

PROT. 74943 / 11.12.2012

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE A FAVORE DELLE STRUTTURE CONSULTORIALI AZIENDALI

Il Direttore Generale dell'AZIENDA ULSS 10 VENETO ORIENTALE

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

L'Azienda ULSS 10 Veneto Orientale con delibera del Direttore Generale n. del ha indetto procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, c. 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e del relativo regolamento aziendale di cui alla delibera del direttore generale n. 133/2011, al fine di procedere al conferimento di incarico di consulenza a favore delle strutture consultoriali aziendali per un anno.

A) Requisiti Richiesti e oggetto

Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli o associati, regolarmente iscritti all'albo professionale degli Avvocati.

Oggetto del presente incarico è l'attività di consulenza nelle materie di cui alla lett.b) da prestarsi su richiesta delle strutture interessate mediante incontri programmati, consulenza telefoniche e telematiche, pareri scritti su questioni specifiche e aggiornamento, indicazioni e chiarimenti nell'applicazione della normativa di settore.

B) Modalità e termine di presentazione delle istanze

I liberi professionisti di cui al precedente punto A) possono rispondere al presente avviso utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente atto di invito. L'istanza dovrà essere redatta in carta semplice ed essere sottoscritta dal professionista, o dal capogruppo dello studio associato, con allegata fotocopia, leggibile, di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. Se trattasi di professionisti associati si dovrà fornire l'elenco dei professionisti che svolgeranno il servizio, nonché l'indicazione del professionista incaricato del coordinamento.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, un curriculum professionale da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante.

Ogni professionista o studio associato dovrà specificare ed attestare documentalmente il proprio livello di specializzazione in materia di diritto di famiglia documentando percorsi formativi, titoli di studio e accademici, pubblicazioni ed, in particolare, in ordine alle seguenti tematiche:

- Separazione
- Divorzio
- Potestà genitoriale
- Tutela dei minori
- Procedure di affido e/o inserimento di minori in strutture protette
- Assistenza psicologica di minori in condizioni di disagio
- Mediazione familiare
- Tutela di genitori oggetto di violenza sessuale
- Violenza intrafamiliare
- Violenza sessuale in ambito familiare e non
- Tutela della madre in ambito lavorativo

In particolare, i professionisti dovranno indicare le referenze inerenti attività prestate a favore di Pubbliche Amministrazioni o altri soggetti, pubblici e privati, operanti nei settori interessati dall'oggetto della presente procedura, suddivise per anno.

La falsità nelle dichiarazioni comporterà, ferme restando le sanzioni penali, l'esclusione.

Le domande, unitamente al curriculum professionale, dovranno pervenire al protocollo di questa Azienda ULSS 10 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/12/2012 a mezzo:

- fax al n. 0421/228064;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo *protocollo.ulss10@pecveneto.it*
- plico trasmesso via posta o consegnato a mano che rechi all'esterno oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "Domanda relativa all'avviso per procedura comparativa per il conferimento di incarico di consulenza legale a favore delle strutture consultoriali dell'Azienda ULSS 10".

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine sotto indicato.

L'ULSS N.10 non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dell'ULSS N.10 stessa. Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quello su indicato. I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare all'Azienda ULSS 10, l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

C) Commissione

La commissione esaminatrice sarà composta dai seguenti Direttori e/o Dirigenti aziendali:

- Direttore della funzione distrettuale, suo delegato o appartenente alla sua struttura organizzativa;
- Uno dei Direttori delle UOC Consultoriali aziendali;
- Direttore dell'UOC Affari Generali e Legali o un suo delegato.

D) Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito. Al termine della procedura comparativa, la Commissione redige una relazione motivata indicando i risultati della valutazione ed individuando il soggetto prescelto.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.ulss10.veneto.it con l'indicazione del consulente prescelto.

E) Forma del contratto

La scelta comporterà l'instaurazione di una collaborazione di tipo professionale valevole sino al 31.12.2013.

D) Onorari

Il compenso orario, a prescindere dalle varie modalità di espletamento dell'attività consultoriale è determinato in:

- € 40,00 lordi, comprensivi di ogni onere di natura fiscale e previdenziale;
- per un quantitativo di 60 ore.

Per eventuali ulteriori esigenze delle strutture interessate verrà riconosciuto il compenso orario indicato ridotto del 25% fino ad un massimo di 110 ore.

E) Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di cui al presente avviso ed eventualmente per la successiva stipula e gestione del contratto.

F) Varie

La UO Responsabile del Procedimento è la UOC Affari Generali e Legali dell'Azienda ULSS 10 nella persona del Direttore, dott. Andrea Del Negro – tel. 0421/228345-8063, fax 0421/228064, e-mail aaggll@ulss10.veneto.it.

L'Azienda ULSS 10 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet dell'Azienda ULSS 10 www.ulss10.veneto.it, ferma restando la possibilità di utilizzare ulteriori strumenti ritenuti utili ed opportuni all'oggetto ed alla finalità dell'avviso.

Allegato

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE A FAVORE DELLE STRUTTURE CONSULTORIALI AZIENDALI**SCHEMA DI DOMANDA**

Il sottoscritto nato a

Il e residente a via/piazza con studio in via/piazza Tel. fax e-mail

Codice Fiscale..... Partita IVA

in nome e per conto:

- proprio
- dello studio associato

TRASMETTE

il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti per l'eventuale affidamento di incarichi di consulenza legale a favore delle strutture consultoriali dell'Azienda ULSS 10 Veneto Orientale,

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di..... dal, con il n°..... di iscrizione;
2. *(da compilare soltanto nel caso di studio professionale associato)* che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento sono i seguenti:

NOME E COGNOME	DATA ISCRIZIONE ALBO	N. ISCRIZIONE

3. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

....., via/piazza
..... n°, CAP.....località
....., tel. fax.....,
e-mail....., PEC

4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
5. di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del suddetto incarico;
6. di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso di procedura comparativa;
7. che non sussistono a proprio carico in base alla normativa vigente motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;
8. di possedere specifica preparazione o abilitazione professionale negli ambiti di specializzazione per cui si presenta la suddetta istanza;
9. di comunicare eventuale polizza assicurativa per responsabilità civile;
10. di allegare il proprio curriculum professionale;
11. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
12. di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e smi, i dati saranno trattati, in forma cartacea ed informatica, ai soli fini della presente procedura ed eventualmente per la successiva stipula e gestione del contratto.

ALLEGA:

- 1) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Lì

Timbro e firma