



San Donà di Piave,
Prot.

Spett.le ditta

Piattaforma SINTEL

RICHIESTA D'OFFERTA PER L'ACQUISIZIONE DI UN TOMOGRAFO COMPUTERIZZATO A 128 STRATI, DA INSTALLARE PRESSO LA RADIOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SAN DONA' DI PIAVE,

IN ATTUAZIONE DEL PIANO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER IL POTENZIAMENTO DI POSTI LETTO DI TERAPIA INTENSIVA E SEMI-INTENSIVA

AZIENDA U.L.S.S. N. 4 "VENETO ORIENTALE"

CIG: 8721443A6F CUP I25F20000190006

1) PREMESSA

Con deliberazione di indizione nr ___ del ___ aprile 2021, questa Amministrazione ha deliberato di indire procedura negoziata, su piattaforma Sintel, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b, d.l. n. 76 del 16 luglio 2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, recante: "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" per l'acquisizione di un tomografo computerizzato a 128 strati, da installare presso la radiologia del presidio ospedaliero di San Donà di Piave, nelle modalità previste nell'allegato A - Capitolato Tecnico, parte integrante del presente lettera di invito.

Il luogo di esecuzione del contratto è Venezia [codice NUTS ITH35] - CIG 8721443A6F

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott. Maria Zanandrea, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato Gestione della Logistica.

L'Azienda ULSS 4 "Veneto Orientale" in qualità di Soggetto Attuatore, attiva la presente procedura avvalendosi dell'elenco istituito dal Commissario Straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica Covid-19, con il supporto di Invitalia s.p.a., al fine di attuare il potenziamento della rete ospedaliera mediante incremento dei posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva, disciplinato dall'art. 2) del Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020 (Decreto Rilancio) convertito con modificazioni dall'art. 1 della Legge n. 77 del 17/07/2020.

L'utilizzo dell'elenco è effettuato ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e degli articoli 1 e 2 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 11 settembre 2020, n. 120.

Unità Operativa Complessa Provveditorato Economato Gestione della Logistica

Direttore: dott.ssa Maria Zanandrea

Pec: protocollo.aulss4@pecveneto.it - e-mail: provveditorato.economato@aulss4.veneto.it - Tel 0421/228136

Referenti istruttoria: Massimo De Faveri

Sede Direzionale: Piazza De Gasperi, n.5 – cap 30027 San Donà di Piave (VE) - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277

www.aulss4.veneto.it

La presente procedura si svolgerà ai sensi dell'art. 37, commi 1-2 del D.Lgs n. 50/2016, attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia (rinvio esterno formale) al documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>)

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", resi disponibili sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a. (ARIA) e per eventuali richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è fruibile il servizio "contact center" di ARIA, numero verde 800.116.738 - indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it accedendo al seguente indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/contatti/contact-center/>

2) CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

La fornitura del tomografo computerizzato dovrà possedere le specifiche tecniche minime vincolanti indicate nell'allegato 1: "*Piani di riorganizzazione - schede tecniche attrezzature per terapie intensive e semi-intensive*" (categoria n. 32 - codice attrezzatura TI-AC-16) delle linee guida per l'utilizzo dell'elenco dei fornitori di attrezzature medicali per l'allestimento di posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva (Vedi allegato)

Tale tomografo computerizzato dovrà altresì corrispondere alla descrizione del medesimo, indicato nell'**allegato A - Capitolato tecnico**, parte integrante della presente lettera d'invito, che ne individua, pertanto, le esatte caratteristiche tecniche, specificando peraltro che lo stesso.

3) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO DI GARA

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'affidamento di cui si tratta ha ad oggetto un bene unitario.

| DESCRIZIONE | CUP | CIG | CPV | IMPORTO COMPLESSIVO DI GARA AL NETTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA E AL NETTO DELL'IVA |
|--|------------------------|-------------------|-------------------|---|
| Acquisizione di un tomografo computerizzato a 128 strati, da installare presso la radiologia del presidio ospedaliero di San Donà di Piave | I25F20000190006 | 8721443A6F | 33115000-9 | € 491.000,00 |

L'importo complessivo di gara è al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 103,28.

L'appalto è finanziato con le risorse previste dal decreto Rilancio (D.L. n. 34/2020 convertito nella L. 77/2020).

Con particolare riferimento al prezzo gli operatori economici, nel presentare la propria offerta, non dovranno comunque superare i prezzi dagli stessi inseriti in piattaforma Invitalia pubblicati nel documento "Piani di riorganizzazione - schede tecniche attrezzature per terapie intensive e semi-intensive" alla categoria n. 32 - codice TI-AC-16.

4) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre;

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la

durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5) PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

A decorrere dal 1 gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità Nazionale Anticorruzione per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione attualmente in vigore.

Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| Lotto | Codice identificativo gara (CIG) | Importo contributo |
|--------------|---|---------------------------|
| Lotto Unico | 8721443A6F | € 35,00 |

Restano fermi tutti gli altri adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di monitoraggio e vigilanza sui contratti pubblici, con particolare riguardo alla richiesta dei CIG e agli obblighi informativi previsti dall'art. 213 del d.lgs. 50 del 2016.

6) REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, la cui verifica è demandata al Rup incaricato dal Commissario Straordinario, della gestione degli elenchi.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l.

122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità approvato con D.G.R. n. 951 del 2 luglio 2019 e sottoscritto dal Presidente della Giunta Regionale del Veneto il 17 settembre 2019, disponibile sul sito www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita, costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7) SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

E' possibile inviare richieste di chiarimenti entro le date che saranno comunicate nell'allegato F "riepilogo scadenze", pena l'irricevibilità della richiesta di chiarimenti.

In genere tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e le ditte offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC dichiarato nella fase di registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dei concorrenti.

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti dovranno avvenire, esclusivamente tramite l'area "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma.

Si precisa che saranno considerati validi, per cui sarà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

8) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" indicato nella medesima piattaforma telematica e nell'allegato F "riepilogo scadenze", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel, dopo essersi autenticato, può ritrovare la presente procedura all'interno del menù "Procedure → Amministrazione", inserendo nella maschera di ricerca parte del nome della procedura o l'ID numero ovvero il codice CIG 8721443A6F; successivamente, accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file presentati che non siano già originariamente in formato ".pdf", devono essere convertiti in formato ".pdf".

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step, componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala altresì che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare anticipatamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato ".zip" (non firmata digitalmente). Invece, i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere, se richiesto, firmati digitalmente.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella piattaforma telematica Sintel, anche atteso che la piattaforma stessa non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "Invia Offerta" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si sottolinea che solamente con lo step "Riepilogo ed invio dell'offerta", l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata (il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione ed inoltre, sarà visibile attraverso la funzionalità "Storia offerte" della piattaforma). Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

8.1.) STEP - BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo *step* del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella

"Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate rispettivamente "Documentazione amministrativa 2" e "Documentazione amministrativa 3, ecc).

I fornitori iscritti nell'elenco sono sottoposti alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale, di cui agli articoli 80 e 83 del Codice dei Contratti Pubblici, dichiarati nel corso della procedura ai fini dell'iscrizione nell'elenco, per tutta la durata dell'elenco.

La permanenza dell'Abilitazione dei Fornitori al suddetto elenco esonera la scrivente Amministrazione dall'attività di verifica dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del Codice dei Contratti Pubblici preordinata alla conclusione dei contratti, ferme restando quanto previsto dall'art. 5.2 del Disciplinare dell'Elenco (contenuto nella *lex specialis* della procedura finalizzata all'abilitazione nell'elenco), laddove è previsto che i contratti che saranno sottoposti a condizione risolutiva rispetto al buon esito delle suddette verifiche, ove conclusi nelle more del completamento delle stesse.

La busta amministrativa pertanto dovrà contenere:

1. Dichiarazione integrativa, mediante il modello (**Allegato B**), debitamente compilato e sottoscritto dal titolare e/o dal legale rappresentante della ditta;
2. Dichiarazione trattamento dei dati personali, mediante compilazione del modello denominato "trattamento *dati personali*" (**Allegato C**);
3. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante, nei tempi e modi indicati.

ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA SI APPLICA L'ISTITUTO DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive trova applicazione l'art. 83 del Codice, In tal caso l'Ente assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

8.2) STEP - BUSTA TECNICA

Allo step "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà operare a Sistema allegando, nell'apposito campo "Documentazione tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti *software* di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati, a pena di esclusione (Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione tecnica 1" non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione tecnica 2", "Documentazione tecnica 3", ecc).

Si precisa che il tomografo dovrà possedere le specifiche tecniche minime vincolanti indicate nell'allegato 1: "Piani di riorganizzazione – schede tecniche attrezzature per terapie intensive e semi-intensive" (categoria n. 32 - codice attrezzatura TI-AC-16) delle linee guida per l'utilizzo dell'elenco dei fornitori di attrezzature medicali per l'allestimento di posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva (Vedi allegato)

Tale tomografo computerizzato dovrà altresì corrispondere alla descrizione del medesimo, indicato nell'allegato A – Capitolato tecnico, parte integrante della presente lettera d'invito, che ne individua, pertanto, le esatte caratteristiche tecniche, specificando peraltro che lo stesso

Al fine di consentire la disamina degli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi, in modo agevole e preciso, nel rispetto della *par condicio*, è necessario che la documentazione tecnica sia costituita da una relazione contenente la proposta tecnico-organizzativa con la descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto del contratto.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, numerata progressivamente su ogni pagina, accompagnata da apposito indice analitico e corredata dagli allegati che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico.

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché possano essere consultati in modo agevole.

La ditta offerente dovrà presentare una relazione avente come contenuto la descrizione completa nel dettaglio del servizio proposto, argomentando le azioni che l'offerente intende mettere in atto a tutela dell'erogazione del servizio, in adesione alle prescrizioni dell'allegato A capitolato tecnico.

In particolare, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a) relazione tecnica descrittiva complessiva di quanto offerto;
- b) relazione progettuale;
- c) planimetrie con evidenza del posizionamento del sistema offerto;
- d) schede tecniche in italiano dei dispositivi offerti;
- e) depliant illustrativi in italiano di quanto offerto;
- f) certificati di Marchi di Qualità e Sicurezza del prodotto ottenuti da Enti o istituti verificatori nazionali ed internazionali per quanto oggetto della presente fornitura;
- g) relazione descrittiva del piano di formazione del personale;
- h) dichiarazione della durata e del tipo di garanzia proposta;
- i) relazione relativa alla modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica;
- j) dichiarazione in merito ai tempi di consegna e di collaudo della fornitura;
- k) copia dell'offerta economica (senza alcuna esposizione di prezzi);
- l) Dichiarazione (eventuale) in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

Non sono ammesse dichiarazioni generiche riguardanti l'offerta nel suo complesso, perciò l'offerente deve espressamente indicare le parti dell'offerta da secretare. La stazione appaltante valuterà comunque discrezionalmente se consentire l'accesso alla documentazione tecnica, tenuto conto di quanto precisato all'art. 53, comma 5, del D:Lgs 50/2016 e s.m.i.

Per quanto possa essere utile, si rammenta che, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa e quella tecnica non dovranno contenere, neppure indirettamente, alcuna indicazione dell'importo offerto.

8.3) STEP – BUSTA ECONOMICA

Allo step "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema, formulando e presentando una Offerta economica per il lotto cui intende partecipare.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema ("Documentazione economica 1", "Documentazione economica 2", "Documentazione economica 3"), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati. (Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione economica 1" non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione economica 2", "Documentazione economica 3").

In particolare si chiede di compilare il modello denominato "Offerta economica" (Allegato D)

Offerta economica generata dal sistema Sintel: nell'apposito campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo "**Offerta economica**", il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro o %, IVA esclusa, con due cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.
Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).
- b. campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.
- c. campo "**di cui costi del personale**" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- d. campo "**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

Si specifica che l'offerta inserita acquisirà pieno valore legale solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

ATTENZIONE!

Con particolare riferimento al prezzo gli operatori economici, nel presentare la propria offerta, non dovranno comunque superare i prezzi che gli operatori stessi hanno inserito in piattaforma Invitalia pubblicati nel documento "Piani di riorganizzazione – schede tecniche attrezzature per terapie intensive e semi-intensive" alla categoria n. 32 – codice TI-AC-16.

Inoltre, qualora la Stazione appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quello indicato nell'allegato D, l'offerta verrà esclusa in quanto equivoca e non certa.

Costi non soggetti a ribasso, inserendo a Sistema nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e Costo del personale) offerto", il valore individuato dalla stazione appaltante che è pari ad euro 103,28.

Si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l'attività di impresa che devono essere indicati nel modello di offerta economica.

Si specifica che il valore inserito acquisirà pieno valore legale solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

OFFERTA ECONOMICA, in carta semplice, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato D**.

Nell'offerta economica, i costi riguardanti la fornitura dei suddetti servizi dovranno essere indicati separatamente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016, nell'offerta economica devono essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sarà accettata la documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle sopra descritte.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

8.4) STEP – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step del percorso "Invia offerta":

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d'offerta in formato .pdf, riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell'offerta;
- sottoscrivere digitalmente (preferibilmente in formato .p7m) il predetto documento d'offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- allegare (mediante la funzione «Sfoggia ...») a Sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d'offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche, segnalate dal Sistema, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

8.5.) STEP – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Allo step del percorso guidato "Invia Offerta", l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto «Invia Offerta». Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE!
VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step del percorso guidato "Riepilogo ed Invio Offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "Documento d'offerta".

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta è stata inviata, e successivamente vengano individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

9) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| TIPOLOGIA OFFERTA | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--------------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

9.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

| n° | Criteri di valutazione | Criterio motivazionale | Punti Max |
|-----------|--|---|------------------|
| 1 | Valutazione caratteristiche tecniche e funzionali del sistema | Caratteristiche del sistema (gantry, consolle di comando, telecamera, tavolo portapaziente) | 15 |
| | | Software per la riduzione della dose | 11 |
| | | Software di intelligenza artificiale | 16 |
| | | Software e applicativi per post-processing | 5 |
| 2 | Disponibilità del sistema | Verrà valutata, in termini di giorni solari, la disponibilità alla fornitura e installazione del sistema offerto. | 4 |
| 3 | Disposizione del sistema | Verrà valutata la disposizione del sistema all'interno dei locali di destinazione. | 5 |
| 4 | Servizio di formazione | Sarà valutato il progetto relativo alla formazione del personale utilizzatore dell'apparecchiatura. | 6 |
| 5 | Assistenza tecnica e | Saranno valutate, a titolo di esempio, eventuali | 8 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | servizio di manutenzione "full risk" | caratteristiche migliorative rispetto alle condizioni del servizio di minima indicate nel capitolato (es. tempi di intervento ristretti, maggiore apertura servizio di ricezione chiamate, ...) | |
|--|---|---|--|

Saranno ritenute non idonee le ditte che abbiano offerto un servizio non conforme alle caratteristiche stabilite nel capitolato speciale o che in sede di valutazione qualitativa abbiano ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 42/70 e quindi non verranno ammesse alla riparametrazione ed alla successiva apertura delle offerte economiche.

riparametrazione: Qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo di qualità non consegua il punteggio massimo di 70 punti, si procederà alla riparametrazione del punteggio qualitativo assegnando 70 punti a tale offerta e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula

$$\text{Punteggio qualità offerta considerata} = \frac{70 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{Miglior punteggio assegnato}}$$

9.2 Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio di 30 punti assegnato al prezzo verrà attribuito alla ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa e, alle offerte economiche delle altre concorrenti, punteggi inversamente proporzionali, mediante l'applicazione della "Formula Non Lineare", prevista in Sintel, di seguito indicata, precisando che il coefficiente che verrà utilizzato per il calcolo della voce "alfa" è lo 0,10:

2.8 Formula Non lineare

La formula da applicare è la seguente:

$$PE_i = PE_{max} \left(\frac{R_i}{R_{best}} \right)^\alpha$$

dove:

PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile;

R_i = Valore (ribasso/rialzo) offerto dal concorrente i-esimo;

R_{best} = Valore (ribasso/rialzo) dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente > 0.

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa, avendo totalizzato il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto.

10) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata con deliberazione del direttore generale dell'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale", ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari (min. 3 max 5) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai

commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammesse a seguito dell'apertura dei "pliche" telematiche e del controllo della regolarità della documentazione amministrativa e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

11) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Come già anticipato all'art. 8 della presente lettera di invito, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la "Documentazione amministrativa";
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata tramite l'area "Comunicazioni procedura" a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà relativo verbale.

La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29, comma 2 e all'art. 76 del D. Lgs 50/2016.

Il verbale sarà pubblicato sul profilo del committente.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, il Seggio di Gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, in seduta riservata, procederà all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA", effettuando il download di tutta la documentazione in essa contenuta, in una cartella del Drive Aziendale, trasmettendo il relativo link protetto per l'accesso a tale cartella, alla commissione giudicatrice, nominata secondo le modalità di cui al precedente articolo 10 "Commissione giudicatrice".

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà relativo verbale

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, redigendo i relativi verbali, che provvederà a trasmettere al RUP.

Le sedute riservate della commissione giudicatrice potranno svolgersi anche in streaming o con collegamenti da remoto, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte.

In data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni procederà, tramite Piattaforma:

- all'inserimento nell'apposito campo predisposto all'interno della piattaforma Sintel, dei punteggi relativi alla qualità attribuiti dalla Commissione giudicatrice, come da relativo verbale trasmesso;
- alla riparametrazione dei punteggi qualitativi, secondo la previsione di cui all'art. 9.1 del presente Disciplinare;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 9.2 del presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e come di seguito meglio illustrato;
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Delle operazioni suddette il Seggio di Gara redigerà relativo verbale che sarà pubblicato sul profilo del committente.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, inoltre, è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse a seguito del procedimento disciplinato dal successivo art. 12, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.

Infine, l'esito della procedura verrà pubblicato anche sul profilo del committente, secondo le modalità e con gli strumenti previsti dalla normativa vigente.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato nella dichiarazione integrativa e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della commissione di aggiudicazione relativi alla valutazione delle offerte tecniche.

Gara di migliororia

In sede di seduta pubblica, saranno ammesse offerte al ribasso, formulate da parte di coloro che hanno il potere di impegnare legalmente la Ditta, o loro delegati. In caso di delega, è sufficiente delega scritta su carta intestata dell'Azienda, con fotocopia del documento di identità del delegante. Si procederà al ribasso anche in presenza di uno solo dei rappresentanti delle Ditte aventi parità di punteggio. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito".

12) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

13) CAUSE DI ESCLUSIONE

L'offerta non sarà considerata valida a tutti gli effetti, e sarà pertanto esclusa dalla presente procedura se:

- redatta in modo sostanzialmente difforme da quanto previsto nella presente lettera d'invito;
- viziata da insanabile mancanza o incompletezza o irregolarità;
- pervenuta, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato;
- contenente offerte sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dalla presente lettera d'invito;
- non sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma digitale;

14) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, nel lotto di riferimento, chiudendo le

operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali, come specificato all'art. 6 della presente lettera d'invito, è demandata al RUP incaricato dal Commissario Straordinario, della gestione degli elenchi.

Nel caso di subappalto, la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED, in capo ai subappaltatori per i quali l'aggiudicataria abbia richiesto l'autorizzazione di cui all'art 105 comma 4 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante verificherà altresì i requisiti previsti dall'art 80 comma 5 lett c) in conformità a quanto stabilito dalla Linea Guida n. 6 adottata dall'ANAC con delibera n. 1293 del 16/11/2016 e s.m.i.."

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice e si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo economico e/o organizzativo le offerte presentate.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva sarà stipulato apposito contratto in forma di scrittura privata in formato elettronico, che sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, ovvero si verifichino le ipotesi in cui è ammessa l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

In caso di urgenza, l'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale" nelle more della stipula del contratto, può disporre, l'anticipata esecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria si scioglia dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il contratto, l'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale" si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario. L'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale" si riserva, altresì, la facoltà di scorrere la graduatoria nel caso in cui l'aggiudicatario receda dal contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in una delle forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

15) POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva:

- 15.1) la facoltà di sospendere e/o revocare, nonché non aggiudicare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura ovvero di aggiudicarla anche in presenza di offerta valida, purché congrua;
- 15.2) la facoltà di non aggiudicare la procedura in esame, qualora i prezzi offerti, per ciascun articolo costituente il singolo lotto, siano superiori ai prezzi di riferimento individuati dall' "Osservatorio prezzi regione Veneto - OPRVE";
- 15.3) di avviare trattative commerciali con il fornitore prima di addivenire alla conclusione della procedura di assegnazione;
- 15.4) di recedere dal contratto con la ditta aggiudicataria, qualora venisse aggiudicata una gara Aziendale, Regionale, in Unione d'acquisto o Interaziendale che comprenda anche

l'affidamento della fornitura dei beni oggetto della presente procedura, ovvero qualora l'Azienda aderisca a convenzioni Consip / Neca più vantaggiose, mediante l'invio di apposita nota a mezzo PEC, con preavviso di 30 (trenta) giorni rispetto alla data di recesso, ai sensi dell'art. 1353 c.c. e dell'art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. e con gli effetti dell'art. 1373, 2° comma c.c.;

- 15.5) di recedere dal contratto con la ditta aggiudicataria, in caso di riorganizzazioni aziendali che coinvolgano le unità operative interessate dalla presente procedura, con le medesime modalità sopra esposte.

16) RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario assume, altresì, ogni responsabilità sia per danni derivanti dall'uso dei prodotti forniti, sia per infortuni e danni a persone o a cose, arrecati all'unità locale socio sanitaria o a terzi per fatto dell'aggiudicatario medesimo o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando l'unità locale socio sanitaria da qualsiasi eventuale richiesta che al riguardo le fosse mossa.

17) ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIO

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, alla ditta aggiudicataria, entro 15 (quindici) giorni dall'invio della lettera di comunicazione di assegnazione della fornitura/servizio, sarà richiesto di costituire deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, che sarà infruttifero, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo aggiudicato (Iva esclusa).

In ogni caso la cauzione sarà restituita alla ditta solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito ed ogni altra eventuale pendenza.

Alla ditta aggiudicataria di ciascun lotto sarà richiesto di apporre sul report riepilogativo dell'aggiudicazione ovvero su altro documento firmato digitalmente contenente la proposta e l'accettazione dell'offerta economica presentata, nr. 1 marca da bollo da euro 16,00 (opportunamente annullata) ovvero ricevuta di pagamento di pari importo mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, ecc.)..

18) CONSENSO ALL'ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i. e dal d. lgs. 50/2016, in particolare dall'art. 53 di quest'ultimo.

Ogni ditta concorrente, per il solo fatto di presentare offerta, consente espressamente l'accesso, da parte di terzi, ai documenti presentati per la partecipazione alla presente procedura, tra i quali le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte e/o le giustificazioni delle medesime, nonché le schede tecniche.

Qualora la ditta voglia che tali informazioni vengano escluse dall'accesso agli atti e dalla loro divulgazione, dovrà espressamente produrre idonea dichiarazione in tal senso, ai sensi dell'art. 53, come 5, lett. A), del d. lgs 50/2016.

19) PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La ditta fornitrice si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al "Protocollo di Legalità", sottoscritto dalla Regione Veneto il 17 settembre 2019 (DGRV 951 del 2 luglio 2019) ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

20) CAUSE DI SOSPENSIONE DALL'ELENCO DEI FORNITORI DI CUI ALLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI ATTREZZATURE MEDICALI PER L'ALLESTIMENTO DI POSTI LETTO DI TERAPIA INTENSIVA E SEMI-INTENSIVA

La scrivente Amministrazione si assume l'obbligo di informare il Commissario Straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica Covid-19 di tutti gli eventi che possono comportare una causa di sospensione ovvero di decadenza dall'elenco.

In particolare saranno comunicate le seguenti circostanze:

- a) gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture, con riferimento ai seguenti elementi contrattuali:
 - i. mancato rispetto dei quantitativi negoziati e sottoscritti nel contratto con il fornitore;
 - ii. mancato rispetto delle tempistiche di cui al piano di consegna allegato al contratto;
 - iii. mancato rispetto degli standard qualitativi o tecnici richiesti;
- b) mancata conferma della disponibilità ad applicare ai contratti le condizioni di erogazione della fornitura offerte con la propria offerta vincolante;
- c) mancato rispetto della "clausola di miglior prezzo", ovvero nel caso in cui i prezzi proposti dall'operatore economico siano superiori rispetto ai prezzi dallo stesso applicati per il medesimo prodotto proposto sul mercato privato od offerto in pubblici affidamenti.

21) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e 1454 codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali e ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione disciplinate dall'art. 108 del D.lgs. n. 50/16, il contratto dovrà ritenersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi alla ditta a mezzo PEC, nei seguenti casi:

1) senza che ciò comporti oneri per la ditta nei seguenti casi:

- a) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
- b) per modificazioni istituzionali dell'assetto organizzativo del committente per effetto di disposizioni legislative e regolamentari o per eventuali cambiamenti che non consentano la prosecuzione totale o parziale del servizio;

c) in caso di impossibilità ad eseguire il servizio da parte dell'Impresa aggiudicataria per fatto non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (art. 1218, 1256 e 1463).
Nei casi previsti di cui alla lettera a), b) e c) la risoluzione si applica senza che l'Impresa aggiudicataria possa pretendere danni o compensi di sorta.

2) con oneri e spese a carico della ditta, nei seguenti casi:

- a) nel caso fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- b) in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11 commi 2 e 3 del DPR n. 252/98;
- c) qualora l'Impresa aggiudicataria venga a perdere i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture e servizi pubblici e, comunque, quelli relativi alla procedura attraverso i quali è stata scelta l'Impresa aggiudicataria medesima;
- d) emanazione, nei confronti dell'appaltatore, di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli art.2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi del committente, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle prestazioni, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- e) mancato rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di lavoro temporaneo;
- f) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili alla Ditta, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- g) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione delle prestazioni, degli obblighi minimi e condizioni contrattuali;
- h) impedimento in qualsiasi modo all'esercizio del potere di controllo da parte dell'Azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale" sull'andamento del servizio;
- i) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- l) sopravvenuta situazione di fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale di liquidazione;
- m) perdita dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dalla normativa vigente in materia e dal Disciplinare di gara;
- n) cessione del contratto e subappalto;
- o) cessione del credito o atti di trasformazione della ditta non autorizzati espressamente dall'Azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale";
- p) sospensione ingiustificata del servizio;
- q) esecuzione delle transazioni conseguenti ai pagamenti effettuati in esecuzione del presente appalto senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a.;
- r) inosservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e di quello integrativo adottato dall'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto orientale" con deliberazione del direttore generale n. 52 del 30 gennaio 2014;
- s) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo 15 "Penalità" del presente capitolato speciale;

t) in tutti i casi espressamente previsti nel presente capitolato speciale.
La risoluzione del contratto comporterà, in ogni caso, il diritto all'incameramento della cauzione.
Salvo il diritto dell'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Veneto Orientale" al risarcimento dei maggiori danni

22) DISPOSIZIONI FINALI

La procedura in questione è disciplinata da quanto contenuto nella presente lettera di invito, relativi allegati.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si richiamano le norme vigenti in tema di contabilità, contratti ed appalti delle ULSS e del Codice Civile.

È responsabile del presente procedimento (RUP) la dott.ssa Maria Zanandrea.

È responsabile della presente istruttoria Massimo De Faveri.

IL DIRETTORE
U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO
GESTIONE DELLA LOGISTICA
- dott.ssa Maria Zanandrea -
(documento firmato digitalmente a sensi di legge)

Allegati:

- Allegato A – Capitolato Tecnico con relativi allegati (planimetria – allegato 1: "Piani di riorganizzazione – schede tecniche attrezzature per terapie intensive e semi-intensive" categoria n. 32 – codice attrezzature medicali per l'allestimento di posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva - D.U.V.R.I. - piano per la gestione dell'emergenza incendio relativo al Presidio Ospedaliero di San Donà di Piave - stima dei rischi e misure preventive da adottare);
- Allegato B - Dichiarazione integrativa;
- Allegato C - Trattamento dati personali;
- Allegato D - Offerta Economica;
- Allegato E - Modalità tecniche utilizzo Sintel;
- Allegato F – Riepilogo scadenze.



(Allegato C alla richiesta d'offerta)

RICHIESTA D'OFFERTA PER L'ACQUISIZIONE DI UN TOMOGRAFO COMPUTERIZZATO A 128 STRATI, DA INSTALLARE PRESSO LA RADIOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SAN DONA' DI PIAVE,

IN ATTUAZIONE DEL PIANO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER IL POTENZIAMENTO DI POSTI LETTO DI TERAPIA INTENSIVA E SEMI-INTENSIVA

AZIENDA U.L.S.S. N. 4 "VENETO ORIENTALE"

CIG: 8721443A6F CUP I25F20000190006

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - RGPD), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si provvede all'informativa facendo presente che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali forniti saranno trattati per le seguenti finalità:

- Eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto a Sue specifiche richieste;
- Adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
- Gestire l'eventuale contenzioso;
- Gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali forniti verranno conservati, anche dopo la cessazione del contratto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti, connessi o derivanti dal contratto, per il periodo di durata prescritto dalle leggi, tempo per tempo vigenti, e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

Conferimento dei dati e conseguenze sul mancato conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto in adempimento degli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati.

Categorie dei destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- istituti di credito;
- professionisti o società di servizi che operino per conto dell' Azienda;
- avvocati e consulenti legali;
- Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche;
- Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure).

Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali forniti non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Sede Direzionale: Piazza De Gasperi, n.5 – cap 30027 San Donà di Piave (VE) - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02799490277

www.aulss4.veneto.it

Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 RGPD.

Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto (*artt. 15 -22 del RGPD*) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli, se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

L'interessato potrà esercitare i diritti sopra indicati inviando un'e-mail all'indirizzo privacy@aulss4.veneto.it.

L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del RGPD, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali forniti è l'**Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale**.

Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del RGPD, nella persona dell'avv. Pierluigi Cervato dello Studio Cervato Law & Business di Padova, indirizzo email: rpd_ssrveneto@cervato.it

Consenso al trattamento dei dati personali ex. art. 7 Regolamento UE 679/2016

Letta l'informativa sopra riportata,

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ (____) il _____
 residente a _____ (____) in Via _____ n _____
 in qualità di _____ *(in caso di
 concorrente costituito in forma di impresa specificare se legale rappresentante, procuratore speciale; se procuratore allegare copia della
 relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui si evincono i poteri di rappresentanza)*
 della Ditta _____

Avendo acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e con espresso riferimento alla ditta che rappresento

presto il mio consenso al trattamento dei dati personali per la partecipazione alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisizione di un tomografo computerizzato a 128 strati, da installare presso la radiologia del presidio ospedaliero di San Dona' di Piave in attuazione del piano del commissario straordinario per il potenziamento di posti letto di terapia intensiva e semi-intensiva dell'azienda u.l.s.s. n. 4 "veneto orientale".

Data

FIRMA del DICHIARANTE

**FAC SIMILE DICHIARAZIONE INTEGRATIVA EX ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000 E
DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Al Direttore Generale
dell'ulss n. 4 "Veneto Orientale"
Piazza De Gasperi, 5
30027 San Donà di Piave (Ve)

**RICHIESTA D'OFFERTA PER L'ACQUISIZIONE DI UN TOMOGRAFO
COMPUTERIZZATO A 128 STRATI, DA INSTALLARE PRESSO LA RADIOLOGIA DEL
PRESIDIO OSPEDALIERO DI SAN DONA' DI PIAVE,
IN ATTUAZIONE DEL PIANO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER IL
POTENZIAMENTO DI POSTI LETTO DI TERAPIA INTENSIVA E SEMI-INTENSIVA
AZIENDA U.L.S.S. N. 4 "VENETO ORIENTALE"
CIG: 8721443A6F CUP I25F20000190006**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (___) il _____
residente a _____ (___) in Via _____ n. _____
in qualità di _____ (se procuratore
allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui si evincono i poteri di rappresentanza)
della Ditta _____

oppure

del Consorzio _____ (di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016)
sede legale nel comune di _____ prov (___) cap. _____
via _____ n. _____
codice fiscale/partita IVA _____, iscritta al Registro della Camera di
Commercio di _____ con il numero _____, iscrizione INPS
_____, iscrizione INAIL _____ - Ufficio Agenzia delle Entrate
competente _____ Tel. _____
Fax (che si autorizza per le comunicazioni inerenti la procedura) _____
Indirizzo di posta elettronica certificata (deve essere il medesimo comunicato in base di registrazione al
sistema Sintel) _____

Avendo preso visione della documentazione di gara e con espresso riferimento alla ditta che
rappresenta

DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000

- di aver conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (richiesta d'offerta) e le istruzioni (Modalità tecniche) di utilizzo della piattaforma Sintel;
- di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità, approvato con D.G.R. n. 951 del 2 luglio 2019 e sottoscritto dal Presidente della Giunta Regionale del Veneto il 17 settembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della giunta Regionale del Veneto (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>) ed in particolare:
- di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa prendendo atto che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogniqualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
- di prendere atto che la Stazione Appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p.;
- di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Azienda ULSS n. 4 "Veneto Orientale", approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 52 del 30.01.2014 pubblicato nel sito www.aulss4.veneto.it - Sez. Amministrazione Trasparente. e di prendere atto che gli obblighi di condotta previsti da tale Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai propri collaboratori e che la loro violazione sarà causa di risoluzione del contratto;
- di accettare che tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione, di esclusione, ecc, avvengano esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno effetto legale, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016, nei confronti del concorrente;
- di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati – RGPD), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

DICHIARA INOLTRE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000

(Con particolare riferimento agli obblighi rendicontativi in capo all'azienda u.l.s.s. nr. 4 "Veneto Orientale", nella sua qualità di soggetto attuatore)

- di essere informato che l'azienda u.l.s.s. nr. 4, in qualità di soggetto attuatore in merito all'attuazione del Piano di Riorganizzazione, ai fini degli obblighi rendicontativi in capo alla stessa, ha l'onere di informare tempestivamente, nei limiti consentiti dalla legge, il Ministero della Salute, il Commissario, la Regione / Provincia Autonoma, di ogni contestazione, diffida, reclamo o notizia, che non sia manifestamente infondata, relativa ad illeciti penali connessi all'attuazione del Piano di Riorganizzazione, per la parte di competenza;

Anche a tal fine codesta ditta si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, ecc.). Codesta ditta si obbliga altresì a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esso formulato prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione della fornitura, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di affidamento o nella fase di esecuzione della fornitura.

Della denuncia è data tempestiva notizia al Commissario, all'azienda u.l.s.s. n. 4 "Veneto Orientale" e alla Regione / Provincia Autonoma.

- di obbligarsi a custodire libri e documentazione contabile-amministrativa che attiene alla fornitura, per la parte di competenza;

- di consentire alla Banca Europea degli Investimenti (o al soggetto dalla stessa all'uopo delegato) relativamente ad un presunto illecito penale, di analizzare i libri e la documentazione in proprio possesso concernenti la fornitura, per la parte di competenza, e di estrarre copia dei documenti, nei limiti consentiti dalla legge.

N.B.: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e), ed g) dell'art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016, già costituiti, l'istanza di ammissione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e), ed g) dell'art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, l'istanza di ammissione dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016, l'istanza di ammissione dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

ALLEGATO D - SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

(*) Con intestazione della ragione sociale della ditta

**RICHIESTA D'OFFERTA PER L'ACQUISIZIONE DI UN TOMOGRAFO COMPUTERIZZATO A 128 STRATI, DA
INSTALLARE PRESSO LA RADIOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SAN DONÀ DI PIAVE,**

**IN ATTUAZIONE DEL PIANO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER IL POTENZIAMENTO DI POSTI
LETTO DI TERAPIA INTENSIVA E SEMI-INTENSIVA**

AZIENDA U.L.S.S. N. 4 "VENETO ORIENTALE"

CIG: 8721443A6F CUP I25F20000190006

Spett. le Azienda
UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA
n. 4 "Veneto Orientale"

Piattaforma Sintel

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. _____) il _____ nella qualità di legale rappresentante della ditta
_____ con sede in _____ (Prov. _____) via _____ nr. _____ C.F.
_____ P.I. _____

OFFRE

VEDI PROSPETTO

ALLEGATO D - SCHEMA OFFERTA ECONOMICA
(*) Con intestazione della ragione
sociale della ditta
PROSPETTO

| Fornitura di | | |
|---|---------|----------|
| n. 1 Tomografo computerizzato per l'elaborazione di immagini diagnostiche di sezioni e strati del corpo umano | | |
| Nella configurazione prevista da Capitolato tecnico | | |
| Descrizione Attrezzatura | | |
| PRODUTTORE | MODELLO | MATICOLA |
| | | |
| | | |
| Totale fornitura (iva esclusa) | | |
| Totale fornitura (iva inclusa) | | |
| Iva al 22% | | |
| Costi per la sicurezza | | |
| (da indicare obbligatoriamente anche se pari a 0,00) | | |

N.B. nella descrizione dell'attrezzatura indicare separatamente l'importo relativo a :

- tomografo assiale computerizzato;
- workstation di post-elaborazione;
- monitor a servizio della workstation;
- UPS workstation;
- UPS a servizio del tomografo.

Con particolare riferimento al prezzo gli operatori economici, nel presentare la propria offerta, non dovranno comunque superare i prezzi che gli operatori stessi hanno inserito in piattaforma Invitalia pubblicati nel documento "Piani di riorganizzazione – schede tecniche attrezzature per terapie intensive e semi-intensive" alla categoria n. 32 – codice TI-AC-16.

- Inoltre, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016, indica che:
 - i costi della manodopera corrispondono ad € _____;
 - i costi interni aziendali relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, non soggetti a ribasso, corrispondono ad € _____.

- **N.B. L'importo inserito in tale campo deve corrispondere a quello caricato sulla Piattaforma Sintel**

ALLEGATO D - SCHEMA OFFERTA ECONOMICA
(*) Con intestazione della ragione
sociale della ditta

Si dichiara inoltre che la quotazione separata per il servizio di manutenzione "full-risk" per ulteriori 60 mesi, è di complessivi € _____

DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000

- a. di offrire il miglior prezzo praticato;
- b. di impegnarsi a rispettare la seguente clausola di miglior prezzo", ai sensi della quale, qualora la scrivente ditta praticasse o avesse praticato, dopo la presentazione dell'offerta, un prezzo di vendita a terzi più favorevole rispetto a quello di cui all'offerta presentata ai fini dell'iscrizione nell'elenco, l'azienda u.l.s.s. n. 4 provvederà ad applicare per lo stesso modello oggetto di offerta vincolante il miglior prezzo unitario che è riscontrato essere stato praticato nei confronti di terzi;
- c. aver preso visione e di accettare, incondizionatamente, tutte le clausole contrattuali indicate nella richiesta d'offerta;
- d. di eleggere il proprio domicilio a tutti gli effetti giudiziari e stragiudiziari in San Donà di Piave (VE);
- e. che il domicilio fiscale della ditta è _____
- f. che il codice fiscale della ditta è : _____
- g. di impegnarsi a consegnare, in caso di affidamento, la documentazione richiesta a norma di legge;
- h. di accettare i termini di pagamento stabiliti dell' ULSS 4 "Veneto Orientale", nonché a fornire un numero di c.c. dedicato in ottemperanza a quanto disposto dalla L. 136/2010;
- i. che l'offerta è vincolata per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il presente documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal rappresentante legale o dal procuratore munito dei poteri necessari



(Allegato F alla richiesta d'offerta)

RICHIESTA D'OFFERTA PER L'ACQUISIZIONE DI UN TOMOGRAFO COMPUTERIZZATO A 128 STRATI, DA INSTALLARE PRESSO LA RADIOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SAN DONA' DI PIAVE,

IN ATTUAZIONE DEL PIANO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER IL POTENZIAMENTO DI POSTI LETTO DI TERAPIA INTENSIVA E SEMI-INTENSIVA

AZIENDA U.L.S.S. N. 4 "VENETO ORIENTALE"

CIG: 8721443A6F CUP I25F20000190006

RIEPILOGO SCADENZE

I chiarimenti dovranno essere inviati entro il: __/__/2021 ore __:00.

I riscontri ai chiarimenti saranno inviati entro il __/__/2021.

L'offerta dovrà essere presentata inderogabilmente attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il termine del __/__/2021 __:00, a pena di inammissibilità, secondo le modalità indicate nella documentazione di gara allegata alla richiesta di offerta prot. 539 del 5 gennaio 2021.

Il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e l'apertura della "BUSTA AMMINISTRATIVA" contenente la "Documentazione amministrativa", nella seduta pubblica che si terrà **in via telematica** il: __/__/2021 __:00.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, il Seggio di gara, procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura della "BUSTA TECNICA", ed all'apertura della "BUSTA ECONOMICA", valutazioni delle specifiche tecniche e del dettaglio dell'Offerta Economica ivi contenute, secondo quanto previsto all'art. 9 "Criterio di Aggiudicazione" del disciplinare di gara.

MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: 25 Marzo 2021

INDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. INTRODUZIONE | 3 |
| 1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE | 3 |
| 1.2. VERSIONI | 3 |
| 2. SINTEL | 3 |
| 3. GUIDE E MANUALI..... | 5 |
| 4. DOTAZIONE INFORMATICA | 6 |
| 5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)..... | 6 |
| 6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. | 7 |
| 6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL | 8 |
| 6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE..... | 8 |
| 6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI..... | 9 |
| 6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA..... | 9 |
| 6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI..... | 9 |
| 7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI | 10 |
| 7.1. FIRMA DIGITALE | 10 |
| 7.2. MARCATURA TEMPORALE | 11 |
| 8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA | 11 |
| 9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA | 12 |
| 9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA | 13 |
| 9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD) | 13 |
| 9.3. HASH..... | 14 |
| 10. CONTATTI..... | 15 |

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, la qualificazione e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.40.3.12

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 11.1.00.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.aria.regione.lombardia.it ([>> Home >> HELP >> Guide e manuali](#)). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: [Home >> Chi Siamo >> Normativa](#). Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITÀ DIGITALE “PASSWORD UNICA”» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione “Autenticazione con username e password” cliccare su “Entra con ID e password” e successivamente su “Registrazione a IDPC”. Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su “Scarica .pdf”, selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando “salva con nome” o “salva una copia”; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell’ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l’inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati

per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma "debole").

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici"), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo "attached": il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti

pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perse e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore prova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

| | |
|---|---|
|  | <p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p> |
|  | <p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780) assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p> |