



**Avviso di selezione per tirocini a Bruxelles presso le principali Istituzioni europee e organizzazioni di Rappresentanza  
(riservato al personale delle Regioni, Province Autonome, ASL e AOU)**

## **Background**

Il progetto Mattone Internazionale (di seguito PMI), nasce per rispondere all'esigenza condivisa di portare la sanità delle Regioni in Europa e l'Europa nei Sistemi Sanitari delle Regioni italiane, nel quadro di una collaborazione sinergica che intende favorire in senso ampio il Sistema Paese. Sotto la regia del Ministero della Salute, la Regione del Veneto ne è coordinatore, affiancata dalla Regione Toscana. La gestione amministrativa del Progetto è affidata all'A. Ulss 10 Veneto Orientale.

Il PMI si articola in diverse attività, tra le quali la realizzazione di attività formative e informative dedicate a personale delle strutture ministeriali competenti, delle Regioni, delle Aziende Sanitarie locali ed Ospedaliere, nonché, ad altri stakeholder coinvolti negli ambiti sanitari, al fine di promuovere la divulgazione sul territorio nazionale delle politiche comunitarie ed internazionali in tema di sanità e delle possibilità di accesso ai programmi europei e internazionali per la salute, la ricerca e l'innovazione. Il PMI, di fatto, ha attivato azioni concrete volte a supportare le Regioni e le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere nel processo di internazionalizzazione dei sistemi sanitari.

Attraverso questo Avviso il PMI intende rafforzare i già attivati specifici meccanismi per l'incentivazione e la partecipazione qualificata di tutti i destinatari alle politiche sanitarie in ambito europeo ed internazionale, attraverso il coinvolgimento dei destinatari stessi in uno specifico percorso, con esperienza formativa su campo, presso i contesti istituzionali europei.

## **Finalità e oggetto dell'avviso**

L'Azienda Ulss n. 10 "Veneto Orientale" nell'ambito del Progetto Mattone Internazionale, con il presente Avviso di selezione, intende istituire n. 21 tirocini formativi da espletarsi presso le principali Istituzioni Europee a Bruxelles della durata massima di 3 mesi.

Il tirocinio ha lo scopo di:

- consentire ai tirocinanti di acquisire un'esperienza diretta e di conoscere il lavoro quotidiano dei dipartimenti e servizi delle principali Istituzioni europee;
- trasmettere nozioni pratiche sul funzionamento delle Istituzioni comunitarie;
- permettere di perfezionare e applicare la preparazione conseguita con gli studi o nella vita professionale;
- permettere di approfondire tematiche di rilevanza comunitaria d'interesse nazionale/regionale/locale;
- conoscere da vicino i meccanismi della politica dell'Unione Europea;



- offrire la possibilità di lavorare in un ambiente multiculturale, multilinguistico e multietnico;
- promuovere l'integrazione europea nello spirito delle nuove strategie di governo e attraverso una partecipazione attiva per stimolare la consapevolezza della vera cittadinanza europea;
- evidenziare i rapporti delle Amministrazioni nazionali/regionali/locali con le istituzioni comunitarie e le problematiche connesse;
- supportare le iniziative promosse dalla Presidenza Italiana del Consiglio dell'Unione Europea nel secondo semestre del 2014.

### **Destinatari dell'avviso**

- Personale strutturato interno alle Amministrazioni nazionali/regionali/locali.

### **Requisito di ammissione**

La candidatura del personale strutturato che intende proporsi dovrà essere avanzata dall'Amministrazione di riferimento pena l'inammissibilità all'avviso di selezione.

Le candidature che giungeranno direttamente dal personale strutturato non verranno prese in considerazione.

### **Requisiti di partecipazione**

I requisiti minimi per poter accedere alla selezione sono i seguenti:

*Possesso di laurea magistrale, specialistica o laurea equiparata del vecchio ordinamento*

I candidati devono essere in possesso di una laurea magistrale, specialistica o laurea equiparata del vecchio ordinamento in discipline economiche, politiche, sociali, sanitarie o scientifiche.

*Conoscenze linguistiche*

Affinché il tirocinante possa trarre pienamente vantaggio dal tirocinio, essere in grado di partecipare alle riunioni e contribuire in maniera adeguata dovrà:

– possedere una buona conoscenza oltre all'italiano di almeno una delle lingue di lavoro delle Istituzioni Comunitarie (inglese, francese o tedesco).

Il livello di conoscenza della lingua straniera dovrà essere pari o superiore al livello *B2- Livello intermedio superiore* riconosciuto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Le conoscenze linguistiche diverse dalla lingua materna e indicate nel modulo di candidatura devono essere documentate adeguatamente (vale a dire diplomi, certificati, attestati di studio della lingua in questione, ecc.).



## **Titoli preferenziali**

Ai fini della selezione costituiranno titoli preferenziali:

- ✓ Esperienza lavorativa almeno triennale presso Pubbliche Amministrazioni nazionali/regionali/locali nell'ambito della progettazione europea e/o delle relazioni internazionali.

## **Durata**

La durata massima del tirocinio è pari a **3 mesi**.

## **Finanziamento del tirocinio**

All'Amministrazione proponente, qualora sia selezionato il candidato dalla stessa proposto, verrà erogata la somma di Euro 2.800,00 mensili, somma che si considera fissa, invariabile, onnicomprensiva di qualsiasi onere fiscale e che andrà impiegata a copertura delle spese legate all'attività del tirocinante. La somma sarà erogata nel rispetto delle modalità di cui alla sezione **"Modalità di erogazione del finanziamento di tirocinio"**.

## **Modalità di ammissione e procedure di valutazione**

Le Amministrazioni interessate che intendano candidare personale strutturato in possesso dei requisiti sopra indicati dovranno compilare la domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1) che ne costituisce parte integrante, ed è disponibile sul sito web dell'Azienda Ulss n. 10 (<http://www.aulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>) e del Progetto Mattone Internazionale: ([www.progettomattoneinternazionale.it](http://www.progettomattoneinternazionale.it)).

Alla domanda di partecipazione, che deve essere sottoscritta dall'Amministrazione proponente e dal candidato interessato, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ copia di un valido documento d'identità del rappresentante legale o persona delegata alla firma dell'Amministrazione proponente;
- ✓ curriculum personale e formativo redatto in formato europeo corredato di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà del candidato;
- ✓ copia di un valido documento d'identità del candidato;
- ✓ proposta di progetto formativo in linea con gli obiettivi del Progetto Mattone Internazionale debitamente firmata dall'Amministrazione proponente, dal candidato interessato e dall'Amministrazione ospitante.

Nella proposta di progetto formativo dovranno obbligatoriamente essere indicati i seguenti dati:

- sede del tirocinio;
- periodo di svolgimento (massimo 3 mesi);
- nome del tutor dell'Amministrazione ospitante;
- obiettivi e corrispondenza con gli obiettivi del Progetto Mattone Internazionale;
- attività (tipologia, metodologia, orari di svolgimento);
- modalità di registrazione/certificazione delle attività (timesheets, registro presenze, ecc...);



- modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi;
- copertura assicurativa (responsabilità civile e Inail).

### **Raccolta delle domande e termini di presentazione**

La domanda, unitamente ai documenti sopra elencati, dovrà essere indirizzata a:

Azienda Ulss n. 10 - Veneto Orientale  
Progetto Mattone Internazionale  
Piazza A. De Gasperi, 5 30027 San Donà di Piave (VE).

e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel rispetto della scadenza ultima del presente avviso.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. I dati personali trasmessi e contenuti nella candidatura completa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03, saranno trattati per le sole finalità di gestione della procedura di selezione.

### **Procedure di valutazione**

Il vaglio formale e la valutazione delle domande saranno effettuati da un'apposita Commissione Valutatrice formata dai componenti del Gruppo Tecnico del Progetto Mattone Internazionale.

### **Criteri di selezione**

La selezione delle candidature sarà effettuata per titoli e qualità del progetto formativo presentato.

### **Pubblicazione**

La lista degli assegnatari del contributo per tirocinio sarà comunicata alle Amministrazioni proponenti a mezzo raccomandata A/R nonché pubblicata sul sito web dell'Azienda Ulss n. 10 (<http://www.aulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>) e del Progetto Mattone Internazionale ([www.progettomattoneinternazionale.it](http://www.progettomattoneinternazionale.it)).

### **Modalità di accettazione del finanziamento per tirocinio**

Le Amministrazioni assegnatarie dei finanziamenti dovranno prevedere con il candidato un **Accordo di tirocinio** che quest'ultimo dovrà firmare per accettazione.

### **Modalità di erogazione del finanziamento di tirocinio**

Il contributo totale, ovvero il contributo previsto per l'intera durata del tirocinio verrà corrisposto rispettivamente tramite un primo acconto del 50% che sarà erogato dopo la formalizzazione di approvazione della candidatura. Il saldo finale, pari al restante 50% verrà erogato solamente a



fronte di una percentuale di presenze debitamente comprovate rispetto all'orario previsto dal progetto formativo almeno pari all' 80%.

### **Modalità di svolgimento del tirocinio**

I candidati selezionati saranno inseriti presso le Istituzioni di Bruxelles secondo le modalità descritte dal *progetto formativo di tirocinio* approvato. Sarà cura dell'Amministrazione ospitante mettere a disposizione per ciascun candidato selezionato, per la durata del tirocinio, una postazione di lavoro adeguatamente attrezzata e garantire l'assistenza di un tutor. A cadenza mensile sarà richiesto al tirocinante di compilare un *rapporto di tirocinio* nel quale provvederà a specificare le attività svolte, i meeting/convegni a cui ha partecipato e gli orari di presenza. Il tutor provvederà a fornire in calce al rapporto di tirocinio una valutazione sintetica dell'operato mensile del tirocinante.

### **Obblighi del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante selezionato è tenuto a:

- ✓ svolgere le attività previste nel progetto formativo di tirocinio;
- ✓ rispettare gli obblighi di riservatezza, durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene alle informazioni circa i dati e i processi produttivi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- ✓ rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ rispettare l'orario previsto dal progetto formativo;
- ✓ seguire le indicazioni del responsabile aziendale e del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze relative all'attività del tirocinio;
- ✓ firmare giornalmente le presenze sul registro predisposto dal soggetto ospitante.

### **Risoluzione del tirocinio**

Nel caso di risoluzione anticipata del tirocinio il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta all'Amministrazione proponente e all'Amministrazione ospitante con un congruo preavviso (10 giorni). Contestualmente l'Amministrazione proponente ne darà comunicazione scritta alla scrivente.

### **Tutela dei dati personali**

Come previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, relativo al trattamento dei dati personali, i dati conferiti all'Ulss 10 Veneto Orientale verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento medesimo nei limiti dettati da leggi e regolamenti e che l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del decreto citato (accesso, cancellazione, rettifica, opposizione ecc.). Il titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n. 10 "Veneto Orientale".



### **Accettazione delle norme espresse nell'avviso**

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione, da parte dei candidati e dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto formativo di tutte le norme espresse nel presente avviso.

Allegato A: fac-simile lettera di presentazione candidatura.

Allegato B: fac-simile progetto formativo.