

AVVISO DI DONAZIONE DEI BENI MOBILI DICHIARATI FUORI USO

n.1 apparecchiatura sistema TAC

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA AFFARI GENERALI

In esecuzione di:

- L.R. 16 febbraio 2010, n. 11. articolo 53 e L.R. 19 dicembre 2003, n. 41, articolo 7.
- deliberazione di Giunta regionale n. 2497/2010;
- deliberazione del direttore generale n. 167/2018 – procedura operativa gestione cespiti beni mobili;

RENDE NOTO

Ai sensi della “procedura operativa gestione cespiti beni mobili” si intende procedere alla donazione di beni mobili dichiarati fuori uso.

Tali beni sono riconducibili alle seguenti categorie:

A) n.1 apparecchiatura sistema TAC modello GE Lightspeed 4



Tipologia: sistema diagnostico

Sede: presidio ospedaliero di Portogruaro

contatti per sopralluogo ed informazioni su beni in dismissione:

Ingegneria clinica tel. 0421/228146 – ser.tecnici.ingclinica@aulss4.veneto.it

Unità Operativa Complessa Affari Generali

Dirigente: dott. Andrea Del Negro

tel. 0421/228045 – e-mail: andrea.delnegro@aulss4.veneto.it

Pec: protocollo.ulss4@pecveneto.it - Tel. 0421/228060 - Fax 0421/228064

Sede direzionale: Piazza de Gasperi 5 – 30027 San Donà di Piave (VE). Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277

www.aulss4.veneto.it

Requisiti per la presentazione istanze

Per poter presentare domanda ai fini della donazione ai richiedenti dei beni mobili in dismissione di proprietà dell'azienda, occorre documentare quanto segue:

- a. Di appartenere ad una di queste categorie:
 - gli enti pubblici;
 - istituzioni internazionali;
 - agenzie specializzate dell'ONU;
 - rappresentanze diplomatiche in Italia e all'estero;
 - distaccamenti delle forze armate impegnate in missione di pace;
 - organizzazioni del terzo settore riconosciute a livello regionale;
 - organizzazioni non governative, associazioni di volontariato, enti o istituzioni religiose aventi sede nel territorio della Regione del Veneto che attuano progetti in ambito sanitario nei Paesi poveri.
- b. Di non avere fine di lucro, come da atto costitutivo dell'associazione/ente (solo soggetti privati);
- c. Di essere iscritti negli elenchi e/o albi delle associazioni/enti, se previsti dalle norme vigenti;

Le richieste di donazione dovranno essere inviate:

- per PEC al seguente indirizzo: protocollo.aulss4@pecveneto.it
- per posta elettronica al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@aulss4.veneto.it indicando in oggetto **"dismissione apparecchiatura aziendale fuori uso"**.

Le domande, per le quali può essere utilizzato il **modulo** che viene messo a disposizione dall'azienda, **dovranno pervenire entro il 14.09.2020**.

L'azienda si riserva la possibilità di posticipare il termine di presentazione delle istanze.

L'azienda procederà alla eventuale donazione dei beni dichiarati fuori uso a titolo gratuito.

Il ritiro dei beni mobili donati deve essere effettuato a totale carico del soggetto associazione/ente, sotto la responsabilità dell'associazione/ente in questione.

Definita l'ammissibilità dell'istanza di assegnazione dei beni in dismissione la Azienda adotterà una disposizione di cessione a titolo gratuito.

Nel caso in cui ci siano più richieste, tutte ammissibili, relative al medesimo bene, la priorità sarà stabilita dall'ordine cronologico delle istanze.

Verifiche tecniche sull'apparecchiatura

Gli enti interessati potranno procedere ad una verifica preliminare di adeguata funzionalità e/o possibilità di installazione a seconda delle specifiche esigenze o collocazione dell'apparecchiatura. A tal fine potrà essere contattata la ditta:

C.S. Specialist - D.I. LCT NORD
numero verde: +39 800.827.164
numero fax. +39 800.917.293
assistenza@lctnord.com
GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.P.A.
VIA GALENO 36 -20126 MILANO
TEL. +39 02.26.001.111

I costi di eventuali sopralluoghi da parte della ditta sono a totale carico degli interessati a prescindere dagli esiti di dette verifiche e saranno contrattati direttamente con la ditta in questione.

Rientra nella facoltà dei soggetti interessati richiedere l'effettuazione di verifiche tecniche e sopralluoghi con tecnici di propria fiducia.

Ritiro dell'apparecchiatura

Il soggetto assegnatario si deve impegnare al ritiro dei beni nel termine massimo di 30 giorni o in quello minore indicato in avviso, con oneri a proprio carico. Nel caso in cui tale termine non venga rispettato, l'azienda procederà comunque alla dismissione dei beni, seguendo il sopra citato ordine cronologico.

Prima del ritiro dei beni, il soggetto assegnatario rilascia apposita dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, con la quale esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo dei beni mobili dopo la loro cessione.

L'azienda potrà, in qualunque momento, revocare il presente avviso o procedere alla donazione degli stessi con modalità diverse, senza che nessuno possa vantare diritto alcuno.

Trattamento dei Dati

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e smi, in ordine al procedimento instaurato da questa gara, si informa che:

- il trattamento dei dati personali sarà improntato alle liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il trattamento dei dati avverrà al fine di consentire l'accertamento delle idoneità di concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi;
- soggetto titolare della raccolta dei dati è l'azienda ULSS n. 4;
- responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento.

San Donà di Piave,

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI
f.to Dott. Andrea Del Negro