# CURRICULUM VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

## Angela Federica Marin

Data di nascita 26.06.1982

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

18 Ottobre 2021 – alla data attuale

**Collaboratore Tecnico Professionale – Servizi Tecnici e patrimoniali**
ULSS4 Veneto Orientale

02 Settembre 2019 – 17 Ottobre 2021

**Impiegato tecnico – Ufficio manutenzione e conservazione del patrimonio**
Comune di Quarto d'Altino (VE)

Nominata RUP per:
- programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- gestione fasi di programmazione e controllo attività assegnata al personale operaio;
- gestione fasi di esecuzione interventi in economia diretta assegnati al personale operaio, rispondendo dei risultati;
- gestione magazzino comunale: inventariazione, conservazione e custodia scorte ed attrezzature;
- gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria di mezzi e attrezzature comunali;
- gestione di attività di assistenza alle strutture dell'Ente per l'organizzazione, esecuzione e svolgimento di manifestazioni pubbliche;
- formazione, tenuta ed aggiornamento piani di manutenzione immobili comunali;
- gestione procedure per l'acquisizione dei lavori e forniture di beni e servizi necessari al mantenimento ed al funzionamento degli immobili comunali;
- gestione viabilità comunale: mappatura rete, predisposizione piano delle manutenzioni piattaforma stradale e segnaletica; progettazione, affidamento ed esecuzione interventi di manutenzione;
- gestione istanze di autorizzazione alla manomissione e occupazione del suolo pubblico: istruttoria, autorizzazione, controllo di esecuzione;
- gestione aree verdi e parchi; programmazione, progettazione e direzione operativa attività di manutenzione, falci e potature in economia diretta;
- gestione di istanze di autorizzazione per l'utilizzo di attrezzature comunali.

Altre mansioni:

- gestione servizio impianti riscaldamento/raffrescamento degli immobili comunali affidato a ditta esterna;
- gestione servizio illuminazione pubblica affidato a ditta esterna;
- gestione servizio di verifica periodica dispositivi antincendio affidato a ditta esterna;
- gestione servizio di manutenzione giochi collocati sulle aree verdi comunali affidato a ditta esterna;
- gestione segnalazioni pervenute attraverso il portale dedicato nel sito del Comune;

*Attività o settore: Pubblica Amministrazione*

*Qualifica: impiegato tecnico cat. C1*

*Tipologia di lavoro: tempo pieno*

17 Aprile 2018 – 01 Settembre 2019

**Impiegata Ufficio Tecnico**

C.E.L.S.A. Soc.Coop., San Michele al Tagliamento (VE)

- controllo di gestione del portafoglio lavori;
- analisi prezzi per la redazione dell'offerta economica nelle gare d'appalto;
- relazione con i fornitori per la preventivazione delle lavorazioni nelle gare d'appalto;
- redazione contratti di subappalto e subaffidamento;
- redazione documentazione amministrativa per la partecipazione alle gare d'appalto;
- pratiche di edilizia privata.

**Responsabile Qualità e Ambiente**

- gestione del passaggio dalla ISO 9001:2008 alla ISO 9001:2015;
- gestione delle procedure interne per la Qualità e verifica dell'applicazione delle stesse;
- attività per l'acquisizione della certificazione ISO 14001.

*Attività o settore: Impresa edile*

*Qualifica: impiegato tecnico 5 liv.*

*Tipologia di lavoro: tempo pieno*

02 Novembre 2011 – 16 Aprile 2018

All'interno di Kostruttiva S.C.p.A. di Marghera – Venezia (ex Co.Ve.Co. Consorzio Veneto Cooperativo), un consorzio di cooperative di Produzione e Lavoro che si occupa di gare d'appalto, e delle sue società controllate, ho coperto diversi ruoli, alcuni per un periodo, altri si sono sommati nel tempo:

**Gestione tecnica ufficio gare italiane ed estere**

Da gennaio 2014 a marzo 2018

- coordinamento tra il Consorzio, l'impresa affidataria dei lavori e altri progettisti nelle gare con OEPV per la redazione dell'offerta tecnica;

- redazione di relazioni tecniche, tavole grafiche, cronoprogrammi, WBS;

- gestione della banca dati relativa ai requisiti tecnici e ai lavori similari posseduti dal Consorzio e necessari per la partecipazione alle gare d'appalto;

- richiesta, gestione della pratica di ottenimento ed archiviazione dei Certificati Esecuzione Lavori;

- Amministratore della filiale a Tirana dal febbraio 2015 al febbraio 2016 e gestione amministrativa della filiale rumena da settembre 2012 a settembre 2014.

**Project Manager Junior presso la Direzione Tecnica**

Da marzo 2013 a novembre 2015

- organizzazione e gestione tecnico-amministrativa dei cantieri cosiddetti "diretti" del Consorzio;

- risoluzione di problematiche tecniche e amministrative legate alle commesse, sia dirette che affidate alle cooperative socie;

- gestione dei rapporti con le Stazioni Appaltanti;

- controllo di gestione dei cantieri affidati alle cooperative socie;

- gestione delle problematiche e delle perizie di consistenza nei casi di cooperative affidatarie in difficoltà nel proseguo dei lavori affidati dal Consorzio.

**Responsabile Sistema Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza**

Da novembre 2016 a marzo 2018

- gestione delle procedure interne per Qualità, Ambiente e Sicurezza e verifica dell'applicazione delle stesse;

- attività per il mantenimento delle certificazioni ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001;

- coordinamento con il Referente 231 per le attività di sua competenza

*Attività o settore: Consorzio di cooperative edili*

*Qualifica: impiegato tecnico 6 liv.*
*Tipologia di lavoro: tempo pieno*

**Impiegata tecnica addetta alla redazione delle offerte tecniche per le gare d'appalto**

Da maggio 2012 a febbraio 2013

- redazione delle offerte tecniche per le gare d'appalto: relazioni tecniche e tavole grafiche relative alla cantierizzazione e ai materiali innovativi;

- relazione con i fornitori per la scelta dei prodotti edilizi innovativi da inserire nelle offerte tecniche di gara;

- coordinamento tra il Consorzio, l'affidataria e i progettisti per la redazione dell'offerta tecnica delle gare con OEPV;

- pianificazione delle risorse e utilizzo di un gestionale MINDBOARD dedicato;

- redazione del budget e del consuntivo di commessa.

*Impiegata in EIT STUDIO S.r.l. controllata di Kostruttiva S.C.p.A., Marghera – Venezia*
*Qualifica: impiegato tecnico 5 liv.*
*Tipologia di lavoro: tempo pieno*

**Analista prezzi e preventivista**

Da novembre 2011 a aprile 2012

- analisi prezzi per la redazione dell'offerta economica nelle gare d'appalto;

- relazione con i fornitori per la preventivazione delle lavorazioni nelle gare d'appalto.

*Impiegata in COVECO SERVIZI S.r.l. controllata di Kostruttiva S.C.p.A., Marghera – Venezia*
*Qualifica: impiegato tecnico 5 liv.*
*Tipologia di lavoro: tempo pieno*

**ALTRE ESPERIENZE:**

Gennaio 2011 – Ottobre 2011
Novembre 2007 – Gennaio 2008

**Collaboratrice studio tecnico**

Studio tecnico Arch. Claudio Crosato, San Donà di Piave (VE)

- studi di fattibilità, in particolare per spazi commerciali;

- redazione di tavole grafiche in Autocad 2D;

- redazione di pratiche amministrative per edilizia privata.

*Attività o settore: Studio tecnico di architettura*
*Qualifica: prestatore di servizi*

*Tipologia di lavoro: tempo pieno*

Settembre 2009 – Ottobre 2009

**Assistente stagista al Direttore Tecnico di cantiere**

I.Ve.Co. S.p.a., Cessalto (TV)

- coordinamento dei lavori;
- contabilità di commessa;
- rilievo delle misure e tracciamento di opere strutturali e architettoniche;
- coordinamento della fornitura dei materiali e delle maestranze.

*Attività o settore: Impresa edile*
*Qualifica: stagista*
*Tipologia di lavoro: tempo pieno*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2015 – Ottobre 2015

**Master di I Livello in Economia della Cooperazione**

Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Corso di Master attivato presso la Scuola di Economia, Management e Statistica dell'Università di Bologna

Tesi in Sistemi di pianificazione e controllo

Titolo della tesi: "Il ruolo dei sistemi di rating nella gestione strategica di un network cooperativo: il caso del Consorzio kostruttiva"

Ottobre 2012 – alla data attuale

**Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Venezia**

Numero di iscrizione 4449

Luglio 2011

**Laurea Specialistica in Ingegneria Civile** Classe 28/S

Università degli Studi di Udine

LS in Ingegneria Civile - indirizzo Edilizia

Tesi in Organizzazione del Cantiere

Titolo della tesi: "Processo edilizio e sperimentazione: la fase esecutiva nella riqualificazione del giardino del Castello di Torre di Pordenone"

**Laurea Triennale in Ingegneria Civile**

Cl. 8 (ex D.M. 509/99)

Università degli Studi di Udine

Laurea in Ingegneria Civile - indirizzo Costruzioni

Tesi in Costruzioni Idrauliche

Titolo della tesi: "Analisi pluviometrica del Veneto Orientale e modellazione di un sistema di drenaggio urbano"

**Maturità classica**

Liceo Classico Statale "Eugenio Montale", San Donà di Piave (VE)

## COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---|---|
| Altre lingue | Inglese – comprensione e produzione scritta livello B2, parlato livello B1 |
| Competenze comunicative, organizzative e gestionali | - buona capacità di comunicazione conseguita attraverso le esperienze lavorative;<br>- buona capacità di adattamento in team;<br>- propensione al problem solving;<br>- propensione al team working;<br>- buona capacità di organizzazione del lavoro in base alle scadenze, consolidata attraverso l'esperienza lavorativa. |
| Competenze digitali | Ottima conoscenza Pc - Pacchetto Office - Internet - Posta elettronica (in possesso della Patente Europea del Computer ECDL Base e IT Security).<br>Buona conoscenza STR Vision – Autocad 2D. |

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Gdpr UE 679/2016.

14 Luglio 2022

Angela Federica Marin