attraverso lo step "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel.

NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI

CONDIZIONI PARTICOLARI ALL'AFFIDAMENTO:

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e successivi rinnovi ai fini della prevenzione dei

tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Regione Veneto <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

L'Appaltatore si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante, ad inizio lavori, l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento agli assetti societari, che intende coinvolgere direttamente e indirettamente nella realizzazione dell'opera a titolo di subappaltatori, nonché a titolo di subcontraenti con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'Allegato 09, lett. a) del "Protocollo di legalità". L'Appaltatore si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione al predetto elenco successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Le parti si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e successivi rinnovi ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'Appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 09, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. L'Appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare le cd. Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

Al presente affidamento si applica altresì il Codice di comportamento dei dipendenti, approvato dalla Stazione Appaltante con deliberazione del Direttore Generale n. 52 del 30.01.2014, consultabile sul Sito istituzionale al seguente link:

<http://www.aulss4.veneto.it/pubblicazioni/notizie/leggesullanticorruzione190del2012icontenutielasuaapplicazonenellaziendaaulss10>.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO:

Il seggio di disamina procede all'apertura della busta telematica in seduta privata nel giorno che verrà comunicato tramite la piattaforma.

Il seggio procede alla verifica del contenuto della busta ed alla conformità della documentazione in essa contenuta a quanto richiesto dalla presente Lettera di Invito.

Tutte le comunicazioni relative al procedimento saranno gestite attraverso la piattaforma Sintel.

La Stazione Appaltante procederà in seguito alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. Si precisa che per la stipulazione del contratto non si applica il termine dilatorio "di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione", di cui all'art. 18, comma 3 lettera d) del D. Lgs. 36/2023 e la forma del contratto sarà quella dell'art. 18 comma 1 del Codice dei Contratti ossia mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, nella forma di scrittura privata, firmata digitalmente e debitamente contrassegnata da marca da bollo come previsto dal D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii., scambiata elettronicamente tramite PEC.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, non è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

MODALITA' DI FATTURAZIONE ELETTRONICA, PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

L'Azienda Ulss procederà al pagamento solo dopo aver effettuato il riscontro positivo sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 30 giorni dal ricevimento della merce o dall'effettuazione della fornitura. Nel termine dei 60 giorni successivi all'esito positivo delle verifiche, l'Azienda Ulss darà seguito al pagamento delle fatture ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012.

Qualora non siano rispettate le condizioni sopra menzionate il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda Ulss.

Nel caso d'invio d'incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità l'Azienda Ulss (di cui si rimanda all'Art. 7 dell'ALL. 04 Schema di contratto) potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate al fornitore.

Il fornitore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i.

Si richiama, per quanto riguarda le disposizioni in materia di fatturazione elettronica di cui al D.M. 3/4/2013 n. 55.

Il D.L. n. 78/2015, così come convertito dalla L. 125/2015, prevede al comma 6 dell'art. 9 ter che le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN debbano indicare nelle fatture elettroniche le informazioni identificative dei dispositivi medici di cui al decreto del Ministro della Salute del 21 dicembre 2009.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it nonché al sito internet dell'Azienda Ulss.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

Le fatture dovranno essere intestate, ed inviate in formato elettronico, ai sensi della Legge nr. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, ad Azienda ULSS 4 Veneto Orientale, Piazza Alcide De Gasperi n. 5, 30027 San Donà di Piave (VE), Cod. Fisc. e P. IVA 0279 949 027 7 ed il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è UFMA9N. Nella fattura elettronica, dovranno altresì essere indicati: il riferimento al presente Contratto, il Codice Unitario d'Intervento (CUI), il Codice Unico di Progetto d'investimento pubblico (CUP) ed il Codice Identificativo Gara (CIG).

Per quanto non espressamente richiamato all'interno del presente articolo, si rimanda a quanto specificato nello Schema di contratto di cui all'ALL. 04 della presente Lettera di invito.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla trattativa e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è l'avv. Piergiovanni Cervato contattabile al numero di telefono 049 714975 e all'indirizzo email rpd@aulss4.veneto.it.

ACCESSO AGLI ATTI:

La richiesta di accesso agli atti di procedura può essere esercitata, in conformità con la previsione dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023, esclusivamente mediante richiesta alla Stazione Appaltante, come da "Regolamento in materia di diritto di accesso documentale, ai dati ed alle informazioni", reperibile sul sito aziendale www.aulss4.veneto.it – area "Regolamenti Ulss4" – a seguito di compilazione e di invio del modulo "Richiesta di accesso ai documenti amministrativi".

COMUNICAZIONI:

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento avverranno tramite lo step "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma di e-procurement Sintel di Regione Lombardia ARIA SpA sulla quale verrà gestita l'intera procedura.

I documenti relativi alla sottoscrizione del contratto saranno inviati all'aggiudicatario tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto quale domicilio legale elettronico.

FORO COMPETENTE:

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque Soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di Venezia.

RINVIO:

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presenta Lettera d'invito si fa riferimento ai documenti allegati alla presente nonché al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Distinti saluti.

IL RUP

Responsabile U.O.S. Ingegneria Clinica

Ing. Alan Pettenà

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE
SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE