INFORMAZIONI PERSONALI

MARTINA ORMENESE

CV*.*

Via Monte Civetta n. 24 – San Donà di Piave - 30027

0421 331641 - 3356587720

ormesumarte@gmail.com

Sesso F| Data di nascita 31.05.1967| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Servizio presso pubbliche amministrazioni nei seguenti periodi e con i sottoscritti incarichi:

Azienda ULSS n. 4 Servizio Disabilità
in qualità di dipendente dal 01.12.2018 con contratto a tempo indeterminato per mobilità volontaria con funzioni di collaboratore professionale Assistente Sociale (categoria D)
Dal 16.12.2019 affidamento incarico di organizzazione "gestione dei processi socio assistenziali nella Disabilità ambiti 2 – San Donà di Piave".

Comune di Musile di Piave (VE) in qualità di dipendente a tempo indeterminato con funzioni di Specialista socio-assistenziale – Assistente Sociale dal 01.07.2000 al 17.12.2018 con i seguenti incarichi:

- Dal 01.01.2001 Responsabile di Unità Operativa Socio culturale categoria D3
- Dal 01.01.2006 Responsabile di Posizione Organizzativa area Servizi Sociali, Ufficio Casa, Ufficio Scuola, Servizi all'Infanzia, Politiche Giovanili, Volontariato, Cultura e Biblioteca, categoria D4;
- Dal 01.01.2009 Responsabile di Posizione Organizzativa area Servizi Sociali, Ufficio Casa, Ufficio Scuola, Servizi all'Infanzia, Politiche Giovanili, Associazionismo sociale, Ufficio Statistiche e Sportello Abramo. Categoria D5
- Dal 01.01.2010 Responsabile di Unità Operativa Ufficio Scuola, Servizi all'infanzia, Politiche Giovanili,, Associazionismo sociale, Ufficio Relazioni con il pubblico, messi e protocollo.
- Dal 01.01.2015 Responsabile di Unità Operativa Ufficio scuola, Servizi all'infanzia, Politiche giovanili, Associazionismo sociale, Ufficio casa.

Comune di Salgareda (TV) in qualità di dipendente a tempo indeterminato con funzioni di Assistente Sociale e Responsabile dei Servizi Socio – culturali dal 18.12.1996 al 30.06.2000 categoria D1 e categoria D2 dal 01.01.1997 al 30.06.2000.

Comune di San Vendemiano (TV) in qualità di dipendente a tempo indeterminato con funzioni di Assistente Sociale categoria D1 dal 18.11.1996 al 17.12.1996;

Comune di Cessalto (TV) in qualità di socia- lavoratrice della Cooperativa Sociale Centro familiare – Oderzo come:
Assistente Sociale dal 19.12.1994 al 17.11.1996 per 9 ore settimanali;

Comune di Salgareda (TV) in qualità di socia lavoratrice della Cooperativa FAI Trevigiana srl – Volpago del Montello come:
Assistente Sociale dal 01.12.1994 al 17.11.1996 per ore 20 ore settimanali;

Comune di Chiarano (TV) in qualità di socia lavoratrice della Cooperativa FAI Trevigiana srl di Volpago del Montello come:
Assistente Sociale in formazione dal 01.10.93 al 30.11.94 alle dipendenze della Cooperativa FAI Trevigiana srl – Volpago de Montello per un totale di 08 ore settimanali;
Assistente Sociale dal 01.12.1994 al 17.11.1996 per 10 ore settimanali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986 Istituto "LUIGI STEFANINI" – Mestre - Ve
Maturità Magistrale conseguita con la votazione di 58/60

1994 Università degli Studi di Venezia "Cà Foscari"
Facoltà di Lettere e Filosofia
Laurea triennale di Assistente Sociale conseguita con votazione di 107/110

2002 Università degli studi di Trieste
Laurea specialista in Servizio Sociale conseguita con votazione di 96/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altra lingua conosciuta : inglese

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative sia come front office che nel lavoro di equipe con figure professionali diverse

Competenze organizzative e gestionali

- **Presa in carico di casi sociali con particolare riferimento a:**
- Persone adulte con disabilità
- popolazione anziana
- situazioni familiari con disagio socio-economico
- disagio psicosociale in età giovanile, adulta, anziana
- inserimento sociale lavorativo di detenuti in affidamento al Servizio Sociale per adulti, quale misura alternativa al carcere
- inserimento sociale e lavorativo cittadini extra-comunitari
- tutela minori e affidi familiari
- inserimento sociale e lavorativo di persone con problemi di tossicodipendenza
- inserimento sociale e lavorativo di persone con problemi psichiatrici

- **Coordinamento e gestione del servizio di assistenza domiciliare e di assistenza domiciliare integrata per persone anziane, disabili, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti**

- **Gestione ricoveri di persone anziane e disabili presso strutture socio-sanitarie**

- **Gestione ricoveri di minori presso strutture tutelari a seguito di provvedimento del Tribunale per i minorenni**

- **Gestione e coordinamento attività di centri ricreativi estivi per minori e centro Giovani comunali**

- **Gestione e coordinamento soggiorni climatici per anziani**

- **Attività di segretariato sociale**

- **Istruttoria ed espletamento pratiche assegno di cura**

- **Gestione appalto servizio assistenza domiciliare**

- **Gestione appalto servizio mensa scolastica**

- **Gestione appalto servizio di trasporto scolastico**

- **Gestione appalto servizio gestione immobili di proprietà comunale**

- **Gestione attività micronido comunale**

Competenze professionali

- **Esperienza di diritto amministrativo per quanto concerne:**
- verbali di delibere di Consiglio e Giunta Comunale
- atti di determinazione di impegno e liquidazione di spesa
- redazione statuti, regolamenti, convenzioni, accordi di programma e protocolli d'intesa;
- stesura di manifestazioni di interesse, capitolati, RDO sotto soglia
- stesura di capitolati d'appalto appalto, disciplinari di gara sopra soglia.

- Procedure di autorizzazione e accreditamento per strutture sociali nel territorio comunale

- **Formazione e gestione del Piano Economico Gestionale, costituito da capitoli di bilancio inerenti:**
- Servizi Sociali (rette di ricovero, contributi a persone/associazioni/enti/USL, spese diverse per ufficio casa/servizio sostitutivo civile, iniziative a favore della gioventù/anziani/devianza in generale, abbattimento barriere architettoniche)
- Servizi Culturali (biblioteca comunale/iniziative culturali, contributi ad enti/istituti/associazioni, spese per conferenze/congressi/manifestazioni)
- Servizi Scolastici (contributi per funzionamento scuole/fornitura gratuita libri di testo, servizio mensa, servizio pulizia, spese funzioni miste personale ATA, vigilanza scolastica, trasporto e mensa scolastici)
- Servizi Sportivi (contributi ad associazioni/enti/gruppi, gestione tecnica amministrativa strutture sportive)

- **Istruttoria pratiche e gestione tecnica amministrativa di interventi in riferimento alla Legge quadro 104/92 sull'handicap, in particolare per quanto concerne:**
- accordo di programma con l'istituzione scolastica per la definizione di progetti educativi, riabilitativi e di socializzazione
- partecipazione attiva gruppo di lavoro per l'integrazione scolastica
- definizione e realizzazione di un progetto di integrazione sociale per minori e minori disabili in età scolare extra-scolastico
- agevolazioni utilizzo trasporto mezzi pubblici e privati
- definizione e realizzazione di un progetto per il trasporto di persone disabili con il coinvolgimento del volontariato locale
- stesura e stipula di convenzioni per l'inserimento lavorativo di persone portatrici di handicap c/o enti pubblici
- stesura e stipula di convenzioni per la riserva di alloggi di edilizia residenziale pubblica a favore di persone portatrici di handicap
-
- **Istruttoria ed espletamento pratiche L. R. 13/89**
-
- **Gestione ufficio casa – edilizia residenziale pubblica (ATER e Comunale)**
-
- **Altre esperienze significative**
  Realizzazione ed attiva partecipazione ai seguenti progetti:

- "Benessere Donna" (ULSS n.9/ distretto n. 4)
- "Progetto Giovani" (Comprensorio Opitergino-Mottense
- "Progetto Minori" (Comuni del Basso Piave ed Azienda SSL.10, attuale ULSS n.4)
- "Progetto Lapdance" (Comuni diversi ed ULSS n.10 attuale ULSS n.4)
- Gruppo di lavoro "Area povertà" Piani di zona – ULSS n.4 Veneto Orientale
- Progetto "Sperimentazione di iniziative per l'abbattimento dei costi di servizi per le famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro"
- Progetto sociale per la destinazione del 5per mille al Comune (anno 2008 - 20015)
- Progetto Sportello antiviolenza contro il maltrattamento delle donne (anno 2016/2017)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente base

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida Categoria B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

24.11.2020 dott.ssa Martina Ormenese