

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI PER UN INCARICO DI CONSULENZA PER
PREPARAZIONE DI UN TOOLKIT FINALIZZATO ALL' APPLICAZIONE DEI REQUISITI MINIMI
TECNOLOGICI NEI SERVIZI, CENTRI TRASFUSIONALI E NELLE UNITÀ DI RACCOLTA ASSOCIATIVE
DEL PROGETTO "BESSY"**

SCADENZA 15/04/2013

PROT. 19450

DDG 110/13

IL DIRIGENTE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA

AFFARI GENERALI E LEGALI

PREMESSO che;

Questa azienda è Lead partner del progetto internazionale Blood Ethical Good for Social Capital and Safety (Bessy- 195) finanziato dal Programma di Cooperazione transfrontaliero IPA-Adriatico 2007-2013 che mira a fornire una risposta efficace e comune ai problemi della scarsità e della sicurezza del sangue, nel rispetto delle autonomie e delle diverse identità dei partner coinvolti (www.bessyproject.eu);

CONSIDERATO che la azienda ulss 10, come indicato nella deliberazione n. 110 del 27/03/2013 ha la necessità di avvalersi di n. 1 medico specialista in medicina trasfusionale per l'obiettivo di cui in oggetto;

PRESO ATTO che in azienda non vi sono professionalità adeguate allo scopo;

CONSIDERATA la eccezionalità e temporaneità delle prestazioni;

VISTA la deliberazione del direttore generale n.133 del 06.05.2011;

VISTA la deliberazione del direttore generale n.74 del 07.03.2012

INDICE

una procedura comparativa per titoli (curriculum) avente ad oggetto quanto evidenziato in premessa.

Le prestazioni del soggetto che sarà individuato hanno per oggetto la seguente attività:

nell'ambito di tale progetto questa azienda intende procedere alla realizzazione/preparazione di un toolkit finalizzato all' applicazione dei requisiti minimi tecnologici nei servizi, centri trasfusionali e nelle unità di raccolta associative. Tale strumento dovrebbe servire da guida tecnica all'applicazione dei requisiti indicati dall'Accordo stato-regioni n. 242 del 16 dicembre 2010, il quale recepisce i decreti legislativi 191/2007 e 261/2007 in attuazione delle due direttive europee in materia: 2002/98 CE e 2005/62 CE. Lo svolgimento dell'attività sarà coordinato e monitorato dall'unità operativa complessa di Immunoematologia e Servizio Trasfusionale, in qualità di coordinatore scientifico del progetto in oggetto.

La preparazione del toolkit servirà alla convalida dei processi e delle procedure, così come richiesto dai requisiti minimi:

- Valutazione dei processi e procedure in essere;
- Supporto alla preparazione di un validation masterplan;
- Supporto per la stesura di linee guida per le procedure di convalida;
- Esecuzione di un pre –audit.

Il prodotto finale della consulenza sarà costituito da un pacchetto di procedure di convalida e documenti correlati che possano essere utilizzate come esempio applicativo nei servizi trasfusionali e unità di raccolta coinvolti nel progetto in oggetto.

L'incarico avrà una durata al massimo sino al 31.06.2013.

L'impegno stimato per l'esecuzione del prodotto finale è stato quantificato in massimo 20 giornate che saranno programmate a partire dalla data di conferimento dell'incarico.

1. Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di ammissione alla procedura comparativa da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae debitamente compilato nelle forme in seguito precisate, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'azienda entro e non oltre **le ore 12.00 del 15/04/2013** con le seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata a/r o presentata a mano direttamente al protocollo generale presso la Sede Direzionale dell'azienda ulss n. 10 Veneto Orientale in San Donà di Piave, P.zza De Gasperi, 5;
- b) trasmissione via fax al numero: 0421/228064;
- c) trasmissione via pec all'indirizzo: protocollo.ulss10@pecveneto.it.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine.

2. Commissione

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento della azienda ulss 10 e sarà composta da tre componenti tra dirigenti, collaboratori ovvero dipendenti aventi un inquadramento non inferiore alla categoria D. Ad uno dei componenti spetterà anche la funzione di segretario.

3. Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- medico specialista in medicina trasfusionale;

- essere formatore qualificato del centro nazionale sangue;
- comprovata esperienza di lavoro presso un centro regionale sangue;
- conoscenza consolidata della normativa trasfusionale regionale, nazionale e comunitaria;
- comprovata esperienza nell'applicazione delle norme iso 9000 in ambito trasfusionale;
- partecipazione in progetti nazionale e/o internazionali in ambito trasfusionale.

I candidati dipendenti di aziende sanitarie o comunque di pubbliche amministrazioni, se selezionati, dovranno acquisire, preventivamente all'eventuale formalizzazione del conferimento dell'incarico, ogni autorizzazione necessaria in base all'ordinamento vigente da parte dell'amministrazione di appartenenza (cfr. in particolare art.53, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.).

4. Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati il cui contenuto dovrà essere adeguatamente documentato.

Il curriculum dovrà essere accompagnato da dichiarazione di veridicità ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

L'effettivo possesso da parte dei candidati dei titoli curriculari potrà essere oggetto di verifica.

5. Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto selezionato.

Dell'esito in questione sarà data pubblicazione nel sito internet dell'azienda.

6. Forma del contratto e compenso previsto

Al termine della procedura con il collaboratore prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione.

Il compenso riconosciuto per singola giornata sarà il seguente:

- 314,00 €, al lordo di Irpef, di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoria;

mentre per il riconoscimento delle spese si farà riferimento agli importi stabiliti a livello aziendale con il regolamento di cui alla deliberazione n. 382 del 30.11.2011 e successive modifiche.

Il compenso dovuto sarà liquidato in base alle prescrizioni della delibera aziendale in materia n. 133/2011.

7. Recesso dall'avviso

L'azienda si riserva la facoltà di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso rilevi che le domande siano inidonee.



8. Tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Tali dati verranno trattati esclusivamente allo scopo di concludere il contratto oggetto dell'avviso con i candidati ed adempiere alle norme di legge, di contratto, o di regolamento. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per il corretto svolgimento delle procedure di selezione. Il loro eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di svolgimento delle predette procedure di selezione. I dati forniti potranno essere conosciuti, ai soli fini sopra descritti, dai dipendenti e collaboratori della Azienda incaricati del trattamento ai sensi del Regolamento interno. Salvo eventuali obblighi di legge, i dati non saranno mai diffusi.

San Donà di Piave, 29/03/2013

IL DIRIGENTE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Andrea DEL NEGRO