REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10
"VENETO ORIENTALE"
Sede Direzionale:
Piazza De Gasperi, 5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

Deliberazione N. 817

del 14/10/2016

DELIBERAZIONE
del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 192 del 30.12.2015, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 73 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Rinnovo convenzione triennale con la ditta I.M.S. Health s.r.l. di Milano per l'estrazione di dati relativi ai consumi ed alla spesa dei "prodotti farmaceutici" e dei "dispositivi medici" e conseguenti determinazioni.

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)
F.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE
  (dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT. LUIGI NICOLARDI
  (dott.ssa Maria Grazia CARRARO) supplente ai sensi della ddg n. 71/2016
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.TO DOTT. MAURO FILIPPI
  (dott. Mauro FILIPPI)

ASSEGNAZIONE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

18.10.2016

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea Del Negro

REGISTRAZIONE CONTABILE

L'U.O.C. Contabilità e Bilancio attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC
Dott.ssa Silena Tadiotto

☐

Non prevista per il presente provvedimento.

Rinnovo convenzione triennale con la ditta I.M.S. Health s.r.l. di Milano per l'estrazione di dati relativi ai consumi ed alla spesa dei "prodotti farmaceutici" e dei "dispositivi medici" e conseguenti determinazioni.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA AFFARI GENERALI E LEGALI
di concerto con
IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 487 del 02.08.2013 veniva rinnovata, per un triennio dal mese di ottobre 2013, la convenzione con la ditta IMS Health S.p.A. di Milano, per l'estrazione dei dati di consumo mensile interno di farmaci e vaccini corrisposti dai magazzini ai distinti reparti ospedalieri e/o alle strutture territoriali oltre ai dati di distribuzione diretta dei farmaci sul territorio;

- con deliberazione n. 442 del 23.05.2014 veniva approvato un addendum alla convenzione rinnovata con deliberazione n. 487/2013, prevedendo da parte della ditta IMS Health S.p.A. di Milano un versamento all'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 Veneto Orientale dell'importo di € 12.000,00 (più IVA) a sostegno della sua attività di raccolta e fornitura dei dati da parte del servizio farmacia ospedaliera, contribuendo alla copertura dei costi per la proroga dell'incarico di collaborazione professionale, previsto per l'attività di studio in campo epidemiologico e farmacologico e per il contenimento della spesa farmaceutica;

- con deliberazione del direttore generale 28 novembre 2014, n. 1060, è stata approvata la graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera, consistente nell'erogazione di una somma di denaro di euro 20.000,00= lordi, con durata di 12 mesi, per 20 ore settimanali, riservata a candidati in possesso della laurea specialistica in farmacia e dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista, per la realizzazione delle attività progettuali di monitoraggio della spesa farmaceutica, mediante implementazione della distribuzione dei farmaci ai pazienti in dimissione, indetto con deliberazione 10 ottobre 2014, n. 876;

- con deliberazione n. 722 del 24.07.2015 veniva approvato un ulteriore addendum alla convenzione rinnovata con deliberazione n. 487/2013, prevedendo l'estensione della convenzione anche all'estrazione dei dati relativi ai dispositivi medici, e l'ulteriore versamento da parte della ditta IMS Health S.r.l. di Milano all'azienda unità locale socio sanitaria n. 10 Veneto Orientale dell'importo di € 8.000,00 (più IVA), destinato dall'azienda a copertura di un'ulteriore borsa di studio per l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera;

Atteso che il direttore dell'u.o.c. farmacia ospedaliera con nota del 23.08.2016 ha chiesto alla direzione sanitaria la possibilità di rinnovare il contratto in scadenza con la ditta IMS Health S.r.l. di Milano, ricordando che la ditta, a fronte dell'invio dei nostri dati sui consumi dei farmaci e dei dispositivi medici a fini statistici, fornisce all'azienda dei report sull'utilizzazione mensile dei farmaci, quale utile osservatorio sull'andamento dei consumi per il monitoraggio della spesa, e proponendo che la somma di € 20.000,00 (più IVA) - che la ditta ha intenzione di versare quale contributo a supporto dell'attività - venga destinata per una borsa di studio per un farmacista;

Con comunicazione pervenuta al protocollo aziendale n. 54881 dell'8.09.2016, la ditta IMS Health S.r.l. di Milano ha formalizzato la disponibilità al rinnovo triennale della convenzione, anticipando la proposta di rinnovo e proponendo (art. 3 della proposta) un versamento anticipato per l'intero triennio pari ad €

20.000,00 (più IVA) a titolo di contributo a sostegno della sua attività di raccolta e fornitura dei dati da parte della farmacia ospedaliera;

Preso atto che il direttore sanitario in data 5.10.2016 ha espresso parere favorevole in merito al rinnovo della convenzione in atto con la ditta IMS Health s.r.l. di Milano, nonchè all'utilizzo della somma che sarà versata dalla stessa per una borsa di studio per un farmacista;

Ritenuto di procedere con il presente provvedimento ad approvare lo schema di rinnovo della convenzione che, allegato al presente, ne costituisce parte integrante e contestuale;

Ritenuto, inoltre, di proporre alla direzione aziendale il conferimento della borsa di studio, finanziata come sopra precisato, per la realizzazione delle attività progettuali di monitoraggio della spesa farmaceutica mediante scorrimento ed eventuale riutilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione n. 1060/2014, in corso di validità, ad oggi utilizzata sino alla 1^ posizione;

Precisato che:

a) la borsa di studio, consistente nell'erogazione di una somma di denaro di euro 20.000,00= lordi, avrà una durata, in relazione al finanziamento disponibile, pari a 12 mesi per 20 ore settimanali. L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera;
b) il borsista, nell'ambito delle attività formative del progetto, affiancherà i colleghi farmacisti nella distribuzione diretta dei farmaci presso la farmacia ospedaliera;
c) l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'azienda e il vincitore sarà ammesso alla frequenza della struttura con l'osservanza – per quanto riconducibile alla fattispecie – alle norme regolamentari in materia;
d) la borsa di studio viene conferita con il presente provvedimento a cui seguirà la stipulazione di relativo contratto in forma scritta, indicante, in sintesi, le caratteristiche dell'attività svolta;
e) il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R.. Al borsista che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/12 dell'intera somma prevista quale compenso (20.000,00 euro) per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciarvi su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce;
f) la borsa di studio rientra tra le tipologie di reddito assimilato a lavoro dipendente e verrà pertanto assegnata a regime fiscale previsto dalla normativa vigente. L'azienda, in qualità di sostituto d'imposta rilascerà, nei termini di legge, la certificazione unica del datore di lavoro (CUD);

Dato atto che il sopraindicato costo è stato programmato, rispettivamente per la parte di competenza dell'anno 2016, nel conto economico preventivo e che, relativamente agli esercizi futuri, sarà oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico preventivo degli esercizi di riferimento;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Visto le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 18 e 19 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 712 del 14.08.2014 e quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22.12.2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14.08.2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria;

Vista la deliberazione n. 392 del 30.11.2011 di approvazione del *"regolamento per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati"*;

Visto l'atto aziendale adottato con delibera del direttore generale n. 247 del 24 marzo 2014 aggiornato da ultimo con deliberazione 2 ottobre 2015, n. 925, nonché i conseguenti atti esecutivi;

Visto le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 18 e 19 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 712 del 14.08.2014 e quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22.12.2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14.08.2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa affari generali e legali ed il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane hanno attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, il testo convenzionale per il rinnovo triennale della convenzione con la ditta IMS Health s.r.l. di Milano, per l'estrazione dei dati relativi ai consumi e alla spesa dei prodotti farmaceutici e dei dispositivi medici a fini statistici, che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e contestuale;

2. di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, una borsa di studio finalizzata al sostegno dell'attività della ditta IMS Health s.r.l. di Milano di raccolta e fornitura dei dati relativi ai dispositivi medici da parte del servizio farmaceutico, ad un farmacista mediante scorrimento ed eventuale riutilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione n. 1060/2014, in corso di validità, ad oggi utilizzata sino alla 1^ posizione;

3. di precisare che:

a) la borsa di studio, consistente nell'erogazione di una somma di denaro di euro 20.000,00= lordi, avrà una durata, in relazione al finanziamento disponibile, pari a 12 mesi per 20 ore settimanali. L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'unità operativa complessa farmacia ospedaliera;

b) il borsista, nell'ambito delle attività formative del progetto, affiancherà i colleghi farmacisti nella distribuzione diretta dei farmaci presso la farmacia ospedaliera;
c) l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'azienda e il vincitore sarà ammesso alla frequenza della struttura con l'osservanza – per quanto riconducibile alla fattispecie – alle norme regolamentari in materia;
d) la borsa di studio viene conferita con il presente provvedimento a cui seguirà la stipulazione di relativo contratto in forma scritta, indicante, in sintesi, le caratteristiche dell'attività svolta;
e) il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata A.R.. Al borsista che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/12 dell'intera somma prevista quale compenso (20.000,00 euro) per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciarvi su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce;
f) la borsa di studio rientra tra le tipologie di reddito assimilato a lavoro dipendente e verrà pertanto assegnata a regime fiscale previsto dalla normativa vigente. L'azienda, in qualità di sostituto d'imposta rilascerà, nei termini di legge, la certificazione unica del datore di lavoro (CUD);

4. di dare atto che la borsa di studio in oggetto è interamente finanziata dalla donazione della ditta IMS Health s.r.l. di Milano;

5. di dare atto che il sopraindicato costo è stato programmato, rispettivamente per la parte di competenza dell'anno 2016, nel conto economico preventivo e che, relativamente agli esercizi futuri, sarà oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico preventivo degli esercizi di riferimento;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento dell'incarico sul sito web istituzionale;

7. di dare atto che la unità operativa complessa affari generali e legali è competente per l'esecuzione del p.1 del presente provvedimento, mentre l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione del p.2 , in entrambi i casi si intende inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti ed attuativi e l'eventuale sottoscrizione di atti;

8. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Andrea Del Negro, direttore dell'unità operativa complessa affari generali e legali;

9. precisare che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

ANNO	CONTO CO.GEN.	AREA	IMPORTO	NUMERO REGISTRAZIONE
2016	BB.01.150306	SAN	3.600,00	16PG0916
2017	BB.01.150306	SAN	16.400,00	

Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Affari Generali e Legali aaggll@ulss10.veneto.it
Contabilità e Bilancio servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Farmacia ospedaliera farmacia.sandona@ulss10.veneto.it
dipartimento della funzione ospedaliera dirmed.sandona@ulss10.veneto.it
Convenzioni ufficio.convenzioni@ulss10.veneto.it
Direzione Sanitaria direzione.sanitaria @ulss10.veneto.it