



Deliberazione N. 955

del 02/12/2016

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. n. 10, Dott. Carlo Bramezza, nominato con D.P.G.R.V. n. 192 del 30.12.2015, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 5 fogli uniti al presente frontespizio.

OGGETTO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione per lo sviluppo di iniziative di informazione e comunicazione degli interventi di riorganizzazione dei servizi socio-sanitari del territorio portogruarese. Approvazione esito selezione e conferimento incarico.

Letta, approvata e sottoscritta,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)
f.to dott. Carlo BRAMEZZA

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione:

- IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.TO DOTT.SSA MICHELA CONTE
(dott.ssa Michela CONTE)
- IL DIRETTORE SANITARIO F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA CARRARO
(dott.ssa Maria Grazia CARRARO)
- IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.TO DOTT. MAURO FILIPPI

ASSEGNAZIONE				

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il provvedimento verrà pubblicato all'albo on line di questa U.L.S.S. dal giorno:

06.12.2016

per 15 giorni consecutivi

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea Del Negro

REGISTRAZIONE CONTABILE

L'U.O.C. Contabilità e Bilancio attesta la corretta imputazione contabile:

IL DIRETTORE DELL'UOC
Dott.ssa Silena Tadiotto

Non prevista per il presente provvedimento.

(dott. Mauro FILIPPI)

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione per lo sviluppo di iniziative di informazione e comunicazione degli interventi di riorganizzazione dei servizi socio-sanitari del territorio portogruarese. Approvazione esito selezione e conferimento incarico.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE:

Premesso che:

- l'azienda ha dato avvio ad una significativa attività di riorganizzazione dei servizi socio-sanitari nel territorio portogruarese, per cui la direzione generale, rilevando la necessità in questi mesi di favorirne la più completa ed efficace condivisione e divulgazione alla cittadinanza, nonché alle associazioni e organizzazioni operanti nel territorio interessato, aveva rappresentato l'opportunità di incaricare un professionista in possesso delle competenze utili per svolgere tale funzione;
- con deliberazione del direttore generale 21 ottobre 2016, n. 845, è stato indetto avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione per lo sviluppo di iniziative di informazione e comunicazione degli interventi di riorganizzazione dei servizi socio sanitari nel territorio portogruarese, tramite procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Rilevato l'errore materiale nella citata deliberazione n. 845/2016 per quanto attiene la fonte di finanziamento dell'incarico, per il costo complessivo di € 3.000,00, che invece trova copertura, come da indicazioni dell'unità operativa complessa contabilità e bilancio, nel contributo derivante da sponsorizzazioni anno 2016;

Ricordato che in esecuzione della deliberazione n. 945/2016 è stato emesso il relativo di selezione 24 ottobre 2016, prot. n. 65028, che, pubblicato all'albo aziendale e nel sito web istituzionale il 24 ottobre 2016, è scaduto l'8 novembre 2016;

Evidenziato che il ricordato bando di selezione precisa che:

- la collaborazione ha come oggetto specifici incarichi/progetti per lo sviluppo di iniziative di informazione e comunicazione degli interventi di riorganizzazione dei servizi socio sanitari nel territorio portogruarese. Tali obiettivi devono essere perseguiti dando impulso alle relazioni con le istituzioni, associazioni e organizzazioni operanti nel territorio interessato, favorendo altresì l'estensione e l'efficacia dell'informazione diffusa alla cittadinanza attraverso gli organi di stampa, televisione e via web, anche attraverso la realizzazione di iniziative di divulgazione, comunicati, pubblicazione e materiale di comunicazione istituzionale;
- il collaboratore fornisce le proprie prestazioni professionali in relazione alle esigenze intercorrenti nel periodo di durata della collaborazione, svolgendo specifici incarichi/progetti, su richiesta/autorizzazione da parte della direzione generale o altri direttori/referenti da questa appositamente individuati, senza obblighi di presenza presso le sedi aziendali, se non per quanto necessario all'espletamento del mandato, anche coordinandosi con la direzione stessa e gli uffici con i quali fosse necessario collaborare;
- il compenso economico stabilito per tale collaborazione è pari all'importo di € 300,00 (trecento/00) per ogni specifico incarico/progetto affidato con le caratteristiche, obiettivi e modalità sopra descritte, in ogni caso entro il limite massimo pari all'importo di € 3.000,00 (tremila/00). I predetti importi devono ritenersi onnicomprensivi, al lordo degli oneri eventualmente previsti per lo specifico contratto (IVA, contributi previdenziali, oneri assicurativi e fiscali a carico del collaboratore, ecc.), nonché di ogni eventuale ulteriore onere accessorio comprese le spese di viaggio;
- l'incarico di collaborazione viene affidato per un periodo che decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 marzo 2017. Il rapporto può inoltre essere risolto su iniziativa di ciascuna delle parti mediante preavviso di almeno 30 giorni a mezzo lettera raccomandata a.r.;

- l'azienda si riserva la facoltà di interrompere il rapporto a seguito di valutazione negativa sull'operato del professionista, nonché, qualora sopravvenga l'impossibilità dell'incarico, ancorché incolpevole e temporanea, tale da compromettere irrimediabilmente il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- l'incarico in oggetto non costituisce né può costituire un vincolo di subordinazione con l'azienda u.l.s.s. 10 "Veneto Orientale". L'attività è resa in maniera autonoma e rientra nella fattispecie di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dall'art. 2229 del codice civile;
- il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata a.r.. Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/12 dell'intera somma prevista quale compenso per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciare su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce;

Ricordato, inoltre, che il bando dell'avviso pubblico in oggetto prevede che "il direttore generale o suo delegato effettuerà la comparazione dei curricula pervenuti valutando, altresì, l'eventuale necessità, ai fini dell'individuazione del professionista da incaricare, di sostenere anche un colloquio con uno o più candidati, con riferimento ai relativi curricula. Nella valutazione dei curricula, e nell'eventuale colloquio, si terrà conto in particolare di:

- titoli, abilità e qualificazione professionale attinenti alle attività oggetto della collaborazione;
 - esperienze culturali e professionali;
 - conoscenza del funzionamento del sistema istituzionale e territoriale, competenze acquisite e propensioni coerenti e funzionali agli incarichi da svolgere;
 - adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Al termine della selezione verrà formulato l'elenco dei candidati idonei sulla base della valutazione complessiva sia dei curricula che delle risultanze dell'eventuale colloquio";

Atteso che con nota 15 novembre 2016, prot. n. 69750, l'unità operativa complessa risorse umane ha trasmesso al direttore generale il curriculum dell'unico candidato in possesso dei requisiti previsti dal bando, sig. Lucio Leonardelli;

Vista la nota 15 novembre 2016, prot. n. 69812, con la quale il direttore generale, esaminati gli atti trasmessi, in considerazione delle molteplici esperienze professionali attinenti alle attività oggetto della collaborazione, nonché delle competenze e conoscenze rappresentate, invita a predisporre l'atto deliberativo per il conferimento dell'incarico di collaborazione in parola al sig. Lucio Leonardelli;

Vista la deliberazione 6 maggio 2011, n. 133, di approvazione del regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7 – commi 6 e 6 bis – e successive modifiche ed integrazioni;

Precisato che il presente atto risulta in linea con le deliberazioni della giunta regionale del Veneto, in particolare con la deliberazione 23 dicembre 2015, n. 1905, contenente disposizioni per l'anno 2016 in materia di personale del servizio sanitario regionale, e più precisamente con quanto disposto al paragrafo I), il quale prevede che non sono soggette a preventiva autorizzazione regionale le assunzioni di personale dipendente a tempo determinato o con rapporti di natura libero professionale, di consulenza e collaborazioni coordinate e continuative in presenza di autonomo finanziamento proveniente dallo Stato, dall'Unione Europea, dalla Regione, da altri enti pubblici o da soggetti privati;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la normativa vigente e con ogni altra disposizione regolante la materia;

Attestate la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 18 e 19 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 712 del 14 agosto 2014 e

quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto pertanto di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del direttore generale;

IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la questione e ritenuto di condividere le argomentazioni e le considerazioni prospettate;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 7, comma 6;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

Vista la deliberazione 30 novembre 2011, n. 392, di approvazione del regolamento "per la predisposizione, formalizzazione e pubblicazione on line delle deliberazioni del direttore generale e dei provvedimenti dei dirigenti delegati";

Visto l'atto aziendale adottato con deliberazione del direttore generale 24 marzo 2014, n. 247, aggiornata da ultimo con deliberazione 2 ottobre 2015, n. 925, nonché i conseguenti atti esecutivi;

Viste le disposizioni concernenti i compiti della direzione generale e i compiti della direzione operativa dell'azienda, di cui agli artt. 18 e 19 dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 712 del 14 agosto 2014 e quanto previsto dalle deliberazioni n. 1158 del 22 dicembre 2014 di approvazione del documento relativo all'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e n. 800 del 14 agosto 2015 di attribuzione delle deleghe ai dirigenti per l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza esterna;

Visto che il direttore dell'unità operativa complessa risorse umane ha attestato la regolare istruttoria, nonché la regolarità e la legittimità del provvedimento;

Sentito, per quanto di competenza, il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale;

DELIBERA

1. di conferire, mediante stipula di specifico contratto, un incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per lo sviluppo di iniziative di informazione e comunicazione degli interventi di riorganizzazione dei servizi socio sanitari nel territorio portogruarese, al sig. Lucio Leonardelli, unico candidato giudicato idoneo all'avviso pubblico indetto con deliberazione 21 ottobre 2016, n. 845;
2. di precisare che:
 - la collaborazione ha come oggetto specifici incarichi/progetti per lo sviluppo di iniziative di informazione e comunicazione degli interventi di riorganizzazione dei servizi socio sanitari nel territorio portogruarese. Tali obiettivi devono essere perseguiti dando impulso alle relazioni con le istituzioni, associazioni e organizzazioni operanti nel territorio interessato, favorendo altresì l'estensione e l'efficacia dell'informazione diffusa alla cittadinanza attraverso gli organi di stampa,

televisione e via web, anche attraverso la realizzazione di iniziative di divulgazione, comunicati, pubblicazione e materiale di comunicazione istituzionale;

- il collaboratore fornisce le proprie prestazioni professionali in relazione alle esigenze intercorrenti nel periodo di durata della collaborazione, svolgendo specifici incarichi/progetti, su richiesta/autorizzazione da parte della direzione generale o altri direttori/referenti da questa appositamente individuati, senza obblighi di presenza presso le sedi aziendali, se non per quanto necessario all'espletamento del mandato, anche coordinandosi con la direzione stessa e gli uffici con i quali fosse necessario collaborare;
 - il compenso economico stabilito per tale collaborazione è pari all'importo di € 300,00 (trecento/00) per ogni specifico incarico/progetto affidato con le caratteristiche, obiettivi e modalità sopra descritte, in ogni caso entro il limite massimo pari all'importo di € 3.000,00 (tremila/00). I predetti importi devono ritenersi onnicomprensivi, al lordo degli oneri eventualmente previsti per lo specifico contratto (IVA, contributi previdenziali, oneri assicurativi e fiscali a carico del collaboratore, ecc.), nonché di ogni eventuale ulteriore onere accessorio comprese le spese di viaggio;
 - l'incarico di collaborazione viene affidato per un periodo che decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 marzo 2017;
 - l'azienda si riserva la facoltà di interrompere il rapporto a seguito di valutazione negativa sull'operato del professionista, nonché, qualora sopravvenga l'impossibilità dell'incarico, ancorché incolpevole e temporanea, tale da compromettere irrimediabilmente il raggiungimento degli obiettivi previsti;
 - l'incarico in oggetto non costituisce né può costituire un vincolo di subordinazione con l'azienda u.l.s.s. 10 "Veneto Orientale". L'attività è resa in maniera autonoma e rientra nella fattispecie di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dall'art. 2229 del codice civile;
 - il contratto può essere revocato su iniziativa di ciascuna delle parti, mediante preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo lettera raccomandata a.r.. Al collaboratore che non rispetti detto termine sarà applicata una penale dell'importo pari ad 1/12 dell'intera somma prevista quale compenso per ogni mese di mancato preavviso, salva la facoltà dell'azienda di rinunciare su motivata indicazione del responsabile dell'unità operativa a cui il professionista afferisce;
3. di precisare, a parziale rettifica di quanto disposto al punto 2. della deliberazione n. 845/2016, che il costo conseguente al conferimento dell'incarico in oggetto è finanziato con contributo derivante da sponsorizzazioni anno 2016;
4. di dare atto che il sopraindicato costo è stato programmato nel bilancio economico preventivo dell'esercizio 2016 e sarà oggetto di proposta per la predisposizione del conto economico preventivo dell'esercizio 2017;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di affidamento dell'incarico di collaborazione sul sito web istituzionale;
6. di dare atto che l'unità operativa complessa risorse umane è competente per l'esecuzione della presente deliberazione, inclusa l'adozione di provvedimenti conseguenti ed attuativi e l'eventuale sottoscrizione di atti;
7. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Massimo Visentin, direttore dell'unità operativa complessa risorse umane;
8. precisare che il costo programmato viene contabilizzato nel documento di controllo aziendale come segue:

ANNO	CONTO CO.GEN.	AREA	IMPORTO	NUMERO REGISTRAZIONE
2016	BB.02.020311	SAN	€ 900,00	Rid16pg0114
2017	BB.02.020311	SAN	€ 2.100,00	Rid16pg0114

fa/2016/1089



Elenco delle assegnazioni

Per gli adempimenti di competenza:

Risorse Umane servizio.personale@ulss10.veneto.it
Contabilità e Bilancio servizio.ecofin@ulss10.veneto.it
Convenzioni ufficio.convenzioni@ulss10.veneto.it
Distretto Unico Socio Sanitario segreteria.distrettounico@ulss10.veneto.it
dipartimento della funzione ospedaliera dirmed.sandona@ulss10.veneto.it
Servizi alla persona segreteria.serviziallapersona@ulss10.veneto.it
Dipartimento di Prevenzione dipprev.sandona@ulss10.veneto.it