

# PROGETTOMATTONE INTERNAZIONALE

## **Pilastro 5**

### **Avviso n.2: "Cantieri aperti per la sanità del futuro"**

Avviso per la concessione di contributi a fondo perduto alle Regioni, alle Province Autonome, alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere come incentivo alla partecipazione ai programmi di finanziamento comunitari e internazionali nel settore sanitario.

## INTRODUZIONE

### Riferimenti legislativi e normativi

Il presente Avviso viene emanato nell'ambito del quadro normativo previsto dalle seguenti disposizioni:

- il Direttore Generale della Direzione Generale per i Rapporti con l'Unione Europea e i Rapporti Internazionali, con nota del 20 luglio 2007, ha presentato al Ministro della Salute il progetto "Mattone Internazionale" predisposto dalla task force presso la Direzione Generale per i Rapporti con l'Unione Europea e i Rapporti Internazionali;
- il Ministro della Salute, in data 18 dicembre 2007, ha trasmesso all'Assessore al Diritto alla Salute della Regione Toscana, in quanto Regione che ha coordinato la Commissione Salute, la richiesta di voler nominare la Regione capofila del progetto "Mattone Internazionale" con contestuale assegnazione alla medesima, a nome di tutte le Regioni, di un finanziamento di euro 8.000.000,00 a valere sulla quota accantonata di euro 10.000.000,00 relativa ai fondi per gli obiettivi di Piano 2004, ai sensi dell'intesa Stato-Regioni del 29 luglio 2004;
- il coordinamento del Progetto Mattone Internazionale è stato assegnato, a seguito di decisione della Commissione Salute del 19 dicembre 2007, alla Regione del Veneto, come regione capofila, da svolgere d'intesa con la Regione Toscana, per la notevole mole di attività svolta dal Veneto nel settore specifico;
- con deliberazione del C.I.P.E. del 18 dicembre 2008 è stato approvato, in applicazione dell'articolo 1, comma 34, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, il progetto Mattone Internazionale;
- con deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 186 del 29 gennaio 2008 è stato approvato il Progetto Mattone Internazionale e, contestualmente, disposto di aderire alla proposta di assumere la qualifica di Regione capofila;
- con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 101531 del 10 ottobre 2009 è stato erogato a favore della Regione del Veneto l'importo di euro 8.000.000,00 relativo al progetto "Mattone Internazionale";
- con deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 4272 del 29 dicembre 2009 è stato approvato di:
  - affidare la gestione amministrativa del progetto "Mattone Internazionale" all'a. u.l.s.s. n. 10;
  - impegnare l'importo di euro 8.000.000,00 sul bilancio regionale di previsione 2009 e liquidare all'A. u.l.s.s. 10 tale importo nel rispetto delle modalità disciplinate nella convenzione approvata con successiva deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 211 del 3 febbraio 2010;
- delegare il segretario regionale della segreteria regionale per la sanità del Veneto all'adozione di tutti gli atti amministrativi, nonché di tutte le iniziative necessarie per il perseguimento delle finalità proprie del progetto Mattone Internazionale;
- con decreto del segretario regionale n. 137 del 30 dicembre 2009 e successiva deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 211 del 3 febbraio 2010 è stata approvata e recepita la convenzione fra la Regione del Veneto e l'a. u.l.s.s. n. 10 per la gestione amministrativa del progetto in questione;
- con deliberazione del direttore generale n. 180 del 16 giugno 2010, l'a. u.l.s.s. n. 10 ha recepito le disposizioni regionali sopra descritte;
- con decreto del Ministro della Salute - Dipartimento della Prevenzione e della Comunicazione - Direzione Generale per i Rapporti con l'Unione Europea e per i Rapporti Internazionali del 21 dicembre 2010, è stato costituito il gruppo di coordinamento generale del progetto Mattone Internazionale, ne sono stati definiti i compiti, la durata ed il funzionamento;
- con seduta del gruppo di coordinamento generale del 22 dicembre 2010, sono stati approvati il piano generale di progetto e il budget preventivo;
- con seduta del gruppo di coordinamento generale del 20.10.2011, è stato approvato il presente Avviso.

## **1. Obiettivi generali**

Il progetto Mattone Internazionale nasce per rispondere all'esigenza condivisa *di portare la sanità delle Regioni in Europa e l'Europa nei Sistemi Sanitari delle Regioni Italiane, nel quadro di una collaborazione sinergica con il Sistema Paese* ed indica tra gli obiettivi:

- promuovere la divulgazione sul territorio nazionale delle politiche comunitarie e delle possibilità di accesso ai programmi europei per la ricerca e l'innovazione;
- supportare la partecipazione dell'Italia e delle Regioni Italiane al processo decisionale dell'U.E. in materia di sanità e di ricerca medica;
- coinvolgere attivamente le Regioni Italiane nel dibattito sanitario internazionale;
- supportare la partecipazione delle Regioni Italiane alle politiche di salute dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e delle altre agenzie internazionali;
- aumentare la competenze e la competitività delle Regioni Italiane in ambito internazionale;
- supportare e rendere competitiva la partecipazione delle Regioni Italiane, così come delle Aziende Sanitarie e delle Aziende Ospedaliere, ai finanziamenti europei ed internazionali;
- diffondere le opportunità derivanti dalla progettazione nel settore della cooperazione decentrata e delle emergenze sanitarie.

Le linee generali in risposta agli elencati obiettivi sono contenute nel piano di progetto del Mattone Internazionale. Il piano, tra le altre, prevede un'attività di incentivazione alla partecipazione qualificata ai programmi di finanziamento europei ed internazionali in ambito sanitario, dedicata alle Regioni, alle Province Autonome e alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere di tutta Italia.

## **2. Oggetto del bando**

Il presente Avviso si propone, dunque, di concedere contributi a fondo perduto a tutte le Regioni, le Province Autonome e le Aziende Sanitarie e Ospedaliere che si vogliano impegnare nella redazione di una proposta progettuale di qualità da presentare a valere sui programmi di finanziamento europei o internazionali, negli ambiti socio-sanitari, della ricerca e della cooperazione internazionale. L'iniziativa, inoltre, intende sostenere i soggetti di cui sopra, nell'attività di redazione delle proposte progettuali con azioni specifiche di supporto e di consulenza.

Pertanto, sulla base della selezione regolamentata con il presente Avviso, i soggetti beneficiari potranno ricevere un finanziamento a fondo perduto - a copertura delle spese di ideazione, pianificazione ed elaborazione di proposte progettuali in risposta a bandi pubblici europei ed internazionali - qualora dimostrino di voler partecipare ai citati bandi di finanziamento nel rispetto dei criteri adottati dal progetto Mattone Internazionale elencati nel presente Avviso.

Si precisa, infine, che verranno finanziate esclusivamente attività di ideazione, pianificazione ed elaborazione di proposte progettuali che facciano riferimento a bandi ancora aperti la cui scadenza non sia inferiore ai 45 giorni dalla data di presentazione della candidatura alla scrivente.

## **3. Risorse disponibili**

La risorsa pubblica disponibile a valere sul presente Avviso ammonta ad euro 1.000.000,00, fino ad esaurimento del fondo e non oltre la data di chiusura del progetto.

#### **4. Massimali finanziabili**

Per ciascuna candidatura è previsto un finanziamento massimo di euro 10.000,00.

#### **5. Beneficiari dell'iniziativa**

I soggetti beneficiari sono le Regioni, le Province Autonome, le Aziende Sanitarie e Ospedaliere italiane.

I soggetti beneficiari possono partecipare all'iniziativa solo se, all'interno della proposta progettuale che intendono presentare a valere su bandi europei o internazionali e per la quale richiedono di ricevere il finanziamento a fondo perduto a valere sul presente Avviso, ricoprono il ruolo di Leader o di Partner.

Possono partecipare all'iniziativa sia soggetti senza esperienza che soggetti con esperienza in progettazione comunitaria e internazionale. Ai fini della presente iniziativa si specifica che per:

- A. "Soggetto senza esperienza": si intende ogni soggetto beneficiario che tra il 1 gennaio 2007 ed il
  - a. 31 settembre 2011 non abbia presentato una proposta progettuale o non si sia aggiudicato un finanziamento a valere su bandi europei o internazionali;
- B. "Soggetto con esperienza": si intende ogni soggetto che tra il 1 gennaio 2007 ed il 31 settembre
  - a. 2011 abbia presentato una proposta progettuale o si sia aggiudicato un finanziamento a valere su bandi europei o internazionali.

In sede di selezione ai beneficiari saranno assegnati punteggi differenti a seconda dell'appartenenza alla categoria A o alla categoria B (rif. "criteri di valutazione").

#### **6. Caratteristiche delle candidature**

Tra le sfide sanitarie maggiormente rilevanti a livello europeo ed internazionale che il Sistema sanitario nazionale 2011-2013 deve affrontare, si annoverano:

- promuovere l'attuazione dei programmi comunitari e internazionali in materia sanitaria
- svolgere attività connesse alla stipula degli accordi bilaterali con i Paesi Ue ed extra Ue
- definire dei rapporti giuridici ed economici in materia di assistenza sanitaria nell'ambito dell'Unione europea ed in ambito extracomunitario
- attuare la cooperazione sanitaria trans-frontaliera
- attuare la mobilità dei pazienti nella Ue e la mobilità degli operatori sanitari nella Ue
- sviluppare la progettazione europea di settore per favorire l'ingresso delle Istituzioni sanitarie italiane nel cosiddetto spazio europeo della ricerca.

La principale strategia per affrontare tali sfide è costituita dall'attivazione di cooperazioni ed alleanze che agiscono su ambiti multidimensionali, anche - e soprattutto - a partire dai livelli regionali. Pertanto, le proposte progettuali candidate sul presente Avviso dovranno favorire:

- lo sviluppo di partnership con altre regioni italiane, al fine di implementare progetti di ricerca su innovazione e qualità delle cure, in un'ottica di collaborazione più ampia e rappresentativa con le Agenzie internazionali e la CE;
- la cooperazione con le Università, i centri di ricerca e le imprese;
- la diffusione e l'uso di moderni servizi online (e-government, servizi sanitari online, domotica, competenze digitali, sicurezza, ecc.);

- l'eccellenza e la specializzazione intelligente;
- l'armonizzazione dei servizi sanitari regionali rispetto ai principi della Comunità Europea;
- una maggiore comprensione della salute a livello europeo e globale;
- un maggior spazio alla salute nell'insieme delle politiche.

Ogni candidatura progettuale deve, inoltre, soddisfare i seguenti requisiti:

1. essere coerente con gli obiettivi, le priorità e i criteri del bando specifico cui fa riferimento
2. avere una valenza strategica rispetto alle indicazioni e priorità dell'Unione Europea nonché delle Agenzie internazionali recepite dal Piano sanitario nazionale e dai rispettivi piani sanitari regionali
3. coinvolgere soggetti di altre regioni italiane (Regioni, Province Autonome, Aziende Sanitarie o Ospedaliere, Università, Centri di Ricerca, Imprese, ONG, ecc.)
4. prevedere un piano di comunicazione e disseminazione dei risultati che garantisca un forte impatto a livello nazionale (realizzazione di convegni internazionali che prevedano il coinvolgimento di soggetti di altre Regioni italiane nonché del Ministero della salute, creazione prodotti divulgabili nel territorio nazionale, ecc.)
5. prevedere nella fase di stesura progettuale il pieno coinvolgimento dello staff (sanitario e non) interno alla struttura.

## **7. Tempistica di presentazione delle candidature**

Il presente Avviso finanzia attività di progettazione a supporto di proposte che si intendono presentare a valere su bandi europei o internazionali. Le proposte di candidature dovranno essere recapitate alla scrivente almeno 45 gg prima della data di scadenza del bando di finanziamento cui si riferiscono.

## **8. Costi eleggibili**

Per ciascuna candidatura sono eleggibili i seguenti costi relativi alle attività di progettazione:

- consulenza di esperti
- rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio degli esperti (in Italia e all'estero) per incontri di co-progettazione con i partner
- rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio dello staff (in Italia e all'estero) per incontri di co-progettazione con i partner
- costi di traduzione
- affitto e/o noleggio sale e attrezzature per incontri di co-progettazione con i partner
- catering per incontri di co-progettazione con i partner

Gli adempimenti per la gestione e la rendicontazione sono dettagliati nell'allegato A.

## **9. Parametri economici relativi alle attività**

La stesura del preventivo di spesa si basa sull'articolazione di diversi costi. Ciascun costo dovrà rientrare all'interno dei seguenti parametri, regolamentati nel vademecum della rendicontazione approvato dal Gruppo di Coordinamento Generale del progetto Mattone Internazionale:

<b>tipologia di spesa</b>	<b>Note sui massimali (parametro IVA inclusa)</b>
<b>esperti e/o relatori</b>	
attività di consulenza <b>al massimo il 50% del costo totale del progetto e comunque non superiore a € 3.140,00</b>	314,00 euro/die al lordo di irpef, IVA, quota contributo previdenziale obbligatoria e ritenuta d'acconto
Viaggio *	600,00 euro A/R (aereo, treno, ecc.) dall'estero 300 euro A/R (aereo, treno, ecc.) dall'Italia
Alloggio *	135,00 euro notte a persona
Vitto ed extra*	95,00 euro giorno (comprensivi di transfer locali. Debbono essere utilizzati i mezzi pubblici, l'utilizzo del taxi è consentito nei seguenti casi per cui si dovrà fornire documentazione: oggettiva impossibilità di raggiungere i luoghi sede dell'azione con i normali mezzi pubblici/in caso di necessità, urgenza; complessiva maggiore economicità). <b>Per ogni pasto è ammessa una spesa massima di 35,00 euro.</b>
<b>partecipanti, staff e/o Partner</b>	
Viaggio*	600,00 euro A/R (aereo, treno, ecc.) dall'estero 300,00 euro A/R (aereo, treno, ecc.) dall'Italia
Alloggio*	135,00 euro notte a persona
Vitto ed extra*	95,00 euro giorno (comprensivi di transfer locali. Debbono essere utilizzati i mezzi pubblici, l'utilizzo del taxi è consentito nei seguenti casi per cui si dovrà fornire documentazione: oggettiva impossibilità di raggiungere i luoghi sede dell'azione con i normali mezzi pubblici/in caso di necessità, urgenza; complessiva maggiore economicità). <b>Per ogni pasto è ammessa una spesa massima di 35,00 euro.</b>
<b>ditte esterne</b>	
Interpretariato e attrezzature	3.240,00 euro die
Grafica/stampa materiale	1.000,00 euro
Affitto e noleggio sale/attrezzature	500,00 euro die
Catering	1.500,00 euro die

**\*Le spese di alloggio, vitto e viaggio saranno ammesse per gli importi stabiliti nel regolamento interno a ciascun soggetto proponente, e comunque non superiori agli importi fissati nel vademecum per la rendicontazione del progetto Mattone Internazionale.**

## **10. Procedure e criteri di ammissibilità e valutazione**

In coerenza con quanto approvato nella seduta del Gruppo di Coordinamento Generale e in coerenza con quanto disposto dal presente Avviso, le proposte vengono istruite in ordine all'ammissibilità e successivamente sottoposte a selezione da parte del Gruppo di Coordinamento Generale.

### *Requisiti di ammissibilità*

Le proposte sono ammesse alla fase di valutazione di merito previa verifica dell'esistenza di tutti gli

elementi sotto esposti:

- sussistenza dei requisiti relativi alla struttura proponente (beneficiario) previsti dall'Avviso;
- rispetto delle modalità di presentazione delle candidature previste dall'Avviso;
- rispetto delle caratteristiche strutturali delle candidature così come previste dall'Avviso;
- rispetto dei parametri di costo indicati nell'Avviso;
- presenza e completezza del conto economico per la realizzazione della candidatura;
- completezza del formulario di presentazione delle candidature;
- rispetto delle tempistiche, ovvero la candidatura deve tenere in considerazione il tempo utile a soddisfare la scadenza delle iniziative europee o internazionali cui fa riferimento.

#### *Criteria di valutazione*

Il punteggio massimo conseguibile è di 100 punti. E' finanziabile la candidatura che raggiunge almeno il 70/100.

La qualità e la coerenza della candidatura saranno commisurate alla completezza ed esaustività con riferimento ai criteri sotto riportati:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>
Coerenza della candidatura progettuale agli obiettivi, alle priorità e ai criteri del bando specifico cui fa riferimento	20 pt	Scarso = 0pt. Generico = 5pt. Significativo = 10pt. Ottimo = 20 pt.
Valenza strategica della candidatura progettuale rispetto alle indicazioni e priorità dell'Unione Europea nonché delle Agenzie internazionali recepite dal piano sanitario nazionale e dai rispettivi piani sanitari regionali	20 pt	Scarso = 0pt. Generico = 5pt. Significativo = 10pt. Ottimo = 20 pt.
Coinvolgimento di soggetti di altre regioni italiane (Regioni, Province Autonome, Aziende Sanitarie o Ospedaliere, Università, Centri di Ricerca, Imprese, ONG, ecc.)	5pt	1 soggetto = 2pt. 2 soggetti = 4pt. 3 o più soggetti = 5pt.
Il beneficiario intende presentare la proposta progettuale come leader oppure Il beneficiario intende presentare la proposta progettuale come partner	10 pt 5 pt	
Soggetto con esperienza (rif. par. o 5 del presente avviso) oppure Soggetto senza esperienza (rif. par. o 5 del presente avviso)	5 pt 10 pt	
Piano di comunicazione e disseminazione dei risultati che garantisca un forte impatto a livello nazionale	20 pt	Scarso = 0pt. Generico = 5pt. Significativo = 10pt. Ottimo = 20 pt.
Nella fase di stesura progettuale è previsto il pieno coinvolgimento dello staff (sanitario e non) interno alla struttura	15pt	Scarso = 0pt. Generico = 5 pt. Significativo = 10pt. Ottimo = 15pt.
<b>TOT</b>	<b>100</b>	

## 11. Esiti e comunicazioni

Le attività finanziate dal presente Avviso e relative alle azioni sopraccitate (1.A e 1.B) saranno valutate dal Gruppo di Coordinamento Generale e comunicate entro 25 giorni dal ricevimento delle stesse (fede dei dati di ricevimento della raccomandata A.R. – si veda “Modalità e termini per la presentazione delle proposte”).

Il risultato di approvazione sarà notificato via e-mail con avviso di ricezione e lettura a tutti i soggetti che hanno presentato i domandati e l'accesso ai finanziamenti a valere sul presente Avviso. Pertanto, vale come mezzo ufficiale di notifica dei risultati, anche al fine del rispetto di eventuali termini. Le risultanze delle proposte presentate saranno pubblicate e/o consultabili sul sito internet del Progetto Mattone Internazionale.

## 12. Indicazione del foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Venezia.

## 13. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## 14. Modalità e termini per la presentazione delle Candidature

La presentazione delle proposte deve avvenire, a pena di inammissibilità, utilizzando la documentazione presente nel sito web del Progetto Mattone Internazionale o comunque richiedendo la documentazione informatica al seguente indirizzo e-mail: [progettomattoneinternazionale@ulss10.veneto.it](mailto:progettomattoneinternazionale@ulss10.veneto.it).

Potranno essere accolte esclusivamente le proposte presentate utilizzando i formulari presenti on-line o allegati all'e-mail e secondo le modalità di seguito elencate:

1. Presentazione cartacea delle proposte, corredata da un modulo in cartaceo semplice, tramite spedizione a mezzo raccomandata A.R. (o Pacco Posta Celere con ricevuta che attesti la data di spedizione), all'indirizzo *Ulss10-Veneto Orientale Piazza Alcide De Gasperi, 5-30027-San Donà di Piave (Ve)*.

Sulla busta contenente la proposta dovrà essere riportata la dicitura: “Progetto Mattone Internazionale – Azioni° ...”.

La presentazione delle proposte e della relativa documentazione costituisce presunzione di conoscenza e di accettazione, senza riserva, delle specifiche indicazioni formulate nel presente Avviso.

2. La proposta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, del soggetto proponente e di essere accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

3. Lo staff del Progetto Mattone Internazionale è a disposizione per fornire le eventuali informazioni necessarie.

Le informazioni potranno riguardare:



-quesitidi caratterecontenutistico(tipologie ecaratteristiche deiprogetti edelleattività presentabili, degli utenti destinatari,ecc.);

-quesitidicaratteretecnico,inparticolareper quantoriguardale modalitàdicompilazione dei formulari;

- quesitidi carattereeconomicoerendicontativo.

Perqualsiasiulteriorerichiesta, sipotrà contattaredirettamentelostaffdelMattonelInternazionale:

**StaffProgettoMattonelInternazionale**

Tel.04211799805- Fax: 0421.1799804

e-mail: [progettomattonelinternazionale@ulss10.veneto.it](mailto:progettomattonelinternazionale@ulss10.veneto.it)

4.LostaffdelprogettoMattonelInternazionaleèadisposizionepersupportareleeventualirichieste legateallacostesura.

5. Lecomunicazioneleinformazioni fornite dallostaff delProgetto Mattone Internazionale non implicanola necessariaammissioneal finanziamento previstoall'internodel presenteAvviso.

6.Ilmancorispettodelledisposizionidicuisopraècausadell'inammissibilitàdellespesesostenute perla pubblicizzazione,diffusioneepromozionedelleazioni a cui di riferiscono.

7.L'entefinanziatore,neicasi digraveviolazioni,debitamentecontestata,delledisposizioniespresse nel presenteavviso,si riserva la potestàdi procederealla revocaparialeointegrale del finanziamento.

8.LecomunicazioneleinformazionifornitedallostaffdelProgettoMattonelInternazionalenon implicanola necessariaammissioneal finanziamento previstoall'internodel presenteAvviso.

9.Ilmancorispettodelledisposizionidicuisopra ècausadell'inammissibilitàdellespesesostenute perla pubblicizzazione,diffusioneepromozionedelleazioni a cui di riferiscono.

10. L'entefinanziatore, nei casi di grave violazioni, debitamentecontestata, delledisposizioni espresse nel presenteavviso,si riserva la potestà di procederealla revocaparialeointegrale del finanziamento.

# PROGETTO MATTONE INTERNAZIONALE

## **Pilastro 5**

### **Allegato A *all'Avviso n. 2***

### **“Cantieri aperti per la sanità del futuro”**

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Adempimenti dei beneficiari**

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) realizzare le attività nel rispetto delle disposizioni dell'Avviso, nonché, del più ampio progetto Mattone Internazionale;
- b) disporre di locali e attrezzature in regola con le vigenti norme in tema di antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale, di edilizia scolastica, di tutela della salute negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi. Ricade sull'esclusiva responsabilità del beneficiario nei confronti dell'ente finanziatore la sussistenza delle predette idoneità della sede comunque oggetto di svolgimento;
- c) produrre, ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio da parte dell'ente finanziatore ed a semplice richiesta motivata, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché a fornire ogni chiarimento o informazione richiesta;
- d) comunicare tempestivamente all'ente finanziatore eventuali modifiche di natura formale che non comportino mutamenti sostanziali alla struttura e/o all'attività del beneficiario (denominazione sociale, cariche, sede legale, forma giuridica ecc.);
- e) adottare una contabilità separata o un sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto del finanziamento;
- f) registrare le attività oggetto di finanziamento secondo le presenti disposizioni e secondo quanto previsto dall'Avviso. I documenti utilizzati per la registrazione delle attività (registri, report, ecc.) devono essere mantenuti presso la sede del beneficiario;
- g) conservare in originale, a disposizione dell'ente finanziatore, la documentazione delle spese sostenute per cinque anni dalla data dell'ultimo pagamento relativo alle attività finanziate.

L'ente finanziatore rimane del tutto estraneo ai contratti a qualunque titolo che il beneficiario conclude con terzi in relazione all'intervento approvato. Il beneficiario esonera da ogni responsabilità l'ente erogatore per qualunque controversia che dovesse insorgere con i terzi nell'interpretazione, validità ed esecuzione dei contratti di cui sopra.

L'ente finanziatore è inoltre sollevato da ogni responsabilità verso terzi per inosservanza della vigente normativa in tema di antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale, di edilizia scolastica, di tutela della salute negli ambienti del lavoro, prevenzione incendi, compresa l'attuazione delle prescrizioni tecniche, antinfortunistiche e previdenziali relative alla corretta esecuzione e gestione degli interventi.

I rapporti nascenti per effetto dell'approvazione della candidatura non possono costituire oggetto di cessione né di subingresso parziale e/o totale a favore di terzi diversi dal beneficiario o dai partner, a pena di revoca del finanziamento.

## **Gestione delle attività**

### ATTO DI ADESIONE

**Entro 10 giorni dall'approvazione delle candidature inerenti l'Avviso, e prima dell'avvio dell'operazione,** il beneficiario sottoscrive l'atto di adesione (scheda 1), accompagnato da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (scheda 2) attestante l'assenza di cause ostative.

La sottoscrizione dell'atto di adesione è condizione indispensabile per l'avvio delle attività.

Gli Enti pubblici sono esenti dalla presentazione della certificazione antimafia.

Con l'atto di adesione il beneficiario, conosciuta l'avvenuta approvazione e il finanziamento dell'operazione, accetta formalmente il finanziamento e si obbliga ad eseguire l'attività e a conformarsi incondizionatamente a quanto stabilito dalle normative comunitarie, nazionali e regionali e dalle specifiche disposizioni dell'Avviso.

Nell'atto di adesione il beneficiario indica il domicilio eletto presso il quale intende che ogni comunicazione, connessa all'intervento approvato, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, venga inoltrata.

Le eventuali variazioni del domicilio eletto dovranno essere comunicate all'ente finanziatore a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero, per consegna diretta alla competente struttura, che ne rilascia ricevuta.

Un originale dell'atto di adesione viene consegnato direttamente presso la struttura dell'ente finanziatore, ovvero, spedito alla stessa per mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero, per consegna diretta alla competente struttura, che ne rilascia ricevuta.

L'Amministrazione dell'ente finanziatore può verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni concernenti l'assenza di cause ostative contenute nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata all'atto di adesione, ai sensi degli articoli 71 e ss del DPR 445/2000. L'Amministrazione dell'ente finanziatore dichiara decaduto il beneficiario, previo procedimento ex L. 241/1990, qualora, in esito ai predetti controlli, emergano dichiarazioni non conformi.

### PUBBLICIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

I soggetti beneficiari sono tenuti a informare la potenziale utenza degli interventi circa il fatto che le attività sono state co-finanziate dal Progetto Mattone Internazionale.

Tutti i documenti e i prodotti che riguardano le attività finanziate all'interno dell'Avviso, devono recare il LOGO del Progetto Mattone Internazionale e contenere la seguente dicitura: *"attività organizzata con il supporto e la collaborazione del progetto Mattone Internazionale"*.

### AVVIO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Per l'autorizzazione all'avvio dell'attività, il beneficiario comunica, le seguenti informazioni secondo i modelli e le modalità definiti dall'ente finanziatore:

- data inizio attività;

- data fine attività.

Entro e non oltre 45 giorni dalla chiusura dell'intervento, il beneficiario presenta all'ente finanziatore:

- copia del registro presenze, nel caso dell'organizzazione di incontri di co-stesura progettuale (scheda 3);
- curricula firmati degli esperti;
- CD contenente tutti i documenti progettuali inviati (copia scanner di tutti i documenti in originale) per la presentazione del progetto alla CE, alle Agenzie, ecc., inclusa **copia scanner della ricevuta di invio**;
- relazione redatta in carta semplice sulla realizzazione dell'intervento finanziato;
- documentazione per la rendicontazione (vedi paragrafo "rendicontazione delle attività").

La relazione deve esporre in modo chiaro e sintetico le attività realizzate, i soggetti coinvolti, i risultati raggiunti e le eventuali difficoltà dell'esperienza.

La relazione deve essere sottoscritta dal Responsabile incaricato alla realizzazione dell'intervento per cui si è ricevuto il finanziamento.

I suddetti documenti devono essere completi delle firme autografe degli interessati anche ai fini dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Il beneficiario conserverà, inoltre, presso la sede legale, precedentemente indicata nell'atto di adesione, le copie originali di tutti i suddetti documenti.

### VALUTAZIONE

Il beneficiario ha l'obbligo di fornire, secondo i modi e i tempi stabiliti dall'ente finanziatore, tutte le informazioni necessarie al corretto espletamento delle attività previste nella valutazione.

Il beneficiario è tenuto, altresì, a garantire l'invio dei dati rilevanti ai fini della valutazione che saranno richiesti dall'ente finanziatore e/o dalla società VenetoFormss, secondo le scadenze e le modalità comunicate di volta in volta.

### **Aspetti Finanziari**

La gestione finanziaria dei progetti prevede l'erogazione di un acconto (pari al 50% dell'importo ammesso a finanziamento) e un saldo (pari al 50 % del restante importo ammesso a finanziamento), previa verifica del rendiconto consuntivo e comunque verificato l'invio effettivo alla CE, alle Agenzie, ecc. di tutti i documenti progettuali per la presentazione del progetto.

L'ente finanziatore effettuerà la verifica amministrativa volta a valutare la correttezza della richiesta di rimborso secondo quanto indicato nella sezione "attività di vigilanza dell'ente finanziatore".

L'importo erogabile sarà composto dalla somma degli importi effettivamente pagati e considerati ammissibili.

A seguito della verifica amministrativa, l'ente finanziatore comunicherà al beneficiario l'esito di tale verifica e, successivamente, provvederà alla liquidazione.

## **Rendicontazione delle attività**

### PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO DI SPESA

Il rendiconto delle spese sostenute, separatamente per ogni singolo intervento approvato e relative azioni, deve essere presentato dal beneficiario all'ente finanziatore, unitamente a tutta la documentazione richiesta, entro 45 giorni dalla conclusione, risultante dalla data di presentazione del progetto ultimato alla CE, alle Agenzie, ecc. cui fa riferimento il bando.

La presentazione dei documenti cartacei previsti, deve avvenire esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero, per consegna diretta alla competente struttura, che ne rilascia ricevuta.

Il rendiconto di spesa si compone di più parti che devono essere presentate entro i termini sopra indicati:

1. lettera di richiesta di rimborso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal legale rappresentante del beneficiario, ai sensi e con le modalità di cui agli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000, con la quale lo stesso attesta che:
  - i fatti e i dati esposti in rendiconto e nei relativi allegati sono veritieri ed esatti;
  - le spese indicate sono state effettivamente liquidate, per gli ammontari e ai soggetti indicati, entro la data di presentazione del rendiconto;
  - le spese indicate sono state calcolate per il loro ammontare reale;
  - le spese indicate sono ammissibili, a norma delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in vigore e nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso;
  - per la realizzazione dell'intervento oggetto di rendicontazione, non sono stati ottenuti altri contributi o entrate, pubblici o privati, ad eccezione di quelli in fase di presentazione della proposta;
  - i documenti di spesa non sono stati e non saranno utilizzati per ottenere altri finanziamenti;
  - l'IVA esposta in rendiconto corrisponde all'importo dell'IVA non detraibile, in quanto realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario.
2. elenco dei giustificativi riferiti ai costi approvati e relativa copia conforme all'originale delle pezze giustificative;
3. documentazione cartacea e digitale a supporto del rendiconto delle spese.

La documentazione cartacea e digitale a supporto del rendiconto è composta dai documenti elencati nella sezione "*avvio e gestione delle attività previste*".

L'attività di verifica dei rendiconti da parte dell'ente finanziatore dovrà essere conclusa entro 60 giorni dall'arrivo degli stessi.

In sede di verifica da parte dell'ente finanziatore, verranno prese in considerazione solo le spese esposte in rendiconto che alla data di presentazione dello stesso risultino debitamente quietanzate.

### GIUSTIFICAZIONE DEI COSTI

Tutti i costi sostenuti durante la realizzazione delle iniziative finanziate devono essere giustificati da fatture o da altri documenti contabili di equivalente valore probatorio, in regola con la normativa fiscale e contabile, debitamente registrati e quietanzati nella contabilità del beneficiario.

Nei predetti documenti deve essere contenuto il riferimento alla specifica fonte di finanziamento, con il dettaglio degli estremi dell'intervento approvato.

La quietanza, attestante il requisito di spesa effettivamente pagata, deve risultare da bonifico bancario, ricevuta di c.c. postale, assegno circolare in copia corredato da estratto di conto bancario, assegno bancario corredato da estratto di conto corrente.

La documentazione contabile va conservata in originale e tenuta a disposizione per 5 anni successivi all'ultimo pagamento.

#### AMMISSIBILITÀ DEI COSTI

Costituiscono, di regola, costi non ammissibili al finanziamento:

- gli oneri finanziari (interessi debitori, spese e perdite di cambio ecc.);
- le spese di ammende, penali e per controversie legali;
- le spese di acquisto;
- l'acquisto di immobili;
- fondi per mutui e capitali di rischio;
- fondi di garanzia;
- le spese sostenute per il rispetto delle normative in materia di antinfortunistica, igiene, tutela ambientale, edilizia scolastica, tutela della salute negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi;
- i costi già sostenuti con il contributo di altri Programmi Pubblici e non riconducibili all'intervento finanziato;
- le spese per consulenza tecnica o finanziaria, se direttamente legate all'operazione e necessarie per la sua preparazione o esecuzione;
- i costi non previsti dall'Avviso.

Costituiscono costi ammissibili, sempre che ricorrano le specifiche condizioni stabilite:

- IVA, se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale. L'IVA comunque recuperabile non è ammissibile, anche se effettivamente non recuperata dal beneficiario;
- I costi sotto riportati nei massimali di spesa consentiti previsti dall'Avviso di riferimento:

<b>tipologia di spesa</b>	<b>note sui massimali (parametro IVA inclusa)</b>
<i>esperti e/o relatori</i>	
attività di consulenza <b>al massimo il 50% del costo totale del progetto e comunque non superiore a € 3.140,00</b>	314,00 euro/die al lordo di irpef, IVA, quota contributo previdenziale obbligatoria e ritenuta d'acconto
Viaggio*	600,00 euro A/R (aereo, treno, ecc.) dall'estero 300 euro A/R (aereo, treno, ecc.) dall'Italia

Alloggio*	135,00 euro notte a persona
Vitto ed extra*	95,00 euro giorno (comprensivi di transfer locali. Debbono essere utilizzati i mezzi pubblici, l'utilizzo del taxi è consentito nei seguenti casi per cui si dovrà fornire documentazione: oggettiva impossibilità di raggiungere i luoghi sede dell'azione con i normali mezzi pubblici/in caso di necessità, urgenza; complessiva maggiore economicità). <b>Per ogni pasto è ammessa una spesa massima di 35,00 euro.</b>
<b>partecipanti, staff e/o Partner</b>	
Viaggio*	600,00 euro A/R (aereo, treno, ecc.) dall'estero 300,00 euro A/R (aereo, treno, ecc.) dall'Italia
Alloggio*	135,00 euro notte a persona
Vitto ed extra*	95,00 euro giorno (comprensivi di transfer locali. Debbono essere utilizzati i mezzi pubblici, l'utilizzo del taxi è consentito nei seguenti casi per cui si dovrà fornire documentazione: oggettiva impossibilità di raggiungere i luoghi sede dell'azione con i normali mezzi pubblici/in caso di necessità, urgenza; complessiva maggiore economicità). <b>Per ogni pasto è ammessa una spesa massima di 35,00 euro.</b>
<b>ditte esterne</b>	
Interpretariato e attrezzature	3.240,00 euro die
Grafica/stampa materiale	1.000,00 euro
Affitto e noleggio sale/attrezzature	500,00 euro die
Catering	1.500,00 euro die

**\*Le spese di alloggio, vitto e viaggio saranno ammesse per gli importi stabiliti nel regolamento interno a ciascun soggetto proponente, e comunque non superiori agli importi fissati nel vademecum per la rendicontazione del progetto Mattone Internazionale.**

#### ATTIVITÀ DI VIGILANZA DELL'ENTE FINANZIATORE

L'ente finanziatore svolge attività di vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione delle attività, nonché sulla correttezza finanziaria, nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e dell'Avviso.



Il controllo, volto a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dagli enti in riferimento alla documentazione di spesa (regolarità finanziaria), nonché la corretta e conforme realizzazione da parte dei beneficiari in rapporto alle disposizioni regionali, statali e comunitarie (regolarità dell'esecuzione e conformità alle norme), sarà effettuato attraverso verifiche amministrative e documentali.

#### VERIFICHE AMMINISTRATIVE SUGLI ASPETTI FINANZIARI

Le verifiche amministrative sono volte ad appurare, attraverso l'esame della documentazione presentata, il rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dall'Avviso e dal presente allegato A.

In particolare, l'ente finanziatore effettua le verifiche amministrative tramite check list del 100% delle spese presentate dai beneficiari, volta ad accertare la sussistenza dei seguenti elementi:

- ammissibilità della voce di spesa in relazione a quanto previsto dall'Avviso e dal presente allegato A.;
- ammissibilità della natura del documento in relazione alla voce di spesa;
- coerenza dell'importo della spesa rispetto a quanto previsto dal Budget Preventivo della candidatura approvata in sede di presentazione;
- esattezza e corrispondenza delle spese dichiarate con i relativi pagamenti indicati;
- ammissibilità della tipologia di atto di pagamento.

#### REVOCHE DEL FINANZIAMENTO

L'ente finanziatore si riserva la potestà di revocare il contributo concesso al beneficiario nei seguenti casi:

- il mancato avvio dell'intervento nei termini previsti dall'Avviso;
- la mancata presentazione del progetto agli Enti finanziatori, quali C.E. Agenzie, ecc.;
- grave violazione della normativa inerente la gestione dell'attività oggetto dell'Avviso;
- modifiche introdotte nelle attività, non autorizzate con provvedimento della struttura competente o gravi difformità debitamente riscontrate e contestate.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'ente finanziatore venga in possesso in occasione dell'espletamento delle presenti disposizioni verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

# SCHEDA 1

*Su carta intestata dell'ente*

---

## MODELLO DI ATTO DI ADESIONE

---

Oggetto: Avviso di presentazione e valutazione delle proposte da parte Regioni e delle Province Autonome.  
Atto di adesione.

RACCOMANDATA A.R.

**INTERNAZIONALE**

All' ULSS 10 – VENETO ORIENTALE

**PROGETTO**

**MATTONE**

Piazza Alcide De Gasperi 5

30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ come da formale incarico conferito in data \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e P.  
IVA \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ove  
intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi;

dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti delle iniziative di cui al  
presente Avviso approvato con seduta del Gruppo di Coordinamento Generale del 20 ottobre 2011;

preso atto dell' Avviso di presentazione e valutazione delle proposte da parte delle Regioni e delle Province  
Autonome e dei suoi contenuti e, in particolare, delle attività approvate a favore del soggetto qui  
rappresentato;

preso altresì atto di tutte le disposizioni per la gestione e rendicontazione delle predette attività,

**si impegna, ad ogni effetto di legge, a:**

- realizzare le attività in conformità al progetto approvato;
- adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare movimenti finanziari ad esso associati;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività;
- dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Progetto Mattone Internazionale;

- conservare in originale, o su supporti comunemente accettati, la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);
- rispettare le procedure di gestione previste dall'Avviso e dall'allegato A;
- rispettare le procedure di monitoraggio e rendicontazione; in particolare:
  - entro il 45 giorni dalla conclusione delle attività approvate, produrre la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 delle spese sostenute richiedendo contestualmente l'erogazione del rimborso delle spese sostenute, pari alle spese dirette dichiarate;
- rispettare la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;

consapevole che ogni ostacolo od irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

**assicura**

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma

## SCHEDA 2

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art.38 e art.47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso la sede sociale \_\_\_\_\_ nella sua qualità  
di legale rappresentante<sup>1</sup> dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_;

ai fini della presentazione dell'unito atto di adesione;

ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale  
in caso di dichiarazioni false o reticenti;

### DICHIARA

che il soggetto rappresentato non si trova in nessuna delle seguenti condizioni ostative:

- a) che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) che nei confronti del legale rappresentante e nei confronti di tutte le persone munite di poteri del soggetto rappresentato non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

salvo che con riferimento ai seguenti soggetti<sup>2</sup>:

Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ ha subito le seguenti sentenza di condanna passata in giudicato, o  
decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su  
richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p.: \_\_\_\_\_ ;  
- norma giuridica violata: \_\_\_\_\_ ;

<sup>1</sup> Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

<sup>2</sup> Barrare la casella solo nell'ipotesi in cui il legale rappresentante (in tal caso cancellare il riferimento al legale rappresentante nel punto B) sopra riportato) e/o le persone munite di poteri del soggetto rappresentato abbiano subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p. per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari; e conseguentemente debitamente compilare anche la parte sottostante.

- pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della “sospensione” e/o della “non menzione”) \_\_\_\_\_;
  - anno della condanna \_\_\_\_\_;
- c) che il soggetto rappresentato non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- d) che il soggetto rappresentato non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.

Il concorrente dichiara inoltre che nei suoi confronti non sono state applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231.

Dichiara di essere consapevole che, qualora dai controlli, di cui agli articoli 71 e ss. del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l’Ente rappresentato decade dall’aggiudicazione eventualmente conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera.

*Allega, ai sensi dell’art.38 del D.P.R. 445/2000, fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.*

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
del legale rappresentante

---

## ALLEGATO B

### FORMULARIO DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

#### 1. Anagrafica del beneficiario

Denominazione <i>(indicare dipartimento, direzione, UOC ecc.)</i>	
Codice fiscale/Partita IVA	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Rappresentante legale	

#### Il beneficiario appartiene alla categoria (rif. Avviso paragrafo 5)

- Categoria A: soggetto senza esperienza
- Categoria B: soggetto con esperienza

#### 2. Informazioni sulla persona di contatto

Cognome e Nome	
Indirizzo ufficio	
Telefono	
Cell.	
Fax.	
E-mail	

#### 3. Informazioni sul bando europeo o internazionale cui si riferisce la candidatura (indicare: ente finanziatore, programma, titolo del bando e scadenza)

**Rispondere alle seguenti domande relative alla proposta progettuale che si intende presentare a valere sul bando sopra indicato.**

**4. Il beneficiario intende partecipare in qualità di**

- Leader
- Partner

**5. Breve abstract dell'idea progettuale (max 2000 caratteri spazi esclusi).**

**6. Elencare gli obiettivi, le priorità e i criteri del bando, specificandone la coerenza con l'idea progettuale sopra descritta (max 2500 caratteri spazi esclusi).**

**7. Elencare le indicazioni e priorità dell'Unione Europea nonché dalle Agenzie internazionali, recepite dal piano sanitario nazionale e dai rispettivi piani sanitari regionali cui l'idea progettuale sopra descritta intende contribuire.**

**8. Accordi di collaborazioni previsti con soggetti di altre regioni italiane (Regioni, Province Autonome, Aziende Sanitarie o Ospedaliere, Università, Centri di Ricerca, Imprese, ONG, ecc.). Ossia, soggetti da coinvolgere attivamente in fase di stesura progettuale qualora la candidatura venga accolta (*elencare i soggetti individuati quali co-proponenti allegando la lettera di intenti – allegato C*).**

**9. Accordi di collaborazioni previsti con soggetti di altri Stati, Eu ed extra Eu. Ossia, soggetti da coinvolgere attivamente in fase di stesura progettuale qualora la candidatura venga accolta (*Indicare la denominazione e il paese di appartenenza*).**

**10. Descrivere il piano di comunicazione e disseminazione dei risultati dell'idea progettuale che garantisca un forte impatto a livello nazionale, specificando gli strumenti di comunicazione che si intendono utilizzare (max 2500 caratteri spazi inclusi).**

**11. Elencare lo staff (sanitario e non, interno al proponente e ai co-proponenti della presente candidatura) che si intende coinvolgere in fase di stesura progettuale (*indicare: nome e cognome, struttura di appartenenza, funzione*). Allegare CVs firmati in originale.**

Relativamente alle attività di stesura progettuale per cui si richiede un finanziamento a fondo perduto a valere sull'Avviso di riferimento, fornire le indicazioni sotto richieste.

**12. E' previsto il coinvolgimento di professionisti esperti esterni all'organizzazione beneficiaria?**

- Sì
- No

Se sì, descriverne le caratteristiche motivandone l'esigenza:

**13. E' prevista l'organizzazione di incontri di co-progettazione con i partner progettuali?**

- Sì
- No

Se sì, indicare il numero, la sede (Italia o estero) e la strutturazione degli incontri.

**14. Costi previsti**

Il costo massimo finanziabile è di euro 10.000,00

Tipologia di spesa	Numero	GG	Costo/giorno	Totale
<b>esperti e/o relatori</b>				
attività di consulenza al massimo il 50% del costo totale del progetto e comunque non superiore a € <b>3.140,00</b>			€	€
Viaggio			€	€
Alloggio			€	€
Vitto ed extra			€	€
<b>Staff n°: _____</b>				
Viaggio			€	€
Alloggio			€	€



Vitto ed extra			€	€
<b>ditte esterne</b>				
Interpretariato e attrezzature			€	€
Grafica/stampa materiale			€	€
Affitto e noleggio sale/attrezzature			€	€
Catering			€	€
			<b>Totale euro</b>	€

Data e Luogo \_\_\_\_\_

Timbro e Firma Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_